



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
Κεντρική Υπηρεσία
Ακαδημίας 40 - 10174 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. Κέντρο : 213 21 16 100

ΑΔΑΜ: 20PROC006223481

Αθήνα, 29 -1-2020
Αριθμ. Πρωτ: (0)10913_20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών
ΤΜΗΜΑ : Γ' Προμηθειών
Πληροφορίες Β. Φραγκαναστάση
Email : v.fragkanastasi@tpd.gr
Τηλέφωνο : 213 21 16 433
FAX : 210 36 30 110

ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια υπηρεσιών web internet banking as a service για τις ανάγκες του Τ. Π. & Δανείων, για διάστημα δύο ετών, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, με δέσμευση δαπάνης 40.000,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.».

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, όπως ισχύουν μετά τις τροποποιήσεις του με το αρθρ. 107 του Ν. 4497/2017 ,
2. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
3. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
4. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
5. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
6. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*»,
7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
8. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,
9. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
10. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»

11. τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1199/1981 και του Π.Δ. 95/1996 «Οργανισμός του Τ. Π. & Δανείων»,
12. τις διατάξεις του κεφαλαίου Α' (άρθρα 1 έως 4) του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α'/1/18-3-2011) που αφορούν στην αναμόρφωση του πλαισίου λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων,
13. το με αρ. πρωτ. (0)109798/6-11-2019 τεκμηριωμένο αίτημα (ΑΔΑΜ: 19REQ005805608) της Δ/σης Πληροφορικής (Δ14) για την άμεση ανάγκη προμήθειας υπηρεσιών web internet banking as a service για δύο έτη,
14. την με αριθ. 86778 (ΑΔΑ: 9ΠΜΙ469ΗΗ7-ΔΡ1) απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης του Τ. Π & Δανείων, που αφορά στην έγκριση του ως άνω αιτήματος για την προμήθεια υπηρεσιών web internet banking as a service, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, με δέσμευση δαπάνης σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι σαράντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων (49.600,00€) περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. συνολικά, επιμεριζόμενη στα έτη 2019, 2020, 2021 και 2022.
15. την με αρ. πρωτ. 142465/13-12-2019 (ΑΔΑ:ΩΘΧΙΗ-5ΔΙ) απόφαση έγκρισης του Υφυπουργού Οικονομικών για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης στον ΚΑΕ 439 ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ οικονομικών ετών 2020, 2021 και 2022,
16. το με αρ. 3701/8/19-12-2019 απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. του Τ.Π. και Δανείων ποσού χιλίων ευρώ (1.000,00) στον ΚΑΕ 439 ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ οικονομικού έτους 2019 με α/α δέσμευσης 534, σε συνδυασμό με την με αρ. 88935/24-1-2020 (ΑΔΑ: Ω571469ΗΗ7-ΟΒ4) απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Τ.Π. και Δανείων για δέσμευση ποσού δεκαεννέα χιλιάδων διακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (19.225,00) στον ως άνω ΚΑΕ οικονομικού έτους 2020 (α/α δέσμευσης 60) ποσό που αναλύεται στο ποσό των 1.000,00 ευρώ από το οικονομικό έτος 2019 που δεν δαπανήθηκε και στο ποσό των 18.225,00 ευρώ που αποτελεί την υποχρέωση υποχρέωση εγγραφής της σχετικής δέσμευσης οικονομικού έτους 2020,
17. την με αρ. 89135/27-1-2020 (ΑΔΑ: Ω6ΣΔ469ΗΗ7-1ΚΕ) απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης για την έγκριση διενέργειας του ως άνω συνοπτικού διαγωνισμού.
18. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Προκηρύσσουμε συνοπτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για την προμήθεια υπηρεσιών web internet banking as a service για τις ανάγκες του Τ. Π. & Δανείων για διάστημα δύο ετών (CPV:72212217-3 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού επεξεργασίας συναλλαγών), με δέσμευση δαπάνης **σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι σαράντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (49.600,00€) περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. συνολικά**, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **18η Φεβρουαρίου 2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 π.μ.** στο κτίριο της Κ.Υ. του Τ. Π. & Δανείων, Ακαδημίας 40, στον 1ο όροφο, στην αίθουσα του Δ.Σ., ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού. Οι σφραγισμένες προσφορές, αφού πρωτοκολληθούν, θα παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία, **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**

3. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται μέχρι ποσού **σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. ήτοι σαράντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (49.600,00) περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.** και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Τ. Π. & Δανείων επιμεριζόμενο στα οικονομικά έτη 2020 (19.225,00€ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.), 2021 (24.300,00 περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και 2022 (6.075 ευρώ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.) στον ΚΑΕ 439 ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.

4. Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

5. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

6. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις οικονομικών φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Οι ενώσεις και οι προσωρινές συμπράξεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή σύμπραξη υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η Σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία από την Υπηρεσία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης. Κατά τα λοιπά, ως προς τις ενώσεις οικονομικών φορέων, ισχύει το άρθρο 19 του ν. 4412/2016 .

7. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 92 του ν. 4412/2016, στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «Προσφορά» ,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό,
- γ) ο τίτλος της σύμβασης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (η ημερομηνία λήξεως προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

7.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Υποβάλλονται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος τοποθετείται μέσα στον κυρίως φάκελο, τα κάτωθι:

A) Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και 79^A, όπως προστέθηκε με το άρθρο 107 του ν. 4497/2017, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν, όπως επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'** της παρούσας .

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.».

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από την αναθέτουσα αρχή βάσει του τυποποιημένου εντύπου του παραρτήματος Α της απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

A1. Η υποβολή του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

A2. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

A3. Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη ΙΙ έως ΙV.

Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα και χωριστό ΤΕΥΔ εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων.

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, το ΤΕΥΔ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά στους φορείς αυτούς. Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων

οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή να λαμβάνει τόσο το δικό του ΤΕΥΔ, όσο και χωριστό ΤΕΥΔ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

Οι φορείς στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο ανάδοχος, πρέπει να πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής που ισχύουν για τον ανάδοχο και αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν και στο πρόσωπό τους οι λόγοι αποκλεισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412, όπως ισχύουν.

A4. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Β) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Γ) Παραστατικό εκπροσώπησης για όποιον παρίσταται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών.

7.2 Τεχνικά στοιχεία:

Τοποθετούνται, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου, τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας.

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7.3. Οικονομικά στοιχεία:

Τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Συγκεκριμένα:

Επί της προσφερόμενης τιμής πρέπει να αναγράφεται ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό.

Σε περίπτωση που η αναγραφή του Φ.Π.Α. είναι εσφαλμένη, θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Το καθαρό ποσό του κάθε τιμολογίου υπόκειται στις εξής κρατήσεις:

- 0,07% της συνολικής προ Φ.Π.Α. αξίας υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και χαρτόσημο 3,60% επ' αυτού.
- Παρακράτηση φόρου 8% για προμήθεια υπηρεσιών επί του ποσού που προκύπτει μετά την αφαίρεση των παραπάνω κρατήσεων από το καθαρό ποσό του τιμολογίου.
- 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της

Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) καθώς και χαρτόσημο 3,60% επ' αυτού.

Σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφoρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

8. Αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Διακήρυξη. Η διαδικασία αποσφράγισης γίνεται δημόσια. **Προσφορές που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.** Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των στοιχείων των προσφορών τους.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο.

Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει στην ίδια συνεδρίαση, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας, εφόσον το επιτρέπει ο όγκος των κατατεθειμένων προσφορών, άλλως θα μονογραφούν, θα τοποθετηθούν σε νέο φάκελο που θα σφραγιστεί και θα μονογραφεί από τα μέλη της επιτροπής και θα ανοιχθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί αρμοδίως, μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

9. Η παραλαβή, η αποσφράγιση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών που θα κατατεθούν, καθώς και η σύνταξη των σχετικών πρακτικών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων που συγκροτήθηκε με την προαναφερθείσα απόφαση. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, η εν λόγω Επιτροπή δύναται να ζητήσει τη συνδρομή της αρμόδιας κατά περίπτωση Διεύθυνσης του Τ. Π. & Δανείων. Επίσης, μπορεί να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οποιαδήποτε διευκρίνιση κρίνει απαραίτητη προκειμένου να διευκολυνθεί στο έργο της.

10. Τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται αρμοδίως με μία απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Δ/σης του Τ. Π. και Δανείων, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες ή συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 18 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (άρθρο 107 παρ. 14 του ν. 4497/2017).

10.(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο, το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Δ.Σ. για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα.

10.(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

10.(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται και το σχετικό πιστοποιητικό.

10.(4) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ούτε έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες .

10.(5) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της ανωτέρω προθεσμίας αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Σημειώνεται ότι αν κάποιο από τα δικαιολογητικά δεν προσκομισθεί ή είναι ψευδές, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καλείται ο επόμενος κατά σειρά μειοδοσίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016. Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

11. Μετά την κατ' άρθρο 105 του ν. 4412/2016 επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις **είκοσι (20) ημέρες** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, για την υπογραφή σύμβασης, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'** της παρούσας, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η σύμβαση έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

12. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Γραμμάτιο Σύστασης Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης Καλής Εκτέλεσης, όπως εκδίδεται από την αρμόδια Διεύθυνση του Τ. Π. & Δανείων (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**) ή εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου (όπως το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**) που να καλύπτουν το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες υποδομές και τον απαραίτητο εξοπλισμό και προσωπικό για την υλοποίηση του έργου. Οι δαπάνες για τις τυχόν απαιτούμενες μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του έργου βαρύνουν τον Ανάδοχο.

14. Τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) του Τ. Π. & Δανείων (Ακαδημίας 40, Αθήνα) .

15. Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου (άρθρο 130 παρ. 1 ν. 4412/2016).

16. Εφόσον προκληθεί βλάβη σε στοιχείο εξοπλισμού του Τ. Π. & Δανείων από τη λειτουργία του web internet banking, ο ανάδοχος θα αναλάβει την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης ή, εφόσον αυτή δεν καταστεί δυνατή, την αντικατάσταση του εξοπλισμού από καινούργιο των ιδίων προδιαγραφών, χωρίς κάποια οικονομική επιβάρυνση του Τ. Π. & Δανείων.

17. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σε ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή του Τ. Π. & Δανείων και την έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο, κατά τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας.

19. Η παρούσα Διακήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τ. Π. & Δανείων (www.tpd.gr), και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗ.Μ.ΔΗ.Σ.), ενώ περίληψή της (προκήρυξη) δημοσιεύεται στον ιστότοπο της ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΓΕΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ Τ. Π. ΚΑΙ Δ.

ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΣΗΜΑΚΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ για την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ WEB INTERNET BANKING DAY-TO-DAY RUN AS A SERVICE ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ»</p> |
|--|

Οι υπό προμήθεια υπηρεσίες Web Internet Banking πρέπει να είναι μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα (σύστημα) στα πρότυπα των αντίστοιχων υπηρεσιών των άλλων Πιστωτικών Ιδρυμάτων της χώρας. Θα πρέπει να προσφέρει πληθώρα λειτουργιών για παρακολούθηση υπηρεσιών διαχείρισης λογαριασμών, πληρωμών οργανισμών, υπηρεσιών μεταφοράς κεφαλαίων, εμβάσματα σε τρίτες τράπεζες, πάγιες εντολές κτλ.

Όλη η διαδικασία θα πρέπει να προσφέρεται "as a service" (SaaS). Αυτό σημαίνει ότι οτιδήποτε (H/W, S/W, hosting, licensing, υπηρεσίες στους πελάτες κλπ) απαιτείται για την υλοποίηση βάσει των προδιαγραφών, θα υλοποιείται από τον ανάδοχο σε εγκαταστάσεις του και θα προσφέρεται ως υπηρεσία. Η εμπλοκή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (ΤΠΔ) στην παραπάνω διαδικασία θα είναι η ελάχιστη δυνατή και θα περιορίζεται μόνο στην επικοινωνία με τα δικά του κεντρικά συστήματα καταθέσεων, λογιστηρίου, SMS gateway κλπ, επικοινωνία στην υλοποίηση της οποίας ο ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφωθεί με την υπάρχουσα αντίστοιχη υποδομή υλικού και λογισμικού (συστημάτων, βάσης δεδομένων και εφαρμογών).

Το σύστημα θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί σε τουλάχιστον δύο (2) εποπτευόμενα από την Τ.τ.Ε. : α) Πιστωτικά Ιδρύματα που λειτουργούν στην Ελλάδα, (βάσει του Ν. 4261/2014) ή και β) Ιδρύματα πληρωμών με έδρα την Ελλάδα, ή και γ) Ιδρύματα ηλεκτρονικού χρήματος με έδρα την Ελλάδα.

Να προσκομιστούν αντίστοιχες βεβαιώσεις από τα ως άνω ιδρύματα. Θα ζητηθεί live demo όλων των απαιτούμενων προδιαγραφών.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι εγκατεστημένο σε Επιχειρησιακό Κέντρο Ασφάλειας Πληροφοριών (Security Operation Center) που να παρέχει υπηρεσίες

παρακολούθησης περιστατικών ασφαλείας 24x7 και να διαθέτει εξειδικευμένα συστήματα προστασίας UTM και Web Application Firewall.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ISO 27001:2013

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει μηχανισμούς προστασίας προσωπικών δεδομένων οι οποίοι και να αναφερθούν.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος για την υποστήριξη του περιβάλλοντος της εφαρμογής επί της οποίας θα λειτουργήσουν οι παρεχόμενες υπηρεσίες Web Banking, από τον κατασκευαστή της εφαρμογής. Να προσκομιστεί αντίστοιχη βεβαίωση του κατασκευαστή της εφαρμογής.

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να παραμετροποιείται, να επεκτείνεται και να διαθέτει τουλάχιστον τις παρακάτω υπηρεσίες :

➤ Μεταφορές κεφαλαίου

Στα πλαίσια της παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών απαιτείται η δυνατότητα αποστολής εμβασμάτων και κεφαλαίων μέσω του συστήματος Dias Credit Transfer. Έτσι θα πρέπει να προσφέρονται οι υπηρεσίες:

- ✓ Εμβάσματα σε λογαριασμό εντός ΤΠΔ σε πραγματικό χρόνο όλο το 24ωρο
- ✓ Εμβάσματα σε λογαριασμό άλλης τράπεζας εσωτερικού και εξωτερικού

Το προσφερόμενο σύστημα πρέπει να δύναται να εξυπηρετήσει όλες τις δυνατές επιλογές του DCT όπως ενδεικτικά:

- ✓ Χρέωση εξόδων
- ✓ Διαμοιρασμός εξόδων
- ✓ Πληρωμή εξόδων από τον παραλήπτη
- ✓ Υπολογισμός προμήθειας

➤ Πληρωμές

Το σύστημα πρέπει να επιτρέπει την πραγματοποίηση πληρωμών οργανισμών άμεσα ή έμμεσα συμβεβλημένων με το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων όπως για παράδειγμα λογαριασμών κοινής ωφέλειας, πληρωμών βεβαιωμένων οφειλών Δ.Ο.Υ. κλπ. Οι οργανισμοί αυτοί πρέπει να ορίζονται και να συντηρούνται από τον διαχειριστή του συστήματος. Παραδείγματα οργανισμών:

- ✓ Λογαριασμοί εταιριών και ΔΕΚΟ
- ✓ Λογαριασμοί οργανισμών συμβεβλημένων με τη ΔΙΑΣ
- ✓ Βεβαιωμένες οφειλές Δ.Ο.Υ.

- ✓ Τέλη κυκλοφορίας
 - ✓ e-Παράβολο
 - ✓ Κάρτες Πιστωτικές άλλων τραπεζών (με ιδιαίτερη παραμετροποίηση)
 - ✓ Μαζικές πληρωμές λογαριασμών και βεβαιωμένων οφειλών
 - ✓ Πάγιες εντολές για λογαριασμούς ΔΕΚΟ κλπ
- Προβολές
- Μέσω ενός δυναμικού συστήματος να ορίζονται οι επιθυμητές προβολές όπως για παράδειγμα:
- ✓ Καρτέλα λογαριασμού
 - ✓ Κινήσεις ενός εύρους λογαριασμού
 - ✓ Υπόλοιπα (λογιστικά και διαθέσιμα)
- Δυνατότητα προσθήκης νέων προβολών σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΤΠΔ. Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα δυναμικού ορισμού των φίλτρων των προβολών όπως για παράδειγμα ημερομηνίες έναρξης & λήξης, ελάχιστο ποσό, σημείο εξυπηρέτησης κλπ
- Διαχείριση λογαριασμών
- Το προσφερόμενο σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον καταθετικούς (ταμιευτηρίου, προθεσμίας, όψεως κλπ) και δανειακούς λογαριασμούς και να δύνανται να εξυπηρετήσει όλες τις δυνατές επιλογές του DCT όπως ενδεικτικά :
- ✓ Διαχείριση προσωπικών στοιχείων
 - ✓ Απόδοση alias σε λογαριασμό (πχ λογαριασμός μισθοδοσίας, ενοικίου κλπ)
 - ✓ Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση υπηρεσιών
 - ✓ Προβολή ιστορικού εισόδων στο σύστημα
 - ✓ Μηνύματα προς τον χρήστη
 - ✓ Αλλαγή κωδικού πρόσβασης
- Ετεροχρονισμένες εντολές
- Οι χρήστες του I.B θα πρέπει να μπορούν να εκτελούν όλες τις συναλλαγές είτε άμεσα είτε σε μελλοντικό χρόνο που θα καθορίζουν (ετεροχρονισμένα). Ενδεικτικά θα πρέπει να γίνονται ετεροχρονισμένα τα παρακάτω:
- ✓ Πληρωμές λογαριασμών
 - ✓ Εκτέλεση εμβασμάτων
 - ✓ Μαζικές πληρωμές οργανισμών (με αρχείο CSV/Excel κτλ)
 - ✓ Μισθοδοσία προσωπικού (Μαζική πληρωμή μισθοδοσίας)
 - ✓ Συνδρομές κλπ
- Διαχείριση προτύπων

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα αποθήκευσης προτύπων-templates συνήθων διαδικασιών του χρήστη προς διευκόλυνσή του. Έτσι σε κάθε είδος συναλλαγής (πληρωμές, μεταφορές κτλ) θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύει σε φιλική για αυτόν ονομασία τα στοιχεία της συναλλαγής ώστε ανά πάσα στιγμή να μπορεί να τα αντλεί ώστε να επαναλάβει την διαδικασία άμεσα.

➤ Επανεκτύπωση παραστατικών

Ο κάθε χρήστης θα μπορεί να αναζητά, αντλεί και να επανεκτυπώνει παραστατικά συναλλαγών που έχει πραγματοποιήσει στο παρελθόν

➤ Πρόσθετα χαρακτηριστικά

Επιπλέον το σύστημα πρέπει να είναι απλό στην χρήση του και να διαθέτει πολυεπίπεδο μηχανισμό πιστοποίησης συναλλαγών. Τέλος να διαθέτει μηχανισμούς εξαγωγής των προβολών, κινήσεων και παραστατικών σε αρχεία PDF, Excel , Word κλπ. Τόσο τα παραστατικά όσο και οι προβολές-reports να είναι δυναμικά οριζόμενα και να παρέχεται η δυνατότητα σχεδιασμού από διαχειριστικό εργαλείο.

➤ Λειτουργίες συστήματος

- ✓ Ερώτηση υπολοίπου για κάθε είδος λογαριασμού
- ✓ Αναλυτικό statement με φίλτρα
- ✓ Σύνοψη Λογαριασμού
- ✓ Άνοιγμα-κλείσιμο λογαριασμού
- ✓ Επισκόπηση συναλλαγών χρήστη
- ✓ Δημιουργία προτύπου συναλλαγής με δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης στο μέλλον
- ✓ Δυνατότητα αποκλεισμού λογαριασμού από τον χρήστη
- ✓ Αλλαγή κωδικού πρόσβασης
- ✓ Αίτημα δημιουργίας νέου λογαριασμού
- ✓ Αίτημα δημιουργίας νέου χρήστη
- ✓ Μεταφορές σε εσωτερικούς λογαριασμούς του πελάτη
- ✓ Μεταφορά σε εσωτερικούς λογαριασμούς τρίτων
- ✓ Μεταφορές μέσω ΔΙΑΣ σε λογαριασμούς άλλων τραπεζών
- ✓ Πληρωμές λογαριασμών και λοιπών οφειλών προς τρίτους
- ✓ Απευθείας σύνδεση με το σύστημα του ΤΠΔ
- ✓ Διασύνδεση με δίκτυο ATM (όταν υπάρξει)
- ✓ Διασύνδεση με AML (Anti-money laundering)
- ✓ Δυνατότητα επιβεβαίωσης συναλλαγών με:

- PIN
- Προκαθορισμένο κωδικό
- Μοναδικό 6ψήφιο κωδικό στο κινητό (OTP)
- ✓ Ασφάλεια
 - Κρυπτογράφηση σε όλο το κανάλι
 - Υποστήριξη SSL για την χρήση από τους τελικούς χρήστες
 - Ο χρήστης να απενεργοποιείται όταν μένει ανενεργός πάνω από πχ. 10 λεπτά
 - Σε περίπτωση μη ορθής πιστοποίησης PIN η συναλλαγή να ακυρώνεται
- ✓ Μηχανισμοί κρυπτογράφησης
 - Εξωτερική AES 256bit Rijndael
 - Δημιουργία τυχαίου κλειδιού για κάθε συνεδρία συνδεδεμένου χρήστη
 - Εσωτερικός αλγόριθμος κρυπτογράφησης κατά την εκτέλεση εντολών
- ✓ Πιστοποίηση χρήστη πολλαπλών επιπέδων
 - 1ο επίπεδο: Όνομα χρήστη & κωδικός πρόσβασης
 - 2ο επίπεδο: Προσωπικές ερωτήσεις
 - 3ο επίπεδο: Αποστολή κωδικών με SMS
 - Βήμα επιβεβαίωσης-επαλήθευσης κάθε συναλλαγής από το χρήστη
 - Δυνατότητα αποστολής ενημερωτικού SMS έπειτα από κάθε συναλλαγή
- ✓ Διαδικασίες καταγραφής
 - Αναλυτικά στοιχεία κινήσεων χρηστών στον Web Server, application server και στον database server.
- ✓ Πολυγλωσσικότητα ανά χρήστη τουλάχιστον:
 - Ελληνικά
 - Αγγλικά
- ✓ Διαχείριση (Administration)
 - Δυνατότητα επιλογής υπηρεσιών ανά χρήστη
 - Δυνατότητα ορισμού ορίου ημερήσιου, συναλλαγής, μηνιαίου
 - Δυνατότητα ρύθμισης μορφής κωδικού
 - Οριο προσπαθειών εισόδου
 - Δυνατότητα ενημέρωσης χρηστών είτε μέσω προσωπικού μηνύματος είτε μέσω μαζικών μηνυμάτων τα οποία εμφανίζονται στο χρήστη κατά την είσοδό του στο λογαριασμό του.
- ✓ Εξαγωγή αναφορών των χρηστών σε διάφορους τύπους, Ενδεικτικά :
 - MDB (access)

- XLS/XLSX (excel files)
- DOC/DOCX(Word Files)
- CSV (Comma separated files)
- XML (XML Files)
- PDF files
- ✓ Απλότητα του συστήματος για το χρήστη
 - Απλή διεπαφή με το χρήστη (εύκολη περιήγηση χωρίς πολύπλοκες δομές και αναπτυσσόμενα μενού)
 - Σαφή και απλά-καθαρά χρώματα
 - Πληροφορίες και επεξηγήσεις με χρήση αναδυόμενων παραθύρων
 - Εξαγωγή δεδομένων σε όλους τους βασικούς τύπους αρχείων (PDF, XLS, DOC, Εικόνα, CSV κ.λπ.)
 - Αναζήτηση για τις διαθέσιμες επιλογές (help)
- ✓ Απλότητα του συστήματος για το ΤΠΔ
 - Ενιαία διάταξη στο παρασκήνιο του προγράμματος
 - Παραμετροποίηση ανά πελάτη
 - Δυναμικές ενημερώσεις
 - Δυνατότητα ορισμού προσαρμοσμένων θεμάτων για το περιβάλλον του χρήστη, χρώματα, λογότυπα και διαφημίσεις κατ' απαίτηση
- ✓ Ευκολία του συστήματος για το χρήστη και το ΤΠΔ
 - Λειτουργίες σε πραγματικό χρόνο
 - Προσαρμοσμένες αναφορές
 - Δυνατότητα επανεκτύπωσης παραστατικών, δηλώσεων, αποδείξεων κ.λπ.
 - Ανάλυση κινήσεων μέσω γραφημάτων
 - Οι κωδικοί σύνδεσης χρήστη αποστέλλονται σε δύο τμήματα, μέσω sms(1ο τμήμα) και μέσω email (2ο τμήμα) και συναρμολογούνται με τη χρήση και των δύο αυτών τμημάτων (διπλή πιστοποίηση).
- ✓ Μηχανισμοί επιπλέον ασφάλειας
 - Απενεργοποίηση σύνδεσης μετά από πχ. 10 λεπτά αδράνειας
 - Απενεργοποίηση σύνδεσης μετά από πχ. 60 λεπτά χρήσης
 - Αδιάβλητοι μηχανισμοί πιστοποιήσεων
 - Μηνιαίοι έλεγχοι ασφαλείας
 - Συχνή επανασχεδίαση ασφαλείας
 - Αλλαγή κωδικών πρόσβασης ανά τακτά χρονικά διαστήματα
- Αρχιτεκτονική ασφαλείας

- ✓ Front End
 - Διακομιστής Διαδικτύου (Web Server)
 - Επαλήθευση χρήστη μέσω ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης
 - Κρυπτογράφηση SSL
 - Κρυπτογράφηση των ανταλλασσόμενων μηνυμάτων
 - 1ο επίπεδο Επικύρωσης
- ✓ Front-End NDM
 - 2ο επίπεδο κρυπτογράφησης (AES 256 Rijdael)
 - Σύνολο προσωπικών τυχαίων ερωτήσεων ασφαλείας
 - Εκχώρηση του μοναδικού συνόλου συναλλαγών
 - Ανάθεση ρόλων
- ✓ WEB Connector
 - Εσωτερική κρυπτογράφηση
 - Ομαδοποίηση καναλιών
 - Επικοινωνία με το κεντρικό σύστημα του ΤΠΔ
 - Ολοκλήρωση Συστημάτων
 - 2ο επίπεδο Επικύρωσης
- ✓ Pre-Core Banking
 - Εκτέλεση εντολών
 - Υπηρεσίες Διαδικτύου / Βάση Δεδομένων διακομιστή μεσολάβησης
 - Επικύρωση με SMS / Γεννήτρια OTP
 - Εσωτερική κρυπτογράφηση / αποκρυπτογράφηση
- Αρχιτεκτονική σύνδεσης με το κεντρικό σύστημα του ΤΠΔ
 - ✓ Όλη η επικοινωνία με το κεντρικό σύστημα του ΤΠΔ είναι σε πραγματικό χρόνο.
 - ✓ Υλοποιείται στο επίπεδο του WEB Connector με σύνδεση σε βάση δεδομένων Oracle 11g ή μεταγενέστερη, σε ένα ή περισσότερα schemata.
 - ✓ Η όλη ανταλλαγή δεδομένων γίνεται με κλήση procedures, functions & pipeline functions ώστε να επιστρέφονται record sets.
 - ✓ Το σύνολο των παραπάνω είναι ήδη υλοποιημένο από το ΤΠΔ και λειτουργεί παραγωγικά και ο ανάδοχος υποχρεούται να το χρησιμοποιήσει χωρίς να γίνει καμία αλλαγή σε αυτό. Ενδεικτικά αναφέρονται οι διαδικασίες :
 - επιλογής λογαριασμών του πελάτη
 - εμφάνιση στοιχείων λογαριασμού
 - καρτέλα λογαριασμού με όρια ημερομηνιών

- ημερολόγιο κινήσεων
- μεταφορές μεταξύ λογαριασμών εντός ΤΠΔ (στον ίδιο ή σε τρίτο πελάτη)
- εμβάσματα σε τρίτες τράπεζες
- ηλεκτρονικές πληρωμές με χρήση κωδικού ηλεκτρονικής πληρωμής κλπ

➤ Υλοποίηση του έργου

✓ Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου χωρίζεται σε δύο περιόδους:

- Η πρώτη αφορά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση του περιβάλλοντος ώστε να ετοιμασθεί να παρέχει τουλάχιστον τις απαιτούμενες ως κατωτέρω υπηρεσίες «as a service». Ο χρόνος αυτός είναι το πολύ ένας (1) μήνας και εξαρτάται από την ετοιμότητα του αναδόχου. Στη διάρκεια αυτής της περιόδου, λόγω προετοιμασίας, δεν παρέχονται υπηρεσίες «Web Internet Banking as a service» και ως εκ τούτου δεν υπάρχει τιμολόγηση αυτής της περιόδου (αυτών των υπηρεσιών αρχικής εγκατάστασης και παραμετροποίησης του περιβάλλοντος).
- Η δεύτερη αφορά την παροχή των ίδιων των υπηρεσιών Web Internet Banking as a service του περιβάλλοντος. Ο χρόνος αυτής της περιόδου είναι 24 μήνες ή 23 μήνες (αν υπάρξει ο μήνας αρχικής εγκατάστασης και παραμετροποίησης του περιβάλλοντος) και στη διάρκεια αυτή που παρέχονται υπηρεσίες, αυτές τιμολογούνται κανονικά.
- Κατόπιν των ανωτέρω, το μηνιαίο ποσό πληρωμής για την παροχή των υπηρεσιών διαμορφώνεται ως εξής :

α) Στην περίπτωση με υπηρεσίες 24 μηνών, δηλαδή χωρίς αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση του περιβάλλοντος, στο 1/24 της συνολικής (για δύο (2) έτη) προσφοράς.

β) Στην περίπτωση με υπηρεσίες 23 μηνών, δηλαδή μετά την αρχική μηνιαία εγκατάσταση και παραμετροποίηση του περιβάλλοντος, στο 1/23 της συνολικής (για δύο (2) έτη) προσφοράς.

Υπηρεσίες Υλοποίησης Έργου

Για την υλοποίηση του έργου απαιτούνται να παραμετροποιηθούν και να λειτουργήσουν οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Όλες οι «οριζόντιες» υπηρεσίες του έργου όπως περιγράφηκαν παραπάνω. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Ασφάλεια (κωδικοί, OTPs, SMS κλπ)
 - Κρυπτογράφηση
 - Πιστοποίηση πολλαπλών επιπέδων
 - Διαδικασίες καταγραφής
 - Διαχείριση στοιχείων χρήστη, αλλαγή κωδικών ασφάλειας
 - Administration από ΤΠΔ
 - Καρτέλες, κινήσεις, υπόλοιπα λογαριασμών
 - Εξαγωγή αναφορών χρηστών σε διάφορους τύπους
 - Παραμετροποίηση περιβάλλοντος ανά πελάτη
 - Λειτουργίας σε πραγματικό χρόνο
 - Ετεροχρονισμένες λειτουργίες
 - Προσαρμοσμένες αναφορές για τον χρήστη και το ΤΠΔ
 - Εκτύπωση και επανεκτύπωση παραστατικών
 - Διπλός ορισμός κωδικού σύνδεσης χρήστη
 - Πρότυπα συναλλαγών
 - Λειτουργία 24 X 7
 - Υποστήριξη λογαριασμών Ταμιευτηρίου, Προθεσμίας & Όψεως
 - Υποστήριξη μεταφορών κεφαλαίων
 - Μεταξύ λογαριασμών του χρήστη
 - Σε λογαριασμό εντός ΤΠΔ
 - Σε λογαριασμό άλλης Τράπεζας εσωτερικού
 - Πληρωμές
 - Βεβαιωμένες οφειλές Δ.Ο.Υ
 - Τέλη κυκλοφορίας
 - e-Παράβολο
 - Επιταγές λογαριασμών Όψεως
 - Παρακολούθηση επιταγών
 - Παραγγελία μπλοκ επιταγών
- Υπηρεσίες υποστήριξης καλής λειτουργίας
- Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης καλής λειτουργίας για όλο το διάστημα (πρώτη -αν υπάρχει- και δεύτερη περίοδος υλοποίησης) και μέχρι τη λήξη της σύμβασης, για την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων που θα προκύψουν κατά την λειτουργία της υλοποιημένης λύσης. Αναλυτικά οι όροι και το SLA των υπηρεσιών αυτών περιγράφονται στο παράρτημα «Προδιαγραφές για την υποστήριξη των παρεχόμενων υπηρεσιών».

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A1.1 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η συνολική περίοδος υποστήριξης έχει διάρκεια συνολικά εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

A1.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A1.2.1 Να έχει στη διάθεση του το σύνολο του εξοπλισμού (H/W, υποδομές, γραμμές κλπ) για την υλοποίηση της υπηρεσίας WEB Internet Banking as a Service.

A1.2.2 Να έχει στη διάθεση του το σύνολο του λογισμικού (System S/W, Application S/W, Data Base S/W, licensing κλπ) για την υλοποίηση της υπηρεσίας WEB Internet Banking as a Service.

A1.2.3 Να διαθέτει (ο ίδιος ή συνεργάτης του) πιστοποιημένους μηχανικούς για να καλύπτει τις ανάγκες για την υποστήριξη των υπηρεσιών WEB Internet Banking as a Service και του υλικού & λογισμικού στο οποίο εδράζονται.

A1.2.4 Να διαθέτει οργανωμένο helpdesk για την λήψη των κλήσεων και την παροχή υποστήριξης στους χρήστες της υπηρεσίας WEB Internet Banking as a Service.

A1.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Οι υπηρεσίες υποστήριξης αφορούν το σύνολο των υπηρεσιών WEB Internet Banking as a Service και του υλικού & λογισμικού στο οποίο εδράζονται και είναι οι εξής:

A1.3.1. Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας και λαθών του λογισμικού.

A1.3.2. Αποκατάσταση των βλαβών και των ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού. Για το σκοπό αυτό κατά την διάρκεια της συντήρησης ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα εναλλακτικού εξοπλισμού, ώστε

να ανταποκρίνεται στους προβλεπόμενους χρόνους αποκατάστασης βλαβών όπως αυτοί καθορίζονται κατωτέρω.

A1.3.3. Μετά από κάθε αποκατάσταση βλάβης υλικού ή λογισμικού, ή μετά από οποιαδήποτε τροποποίηση στην σύνθεση του υλικού ή λογισμικού, ο ανάδοχος, αν απαιτείται, θα πρέπει να εγκαταστήσει πάλι υπηρεσίες και λογισμικό από το system backup που τηρεί η Δ/ση Πληροφορικής του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων για τον σκοπό αυτό. Επίσης, ο ανάδοχος όταν πρόκειται να προβεί σε αποκατάσταση βλάβης ή στην τροποποίηση του λογισμικού των συστημάτων θα πρέπει να συνεργάζεται με τις εταιρείες που υποστηρίζουν τα συν-λειτουργούντα συστήματα & λογισμικά, με σκοπό την επαναφορά των συστημάτων στην κανονική παραγωγική διαδικασία όπως πριν τη βλάβη.

A1.3.4 Διενέργεια προληπτικής συντήρησης (έλεγχος καλής λειτουργίας των συσκευών, έλεγχος καλής λειτουργίας λογισμικού κλπ) ανά 6μηνο. Η διενέργεια προληπτικών συντηρήσεων μπορεί να αυξηθεί πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεων αν θεωρηθεί απαραίτητο από τον ανάδοχο.

A1.3.5. Αν υπάρξει η ανάγκη, για τις παρακάτω περιπτώσεις, και σε ώρες μη λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων:

- Προμήθεια και εγκατάσταση, μετά από συνεννόηση με το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, των νέων εκδόσεων (Versions) του λογισμικού.
- Τροποποίηση του λογισμικού εξαιτίας αλλαγών στη σύνθεση του εξοπλισμού.
- Εξασφάλιση της λειτουργικότητας του υλικού και λογισμικού μετά από κάθε τροποποίηση του ή πιθανή εφαρμογή προαιρετικών (optional) δυνατοτήτων του που θα ενεργοποιηθούν μετά από απαίτηση του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων.
- Υποχρέωση επίσης του αναδόχου είναι να παράσχει βοηθητικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες όταν πρόκειται να γίνουν αναβαθμίσεις ή επανεγκαταστάσεις συν-λειτουργούντων με τον παρόντα εξοπλισμό & λογισμικό συστημάτων & λογισμικών, που λαμβάνουν χώρα κυρίως εκτός των ωρών λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων των αργιών συμπεριλαμβανομένων.

A1.3.6 Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές, ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά, για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ασφάλεια, την ακεραιότητα και την μη κοινοποίηση δεδομένων και λοιπών περιεχομένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε μέσο αποθήκευσης δεδομένων του εξοπλισμού. Οι κανόνες ασφάλειας, ακεραιότητας και μη κοινοποίησης των δεδομένων και γενικότερα η εχεμύθεια πρέπει να εφαρμόζονται απαρέγκλιτα εκ μέρους του αναδόχου.

A1.3.7 Για τη μέγιστη δυνατή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να συνάψει συμβάσεις υποστήριξης για λογαριασμό του ΤΠΔ με τις κατασκευάστριες εταιρείες του εξοπλισμού και του λογισμικού του συνόλου των υπηρεσιών WEB Internet Banking as a Service, για όλο το χρονικό διάστημα για το οποίο θα προσφέρει τις υπηρεσίες υποστήριξης. Το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων μπορεί να χρησιμοποιεί απευθείας τις υπηρεσίες αυτές από τις κατασκευάστριες εταιρείες εφόσον το λογισμικό βρίσκεται σε έκδοση (version) που υποστηρίζεται (base ή extend) από τις κατασκευάστριες εταιρείες του.

A1.3.8 Οι τεχνικοί του αναδόχου μετά από κάθε επίσκεψη στο χώρο του ΤΠΔ με σκοπό την υποστήριξη των παρεχόμενων υπηρεσιών θα συμπληρώνουν μητρώο εργασιών με τις εργασίες που έγιναν και θα βεβαιώνεται η καλή λειτουργία του συστήματος συνολικά ή οι τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις που θα στοχεύουν στην βελτιστοποίηση της υπάρχουσας κατάστασης. Τα μητρώα αυτά υπογεγραμμένα παραδίδονται στην Δ/ση Πληροφορικής. Εξοπλισμός που δεν δύναται να επισκευαστεί αντικαθίσταται με όμοιο ή νεότερης συμβατής τεχνολογίας κατόπιν συνεννόησης με την Δ/ση Πληροφορικής του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων.

A1.3.9 Ο ανάδοχος υποχρεούται να θέσει στην διάθεση του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων το κατάλληλο σύστημα επικοινωνίας (τηλέφωνο, fax, ή πληροφοριακό σύστημα) όπου θα καταγράφονται οι κλήσεις βλάβης, η ανάληψη ευθύνης, κ.τ.λ., για κάθε είδος βλάβης ή δυσλειτουργίας που ανακύπτει, όπως επίσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει για την επίλυση του προβλήματος.

A1.3.10 Ο ανάδοχος υποχρεούται να θέσει στην διάθεση των χρηστών της υπηρεσίας WEB Internet Banking και για τους χρόνους που αναφέρονται στο SLA παρακάτω, τηλεφωνική υποστήριξη για τεχνικά και μόνο θέματα (πχ. password reset, browser setup κλπ). Για θέματα που αφορούν οικονομικά ή προσωπικά στοιχεία του χρήστη της υπηρεσίας (πχ. λεπτομέρειες συναλλαγής κλπ) αρμόδιο θα είναι το ΤΠΔ (που θα πρέπει να έχει αντίστοιχο μηχανισμό υποστήριξης), ακριβώς διότι τέτοιου είδους πληροφορίες ΔΕΝ θα τηρούνται στον εξοπλισμό του αναδόχου.

A1.3.11 Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στο προσωπικό του ΤΠΔ (πληροφορικής και μη) για τη διαχείριση (administration) και λειτουργία (day-to-day run) του συστήματος. Επιπλέον θα παρέχει μεταφορά τεχνογνωσίας για την όσο το δυνατόν γενικότερη, ορθότερη και πληρέστερη σύνδεση των Front-end συστημάτων του αναδόχου με τα Back-end κεντρικά συστήματα του ΤΠΔ. Η εκπαίδευση αυτή θα είναι συνεχής σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης με σκοπό τη συνεχή βελτίωση και επέκταση της παρεχόμενης υπηρεσίας.

A1.4 ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το κόστος υποστήριξης περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες για:

- Μετακίνηση, διαμονή και αμοιβή προσωπικού.
- Πληρωμή δασμών, φόρων, εξόδων εκτελωνισμού, εξόδων μεταφοράς, και λοιπών σχετικών αναγκών.
- Αγορά εξαρτημάτων και λοιπών απαιτήτων σχετικά με την συντήρηση υλικών που κάθε φορά κρίνονται αναγκαία για την επίλυση αντίστοιχου προβλήματος στην λειτουργία του WEB Internet Banking as a Service
- Αγορά λογισμικού και αδειών χρήσης του που κρίνονται αναγκαία για τη λειτουργία του WEB Internet Banking as a Service
- Αποσύνδεση, μετακίνηση εξοπλισμού από τον τόπο εγκατάστασης, για επισκευή και επανατοποθέτηση.

A1.5 ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (SLA)

Ορισμοί **προσυμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών** αποκατάστασης προβλημάτων ευθύνης αναδόχου:

Εργάσιμες Μέρες: Όλες οι ημέρες συμπεριλαμβανομένων των καθημερινών, των Σαββάτων, των Κυριακών και των Αργιών. **Μη Εργάσιμες Μέρες:** Καμία.

Εργάσιμες Ώρες: Όλες οι ώρες από 00:00 έως 24:00 των εργάσιμων & μη εργάσιμων ημερών. **Μη εργάσιμες Ώρες:** Καμία.

Χρόνος Ανάλυσης Ευθύνης (ΧΑΕ): Ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη γνωστοποίηση του προβλήματος στον ανάδοχο (με τηλέφωνο, fax, e-mail, κ.λ.π) μέχρι την αποδοχή και ανάληψη της ευθύνης του, που πιστοποιείται με έγγραφο, φαξ, e-mail ή με την άφιξη τεχνικού στο χώρο του ΤΠΔ. Ο χρόνος αυτός ορίζεται σε:

- ✓ Μία (1) ώρα το αργότερο, όταν η γνωστοποίηση του προβλήματος γίνεται μέσα στις εργάσιμες ώρες ή
- ✓ Μία (1) ώρα το αργότερο, από την έναρξη της αμέσως επόμενης εργάσιμης μέρας, όταν η γνωστοποίηση του προβλήματος γίνεται κατά τη διάρκεια μη εργάσιμων ωρών, όπως αυτές ορίστηκαν παραπάνω.

Χρόνος αποκατάστασης προβλήματος (ΧΑΠ): Ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από την αποδοχή και ανάληψη της ευθύνης από τον ανάδοχο του προβλήματος που του γνωστοποιήθηκε, μέχρι την αποκατάστασή του και ορίζεται σε πέντε (5) ώρες το πολύ. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του ορίου, για κάθε ώρα υπέρβασης, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο ρήτρα ίση με 0,5% επί του ετήσιου κόστους παροχής των υπηρεσιών.

Συνολικός Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων (ΣΕΧΑΠ): Ορίζεται ο συνολικός ΧΑΠ σε ετήσια βάση για την υποστήριξη των υπηρεσιών και του υλικού & λογισμικού στο οποίο εδράζονται. Στον ΣΕΧΑΠ προστίθενται και οι πιθανοί χρόνοι υπέρβασης του προβλεπόμενου ΧΑΕ.

Μέγιστος Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων (ΜΕΧΑΠ): Ονομάζεται ο μέγιστος αποδεκτός ΣΕΧΑΠ και ορίζεται σε δώδεκα (12) ώρες ετησίως για την υποστήριξη των υπηρεσιών και του υλικού & λογισμικού στο οποίο εδράζονται. Σε περίπτωση που ο ΣΕΧΑΠ υπερβεί τον προβλεπόμενο ΜΕΧΑΠ και ανεξάρτητα από τη ρήτρα που αναφέρθηκε παραπάνω, για κάθε ώρα υπέρβασης θα επιβάλλεται στον ανάδοχο πρόσθετη ρήτρα ίση 1,0% επί του ετήσιου κόστους παροχής των υπηρεσιών.

Για να είναι δυνατή η μέτρηση των αναφερόμενων χρόνων, εκτός από τα έγγραφα που αναφέρονται παραπάνω (γνωστοποίηση του προβλήματος στον ανάδοχο και αποδοχή και ανάληψη της ευθύνης του), κάθε επίσκεψη τεχνικού όπως ήδη έχει αναφερθεί, θα συνοδεύεται από Δελτίο Εργασιών Συντήρησης, που αναφέρει την ώρα άφιξης του τεχνικού, τον λόγο της παρουσίας του, τις ενέργειες που έκανε, τον χρόνο ολοκλήρωσης των εργασιών και το αποτέλεσμα (αποκατάσταση βλάβης / ολοκλήρωση συντήρησης ή όχι). Υπογράφεται από τον τεχνικό του αναδόχου και τον υπεύθυνο του συστήματος του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων.

Ελαττωματική λειτουργία υπηρεσιών, υλικού ή λογισμικού: Θεωρείται η κατάσταση κατά την οποία υπηρεσία, υλικό ή λογισμικό, σε μέρος ή στο σύνολο του, δεν μπορεί να εκπληρώσει το σκοπό της λειτουργίας του, στην παραγωγική διαδικασία του WEB Internet Banking as a Service.

B1. ΤΕΛΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

B1.1 Το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα προϊόντα και τις υπηρεσίες καθ' όλη τη διάρκεια ή σε τμήμα του εικοσιτετράωρου, ημέρες εργάσιμες και μη, σύμφωνα με τις ανάγκες του. Η χρήση αυτή δεν διαφοροποιεί σε κανένα σημείο ή όρο τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

B1.2 Διάθεση τεχνικού του αναδόχου για εργασίες εκτός των πιο πάνω αναφερομένων, εντός εργασίμων ή μη ημερών και ωρών και μετά από κλήση του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, θα τιμολογείται με βάση τον ισχύοντα τιμοκατάλογο υπηρεσιών του αναδόχου.

B1.3 Το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, διατηρεί το δικαίωμα να αφαιρεί ή να προσθέτει, όποτε το κρίνει σκόπιμο, υπηρεσίες, χωρίς φυσικά να δημιουργούνται προβλήματα στην λειτουργία των ήδη υπαρχουσών και εν λειτουργία υπηρεσιών. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ αναδόχου και του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων για το αν δημιουργείται πρόβλημα, συμφωνείται να αποφανθούν για αυτό οι κατασκευάστριες εταιρείες του υλικού & λογισμικού στο οποίο εδράζονται οι υποστηριζόμενες υπηρεσίες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ :06

ΚΩΔΙΚΟΣ : 1

ΕΥΡΩ(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ).....

ΕΥΡΩ(ολογράφως):.....

.....

.....
.....
.....

| | | | |
|--------|---------|-------|---------|
| | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | ΟΝΟΜΑ |
| ΠΑΤΡΟΣ | | | |
| | | | Ή ΟΝΟΜΑ |

ΣΥΖΥΓΟΥ

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.

.....1.....

2.....

3.....

4.....

Τηλέφωνο:.....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23**

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ : **26**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εγγύηση διέπεται από τους
Όρους του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016

Εγγύηση για την καλή εκτέλεση
των όρων της σύμβασης που θα
υπογραφεί

μετά:.....

για την : προμήθεια υπηρεσιών web internet banking as a service για τις ανάγκες του Τ.
Π. & Δανείων, και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας
..... ΕΥΡΩ αυτής.

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΑΘΗΝΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax) Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ. # #

Προς
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40
101 74 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρίαςΔ/ση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας (αρ. Διακήρυξης) για την προμήθεια υπηρεσιών web internet banking as a service για τις ανάγκες του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδικαία άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα, την του μηνός, ημέρα, έτους 2017, στο Κεντρικό Κατάστημα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, οδός Ακαδημίας 40, μεταξύ αφενός

.....
.....ως νόμιμος εκπρόσωπος και για λογαριασμό του Τ. Π. και Δανείων που εδρεύει στην Αθήνα (Α.Φ.Μ. 090016565/Δ' Δ.Ο.Υ. Αθηνών) και αφετέρου του κάτοικου, κατόχου του με ΑΔΤπου έχει εκδοθεί απόως νόμιμου εκπροσώπου, για την υπογραφή της παρούσας, της εταιρείας με διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (Α.Φ.Μ.....) συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Με την υπ' αρ. απόφαση του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του Τ. Π. & Δανείων κατακυρώθηκε στ... .., ως μειοδότη..., το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού που είχε προκηρυχθεί με την υπ' αρ. Διακήρυξη, για την προμήθεια υπηρεσιών web internet banking as a service για τις ανάγκες του Τ. Π. & Δανείων για δύο έτη, με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Κατόπιν τούτου, το αφ' ενός συμβαλλόμενο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, όπως εκπροσωπείται, αποκαλούμενο στο εξής «ΤΑΜΕΙΟ», αναθέτει με την παρούσα την προμήθεια των ως άνω υπηρεσιών για τις ανάγκες του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, στ..... αποκαλούμεν... στο εξής «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Όρος 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο του έργου: Οι υπό προμήθεια υπηρεσίες Web Internet Banking πρέπει να είναι μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα (σύστημα) στα πρότυπα των αντίστοιχων υπηρεσιών των άλλων Πιστωτικών Ιδρυμάτων της χώρας. Θα πρέπει να προσφέρει πληθώρα λειτουργιών για παρακολούθηση υπηρεσιών διαχείρισης λογαριασμών, πληρωμών οργανισμών, υπηρεσιών μεταφοράς κεφαλαίων, εμβάσματα σε τρίτες τράπεζες, πάγιες εντολές κτλ.

Όλη η διαδικασία θα πρέπει να προσφέρεται "as a service" (SaaS). Αυτό σημαίνει ότι οτιδήποτε (H/W, S/W, hosting, licensing, υπηρεσίες στους πελάτες κλπ) απαιτείται για την υλοποίηση βάσει των προδιαγραφών, θα υλοποιείται από τον ανάδοχο σε εγκαταστάσεις του και θα προσφέρεται ως υπηρεσία. Η εμπλοκή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (ΤΠΔ) στην παραπάνω διαδικασία θα είναι η ελάχιστη δυνατή και θα περιορίζεται μόνο στην επικοινωνία με τα δικά του κεντρικά συστήματα καταθέσεων, λογιστηρίου, SMS gateway κλπ, επικοινωνία στην υλοποίηση της οποίας ο ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφωθεί με την υπάρχουσα αντίστοιχη υποδομή υλικού και λογισμικού (συστημάτων, βάσης δεδομένων και εφαρμογών).

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να παραμετροποιείται, να επεκτείνεται και να διαθέτει τουλάχιστον τις παρακάτω υπηρεσίες :

➤ Μεταφορές κεφαλαίου

Στα πλαίσια της παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών απαιτείται η δυνατότητα αποστολής εμβασμάτων και κεφαλαίων μέσω του συστήματος Dias Credit Transfer. Έτσι θα πρέπει να προσφέρονται οι υπηρεσίες:

- ✓ Εμβάσματα σε λογαριασμό εντός ΤΠΔ σε πραγματικό χρόνο όλο το 24ωρο
- ✓ Εμβάσματα σε λογαριασμό άλλης τράπεζας εσωτερικού και εξωτερικού

Το προσφερόμενο σύστημα πρέπει να δύναται να εξυπηρετήσει όλες τις δυνατές επιλογές του DCT όπως ενδεικτικά:

- ✓ Χρέωση εξόδων
- ✓ Διαμοιρασμός εξόδων
- ✓ Πληρωμή εξόδων από τον παραλήπτη
- ✓ Υπολογισμός προμήθειας

➤ Πληρωμές

Το σύστημα πρέπει να επιτρέπει την πραγματοποίηση πληρωμών οργανισμών άμεσα ή έμμεσα συμβεβλημένων με το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων όπως για παράδειγμα λογαριασμών κοινής ωφέλειας, πληρωμών βεβαιωμένων οφειλών Δ.Ο.Υ. κλπ. Οι οργανισμοί αυτοί πρέπει να ορίζονται και να συντηρούνται από τον διαχειριστή του συστήματος. Παραδείγματα οργανισμών:

- ✓ Λογαριασμοί εταιριών και ΔΕΚΟ
- ✓ Λογαριασμοί οργανισμών συμβεβλημένων με τη ΔΙΑΣ
- ✓ Βεβαιωμένες οφειλές Δ.Ο.Υ.
- ✓ Τέλη κυκλοφορίας

- ✓ e-Παράβολο
 - ✓ Κάρτες Πιστωτικές άλλων τραπεζών (με ιδιαίτερη παραμετροποίηση)
 - ✓ Μαζικές πληρωμές λογαριασμών και βεβαιωμένων οφειλών
 - ✓ Πάγιες εντολές για λογαριασμούς ΔΕΚΟ κλπ
- Προβολές
- Μέσω ενός δυναμικού συστήματος να ορίζονται οι επιθυμητές προβολές όπως για παράδειγμα:
- ✓ Καρτέλα λογαριασμού
 - ✓ Κινήσεις ενός εύρους λογαριασμού
 - ✓ Υπόλοιπα (λογιστικά και διαθέσιμα)
- Δυνατότητα προσθήκης νέων προβολών σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΤΠΔ. Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα δυναμικού ορισμού των φίλτρων των προβολών όπως για παράδειγμα ημερομηνίες έναρξης & λήξης, ελάχιστο ποσό, σημείο εξυπηρέτησης κλπ
- Διαχείριση λογαριασμών
- Το προσφερόμενο σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον καταθετικούς (ταμειευτηρίου, προθεσμίας, όψεως κλπ) και δανειακούς λογαριασμούς και να δύναται να εξυπηρετήσει όλες τις δυνατές επιλογές του DCT όπως ενδεικτικά :
- ✓ Διαχείριση προσωπικών στοιχείων
 - ✓ Απόδοση alias σε λογαριασμό (πχ λογαριασμός μισθοδοσίας, ενοικίου κλπ)
 - ✓ Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση υπηρεσιών
 - ✓ Προβολή ιστορικού εισόδων στο σύστημα
 - ✓ Μηνύματα προς τον χρήστη
 - ✓ Αλλαγή κωδικού πρόσβασης
- Ετεροχρονισμένες εντολές
- Οι χρήστες του I.B θα πρέπει να μπορούν να εκτελούν όλες τις συναλλαγές είτε άμεσα είτε σε μελλοντικό χρόνο που θα καθορίζουν (ετεροχρονισμένα). Ενδεικτικά θα πρέπει να γίνονται ετεροχρονισμένα τα παρακάτω:
- ✓ Πληρωμές λογαριασμών
 - ✓ Εκτέλεση εμβασμάτων
 - ✓ Μαζικές πληρωμές οργανισμών (με αρχείο CSV/Excel κτλ)
 - ✓ Μισθοδοσία προσωπικού (Μαζική πληρωμή μισθοδοσίας)
 - ✓ Συνδρομές κλπ
- Διαχείριση προτύπων

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα αποθήκευσης προτύπων-templates συνήθων διαδικασιών του χρήστη προς διευκόλυνσή του. Έτσι σε κάθε είδος συναλλαγής (πληρωμές, μεταφορές κτλ) θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύει σε φιλική για αυτόν ονομασία τα στοιχεία της συναλλαγής ώστε ανά πάσα στιγμή να μπορεί να τα αντλεί ώστε να επαναλάβει την διαδικασία άμεσα.

➤ Επανεκτύπωση παραστατικών

Ο κάθε χρήστης θα μπορεί να αναζητά, αντλεί και να επανεκτυπώνει παραστατικά συναλλαγών που έχει πραγματοποιήσει στο παρελθόν

➤ Πρόσθετα χαρακτηριστικά

Επιπλέον το σύστημα πρέπει να είναι απλό στην χρήση του και να διαθέτει πολυεπίπεδο μηχανισμό πιστοποίησης συναλλαγών. Τέλος να διαθέτει μηχανισμούς εξαγωγής των προβολών, κινήσεων και παραστατικών σε αρχεία PDF, Excel , Word κλπ. Τόσο τα παραστατικά όσο και οι προβολές-reports να είναι δυναμικά οριζόμενα και να παρέχεται η δυνατότητα σχεδιασμού από διαχειριστικό εργαλείο.

➤ Λειτουργίες συστήματος

- ✓ Ερώτηση υπολοίπου για κάθε είδος λογαριασμού
- ✓ Αναλυτικό statement με φίλτρα
- ✓ Σύνοψη Λογαριασμού
- ✓ Άνοιγμα-κλείσιμο λογαριασμού
- ✓ Επισκόπηση συναλλαγών χρήστη
- ✓ Δημιουργία προτύπου συναλλαγής με δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης στο μέλλον
- ✓ Δυνατότητα αποκλεισμού λογαριασμού από τον χρήστη
- ✓ Αλλαγή κωδικού πρόσβασης
- ✓ Αίτημα δημιουργίας νέου λογαριασμού
- ✓ Αίτημα δημιουργίας νέου χρήστη
- ✓ Μεταφορές σε εσωτερικούς λογαριασμούς του πελάτη
- ✓ Μεταφορά σε εσωτερικούς λογαριασμούς τρίτων
- ✓ Μεταφορές μέσω ΔΙΑΣ σε λογαριασμούς άλλων τραπεζών
- ✓ Πληρωμές λογαριασμών και λοιπών οφειλών προς τρίτους
- ✓ Απευθείας σύνδεση με το σύστημα του ΤΠΔ
- ✓ Διασύνδεση με δίκτυο ATM (όταν υπάρξει)
- ✓ Διασύνδεση με AML (Anti-money laundering)
- ✓ Δυνατότητα επιβεβαίωσης συναλλαγών με:

- PIN
- Προκαθορισμένο κωδικό
- Μοναδικό 6ψήφιο κωδικό στο κινητό (OTP)
- ✓ Ασφάλεια
 - Κρυπτογράφηση σε όλο το κανάλι
 - Υποστήριξη SSL για την χρήση από τους τελικούς χρήστες
 - Ο χρήστης να απενεργοποιείται όταν μένει ανενεργός πάνω από πχ. 10 λεπτά
 - Σε περίπτωση μη ορθής πιστοποίησης PIN η συναλλαγή να ακυρώνεται
- ✓ Μηχανισμοί κρυπτογράφησης
 - Εξωτερική AES 256bit Rijndael
 - Δημιουργία τυχαίου κλειδιού για κάθε συνεδρία συνδεδεμένου χρήστη
 - Εσωτερικός αλγόριθμος κρυπτογράφησης κατά την εκτέλεση εντολών
- ✓ Πιστοποίηση χρήστη πολλαπλών επιπέδων
 - 1ο επίπεδο: Όνομα χρήστη & κωδικός πρόσβασης
 - 2ο επίπεδο: Προσωπικές ερωτήσεις
 - 3ο επίπεδο: Αποστολή κωδικών με SMS
 - Βήμα επιβεβαίωσης-επαλήθευσης κάθε συναλλαγής από το χρήστη
 - Δυνατότητα αποστολής ενημερωτικού SMS έπειτα από κάθε συναλλαγή
- ✓ Διαδικασίες καταγραφής
 - Αναλυτικά στοιχεία κινήσεων χρηστών στον Web Server, application server και στον database server.
- ✓ Πολυγλωσσικότητα ανά χρήστη τουλάχιστον:
 - Ελληνικά
 - Αγγλικά
- ✓ Διαχείριση (Administration)
 - Δυνατότητα επιλογής υπηρεσιών ανά χρήστη
 - Δυνατότητα ορισμού ορίου ημερήσιου, συναλλαγής, μηνιαίου
 - Δυνατότητα ρύθμισης μορφής κωδικού
 - Οριο προσπαθειών εισόδου
 - Δυνατότητα ενημέρωσης χρηστών είτε μέσω προσωπικού μηνύματος είτε μέσω μαζικών μηνυμάτων τα οποία εμφανίζονται στο χρήστη κατά την είσοδό του στο λογαριασμό του.
- ✓ Εξαγωγή αναφορών των χρηστών σε διάφορους τύπους, Ενδεικτικά :
 - MDB (access)

- XLS/XLSX (excel files)
- DOC/DOCX(Word Files)
- CSV (Comma separated files)
- XML (XML Files)
- PDF files
- ✓ Απλότητα του συστήματος για το χρήστη
 - Απλή διεπαφή με το χρήστη (εύκολη περιήγηση χωρίς πολύπλοκες δομές και αναπτυσσόμενα μενού)
 - Σαφή και απλά-καθαρά χρώματα
 - Πληροφορίες και επεξηγήσεις με χρήση αναδυόμενων παραθύρων
 - Εξαγωγή δεδομένων σε όλους τους βασικούς τύπους αρχείων (PDF, XLS, DOC, Εικόνα, CSV κ.λπ.)
 - Αναζήτηση για τις διαθέσιμες επιλογές (help)
- ✓ Απλότητα του συστήματος για το ΤΠΔ
 - Ενιαία διάταξη στο παρασκήνιο του προγράμματος
 - Παραμετροποίηση ανά πελάτη
 - Δυναμικές ενημερώσεις
 - Δυνατότητα ορισμού προσαρμοσμένων θεμάτων για το περιβάλλον του χρήστη, χρώματα, λογότυπα και διαφημίσεις κατ' απαίτηση
- ✓ Ευκολία του συστήματος για το χρήστη και το ΤΠΔ
 - Λειτουργίες σε πραγματικό χρόνο
 - Προσαρμοσμένες αναφορές
 - Δυνατότητα επανεκτύπωσης παραστατικών, δηλώσεων, αποδείξεων κ.λπ.
 - Ανάλυση κινήσεων μέσω γραφημάτων
 - Οι κωδικοί σύνδεσης χρήστη αποστέλλονται σε δύο τμήματα, μέσω sms(1ο τμήμα) και μέσω email (2ο τμήμα) και συναρμολογούνται με τη χρήση και των δύο αυτών τμημάτων (διπλή πιστοποίηση).
- ✓ Μηχανισμοί επιπλέον ασφάλειας
 - Απενεργοποίηση σύνδεσης μετά από πχ. 10 λεπτά αδράνειας
 - Απενεργοποίηση σύνδεσης μετά από πχ. 60 λεπτά χρήσης
 - Αδιάβλητοι μηχανισμοί πιστοποιήσεων
 - Μηνιαίοι έλεγχοι ασφαλείας
 - Συχνή επανασχεδίαση ασφαλείας
 - Αλλαγή κωδικών πρόσβασης ανά τακτά χρονικά διαστήματα
- Αρχιτεκτονική ασφαλείας

- ✓ Front End
 - Διακομιστής Διαδικτύου (Web Server)
 - Επαλήθευση χρήστη μέσω ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης
 - Κρυπτογράφηση SSL
 - Κρυπτογράφηση των ανταλλασσόμενων μηνυμάτων
 - 1ο επίπεδο Επικύρωσης
- ✓ Front-End NDM
 - 2ο επίπεδο κρυπτογράφησης (AES 256 Rijdael)
 - Σύνολο προσωπικών τυχαίων ερωτήσεων ασφαλείας
 - Εκχώρηση του μοναδικού συνόλου συναλλαγών
 - Ανάθεση ρόλων
- ✓ WEB Connector
 - Εσωτερική κρυπτογράφηση
 - Ομαδοποίηση καναλιών
 - Επικοινωνία με το κεντρικό σύστημα του ΤΠΔ
 - Ολοκλήρωση Συστημάτων
 - 2ο επίπεδο Επικύρωσης
- ✓ Pre-Core Banking
 - Εκτέλεση εντολών
 - Υπηρεσίες Διαδικτύου / Βάση Δεδομένων διακομιστή μεσολάβησης
 - Επικύρωση με SMS / Γεννήτρια OTP
 - Εσωτερική κρυπτογράφηση / αποκρυπτογράφηση
- Αρχιτεκτονική σύνδεσης με το κεντρικό σύστημα του ΤΠΔ
 - ✓ Όλη η επικοινωνία με το κεντρικό σύστημα του ΤΠΔ είναι σε πραγματικό χρόνο.
 - ✓ Υλοποιείται στο επίπεδο του WEB Connector με σύνδεση σε βάση δεδομένων Oracle 11g ή μεταγενέστερη, σε ένα ή περισσότερα schemata.
 - ✓ Η όλη ανταλλαγή δεδομένων γίνεται με κλήση procedures, functions & pipeline functions ώστε να επιστρέφονται record sets.
 - ✓ Το σύνολο των παραπάνω είναι ήδη υλοποιημένο από το ΤΠΔ και λειτουργεί παραγωγικά και ο ανάδοχος υποχρεούται να το χρησιμοποιήσει χωρίς να γίνει καμία αλλαγή σε αυτό. Ενδεικτικά αναφέρονται οι διαδικασίες :
 - επιλογής λογαριασμών του πελάτη
 - εμφάνιση στοιχείων λογαριασμού
 - καρτέλα λογαριασμού με όρια ημερομηνιών

- ημερολόγιο κινήσεων
- μεταφορές μεταξύ λογαριασμών εντός ΤΠΔ (στον ίδιο ή σε τρίτο πελάτη)
- εμβάσματα σε τρίτες τράπεζες
- ηλεκτρονικές πληρωμές με χρήση κωδικού ηλεκτρονικής πληρωμής κλπ

➤ Υλοποίηση του έργου

✓ Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου χωρίζεται σε δύο περιόδους:

- Η πρώτη αφορά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση του περιβάλλοντος ώστε να ετοιμασθεί να παρέχει τουλάχιστον τις απαιτούμενες ως κατωτέρω υπηρεσίες «as a service». Ο χρόνος αυτός είναι το πολύ ένας (1) μήνας και εξαρτάται από την ετοιμότητα του αναδόχου. Στη διάρκεια αυτής της περιόδου, λόγω προετοιμασίας, δεν παρέχονται υπηρεσίες «Web Internet Banking as a service» και ως εκ τούτου δεν υπάρχει τιμολόγηση αυτής της περιόδου (αυτών των υπηρεσιών αρχικής εγκατάστασης και παραμετροποίησης του περιβάλλοντος).

- Η δεύτερη αφορά την παροχή των ίδιων των υπηρεσιών Web Internet Banking as a service του περιβάλλοντος. Ο χρόνος αυτής της περιόδου είναι 24 μήνες ή 23 μήνες (αν υπάρξει ο μήνας αρχικής εγκατάστασης και παραμετροποίησης του περιβάλλοντος) και στη διάρκεια αυτή που παρέχονται υπηρεσίες, αυτές τιμολογούνται κανονικά.

- Κατόπιν των ανωτέρω, το μηνιαίο ποσό πληρωμής για την παροχή των υπηρεσιών διαμορφώνεται ως εξής :

α) Στην περίπτωση με υπηρεσίες 24 μηνών, δηλαδή χωρίς αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση του περιβάλλοντος, στο 1/24 της συνολικής (για δύο (2) έτη) προσφοράς.

β) Στην περίπτωση με υπηρεσίες 23 μηνών, δηλαδή μετά την αρχική μηνιαία εγκατάσταση και παραμετροποίηση του περιβάλλοντος, στο 1/23 της συνολικής (για δύο (2) έτη) προσφοράς.

✓ Υπηρεσίες Υλοποίησης Έργου

Για την υλοποίηση του έργου απαιτούνται να παραμετροποιηθούν και να λειτουργήσουν οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Όλες οι «οριζόντιες» υπηρεσίες του έργου όπως περιγράφηκαν παραπάνω. Ενδεικτικά αναφέρονται:
 - Ασφάλεια (κωδικοί, OTPs, SMS κλπ)
 - Κρυπτογράφηση
 - Πιστοποίηση πολλαπλών επιπέδων
 - Διαδικασίες καταγραφής
 - Διαχείριση στοιχείων χρήστη, αλλαγή κωδικών ασφαλείας
 - Administration από ΤΠΔ
 - Καρτέλες, κινήσεις, υπόλοιπα λογαριασμών
 - Εξαγωγή αναφορών χρηστών σε διάφορους τύπους
 - Παραμετροποίηση περιβάλλοντος ανά πελάτη
 - Λειτουργίας σε πραγματικό χρόνο
 - Ετεροχρονισμένες λειτουργίες
 - Προσαρμοσμένες αναφορές για τον χρήστη και το ΤΠΔ
 - Εκτύπωση και επανεκτύπωση παραστατικών
 - Διπλός ορισμός κωδικού σύνδεσης χρήστη
 - Πρότυπα συναλλαγών
 - Λειτουργία 24 X 7
 - Υποστήριξη λογαριασμών Ταμειυτηρίου, Προθεσμίας & Οψεως
 - Υποστήριξη μεταφορών κεφαλαίων
 - Μεταξύ λογαριασμών του χρήστη
 - Σε λογαριασμό εντός ΤΠΔ
 - Σε λογαριασμό άλλης Τράπεζας εσωτερικού
 - Πληρωμές
 - Βεβαιωμένες οφειλές Δ.Ο.Υ
 - Τέλη κυκλοφορίας
 - e-Παράβολο
 - Επιταγές λογαριασμών Όψεως
 - Παρακολούθηση επιταγών
 - Παραγγελία μπλοκ επιταγών
- Υπηρεσίες υποστήριξης καλής λειτουργίας
- Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης καλής λειτουργίας για όλο το διάστημα (πρώτη -αν υπάρχει- και δεύτερη περίοδος υλοποίησης) και μέχρι τη λήξη της σύμβασης, για την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων που θα προκύψουν κατά την λειτουργία της υλοποιημένης λύσης.

A1.1 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η συνολική περίοδος υποστήριξης έχει διάρκεια συνολικά εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

A1.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A1.2.1 Να έχει στη διάθεση του το σύνολο του εξοπλισμού (H/W, υποδομές, γραμμές κλπ) για την υλοποίηση της υπηρεσίας WEB Internet Banking as a Service.

A1.2.2 Να έχει στη διάθεση του το σύνολο του λογισμικού (System S/W, Application S/W, Data Base S/W, licensing κλπ) για την υλοποίηση της υπηρεσίας WEB Internet Banking as a Service.

A1.2.3 Να διαθέτει (ο ίδιος ή συνεργάτης του) πιστοποιημένους μηχανικούς για να καλύπτει τις ανάγκες για την υποστήριξη των υπηρεσιών WEB Internet Banking as a Service και του υλικού & λογισμικού στο οποίο εδράζονται.

A1.2.4 Να διαθέτει οργανωμένο helpdesk για την λήψη των κλήσεων και την παροχή υποστήριξης στους χρήστες της υπηρεσίας WEB Internet Banking as a Service.

A1.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Οι υπηρεσίες υποστήριξης αφορούν το σύνολο των υπηρεσιών WEB Internet Banking as a Service και του υλικού & λογισμικού στο οποίο εδράζονται και είναι οι εξής:

A1.3.1. Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας και λαθών του λογισμικού.

A1.3.2. Αποκατάσταση των βλαβών και των ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού. Για το σκοπό αυτό κατά την διάρκεια της συντήρησης ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την άμεση διαθεσιμότητα εναλλακτικού εξοπλισμού, ώστε να ανταποκρίνεται στους προβλεπόμενους χρόνους αποκατάστασης βλαβών όπως αυτοί καθορίζονται κατωτέρω.

A1.3.3. Μετά από κάθε αποκατάσταση βλάβης υλικού ή λογισμικού, ή μετά από οποιαδήποτε τροποποίηση στην σύνθεση του υλικού ή λογισμικού, ο ανάδοχος, αν απαιτείται, θα πρέπει να εγκαταστήσει πάλι υπηρεσίες και λογισμικό από το system backup που τηρεί η Δ/ση Πληροφορικής του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων για τον σκοπό αυτό. Επίσης, ο ανάδοχος όταν πρόκειται να προβεί σε αποκατάσταση βλάβης ή στην τροποποίηση του λογισμικού των συστημάτων θα πρέπει να συνεργάζεται με τις εταιρείες που υποστηρίζουν τα συν-λειτουργούντα συστήματα & λογισμικά, με σκοπό την επαναφορά των συστημάτων στην κανονική παραγωγική διαδικασία όπως πριν τη βλάβη.

A1.3.4 Διενέργεια προληπτικής συντήρησης (έλεγχος καλής λειτουργίας των συσκευών, έλεγχος καλής λειτουργίας λογισμικού κλπ) ανά 6μηνο. Η διενέργεια προληπτικών συντηρήσεων μπορεί να αυξηθεί πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεων αν θεωρηθεί απαραίτητο από τον ανάδοχο.

A1.3.5. Αν υπάρξει η ανάγκη, για τις παρακάτω περιπτώσεις, και σε ώρες μη λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων:

- Προμήθεια και εγκατάσταση, μετά από συνεννόηση με το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, των νέων εκδόσεων (Versions) του λογισμικού.
- Τροποποίηση του λογισμικού εξαιτίας αλλαγών στη σύνθεση του εξοπλισμού.
- Εξασφάλιση της λειτουργικότητας του υλικού και λογισμικού μετά από κάθε τροποποίηση του ή πιθανή εφαρμογή προαιρετικών (optional) δυνατοτήτων του που θα ενεργοποιηθούν μετά από απαίτηση του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων.
- Υποχρέωση επίσης του αναδόχου είναι να παράσχει βοηθητικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες όταν πρόκειται να γίνουν αναβαθμίσεις ή επανεγκαταστάσεις συν-λειτουργούντων με τον παρόντα εξοπλισμό & λογισμικό συστημάτων & λογισμικών, που λαμβάνουν χώρα κυρίως εκτός των ωρών λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων των αργιών συμπεριλαμβανομένων.

A1.3.6 Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές, ο ανάδοχος ευθύνεται

αποκλειστικά, για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ασφάλεια, την ακεραιότητα και την μη κοινοποίηση δεδομένων και λοιπών περιεχομένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί σε οποιοδήποτε μέσο αποθήκευσης δεδομένων του εξοπλισμού. Οι κανόνες ασφάλειας, ακεραιότητας και μη κοινοποίησης των δεδομένων και γενικότερα η εχεμύθεια πρέπει να εφαρμόζονται απαρέγκλιτα εκ μέρους του αναδόχου.

A1.3.7 Για τη μέγιστη δυνατή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να συνάψει συμβάσεις υποστήριξης για λογαριασμό του ΤΠΔ με τις κατασκευάστριες εταιρείες του εξοπλισμού και του λογισμικού του συνόλου των υπηρεσιών WEB Internet Banking as a Service, για όλο το χρονικό διάστημα για το οποίο θα προσφέρει τις υπηρεσίες υποστήριξης. Το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων μπορεί να χρησιμοποιεί απευθείας τις υπηρεσίες αυτές από τις κατασκευάστριες εταιρείες εφόσον το λογισμικό βρίσκεται σε έκδοση (version) που υποστηρίζεται (base ή extend) από τις κατασκευάστριες εταιρείες του.

A1.3.8 Οι τεχνικοί του αναδόχου μετά από κάθε επίσκεψη στο χώρο του ΤΠΔ με σκοπό την υποστήριξη των παρεχόμενων υπηρεσιών θα συμπληρώνουν μητρώο εργασιών με τις εργασίες που έγιναν και θα βεβαιώνεται η καλή λειτουργία του συστήματος συνολικά ή οι τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις που θα στοχεύουν στην βελτιστοποίηση της υπάρχουσας κατάστασης. Τα μητρώα αυτά υπογεγραμμένα παραδίδονται στην Δ/νση Πληροφορικής. Εξοπλισμός που δεν δύναται να επισκευαστεί αντικαθίσταται με όμοιο ή νεότερης συμβατής τεχνολογίας κατόπιν συνεννόησης με την Δ/νση Πληροφορικής του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων.

A1.3.9 Ο ανάδοχος υποχρεούται να θέσει στην διάθεση του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων το κατάλληλο σύστημα επικοινωνίας (τηλέφωνο, fax, ή πληροφοριακό σύστημα) όπου θα καταγράφονται οι κλήσεις βλάβης, η ανάληψη ευθύνης, κ.τ.λ., για κάθε είδος βλάβης ή δυσλειτουργίας που ανακύπτει, όπως επίσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει για την επίλυση του προβλήματος.

A1.3.10 Ο ανάδοχος υποχρεούται να θέσει στην διάθεση των χρηστών της υπηρεσίας WEB Internet Banking και για τους χρόνους που αναφέρονται στο SLA παρακάτω, τηλεφωνική υποστήριξη για τεχνικά και μόνο θέματα (πχ. password

reset, browser setup κλπ). Για θέματα που αφορούν οικονομικά ή προσωπικά στοιχεία του χρήστη της υπηρεσίας (πχ. λεπτομέρειες συναλλαγής κλπ) αρμόδιο θα είναι το ΤΠΔ (που θα πρέπει να έχει αντίστοιχο μηχανισμό υποστήριξης), ακριβώς διότι τέτοιου είδους πληροφορίες ΔΕΝ θα τηρούνται στον εξοπλισμό του αναδόχου.

A1.3.11 Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στο προσωπικό του ΤΠΔ (πληροφορικής και μη) για τη διαχείριση (administration) και λειτουργία (day-to-day run) του συστήματος. Επιπλέον θα παρέχει μεταφορά τεχνογνωσίας για την όσο το δυνατόν γενικότερη, ορθότερη και πληρέστερη σύνδεση των Front-end συστημάτων του αναδόχου με τα Back-end κεντρικά συστήματα του ΤΠΔ. Η εκπαίδευση αυτή θα είναι συνεχής σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης με σκοπό τη συνεχή βελτίωση και επέκταση της παρεχόμενης υπηρεσίας.

A1.4 ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το κόστος υποστήριξης περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες για:

- Μετακίνηση, διαμονή και αμοιβή προσωπικού.
- Πληρωμή δασμών, φόρων, εξόδων εκτελωνισμού, εξόδων μεταφοράς, και λοιπών σχετικών αναγκών.
- Αγορά εξαρτημάτων και λοιπών απαιτήτων σχετικά με την συντήρηση υλικών που κάθε φορά κρίνονται αναγκαία για την επίλυση αντίστοιχου προβλήματος στην λειτουργία του WEB Internet Banking as a Service
- Αγορά λογισμικού και αδειών χρήσης του που κρίνονται αναγκαία για τη λειτουργία του WEB Internet Banking as a Service
- Αποσύνδεση, μετακίνηση εξοπλισμού από τον τόπο εγκατάστασης, για επισκευή και επανατοποθέτηση.

A1.5 ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (SLA)

Ορισμοί **προσυμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών** αποκατάστασης προβλημάτων ευθύνης αναδόχου:

Εργάσιμες Μέρες: Όλες οι ημέρες συμπεριλαμβανομένων των καθημερινών, των Σαββάτων, των Κυριακών και των Αργιών. **Μη Εργάσιμες Μέρες:** Καμία.

Εργάσιμες Ώρες: Όλες οι ώρες από 00:00 έως 24:00 των εργάσιμων & μη εργάσιμων ημερών. **Μη εργάσιμες Ώρες:** Καμία.

Χρόνος Ανάλυσης Ευθύνης (ΧΑΕ): Ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη γνωστοποίηση του προβλήματος στον ανάδοχο (με τηλέφωνο, fax, e-mail, κ.λ.π) μέχρι την αποδοχή και ανάληψη της ευθύνης του, που πιστοποιείται με έγγραφο, φαξ, e-mail ή με την άφιξη τεχνικού στο χώρο του ΤΠΔ. Ο χρόνος αυτός ορίζεται σε:

- ✓ Μία (1) ώρα το αργότερο, όταν η γνωστοποίηση του προβλήματος γίνεται μέσα στις εργάσιμες ώρες ή
- ✓ Μία (1) ώρα το αργότερο, από την έναρξη της αμέσως επόμενης εργάσιμης μέρας, όταν η γνωστοποίηση του προβλήματος γίνεται κατά τη διάρκεια μη εργάσιμων ωρών, όπως αυτές ορίστηκαν παραπάνω.

Χρόνος αποκατάστασης προβλήματος (ΧΑΠ): Ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από την αποδοχή και ανάληψη της ευθύνης από τον ανάδοχο του προβλήματος που του γνωστοποιήθηκε, μέχρι την αποκατάστασή του και ορίζεται σε πέντε (5) ώρες το πολύ. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του ορίου, για κάθε ώρα υπέρβασης, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο ρήτρα ίση με 0,5% επί του ετήσιου κόστους παροχής των υπηρεσιών.

Συνολικός Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων (ΣΕΧΑΠ): Ορίζεται ο συνολικός ΧΑΠ σε ετήσια βάση για την υποστήριξη των υπηρεσιών και του υλικού & λογισμικού στο οποίο εδράζονται. Στον ΣΕΧΑΠ προστίθενται και οι πιθανοί χρόνοι υπέρβασης του προβλεπόμενου ΧΑΕ.

Μέγιστος Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων (ΜΕΧΑΠ): Ονομάζεται ο μέγιστος αποδεκτός ΣΕΧΑΠ και ορίζεται σε δώδεκα (12) ώρες ετησίως για την υποστήριξη των υπηρεσιών και του υλικού & λογισμικού στο οποίο εδράζονται. Σε περίπτωση που ο ΣΕΧΑΠ υπερβεί τον προβλεπόμενο ΜΕΧΑΠ και ανεξάρτητα από τη ρήτρα που αναφέρθηκε παραπάνω, για κάθε ώρα υπέρβασης θα επιβάλλεται στον ανάδοχο πρόσθετη ρήτρα ίση 1,0% επί του ετήσιου κόστους παροχής των υπηρεσιών.

Για να είναι δυνατή η μέτρηση των αναφερόμενων χρόνων, εκτός από τα έγγραφα που αναφέρονται παραπάνω (γνωστοποίηση του προβλήματος στον ανάδοχο και

αποδοχή και ανάληψη της ευθύνης του), κάθε επίσκεψη τεχνικού όπως ήδη έχει αναφερθεί, θα συνοδεύεται από Δελτίο Εργασιών Συντήρησης, που αναφέρει την ώρα άφιξης του τεχνικού, τον λόγο της παρουσίας του, τις ενέργειες που έκανε, τον χρόνο ολοκλήρωσης των εργασιών και το αποτέλεσμα (αποκατάσταση βλάβης / ολοκλήρωση συντήρησης ή όχι). Υπογράφεται από τον τεχνικό του αναδόχου και τον υπεύθυνο του συστήματος του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων.

Ελαττωματική λειτουργία υπηρεσιών, υλικού ή λογισμικού: Θεωρείται η κατάσταση κατά την οποία υπηρεσία, υλικό ή λογισμικό, σε μέρος ή στο σύνολο του, δεν μπορεί να εκπληρώσει το σκοπό της λειτουργίας του, στην παραγωγική διαδικασία του WEB Internet Banking as a Service.

B1. ΤΕΛΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

B1.1 Το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα προϊόντα και τις υπηρεσίες καθ' όλη τη διάρκεια ή σε τμήμα του εικοσιτετραώρου, ημέρες εργάσιμες και μη, σύμφωνα με τις ανάγκες του. Η χρήση αυτή δεν διαφοροποιεί σε κανένα σημείο ή όρο τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

B1.2 Διάθεση τεχνικού του αναδόχου για εργασίες εκτός των πιο πάνω αναφερομένων, εντός εργασίμων ή μη ημερών και ωρών και μετά από κλήση του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, θα τιμολογείται με βάση τον ισχύοντα τιμοκατάλογο υπηρεσιών του αναδόχου.

B1.3 Το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, διατηρεί το δικαίωμα να αφαιρεί ή να προσθέτει, όποτε το κρίνει σκόπιμο, υπηρεσίες, χωρίς φυσικά να δημιουργούνται προβλήματα στην λειτουργία των ήδη υπαρχουσών και εν λειτουργία υπηρεσιών. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ αναδόχου και του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων για το αν δημιουργείται πρόβλημα, συμφωνείται να αποφανθούν για αυτό οι κατασκευάστριες εταιρείες του υλικού & λογισμικού στο οποίο εδράζονται οι υποστηριζόμενες υπηρεσίες.

Όρος 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Είκοσι τέσσερις μήνες (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Όρος 3. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,

γ) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

2. Η προσφορά του αναδόχου δεν απορρίπτεται όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύχθηκε έκπτωτος, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

Όρος 8: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία και Κοινοτική Νομοθεσία κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Όρος 9. ΑΜΟΙΒΗ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η αμοιβή της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» ορίζεται συνολικά σε ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. και θα καταβληθεί σε δόσεις ανά τρίμηνο, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή, από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ» .

Κατά την πληρωμή, απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ» το οποίο γίνεται αποδεκτό από το αποφαινόμενο όργανο του Τ. Π. και Δ. .
- Τιμολόγιο .
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Κάθε άλλο κατά νόμο απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», υποχρεούται να λάβει υπόψη της τις διατάξεις του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α' /18-5-2011).

Όρος 10. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Κατά την πληρωμή η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» επιβαρύνεται με τις παρακάτω κρατήσεις:

- παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει των διατάξεων του Ν. 2198/94 για την παροχή υπηρεσιών
- 0,07% κατά την πληρωμή κάθε τιμολογίου, επί της συνολικής αξίας εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής ή κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.Σ.) και χαρτόσημο 3,60% επ' αυτού.
- 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)
- κάθε άλλη νόμιμη, κράτηση, φόρο, τέλος, δικαιώματα τα οποία θα ισχύσουν κατά την ημέρα της πληρωμής ή οποιαδήποτε κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, ως επίσης και με τις πάσης φύσεως επιβαρύνσεις ή εισφορές προς το Ι.Κ.Α. ή άλλους ασφαλιστικούς Οργανισμούς.,

Όρος 9. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Στην παρούσα σύμβαση δεν ισχύει αναθεώρηση τιμών, για κανένα απολύτως λόγο και αιτία, μη εξαιρουμένης ούτε της ανωτέρας βίας. Τυχόν παράταση των προθεσμιών για κανένα λόγο δεν επιφέρει την αναθεώρηση των τιμών.

Όρος 10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής.

Όρος 11. ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Τα μέρη δεν μπορούν να εκχωρήσουν ή να μεταβιβάσουν δικαιώματα και υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, σε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, ρητά συμφωνείται ότι η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» δικαιούται να εκχωρήσει μονομερώς τα εισπρακτικά δικαιώματά της από την παρούσα Σύμβαση σε νομίμως λειτουργούντα στην Ελλάδα Πιστωτικά Ιδρύματα.

ΟΡΟΣ 12. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

- Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το «ΤΑΜΕΙΟ» κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα χωρίς τη γραπτή συμφωνία του ετέρου μέρους, ενώ η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους με οποιοδήποτε τρόπο με αυτή συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος έργου.
- Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το «ΤΑΜΕΙΟ» αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης ή χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό πληροφορικής και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.
- Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται για όλους τους συμβαλλόμενους οι διατάξεις του νέου Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών» **ο οποίος τέθηκε σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου 2018 σε όλα τα Κράτη-Μέλη της ΕΕ, αντικαθιστώντας την ισχύουσα Οδηγία 95/46/ΕΚ και την εθνική νομοθεσία που την ενσωμάτωσε, δηλαδή το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019), όπως ισχύει.**

Όρος 13. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» κατέθεσε την υπ' αρ. εγγυοδοτική παρακαταθήκη του Τ. Π. και Δανείων ή εγγυητική επιστολή της Τράπεζας..... , ποσού ΕΥΡΩ /100 (...,00), ποσό που αποτελεί το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας, ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης.

Όρος 14. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» είναι υποχρεωμένη να έχει ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολήσει στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς οργανισμούς, απαλλασσομένου του «ΤΑΜΕΙΟΥ» κάθε ευθύνης από τυχόν ατύχημα.
- Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της Σύμβασης αυτής είναι ισχυρή εφ' όσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί και από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Καμία καθυστέρηση ή ανοχή του «ΤΑΜΕΙΟΥ» στην επιβολή κάποιου όρου της Σύμβασης δεν αποτελεί παραίτηση ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη Σύμβαση δικαίωμά του.
- Το «ΤΑΜΕΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την συνεργασία του με την «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», όποτε το κρίνει σκόπιμο και χωρίς καμία υποχρέωση έναντι της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» και πάντως οπωσδήποτε για τα τμήματα του παραδοτέου για τα οποία δεν έχει προβεί σε αποδοχή.
- Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσης σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, καθώς και οι όροι της υπ' αρ. Διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχτηκε και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147) και 79^Α όπως προστέθηκε με το ν.
4497/2017]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα
φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]
- ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40 ΑΘΗΝΑ 10174
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Β. ΦΡΑΓΚΑΝΑΣΤΑΣΗ
- Τηλέφωνο: 2132116433
- Ηλ. ταχυδρομείο: v.fragkanastasi@tpd.gr
- www.tpd.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για προμήθεια υπηρεσιών web internet banking as a service για τις ανάγκες του Τ.Π. και Δανείων, για δύο έτη (CPV: 72212217-3 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού επεξεργασίας συναλλαγών)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Προμήθεια υπηρεσιών web internet banking as a service
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός πρωτ. Διακήρυξης:

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

| Στοιχεία αναγνώρισης: | Απάντηση: |
|---|---|
| Πλήρης Επωνυμία: | [] |
| Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει | [] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [.....] |
| Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : | [.....] |
| Τηλέφωνο: | [.....] |
| Ηλ. ταχυδρομείο: | [.....] |
| Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): | [.....] |
| Γενικές πληροφορίες: | Απάντηση: |
| Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ; | |
| Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής); | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου |
| Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά | α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |

| | |
|--|---|
| <p>περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p> |
| <p>Τρόπος συμμετοχής:</p> | <p>Απάντηση:</p> |
| <p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> |
| <p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p> | |
| <p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p> | <p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p> |
| <p>Τμήματα</p> | <p>Απάντηση:</p> |
| <p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p> | <p>[]</p> |

Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

| Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει: | Απάντηση: |
|--|------------------|
| Όνοματεπώνυμο | [.....] |
| συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται: | [.....] |
| Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα | [.....] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [.....] |
| Τηλέφωνο: | [.....] |
| Ηλ. ταχυδρομείο: | [.....] |
| Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...): | [.....] |

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vi}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{vii}.
2. **δωροδοκία**
3. **απάτη**
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**

| Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες: | Απάντηση: |
|---|--|
| <p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]^{viii}</p> |
| <p>Εάν ναι, αναφέρετε:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p> | <p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]^{ix}</p> |

| | |
|--|---|
| Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |
| Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: | [.....] |

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

| Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης: | Απάντηση: | |
|---|---|---|
| 1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι | |
| <p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p> | <p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....]·</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]·</p> <p>-[.....]·</p> <p>γ.2)[.....]·</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p> | <p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....]·</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]·</p> <p>-[.....]·</p> <p>γ.2)[.....]·</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p> |
| <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i> | <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^x</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p> | |

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

| Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα | Απάντηση: |
|--|--|
| <p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p> |
| <p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xi} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p> |
| <p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p> | <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p> |
| <p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p> |
| <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p> |
| <p>13) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p> | |
| <p>14) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p> | |

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

| Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης | Απάντηση: |
|--|--|
| <p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p> |
| <p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p> |

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]
