



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΑΔΑ: 6Ξ47469ΗΗ7-ΝΧΖ

Αθήνα : 30/04/2020



Διεύθυνση
Τμήμα:
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Τηλεομοιοτυπία:
Ηλεκτρ. Ταχ.:

Κεντρική Υπηρεσία
Ακαδημίας 40,
Αθήνα, Τ. Κ. 10174
Δ1 Διοικητικού
Α' Διοίκησης Προσωπικού
Κωνσταντίνα Υφαντή
213 2116.204
210 3633.047
k.yfanti@tpd.gr

ΘΕΜΑ: «Μέτρα και οδηγίες για τη λειτουργία του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων σύμφωνα με τη με αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ69/113/9246/29-04-2020 (ΑΔΑ:6ΣΜΟ46ΜΤΛ6-Ο14) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών»

ΑΠΟΦΑΣΗ:93559

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ Τ. Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- i. Τις διατάξεις του άρθρου 7, παρ. η του Π.Δ. 95/1996 «Οργανισμός του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων» (ΦΕΚ 76 /Α/ 6-5-1996), όπως ισχύει
- ii. Την από 11-3-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55/Α'/11-3-2020).
- iii. Την από 14-3-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 64/Α'/14-3-2020).
- iv. Την 3708/15-3-2020 (ΑΔΑ: Ρ48Ψ469 ΗΗ7-2ΨΕ) Απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Π & Δανείων με θέμα «Περιορισμός λειτουργίας του Τ. Π. & Δανείων και καθορισμός ωρών προσέλευσης κοινού στο πλαίσιο λήψης μέτρων πρόληψης και προστασίας της δημόσιας υγείας έναντι του κορωνοϊού, σύμφωνα με την από 11-3-2020 εκδοθείσα πράξη νομοθετικού περιεχομένου (ΦΕΚ 55 Α')», περίληψη της οποίας δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 863/Β'/15-3-2020.
- v. Τη με αριθμό 92816/16-3-2020 Απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Τ.Π & Δανείων με θέμα, «Μέτρα και οδηγίες για τη λειτουργία του ΤΠΔ σε συνέχεια της με αριθμ. 3708/15-3-2020 απόφασης του Δ.Σ. του Τ.Π & Δανείων» (ΑΔΑ: 6Π7Κ469ΗΗ7-Φ1Ν).
- vi. Τη με αριθμό 93096/1-4-2020 Απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Τ.Π.Δ. με θέμα «Παράταση ισχύος της υπ' αριθμ. 3708/15-03-2020 (ΦΕΚ 863/Α'/15-3-2020) Απόφασης του Δ.Σ. του Τ.Π.& Δανείων» (ΑΔΑ:6ΟΗΦ469ΗΗ7-Η86)
- vii. Τη με αριθμ. πρωτ. (0)28147_20/20-3-2020 (ΑΔΑ: 936Λ469ΗΗ7-ΖΓΜ) Απόφαση της Αναπληρώτριας Προέδρου Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων με θέμα «Οδηγός παροχής εξ αποστάσεως εργασίας στο Τ.Π. & Δανείων ως μέτρο πρόληψης για την αποφυγή περαιτέρω εξάπλωσης του κορωνοϊού-COVID-19»

- viii. Τη με αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ69/113/9246/29-04-2020 (ΑΔΑ:6ΣΜΟ46ΜΤΛ6-Ο14) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα «Πρόσθετα μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».
- ix. Το εύριθμο πλήθος του προσωπικού που απασχολείται στο Τ.Π.&Δανείων καθώς και το μεγάλο εύρος του συναλλασσόμενου με αυτό κοινού, λόγω της φύσης των αντικειμένων των οργανικών μονάδων του Τ.Π.&Δανείων.
- x. Την ανάγκη διασφάλισης της εξυπηρέτησης του δημοσίου συμφέροντος, με την εύρυθμη κατά το δυνατόν λειτουργία του Τ.Π.&Δανείων, παράλληλα με την προστασία της δημόσιας υγείας και της υγείας των εργαζομένων, αφού η κρίση από την πανδημία είναι ακόμα σε εξέλιξη.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την επαναφορά του Τ.Π.&Δανείων σε πλήρη λειτουργία από 4-05-2020 ως εξής: Το Τ.Π.&Δανείων θα λειτουργεί σε όλο το εύρος των υπηρεσιών του, κατά τις εργάσιμες ημέρες με το ισχύον πριν τον περιορισμό λειτουργίας του ωράριο συναλλαγής με το κοινό, ήτοι από 8:30 έως 14:30. Η συναλλαγή με το κοινό, με φυσική παρουσία θα γίνεται αποκλειστικά κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης και εφόσον το αίτημά δεν δύναται να ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο, ιδίως τηλεπικοινωνιακά, διατηρουμένων σε ισχύ των όσων μέχρι στιγμής ισχύουν με την εξυπηρέτηση των πολιτών. Η επικοινωνία για τον καθορισμό της συνάντησης του συναλλασσόμενου ή του νομίμου εκπροσώπου με την Υπηρεσία, θα πραγματοποιείται με την αποστολή εγγράφου αιτήματος, μέσω ταχυδρομείου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με τηλεφωνική επικοινωνία. Οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις και τα τηλέφωνα επικοινωνίας είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (www.tpd.gr) καθώς και στην είσοδο της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Καταστημάτων.
2. Τη συνέχιση της εκ περιτροπής εργασίας και τηλεργασίας των υπαλλήλων του Τ.Π.& Δανείων, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην με αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ69/113/9246/29-04-2020 (ΑΔΑ:6ΣΜΟ46ΜΤΛ6-Ο14) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών. Συγκεκριμένα η εκ περιτροπής εργασία των υπαλλήλων οργανώνεται έτσι ώστε η αυτοπρόσωπη παρουσία τους να κυμαίνεται από 30% έως 40% **των δυνάμενων να παρέχουν εκ περιτροπής εργασία με αυτοπρόσωπη παρουσία στην υπηρεσία**, υπολογιζόμενου του ποσοστού αυτού σε επίπεδο Διεύθυνσης. Το προσωπικό που θα προσέρχεται σε εβδομαδιαία βάση στην υπηρεσία, θα κατανεμηθεί υποχρεωτικά ισομερώς σε τρεις (3) διαφορετικές ώρες προσέλευσης και αποχώρησης (7.00-15.00, 8.00-16.00 και 9.00-17.00), οι οποίες δύναται να αναπροσαρμόζονται σε εβδομαδιαία βάση. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων θα οργανώνουν την εκ περιτροπής εργασία των υπαλλήλων της Διεύθυνσης τους,

εξασφαλίζοντας την ισομερή κατανομή στα τρία ωράρια, ανά εβδομάδα, των προσερχόμενων στην Υπηρεσία υπαλλήλων τους.

Τα ανωτέρω θα ισχύουν με την επιφύλαξη των ιδιαίτερων συνθηκών λειτουργίας των Διευθύνσεων συναλλαγής με το κοινό και τον αριθμό των υπαλλήλων των οποίων η αυτοπρόσωπη παρουσία κρίνεται απαραίτητη για την ομαλή εξυπηρέτηση του κοινού αυτού.

3. Οι Προϊστάμενοι ενημερώνουν κάθε εβδομάδα τη Διεύθυνση Διοικητικού για τον προγραμματισμό της παρουσίας του προσωπικού τους στην Υπηρεσία τους, ως ανωτέρω.
4. Η λειτουργία της Ν.Υ. και η παρουσία των δικηγόρων με έμμισθη εντολή θα καθοριστεί με απόφαση της Προϊσταμένης του Γραφείου ΝΣΚ στο Ταμείο.
5. **Όσον αφορά τα μέτρα και οδηγίες συναλλαγής με το κοινό ισχύουν τα κάτωθι:**
 - i. Οι Υπηρεσίες θα λαμβάνουν τα αιτήματα των συναλλασσόμενων μέσω ταχυδρομείου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεομοιοτυπίας ή τηλεφωνικά. Για τον καθορισμό των συναντήσεων κατά τα ανωτέρω, προηγείται συνεννόηση του αρμόδιου υπαλλήλου με τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας και αυτή οριστικοποιείται, με τη σύμφωνη γνώμη και του ενδιαφερόμενου ή του νόμιμου εκπροσώπου του. Τα στοιχεία των επικείμενων συναντήσεων (ημερομηνία, ώρα, συμμετέχοντες κ.τ.λ.) κοινοποιούνται στο Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού, σε ημερήσια βάση, προκειμένου να ελέγχεται η είσοδος των συναλλασσόμενων.
 - ii. Σε όλες τις Υπηρεσίες (Κ.Υ., Κατ/μα Πειραιά, Κατ/μα Θεσσαλονίκης, Κατ/μα Πάτρας) ορίζεται, όπου είναι εφικτό σε ημερήσια βάση υπάλληλος της Ασφαλείας, ο οποίος θα βρίσκεται στην είσοδο της Υπηρεσίας για την υποδοχή των συναλλασσόμενων, την επιβεβαίωση των προγραμματισμένων συναντήσεων και την ελεγχόμενη αναμονή και είσοδο των επισκεπτών στο χώρο της Υπηρεσίας. Ο εν λόγω υπάλληλος θα είναι εφοδιασμένος με όλα τα απαραίτητα μέσα προστασίας του (π.χ. μάσκα, γάντια, αντισηπτικά). Σε κάθε περίπτωση θα λαμβάνεται ειδική μέριμνα για την τήρηση αποστάσεων ασφαλείας μεταξύ συναλλασσόμενων και υπαλλήλων και την αποφυγή συγχρωτισμού.
 - iii. Η παρουσία των υπαλλήλων του Τ.Π.&Δανείων στα Τελωνεία, θα καθορίζεται μετά από συνεννόηση του Διευθυντή της οικείας Υπηρεσίας του ΤΠΔ και του Προϊσταμένου του Τελωνείου.
 - iv. Η συναλλαγή του κοινού με τα κατά τόπους Γραφεία Παρακαταθηκών των Δ.Ο.Υ. θα υλοποιείται κατά τον προβλεπόμενο από την οικεία Δ.Ο.Υ. τρόπο.
5. Οι υπάλληλοι του Τ.Π.&Δανείων καλούνται στο πλαίσιο προστασίας της υγείας όλων να προβαίνουν κατά την παραμονή τους στην Υπηρεσία, στην τήρηση των ατομικών μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τα ισχύοντα.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Τ.Π.&ΔΑΝΕΙΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1) Γραφείο Προέδρου Δ.Σ.
- 2) Γραφείο Αναπληρώτριας Προέδρου Δ.Σ.
- 3) Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης
- 4) Όλες οι Διευθύνσεις και τα Καταστήματα του Τ.Π.&Δανείων
- 5) Γραφεία Παρακαταθηκών