

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ



ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟ ΤΗΣ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΡΩΝΟΪΟΥ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

Σε συνέχεια όλων των μέτρων και ρυθμίσεων στο πλαίσιο της
ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

ΠΑΠΑΔΟΠΤΩΝΑ ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ COVID-19 ΤΟΥ
Τ.Π.&ΔΑΝΕΙΩΝ

ΥΦΑΝΤΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ, ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ COVID-19 ΤΟΥ
Τ.Π.&ΔΑΝΕΙΩΝ

ΚΟΥΠΙΔΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ, ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ Τ.Π.&ΔΑΝΕΙΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	ΣΧΕΤΙΚΑ.....	Σελ. 4
	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	Σελ. 5
1.	Οργανωτικά μέτρα και ρυθμίσεις για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού στο Τ.Π.&Δανείων	Σελ. 6 – 10
1.1.	Οργάνωση χώρων εργασίας.....	Σελ. 6 – 7
1.2.	Είσοδος στην Υπηρεσία εργαζομένων και συναλλασσόμενου κοινού.....	Σελ. 7 – 8
1.3.	Παραλαβή εξωτερικής ή εσωτερικής υπηρεσιακής αλληλογραφίας (έγγραφα – δέματα).....	Σελ. 8
1.4.	Φωτοτυπικά Μηχανήματα – Πολυμηχανήματα.....	Σελ. 8
1.5.	Εργαζόμενοι και Κοινό.....	Σελ. 9
1.6.	Κυλικείο.....	Σελ. 9
1.7.	Χώροι υγιεινής.....	Σελ. 10
1.8.	Χρήση υπηρεσιακού αυτοκινήτου.....	Σελ. 10
1.9.	Ιατρείο Εργασίας.....	Σελ. 10
2.	Ατομικά μέτρα και ρυθμίσεις για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού στο Τ.Π.&Δανείων.....	Σελ. 10 – 11
3.	Ταξίδια.....	Σελ. 11
4.	Διαχείριση ύποπτου κρούσματος λοίμωξης COVID-19.....	Σελ. 12 - 17
4.1.	Ορισμοί «κρούσματος COVID-19».....	Σελ. 12
4.1.1.	Κλινικά κριτήρια.....	Σελ. 12
4.1.2.	Επιδημιολογικά κριτήρια.....	Σελ. 12
4.1.3.	Ταξινόμηση κρουσμάτων.....	Σελ. 12
4.2.	Ορισμοί «επαφών» κρούσματος COVID-19.....	Σελ. 12 – 13
4.2.1.	Στενές επαφές (έκθεση υψηλού κινδύνου).....	Σελ. 12 – 13
4.2.2.	Επαφές (έκθεση χαμηλού κινδύνου).....	Σελ. 13
4.3.	Εργαζόμενος που εμφανίζει κάποιο από τα ως άνω αναφερόμενα κλινικά (4.1.1.) και επιδημιολογικά (4.1.2.) κριτήρια κρούσματος COVID-19 εκτός και εντός εργασίας.....	Σελ. 13 – 16
4.3.1.	Διενέργεια μοριακού ελέγχου.....	Σελ. 15
4.3.1.1	Αν το μοριακό τεστ είναι αρνητικό.....	
4.3.1.2	Αν το μοριακό τεστ είναι θετικό.....	Σελ. 15
4.3.2.	Διαχείριση Επαφών επιβεβαιωμένου κρούσματος εντός ή εκτός εργασίας.....	Σελ. 15 - 16
4.4.	Διαχείριση δύο επιβεβαιωμένων περιστατικών που διαγνώστηκαν σε διάστημα 14 ημερών εντός της Υπηρεσίας.....	Σελ. 16
4.4.1.	Εάν δεν υπάρχει επιδημιολογική συσχέτιση.....	Σελ. 16
4.4.2.	Εάν υπάρχει επιδημιολογική συσχέτιση (χωρίς τα δύο κρούσματα να έχουν οικογενειακή σχέση ή στενή επαφή μεταξύ τους εκτός της Υπηρεσίας)	Σελ. 16
4.5.	Συρροή τριών (3) ή περισσότερων εργαστηριακά επιβεβαιωμένων κρουσμάτων που διαγνώστηκαν σε διάστημα 14 ημερών εντός της Υπηρεσίας.....	Σελ. 17

ΣΧΕΤΙΚΑ:

1. Η με αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/128/17765/2-10-2020 (ΑΔΑ: 9ΣΧΒ46ΜΤΛ6-Ρ3Π) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών.
2. Το από 1-10-2020 Πρωτόκολλο διαχείρισης κρούσματος λοίμωξης από τον νέο κορωνοϊό SARS-COV-2 (COVID-19) για τους χώρους εργασίας του Δημοσίου Τομέα (εξαιρουμένων των Υπηρεσιών Υγείας και των Σχολείων).
3. Η από 11/3/2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΠΝΠ) (ΦΕΚ 55/Α΄/11-3-2020) με θέμα «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του», όλες οι σχετικές ΠΝΠ που ακολούθησαν καθώς και όλες οι εγκύκλιοι του Υπουργείου Εσωτερικών για την εφαρμογή των μέτρων αυτών.
4. Η από 29/8/2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 3611/Β΄/29-8-2020) περί υποχρεωτικής χρήσης μάσκας και η από 15/9/2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 3957/Β΄/15-9-2020) για τα έκτακτα μέτρα προστασίας από τη διασπορά του κορωνοϊού στην περιφέρεια Αττικής.
5. Όλες οι αποφάσεις του Προέδρου και της Αναπληρώτριας Προέδρου του Δ.Σ. του Τ.Π.&Δανείων περί μέτρων και ρυθμίσεων για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού στο Τ.Π.&Δανείων.
6. Η με αριθμό 3708/15-03-2020 (ΦΕΚ 863/Β/15-3-2020 – ΑΔΑ:Ρ48Ψ469ΗΗ7-2ΨΕ) απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων, με την οποία μεταξύ άλλων δίδεται η εξουσιοδότηση στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Τ.Π.&Δανείων ή στον νόμιμο αναπληρωτή του, να εξειδικεύσει με απόφασή του κάθε άλλο αναγκαίο έκτακτο μέτρο, στο πλαίσιο λήψης μέτρων πρόληψης και προστασίας της δημόσιας υγείας έναντι του κορωνοϊού.
7. Η με αριθμό 99338/12-10-2020 απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Τ.Π.&Δανείων, με την οποία ορίζεται συντονίστρια και αναπληρώτρια συντονίστρια διαχείρισης COVID-19 στο Τ.Π.&Δανείων.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σε εφαρμογή των σχετικών διατάξεων, με υψηλό αίσθημα ευθύνης για την προστασία της υγείας των εργαζομένων και του συναλλασσόμενου με το Τ.Π.&Δανείων κοινού καθώς και την εξασφάλιση ενός ασφαλούς χώρου εργασίας, συντάσσεται το παρόν Σχέδιο Δράσης για τον περιορισμό της μετάδοσης του Κορωνοϊού SARS-COV-2 στους χώρους εργασίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Το παρόν Σχέδιο Δράσης, περιγράφει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες πρόληψης της μετάδοσης του Κορωνοϊού SARS-COV-2 στους χώρους εργασίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και αντιμετώπισης πιθανών κρουσμάτων, στοχεύοντας στην προστασία της υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του, την έγκαιρη ανίχνευση των νοσούντων, την προστασία των μεγαλύτερων σε ηλικία εργαζομένων και των εργαζομένων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες, σε συνδυασμό πάντα με την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

Για την ορθή εφαρμογή και τήρηση του παρόντος Σχεδίου Δράσης, την άμεση ανταπόκριση σε κάθε θέμα που θα ανακύπτει και την έγκαιρη και τακτική ενημέρωση του προσωπικού για εξελίξεις, νέα μέτρα ή τροποποιήσεις υφιστάμενων μέτρων, ορίστηκε, σύμφωνα με τα ανωτέρω σχετικά, Συντονιστής Διαχείρισης COVID-19 του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και αναπληρωτής του.

Είναι πλέον επιτακτική ανάγκη να δεσμευτούμε όλοι, ότι θα κάνουμε ό,τι μπορούμε, ατομικά και συλλογικά, για να μείνουμε ασφαλείς και υγιείς, τόσο στο χώρο εργασίας, όσο και στο ευρύτερο περιβάλλον που ζούμε και συναναστρεφόμαστε.

1. Οργανωτικά μέτρα και ρυθμίσεις για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού στο Τ.Π.&Δανείων.

1.1. Οργάνωση χώρων εργασίας

- Χωροταξική μελέτη των χώρων εργασίας του Τ.Π.&Δανείων, προκειμένου να τηρούνται οι αποστάσεις ασφαλείας ανάμεσα στους εργαζόμενους.
- Τοποθέτηση διάφανων διαχωριστικών πετασμάτων (από γυαλί ή Plexiglas) στις Διευθύνσεις συναλλαγής και σε όποια άλλη θέση εργασίας απαιτούν οι προδιαγραφές ασφαλείας.
- Τοποθέτηση αυτοκόλλητων σημάτων στο δάπεδο στους χώρους συναλλαγής και στο πεζοδρόμιο έξω από την κεντρική είσοδο της Υπηρεσίας, για την τήρηση απόστασης ενάμιση (1,5) μέτρου κατά την αναμονή σε ουρά.
- Τήρηση του ελάχιστου επιτρεπόμενου αριθμού συναλλασσομένων στην αίθουσα συναλλαγής, ανάλογα με τα τ.μ. επιφάνειας του χώρου, όπως καθορίζονται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.
- Τοποθέτηση αντισηπτικών στο χώρο υποδοχής, σε προσιτά σημεία σε κάθε όροφο της Υπηρεσίας καθώς και στα κοινόχρηστα πολυμηχανήματα.
- Διάθεση σε όλους τους υπαλλήλους масκών πολλαπλής χρήσης (υφασμάτινες) καθώς και масκών μιας χρήσης όταν απαιτείται.
- Τοποθέτηση ποδοκίνητων κάδων με καπάκι στους χώρους συναλλαγής για απόρριψη ατομικών μέσων προστασίας (γαντιών και масκών).
- Συχνός καθαρισμός των χώρων και ιδιαίτερα των κοινόχρηστων αντικειμένων (πόμολα, κουπαστές, φωτοτυπικά, διακόπτες κλπ.).
- Τακτική απολύμανση των πάγκων / στυλό, που χρησιμοποιούνται από τους συναλλασσόμενους.
- Τακτικός αερισμός των χώρων. Προτίμηση φυσικού αερισμού με άνοιγμα παραθύρων ή θυρών.
- Ανοικτές θύρες, εφόσον δεν είναι απαραίτητη η ιδιωτικότητα.
- Αποφυγή χρήσης κλιματιστικών. Όπου είναι απαραίτητη η χρήση τους, αυτό να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας.
- Τακτική συντήρηση των συστημάτων κλιματισμού.

- Αποφυγή χρήσης του ανελκυστήρα αν είναι εφικτό, ειδάλλως συνιστάται η χρήση του ανελκυστήρα κατά μόνας και η απολύμανση των χεριών μετά την έξοδο από αυτόν. Τοποθέτηση σήμανσης στους ανελκυστήρες για τη χρήση από ένα μόνο άτομο.
- Έγκαιρη προμήθεια και εξασφάλιση επάρκειας μέσων ατομικής προστασίας (μάσκες, γάντια, αντισηπτικά υγρά), ποδοκίνητων κάδων με καπάκι, χάρτινων χειροπετσέτων μιας χρήσης.
- Αυστηρός έλεγχος της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας και απολύμανσης.
- Έλεγχος και προμήθεια των κατάλληλων καθαριστικών και απολυμαντικών με βάση τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και έλεγχος χρήσης μέσω ατομικής προστασίας από το προσωπικό καθαριότητας.
- Απολύμανση, όποτε κρίνεται αναγκαίο, όλων ή συγκεκριμένων χώρων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Καταστημάτων του Τ.Π.&Δανείων.

1.2. Είσοδος στην Υπηρεσία εργαζομένων και συναλλασσόμενου κοινού

- Η είσοδος στην Υπηρεσία επιτρέπεται μόνο με χρήση μάσκας και κατόπιν θερμομέτρησης. Τοποθέτηση σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων στο χώρο υποδοχής.
- Καταγραφή στοιχείων εισερχομένων στην Υπηρεσία, πλην των εργαζομένων.
- Ευγενική σύσταση προς τους εισερχόμενους πολίτες, να προχωρούν σε αντισηψία των χεριών τους κατά την είσοδο στο κτήριο και πριν από κάθε συναλλαγή.
- Τήρηση διακριτικότητας στη διαδικασία θερμομέτρησης (είσοδος κατά μόνας), ώστε να αποφεύγεται ο στιγματισμός ατόμων σε περίπτωση εμφάνισης θερμοκρασίας άνω των 37,2 βαθμών Κελσίου.
- Ο εκτελών τη θερμομέτρηση, με φορητό θερμόμετρο υπέρυθρων ή laser, θα πρέπει να φέρει μάσκα και γάντια και να τηρεί τα μέτρα υγιεινής των χεριών. Το θερμόμετρο θα πρέπει να απολυμαίνεται τακτικά με αλκοολούχο διάλυμα, ιδίως αν κατά λάθος ακουμπήσει το μέτωπο του εξεταζόμενου.
- Σε περίπτωση εμφάνισης θερμοκρασίας άνω των 37,2 βαθμών Κελσίου συναλλασσόμενου και εφόσον το άτομο αισθάνεται απολύτως καλά και δεν εμφανίζει κανένα απολύτως σύμπτωμα, να αναμένει σε ξεχωριστό χώρο χωρίς να έρθει σε επαφή με άλλα άτομα και να επαναλαμβάνεται η μέτρηση μετά από 10 λεπτά. Σε περίπτωση εμφάνισης ίδιας μέτρησης, αποτρέπεται η είσοδος στην Υπηρεσία.

- Σε περίπτωση εμφάνισης θερμοκρασίας άνω των 37,2 βαθμών Κελσίου υπαλλήλου, και εφόσον ο υπάλληλος αισθάνεται απολύτως καλά και δεν εμφανίζει κανένα απολύτως σύμπτωμα, να αναμένει σε ξεχωριστό χώρο χωρίς να έρθει σε επαφή με άλλα άτομα και να επαναλαμβάνεται η μέτρηση μετά από 10 λεπτά. Εάν η θερμοκρασία του παραμένει άνω των 37,2 βαθμών Κελσίου, ο υπάλληλος θα αποχωρεί από την Υπηρεσία φορώντας μάσκα και θα ενημερώνεται ο Ιατρός εργασίας.
- Αποφυγή εισόδου στο χώρο της Υπηρεσίας διανομέων, πλην αυτών που διακινούν υπηρεσιακά έγγραφα και δέματα. Η παραλαβή προσωπικών παραγγελιών θα γίνεται εκτός του κτηρίου της Υπηρεσίας, κατόπιν σχετικής συνεννόησης.

1.3. Διακίνηση εσωτερικής και παραλαβή εξωτερικής υπηρεσιακής αλληλογραφίας (έγγραφα – δέματα)

- Η διακίνηση της εσωτερικής αλληλογραφίας, μεταξύ των οργανικών μονάδων του Τ.Π.&Δανείων, θα γίνεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Η εξωτερική υπηρεσιακή αλληλογραφία παραλαμβάνεται μόνο από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Τμήματος Β΄ Γραμματείας και Αρχείου, της Διεύθυνσης Διοικητικού και κατόπιν διακινείται προς τους αποδέκτες, εντός του κτηρίου της Υπηρεσίας.
- Οι υπάλληλοι που παραλαμβάνουν εξωτερική αλληλογραφία ή δέματα, φορούν μάσκα και γάντια μιας χρήσης και τηρούν αυστηρά την υγιεινή χεριών πριν την εφαρμογή και μετά την αφαίρεση των γαντιών και την απόρριψή τους σε ποδοκίνητο κάδο. Ομοίως απορρίπτεται η συσκευασία της εξωτερικής αλληλογραφίας μετά το άνοιγμα.

1.4. Φωτοτυπικά Μηχάνημα – Πολυμηχάνημα

- Να γίνεται χρήση από ένα άτομο κάθε φορά.
- Να υπάρχει διαθέσιμο αντισηπτικό διάλυμα σε εμφανές σημείο κοντά στο μηχάνημα.
- Να γίνεται απολύμανση των χεριών πριν και μετά τη χρήση του φωτοτυπικού μηχανήματος.
- Τοποθέτηση ενημερωτικού σημειώματος σε εμφανές σημείο, που να υπενθυμίζει τη χρήση αντισηπτικού πριν και μετά τα τη χρήση του πολυμηχανήματος.
- Συχνός καθαρισμός του πολυμηχανήματος και του χώρου γύρω από αυτό (π.χ. επιφάνειες ή γραφεία δίπλα στο μηχάνημα).

1.5. Εργαζόμενοι και Κοινό

- Μέριμνα διασφάλισης της υγείας των εργαζομένων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες καθώς και των εργαζομένων με άτομο που ανήκει στις ευπαθείς ομάδες στο στενό οικογενειακό τους περιβάλλον, σύμφωνα πάντα με τις κείμενες διατάξεις και τις σχετικές εγκυκλίους.
- Μέριμνα διασφάλισης εξ αποστάσεως εργασίας σε όσες περιπτώσεις προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις και επιτρέπεται από τη φύση του αντικειμένου του εργαζομένου.
- Μέριμνα διασφάλισης ή δημιουργίας θέσεων χαμηλής επικινδυνότητα έκθεσης, για την τοποθέτηση εργαζομένων που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες.
- Υποχρεωτική χρήση μάσκας εντός της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και τις ισχύουσες διατάξεις.
- Αποφυγή υπηρεσιακών δια ζώσης συναντήσεων - συσκέψεων. Προτίμηση τηλεδιασκέψεων.
- Περιορισμός υπηρεσιακών ταξιδιών στα απολύτως αναγκαία και αναβολή εκδηλώσεων.
- Εφαρμογή ευέλικτου ωραρίου προσέλευσης εργαζομένων για την αποφυγή συνωστισμού στα Μ.Μ.Μ.

1.6. Κυλικείο

- Ο χώρος να αερίζεται διαρκώς και οι επιφάνειες να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται συχνά.
- Τοποθέτηση στην είσοδο του χώρου θα πρέπει να υπάρχει απολυμαντικό χεριών.
- Υποχρεωτική η χρήση μάσκας εντός του κυλικείου.
- Τοποθέτηση αυτοκόλλητων σημάτων στο δάπεδο, για την τήρηση απόστασης ενάμιση (1,5) μέτρου κατά την αναμονή σε ουρά και τοποθέτηση σήμανσης με το μέγιστο αριθμό ατόμων που μπορούν να εισέρχονται στο κυλικείο.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση τραπέζοκαθισμάτων εντός του κυλικείου.
- Τοποθέτηση προστατευτικού πετάσματος μπροστά από το ταμείο.
- Τα τρόφιμα καλό είναι να είναι εύκολα στην κατανάλωση, συσκευασμένα και να μην απαιτείται χρήση σκευών. Αν αυτό δεν είναι εφικτό, να υπάρχουν διαθέσιμα είδη μιας χρήσης.

1.7. Χώροι υγιεινής

- Ο χώρος να αερίζεται διαρκώς και οι επιφάνειες να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται συχνά.
- Στην είσοδο του χώρου θα πρέπει να υπάρχει απολυμαντικό χεριών και σχετική υπενθύμιση εφαρμογής του κατά την είσοδο και έξοδο από το χώρο.
- Να υπάρχει πάντα διαθέσιμο υγρό σαπούνι. και χειροπετσέτες μίας χρήσης.
- Εφόσον υπάρχει παράθυρο στο χώρο υγιεινής, να είναι συνεχώς ανοιχτό ή σε ανάκλιση.

1.8. Χρήση υπηρεσιακού αυτοκινήτου

- Συστήνεται ο περιορισμός των επιβαινόντων (μέγιστος αριθμός δύο (2) άτομα), η τήρηση της μέγιστης μεταξύ τους απόστασης και η χρήση μάσκας.
- Τα χερούλια από τις πόρτες να απολυμαίνονται τακτικά όπως και τα κλειδιά του αυτοκινήτου.
- Τα κλειδιά να μην αφήνονται εκτεθειμένα εντός του χώρου εργασίας.

1.9. Ιατρείο Εργασίας

- Επίσκεψη στο ιατρείο θα γίνεται μόνο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας και με χρήση μάσκας.
- Μεταξύ των ραντεβού πρέπει να μεσολαβεί χρονικό διάστημα 5' - 10' προκειμένου να αεριστεί ο χώρος.
- Το ιατρείο εργασίας θα πρέπει να καθαρίζεται σχολαστικά στο τέλος της ημέρας και να αερίζεται διαρκώς.

2. Ατομικά μέτρα και ρυθμίσεις για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού στο

Τ.Π.&Δανείων.

- Υποχρεωτική χρήση μάσκας.
- Συχνή και σωστή υγιεινή των χεριών με σαπούνι και νερό ή αλκοολούχο αντισηπτικό.
- Κάλυψη του στόματος και τη μύτης κατά τον βήχα και το φτέρνισμα με χειροπετσέτα και ακολούθως απόρριψη σε κάδο με καπάκι ή εναλλακτικά χρήση του εσωτερικού του αγκώνα.
- Αποφυγή επαφής των χεριών με τα μάτια, τη μύτη και το στόμα.
- Αποφυγή επαφών και συναθροίσεων με συναδέλφους, διατήρηση απόστασης τουλάχιστον 2 μέτρων από τους άλλους συναδέλφους.

- Αποφυγή χειραψίας με συναδέλφους ή συναλλασσόμενους.
- Αποφυγή άσκοπων μετακινήσεων των εργαζομένων εντός της Υπηρεσίας.
- Ατομική χρήση προσωπικών αντικειμένων και γραφικής ύλης (συρραπτικό, στυλό, πληκτρολόγιο, ποντίκι, κλπ.).
- Σωστή εφαρμογή, χρήση και απόρριψη των μέσων ατομικής προστασίας.
- Συνιστάται ο καθαρισμός του προσωπικού χώρου των εργαζομένων με αντισηπτικά μαντηλάκια ή απολυμαντικό.

3. Ταξίδια

Εφαρμόζονται οι εκάστοτε οδηγίες του ΕΟΔΥ. Ενδεικτικά:

- Συνιστάται η αποφυγή ταξιδιών, αν δεν είναι απολύτως απαραίτητο.
- Συνιστάται ισχυρά η αποφυγή ταξιδιών εντός και εκτός Ελλάδας όλων των εργαζομένων που ανήκουν στις ομάδες αυξημένου κινδύνου.
- Συνιστάται ισχυρά η αναβολή ταξιδιού όλων των εργαζομένων που παρουσιάζουν συμπτώματα (πυρετό ή άλλα συμπτώματα από το αναπνευστικό όπως δυσκολία στην αναπνοή, βήχα).
- Σε περίπτωση που είναι αναγκαία η πραγματοποίηση του ταξιδιού, ενημερώνεται ο Ιατρός Εργασίας για τον προορισμό του ταξιδιού με σκοπό την αξιολόγηση του επιδημιολογικού προφίλ του προορισμού και τη χάραξη αναγκαίου πλάνου επανόδου στην εργασία μετά την επιστροφή.
- Μετά την επιστροφή, ακολουθείται το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ που ισχύει, κατόπιν συνεννόησης με τον Συντονιστή διαχείρισης COVID-19 στο Τ.Π.&Δανείων και τον Ιατρό Εργασίας.

4. Διαχείριση ύποπτου κρούσματος λοίμωξης COVID-19.

4.1. Ορισμοί «κρούσματος COVID-19»

4.1.1. Κλινικά κριτήρια:

Ασθενής με ένα τουλάχιστον από τα κατωτέρω συμπτώματα:

- βήχας
- πυρετός
- δύσπνοια
- αιφνίδια εκδήλωση ανοσμίας, αγευσίας ή δυσγευσίας
- επιπρόσθετα λιγότερο ειδικά συμπτώματα περιλαμβάνουν: κεφαλαλγία, μυαλγίες, καταβολή, έμετο και διάρροια .

4.1.2. Επιδημιολογικά κριτήρια:

- στενή επαφή με επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 εντός 14 ημερών πριν την έναρξη συμπτωμάτων.

4.1.3. Ταξινόμηση κρουσμάτων

Υποπτο κρούσμα: Ασθενής που πληροί τα κλινικά κριτήρια

Πιθανό κρούσμα: Ασθενής που πληροί τα κλινικά κριτήρια και ένα επιδημιολογικό κριτήριο

Επιβεβαιωμένο κρούσμα: Άτομο που πληροί τα εργαστηριακά κριτήρια (θετικό αποτέλεσμα σε μοριακό έλεγχο για COVID-19).

4.2. Ορισμοί «επαφών» κρούσματος COVID-19

Ως «επαφή» κρούσματος λοίμωξης COVID-19, ορίζεται άτομο που είχε ιστορικό επαφής με επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19, εντός χρονικού διαστήματος που κυμαίνεται από 48 ώρες πριν την έναρξη συμπτωμάτων του κρούσματος έως και 10 ημέρες μετά την έναρξη των συμπτωμάτων του κρούσματος. Ανάλογα με το επίπεδο της έκθεσης, οι επαφές του κρούσματος κατηγοριοποιούνται σε:

4.2.1. Στενές επαφές (έκθεση υψηλού κινδύνου)

Ως στενή επαφή επιβεβαιωμένου κρούσματος λοίμωξης COVID-19 ορίζεται:

- άτομο που είχε επαφή πρόσωπο με πρόσωπο με ασθενή με COVID-19 σε απόσταση < 1,5 μέτρου και για ≥ 15 λεπτά και χωρίς χρήση μάσκας και από τους δύο.

- άτομο που είχε άμεση σωματική επαφή με ασθενή με COVID-19 χωρίς εφαρμογή μέτρων προφύλαξης.
- άτομο με επαφή με μολυσματικές εκκρίσεις ασθενή με COVID-19 χωρίς εφαρμογή μέτρων προφύλαξης.
- άτομο που παρέμεινε σε κλειστό χώρο (π.χ. γραφείο, αίθουσα συσκέψεων, χώρο αναμονής κλπ.) με ασθενή με COVID-19 για περισσότερο από 15 λεπτά και χωρίς χρήση μάσκας και από τους δύο.
- άτομο που παρείχε άμεση φροντίδα σε ασθενή με COVID-19 χωρίς λήψη ή επί αστοχίας των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας.

4.2.2. Επαφές (έκθεση χαμηλού κινδύνου)

Ως επαφή επιβεβαιωμένου κρούσματος χαμηλού κινδύνου COVID-19 ορίζεται:

- άτομο που είχε επαφή πρόσωπο με πρόσωπο, με ασθενή με COVID-19 εντός 1,5 μέτρου και για < 15 λεπτά.
- άτομο που παρέμεινε σε κλειστό χώρο με ασθενή με COVID-19 για < 15 λεπτά.
- άτομο που παρείχε άμεση φροντίδα σε ασθενή με COVID-19 με λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας.

4.3. Εργαζόμενος που εμφανίζει κάποιο από τα ως άνω αναφερόμενα κλινικά (4.1.1.) ή/και επιδημιολογικά (4.1.2.) κριτήρια κρούσματος COVID-19 εκτός και εντός εργασίας.

Εκτός εργασίας: Σε περίπτωση που εργαζόμενος εμφανίζει κάποιο από τα ως άνω αναφερόμενα κλινικά (4.1.1.) και επιδημιολογικά (4.1.2.) κριτήρια κρούσματος COVID-19 εκτός εργασίας:

- Δεν προσέρχεται στην Υπηρεσία. Παραμένει στο σπίτι και ειδοποιεί τον ορισμένο συντονιστή COVID-19 για τις περαιτέρω ενέργειες. Επικοινωνεί άμεσα με τον Οικογενειακό (ή θεράποντα) Ιατρό του, ώστε να αξιολογηθεί η κατάσταση της υγείας του.

Εντός εργασίας: Σε περίπτωση που εργαζόμενος εμφανίζει κάποιο από τα ως άνω αναφερόμενα κλινικά (4.1.1.) και επιδημιολογικά (4.1.2.) κριτήρια κρούσματος COVID-19 εντός της οργανικής μονάδας εργασίας του:

- Ενημερώνει τον άμεσο προϊστάμενο του και τον Συντονιστή COVID-19 του Τ.Π.&Δανείων, συνεχίζει να φοράει μάσκα, απομονώνεται από τους υπόλοιπους εργαζόμενους, **αποχωρεί άμεσα από την Υπηρεσία με ιδιωτικό μέσο (όχι χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς)** και παραμένει σπίτι του για ανάρρωση. Σε περίπτωση που χρήζει επείγουσας ιατρικής αντιμετώπισης (παρουσιάζει δυσκολία στην αναπνοή, απώλεια συνείδησης, βαριά κλινική εικόνα) καλείται το ΕΚΑΒ για τη μεταφορά του στον εγγύτερο υγειονομικό σχηματισμό.
- Μετά την αποχώρηση του ύποπτου κρούσματος από την Υπηρεσία, ακολουθεί πολύ καλός αερισμός, καθαρισμός όλων των επιφανειών και χώρων όπου κινήθηκε ο εργαζόμενος.

Και στις δύο ως άνω περιπτώσεις (εμφάνιση κριτηρίων κρούσματος εκτός και εντός εργασίας) ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- 1) Ιατρική αξιολόγηση (από εφημερεύον νοσοκομείο, Κέντρο Υγείας, ή από ιδιώτη ιατρό) της κατάστασης υγείας του εργαζομένου με υπόνοια συμπτωμάτων COVID -19, αν θα πρέπει να γίνει κατά προτεραιότητα μοριακό διαγνωστικό τεστ.
- 2) **Εν αναμονή του αποτελέσματος του μοριακού διαγνωστικού τεστ, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο** και εφόσον η κατάστασή του δεν απαιτεί νοσηλεία, ο εργαζόμενος παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ (<https://eody.gov.gr/neos-koronoios-covid-19-odigies-gia-frontida-ypoptoy-kroysmatos-sto-spiti/>) ενώ η οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία της.
- 3) Για το ανωτέρω διάστημα απουσίας του, ο εργαζόμενος δύναται να προσκομίζει αναρρωτική άδεια, σε περίπτωση που εξεταστεί από Ιατρό, ο οποίος θα θέσει διάγνωση.
- 4) Εφόσον τα συμπτώματα είναι ήπια ή αφορούν άλλο μέλος της οικογένειας ή πρόσωπο που διαμένει στον ίδιο χώρο, θα εξετάζεται η δυνατότητα του εργαζόμενου να απασχοληθεί με καθεστώς τηλεργασίας ή εφόσον ο εργαζόμενος το αιτηθεί να του χορηγηθεί κανονική άδεια.
- 5) Σε κάθε περίπτωση ο Ιατρός Εργασίας θα οριστικοποιεί το πλάνο επανόδου του εργαζομένου στην Υπηρεσία, αφού του έχουν κοινοποιηθεί όλα τα σχετικά έγγραφα (γνωματεύσεις, αντίγραφα εξετάσεων κ.α.).

4.3.1. Διενέργεια μοριακού ελέγχου

Το αποτέλεσμα κοινοποιείται υποχρεωτικά και άμεσα στον Συντονιστή διαχείρισης COVID-19 του Τ.Π.&Δανείων και στον Ιατρό Εργασίας. Ειδικότερα:

4.3.1.1. Αν το μοριακό τεστ είναι αρνητικό

- Ο εργαζόμενος επιστρέφει στην εργασία του μετά την πάροδο 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) ή/και την ύφεση των συμπτωμάτων του.

4.3.1.2. Αν το μοριακό τεστ είναι θετικό

- Ο Συντονιστής διαχείρισης COVID-19 του Τ.Π.&Δανείων επικοινωνεί με τον ΕΟΔΥ για συνδρομή στην επιδημιολογική διερεύνηση και εκτίμηση κινδύνου και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ως φορέα υπεύθυνο για την ιχνηλάτηση των επαφών του επιβεβαιωμένου κρούσματος COVID-19 και διερευνά την ανάγκη α) διενέργειας απολύμανσης στους χώρους της Υπηρεσίας και β) αναστολής της λειτουργίας οργανικής μονάδας, οργανικών μονάδων ή όλης της Υπηρεσίας.
- Ο εργαζόμενος μπορεί να επιστρέψει στην εργασία του μετά την παρέλευση τουλάχιστον 10 ημερών από την έναρξη των συμπτωμάτων και την πάροδο 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) και ύφεση των συμπτωμάτων του. **Για την επάνοδο στην εργασία του δεν απαιτείται η διενέργεια νέου τεστ.**

4.3.2. Διαχείριση Επαφών επιβεβαιωμένου κρούσματος εντός ή εκτός εργασίας

Επαφές υψηλού κινδύνου (4.2.1. Στενές επαφές)

- **Οι επαφές υψηλού κινδύνου** του επιβεβαιωμένου κρούσματος απομακρύνονται από την Υπηρεσία και τίθενται σε απομόνωση κατ' οίκον, για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τις ισχύουσες τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο, οδηγίες του ΕΟΔΥ, παρακολουθώντας την υγεία τους (θερμομέτρηση δύο φορές την ημέρα). Σκόπιμο είναι η τακτική επικοινωνία με επαγγελματία υγείας για όλη τη διάρκεια της παρακολούθησης.
- Σε περίπτωση υπαλλήλου που έχει θεωρηθεί στενή επαφή κρούσματος COVID-19, εκτός εργασίας, ενημερώνεται ο Συντονιστής διαχείρισης COVID-19 του Τ.Π.&Δανείων, ο οποίος επιβεβαιώνει τη στενή επαφή, κατόπιν επικοινωνίας με τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.

- Εάν κατά τη διάρκεια της καραντίνας, ασυμπτωματικό άτομο που έχει θεωρηθεί στενή επαφή, κάνει με δική του πρωτοβουλία ή για εξατομικευμένους λόγους εργαστηριακό έλεγχο, τότε:
 - ✓ Εάν το μοριακό τεστ είναι θετικό: παραμένει σε κατ' οίκον απομόνωση για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τις ισχύουσες τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο, οδηγίες του ΕΟΔΥ.
 - ✓ Εάν το μοριακό τεστ είναι αρνητικό: παραμένει σε κατ' οίκον απομόνωση έως την ολοκλήρωση του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος.

Επαφές χαμηλού κινδύνου (4.2.2. Επαφές)

- Οι επαφές χαμηλού κινδύνου (4.2.2. Επαφές) του επιβεβαιωμένου κρούσματος, συνεχίζουν κανονικά την εργασία τους με οδηγίες για αυτοπαρακολούθηση της υγείας τους για 14 ημέρες.

4.4. Διαχείριση δύο επιβεβαιωμένων περιστατικών που διαγνώστηκαν σε διάστημα 14 ημερών εντός της Υπηρεσίας.

- Εφαρμόζονται οι οδηγίες όπως σε περίπτωση μεμονωμένου κρούσματος.

4.4.1. Εάν δεν υπάρχει επιδημιολογική συσχέτιση:

- Συνιστάται συνέχιση των καθημερινών δραστηριοτήτων με συνέπεια στη συστηματική εφαρμογή των μέτρων προστασίας.

4.4.2. Εάν υπάρχει επιδημιολογική συσχέτιση (χωρίς τα δύο κρούσματα να έχουν οικογενειακή σχέση ή στενή επαφή μεταξύ τους εκτός της Υπηρεσίας:

- Ο Συντονιστής διαχείρισης COVID-19 του Τ.Π.&Δανείων ενημερώνει και ευαισθητοποιεί τους εργαζόμενους για εγρήγορση και έγκαιρη αναγνώριση ύποπτων περιστατικών.
- Ενίσχυση μέτρων στο εργασιακό περιβάλλον, όπως τήρηση αποστάσεων, υγιεινή χεριών, αναπνευστική υγιεινή, καθαριότητα περιβάλλοντος.
- **Εκτίμηση κινδύνου** και σύσταση για εργαστηριακό έλεγχο των στενών επαφών στην Υπηρεσία.
- Ανάλογα με τα αποτελέσματα της επιδημιολογικής διερεύνησης και την εκτίμηση κινδύνου, θα αποφασιστεί το εύρος της εφαρμογής εργαστηριακού ελέγχου και των μέτρων αναστολής λειτουργίας της Υπηρεσίας

4.5. Συρροή τριών (3) ή περισσότερων εργαστηριακά επιβεβαιωμένων κρουσμάτων που διαγνώστηκαν σε διάστημα 14 ημερών εντός της Υπηρεσίας.

- Ο Συντονιστής διαχείρισης COVID-19 του Τ.Π.&Δανείων ενημερώνει τον ΕΟΔΥ προκειμένου να προβεί σε εκτίμηση κινδύνου σε συνεργασία με την Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ως φορέα ιχνηλάτησης επαφών.

Σε όλες τις ανωτέρω υπό 4.3.1.2. (μεμονωμένο επιβεβαιωμένο κρούσμα), 4.4. (δύο επιβεβαιωμένα κρούσματα) και 4.5. (συρροή τριών ή περισσότερων επιβεβαιωμένων κρουσμάτων) περιπτώσεις, η απόφαση για την προσωρινή αναστολή λειτουργίας οργανικής μονάδας, οργανικών μονάδων ή ολόκληρης της Υπηρεσίας, εκδίδεται, κατόπιν εισήγησης του Συντονιστή διαχείρισης COVID-19 του Τ.Π.&Δανείων, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Τ.Π.&Δανείων ή τον αναπληρωτή του, μετά από γνώμη του Διευθυντή Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, κατ' εφαρμογή του εκάστοτε ισχύοντος Πρωτοκόλλου Διαχείρισης Κρούσματος και κοινοποιείται στο εποπτεύον Υπουργείο.

Το παρόν σχέδιο δύναται να τροποποιείται ή συμπληρώνεται, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και κοινοποιείται σε όλο το ανθρώπινο δυναμικό του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Αθήνα, 12 Οκτωβρίου 2020

Για το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Τ.Π.& Δανείων

Δημήτριος Σταμάτης