



ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Δ2) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Σπ. Κυριακόπουλος
Τηλέφωνο: 213 21 16 482
Email: s.kyriakopoulos@tpd.gr
Ταχ.Δ/ση: Ακαδημίας 40 – ΤΚ:10174 – ΑΘΗΝΑ

ΑΔΑΜ:19PROC005220797

Αθήνα 4 Ιουλίου 2019

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: (0)70012_19

«Συνοπτικός διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου σύμβασης για την προμήθεια υπηρεσιών ανανέωσης των αδειών χρήσης (renewal codes) του λογισμικού λήψης αντιγράφων ασφαλείας (net backup) και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (archiving) καθώς και των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εν λόγω λογισμικού, για δύο (2) έτη»

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Προμήθεια υπηρεσιών ανανέωσης των αδειών χρήσης (renewal codes) του λογισμικού λήψης αντιγράφων ασφαλείας (net backup) και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (archiving) καθώς και των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εν λόγω λογισμικού.
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)
ΠΡΟΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Μέχρι €44.500,00 πλέον Φ.Π.Α.
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Κατά την υπογραφή της Σύμβασης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Κεντρική Υπηρεσία του Τ.Π. & Δανείων (Ακαδημίας 40, ΤΚ:10174 , Αθήνα)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δύο (2) έτη
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	120 ημέρες
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ Διεύθυνση (Δ2) Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Γ' Προμηθειών (Γραφείο 504) Ακαδημίας 40 – Αθήνα, Τ.Κ.:101 74 Τηλέφωνο: 213 21 16 482 Fax:210-3630110 www.tpd.gr
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Έως 15/7/2019 ημέρα Δευτέρα & ώρα 14:30 μ.μ.
ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16/7/2019 ημέρα Τρίτη & ώρα 10:30 π.μ.
ΚΑΕ	0439
CPV	48710000-8 Πακέτα Λογισμικού Εφεδρικής Αποθήκευσης ή Ανάκτησης

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ147/τ.Α'/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171/τ.Α'/13-11-2017) και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν.1199/1981 και του Π.Δ.95/1996 «Οργανισμός του Τ.Π. & Δανείων».
3. Τις διατάξεις των άρθρων 1 έως 4 του κεφ.Α' του Ν.3965/2011 (Φ.Ε.Κ.113/τ.Α'/18-3-2011) που αφορούν στην αναμόρφωση του πλαισίου λειτουργίας του Τ.Π. & Δανείων.
4. Τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 102 του Ν.4389/2016 (Φ.Ε.Κ.94/τ.Α'/27-5-2016) σε συνδυασμό, με την αριθμό 2/21379/0094/4-4-2001 (Φ.Ε.Κ.448/τ.Β'/19-4-2001) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις αριθμό 2/51035/0094 (Φ.Ε.Κ.1327/τ.Β'/11-10-2002), 2/74109/0094 (Φ.Ε.Κ.15/τ.Β'/14-1-2003) και 2/24892/0094/26-5-2011 (Φ.Ε.Κ.1069/τ.Β'/31-5-2011) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών και με την αριθμό (0)146840/Φ.Ερ.8686/15-11-2017 γνωμοδότηση του Γραφείου ΝΣΚ που εδρεύει στο Τ.Π. & Δανείων, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων με την από 22-11-2017 επισημειωματική του πράξη.
5. Τις διατάξεις του εδαφ.β' της παρ.2 του άρθρου 15 του Ν.4002/2011 (Φ.Ε.Κ.180/τ.Α'/22-8-2011) «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου–Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση–Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών, Πολιτισμού & Τουρισμού και Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης».
6. Το με αριθμό (0)45178_19/24-4-2019 (ΑΔΑΜ:19REQ004860046) τεκμηριωμένο αίτημα της Δ/σης (Δ14) Πληροφορικής του Τ.Π. & Δανείων, με τα συνημμένα σ' αυτό, Παράρτημα Ι (Λογισμικό Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας –Backup & Αρχαιοθέτησης –ARC.), Παράρτημα ΙΙ (Προδιαγραφές για Ανανέωση Αδειών Χρήσης & Υπηρεσιών Συντήρησης/Τεχνικής Υποστήριξης Λογισμικού Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας-Backup & Αρχαιοθέτησης–Archiving) και Παράρτημα ΙΙΙ (Προμήθεια Δυνητικών Υπηρεσιών), σύμφωνα με το οποίο κρίνεται απολύτως αναγκαία η ανανέωση των αδειών χρήσης (renewal codes) του λογισμικού λήψης αντιγράφων ασφαλείας (net backup) και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (archiving), καθώς και των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εν λόγω λογισμικού, για δύο (2) έτη, με συνολικό προϋπολογιζόμενο κόστος €44.500,00 πλέον Φ.Π.Α..
7. Τη με αριθμό 79394/24-4-2019 απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Δ/σης του Τ.Π. & Δανείων (ΑΔΑ:ΩΛΜΙ469ΗΗ7-9Φ4), με την οποία εγκρίθηκε η πραγματοποίηση της ανωτέρω δαπάνης, με CPV:48710000-8 (Πακέτα Λογισμικού Εφεδρικής Αποθήκευσης ή Ανάκτησης).
8. Τη με αριθμό 58426ΕΞ/2019/30-5-2019 (ΑΔΑ:ΩΛΩ4Η-ΞΞΞ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, με την οποία αποφασίστηκε η έγκριση για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0439 «ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» οικονομικών ετών 2019, 2020 και 2021, μεταξύ άλλων και για τις Υπηρεσίες ανανέωσης των αδειών χρήσης (renewal codes) του λογισμικού λήψης αντιγράφων ασφαλείας (net backup) και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (archiving) καθώς και των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εν λόγω λογισμικού, για δύο (2) έτη.
9. Τη με αριθμό 81433/11-6-2019 (ΑΔΑ:Ω862469ΗΗ7-Ξ75) απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση ποσού €23.870,00 στον προϋπολογισμό εξόδων οικονομικού έτους 2019 (α/α 334) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. στο πλαίσιο της πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού πενήντα πέντε χιλιάδων εκατόν ογδόντα ευρώ ΜΟΝΟ (€55.180,00).
10. Τη με αριθμό 81973/24-6-2019 (ΑΔΑ:Ψ83Σ469ΗΗ7-ΛΙΣΩΞΙ1469ΗΗ7-Ω1Ε) απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης για την έγκριση διενέργειας του ως άνω συνοπτικού διαγωνισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

- 1.- Προκηρύσσουμε συνοπτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για την **προμήθεια υπηρεσιών ανανέωσης των αδειών χρήσης (renewal codes) του λογισμικού λήψης αντιγράφων ασφαλείας (net**

backup) και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (archiving) καθώς και των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εν λόγω λογισμικού (CPV:48710000-8 Πακέτα Λογισμικού Εφεδρικής Αποθήκευσης ή Ανάκτησης), για δύο (2) έτη, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και των παραρτημάτων I, II & III, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της.

2.- Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **16 Ιουλίου 2019**, ημέρα **Τρίτη** και **ώρα 10:30 π.μ.**, στο κτήριο της Κ.Υ. του Τ.Π. & Δανείων, (Ακαδημίας 40, Αθήνα, Α' όροφος, αίθουσα συνεδριάσεων Δ.Σ.), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού. Οι σφραγισμένες προσφορές θα κατατίθενται στο Τμήμα Γραμματείας & Αρχείου της Διεύθυνσης (Δ1) Διοικητικού του Τ.Π. & Δανείων (Ακαδημίας 40, Αθήνα, ισόγειο) **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή 15 Ιουλίου 2019.**

3.- Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται έως το ποσό των **σαράντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ ΜΟΝΟ (€44.500,00), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.** και αναλύεται ως εξής:

- €35.000,00 πλέον ΦΠΑ, για τις άδειες του λογισμικού λήψης αντιγράφων ασφαλείας (Netbackup) και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης
- €8.000,00 πλέον Φ.Π.Α. για τις υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του λογισμικού.
- €1.500,00 πλέον Φ.Π.Α. για παροχή πρόσθετων δυναμικών υπηρεσιών για εργασίες εκτός συμβατικών υποχρεώσεων έως 30 ώρες (έως 15 ώρες ετησίως).

Η ανωτέρω δαπάνη, θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς εξόδων του Τ.Π. & Δανείων (ΚΑΕ 0439) για τα οικονομικά έτη 2019, 2020 και 2021, σύμφωνα με την αριθμό 81433/11-6-2019 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του Προέδρου του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων, ως Διατάκτης.

4.- Δεκτές γίνονται προσφορές για το σύνολο των υπηρεσιών ανανέωσης των αδειών χρήσης (renewal codes) του λογισμικού λήψης αντιγράφων ασφαλείας (net backup) και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (archiving) καθώς και των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εν λόγω λογισμικού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους που αναφέρονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II & III της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της. Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού αποτελεί η πλέον **συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.**

5.- Η περιγραφή των υπηρεσιών ανανέωσης αδειών χρήσης (renewal codes) του λογισμικού λήψης αντιγράφων ασφαλείας (net backup) και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (archiving) καθώς και των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εν λόγω λογισμικού, οι τεχνικές προδιαγραφές του καθώς και οι όροι συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εν λόγω λογισμικού περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II & III, που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας.

6.- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

7.- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις οικονομικών φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Οι ενώσεις και οι προσωρινές συμπράξεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά ή αίτηση συμμετοχής. Η επιλεγείσα ένωση ή σύμπραξη υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης. Κατά τα λοιπά, ως προς τις ενώσεις οικονομικών φορέων, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 19 του Ν.4412/2016.

8.- Οι προσφορές και αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 92 του Ν.4412/2016 όπως προστέθηκε με την παρ.17 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017, στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της

5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

A.-Η λέξη «Προσφορά».

B.-Η **επωνυμία της αναθέτουσας αρχής** που διενεργεί το διαγωνισμό.

Γ.-Ο **τίτλος της σύμβασης**.

Δ.-Η **καταληκτική ημερομηνία**

(ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής)

Ε.-Τα **στοιχεία του οικονομικού φορέα**.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά, με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

8.1.-«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Υποβάλλονται, σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος τοποθετείται μέσα στον κυρίως φάκελο, τα κάτωθι:

A) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 79 παρ.4 και 79Α του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.13 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη επιβεβαιώνοντας, ότι, ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με τις παρ.6,7,8,9,10,11 και 12 επίσης του άρθρου 107 του Ν.4497/2017,για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν, όπως επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV** της παρούσας.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.».

A1. Η **υποβολή του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)**, είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

A2. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπή τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

A3. Το Τ.Ε.Υ.Δ. μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

B) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Γ) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

Τα ως άνω δικαιολογητικά, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων γίνονται δεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους, οι ένορκες βεβαιώσεις εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους και οι υπεύθυνες δηλώσεις εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

8.2.-«Τεχνική Προσφορά»

Τοποθετείται, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου, τα οριζόμενα στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II & III** της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

8.3.-«Οικονομική Προσφορά»

Τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης δηλ. την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και θα περιέχει κατ' ελάχιστο συμπληρωμένο Πίνακα του συνημμένου **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V**. Η συνολική προσφερόμενη τιμή των προς προμήθεια παρεχόμενων υπηρεσιών (αδειοδότησης – συντήρησης/υποστήριξης – δυναμικών υπηρεσιών) θα πρέπει να προκύπτει ως άθροισμα των επιμέρους προσφερόμενων τιμών ανά κατηγορία των υπηρεσιών.

Επιπλέον:

- επί της προσφερόμενης τιμής πρέπει να αναγράφεται το ποσοστό του αναλογούντος Φ.Π.Α. επί τοις εκατό.
- στην περίπτωση που η αναγραφή του Φ.Π.Α. είναι εσφαλμένη, θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**». Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί μετέχοντες στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς. Η έννοια της

πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου. **Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.**

9.-Η παραλαβή, η αποσφράγιση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών που θα κατατεθούν, καθώς και η σύνταξη των σχετικών πρακτικών θα γίνει από την αρμόδια **Επιτροπή Διενέργειας** και αξιολόγησης αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, που συγκροτήθηκε με την προαναφερθείσα απόφαση. Η Επιτροπή θα προβεί στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη. Η διαδικασία αποσφράγισης γίνεται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετοχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον επιθυμούν και οι οποίοι δύναται να λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. **Προσφορές που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης δεν θα αποσφραγιστούν, αλλά θα παραδοθούν στη Γραμματεία και Αρχείου για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.**

Η **αποσφράγιση των προσφορών** γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο.
- Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει στην ίδια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας, εφόσον το επιτρέπει ο όγκος των κατατεθειμένων προσφορών, άλλως θα μονογραφούν και θα τοποθετηθούν σε νέο φάκελο, ο οποίος θα σφραγιστεί και θα μονογραφεί από τα μέλη της επιτροπής και θα ανοιχθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί αρμοδίως, μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κριθούν κατά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν θα αποσφραγιστούν, αλλά θα επιστραφούν από την Υπηρεσία μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Στη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή δύναται να ζητήσει τη συνδρομή της αρμόδιας κατά περίπτωση Διεύθυνσης του Τ.Π. & Δανείων. Επίσης, μπορεί να ζητήσει από τους μετέχοντες οικονομικούς φορείς οποιαδήποτε διευκρίνιση κρίνει απαραίτητη προκειμένου να διευκολυνθεί στο έργο της.

10.-Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης του Τ.Π. & Δανείων, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 100 του Ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ.18 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017 του Ν.4497/2017 και τις όμοιες της παρ.20β του άρθρου 43 του Ν.4605/2019.

11.-Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει εντός προθεσμίας, που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014, όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του ίδιου νόμου όπως τροποποιήθηκαν με τις παρ.6, 7, 8, 9, 10, 11 και 12 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017 καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78 του 4412/2016.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να

συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (παρ.14 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017).

(α) Απόσπασμα **ποινικού μητρώου**, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο, το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Δ.Σ. για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα.

(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελεί σε πτώχευση** και, ότι **δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση**.

(γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, **είναι ενήμερος** ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις του**.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (β) και (γ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται και το σχετικό πιστοποιητικό.

(δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι:

- δεν **έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης**,
- δεν **τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση** από εκκαθαριστή ή το δικαστήριο,
- δεν **έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού** ούτε έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες .

Σημειώνεται ότι, αν κάποιο από τα δικαιολογητικά δεν προσκομισθεί ή είναι ψευδές, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καλείται ο επόμενος κατά σειρά μειοδοσίας. Η απόφαση κατακύρωσης και τα πρακτικά της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών κοινοποιούνται σε κάθε προσφέροντα, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο μέσο, επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες, που δεν έχουν αποκλεισθεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία (πέντε ημερών) άσκησης της, από ένσταση του άρθρου 127 του ν.4412/16 και σε περίπτωση άσκησης η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 127 (ν.4412/16) και
- η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν

επέλθει στο πρόσωπό του οφειγείς μεταβολές. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

12.-Μετά την επέλευση, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016, των ένομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, για την υπογραφή σύμβασης, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

13.-Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Γραμμάτιο Σύστασης Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης Καλής Εκτέλεσης, που εκδίδεται από την αρμόδια Διεύθυνση του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**) ή εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII**), που να καλύπτει σε ποσοστό το **5%** της **συνολικής συμβατικής αξίας άνευ Φ.Π.Α.**

14.-Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες υποδομές και τον απαραίτητο εξοπλισμό και προσωπικό για την υλοποίηση του έργου. Οι δαπάνες για τις τυχόν απαιτούμενες μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του έργου βαρύνουν τον Ανάδοχο.

15.-Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, όπως απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

Η αθέτηση της ως άνω υποχρέωσης συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια του εδαφ.θ' της παρ.4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

16.-Τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) του Τ.Π. & Δανείων (Ακαδημίας 40, Αθήνα) και συγκεκριμένα οι χώροι που θα υποδειχθούν αρμοδίως, με δαπάνη, μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου.

17.-Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως ακολούθως:

- για τις **άδειες** του λογισμικού λήψης αντιγράφων ασφαλείας (net backup) και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (archiving), η καταβολή του αναλογούντος ποσού θα γίνει **άπαξ ανά έτος** και μετά από σύνταξη και υπογραφή πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή του ΤΑΜΕΙΟΥ για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του εν λόγω συμβατικού αντικειμένου.
- για τη **συντήρηση και τεχνική υποστήριξη** του προαναφερόμενου λογισμικού, η καταβολή του αναλογούντος ποσού θα γίνεται ανά τρίμηνο και μετά από σύνταξη και υπογραφή πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή του ΤΑΜΕΙΟΥ για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους.
- για την παροχή **δυναμικών υπηρεσιών** (Παράρτημα III) συνολικής διάρκειας **τριάντα (30) ωρών** (έως 15 ώρες ετησίως), σε περίπτωση που απαιτηθούν, η καταβολή του ποσού θα γίνεται **άπαξ ανά έτος** και μετά από σύνταξη και υπογραφή πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή του ΤΑΜΕΙΟΥ για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους. Οι πρόσθετες δυναμικές υπηρεσίες υποστήριξης, θα παρέχονται μόνο εφόσον αυτό ζητηθεί από τη Δ/νση (Δ14) Πληροφορικής του ΤΑΜΕΙΟΥ.

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ, υποχρεούται να λάβει υπόψη τις διατάξεις του Ν.3965/2011 (ΦΕΚ113/τ.Α'/18-5-2011). Κατά την πληρωμή η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να προσκομίζει:

- α)** Πρωτότυπο **τιμολόγιο πώλησης**
- β)** Αποδεικτικό **φορολογικής ενημερότητας**.
- γ)** Αποδεικτικό **ασφαλιστικής ενημερότητας**.

δ) Κάθε άλλο κατά νόμο απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Το καθαρό ποσό του κάθε τιμολογίου υπόκειται στις παρακάτω **κρατήσεις:**

- ποσοστό 0,07% της συνολικής προ Φ.Π.Α. αξίας υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και πλέον κράτησης 3,6% επ' αυτού για αναλογούν τέλος χαρτοσήμου και εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.
- ποσοστό 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) και πλέον κράτησης 3,6% επ' αυτού για αναλογούν τέλος χαρτοσήμου και εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α..
- Παρακράτηση φόρου 8% για προμήθεια υπηρεσιών επί του ποσού που προκύπτει μετά την αφαίρεση των παραπάνω κρατήσεων από το καθαρό ποσό του τιμολογίου.

18.- Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματα αυτής θα δημοσιευθούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016.

Περίληψη της παρούσας θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ιστοσελίδα <http://et.dianveia.gov.gr>) σύμφωνα με το Ν.3861/2010.

Τέλος η παρούσα Διακήρυξη μαζί με τα Παραρτήματά της, το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σε μορφή αρχείου pdf, καθώς και τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από το Τμήμα Προμηθειών του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων θα αναρτηθούν και στον δικτυακό τόπο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων (www.tpd.gr).

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ Τ. Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ**

ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΣΗΜΑΚΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΛΗΨΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Net Backup) ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ (Archiving) ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ / ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητα
10915-M0374-24	ESSENTIAL 24 MONTHS RENEWAL FOR NETBACKUP PLATFORM BASE COMPLETE ED XPLAT 1 FRONT END TB ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE QTY 0 to 10 GOV	2 TB
Κωδικός	Περιγραφή	Χρήστες (άδειες)
14588-M3-24	ESSENTIAL 24 MONTHS RENEWAL FOR ENTERPRISE VAULT E-DISCOVERY STD ED 1 USER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	500 clients
14081-M3-24	ESSENTIAL 24 MONTHS RENEWAL FOR ENTERPRISE VAULT EMAIL MGMT 1 USER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	500 clients
10919-M0472-24	ESSENTIAL 24 MONTHS RENEWAL FOR ENTERPRISE VAULT FILE SYSTEM ARCH AND SEARCH WIN 1 USER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE QTY 251 to 500 CORPORATE	500 clients
Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητα
18038-M0022	NETBACKUP ENTERPRISE VIRTUAL CLIENT WLS CPU HARDWARE TIER 4 ONPREMISE STANDARD LICENSE + ESSENTIAL MAINTENANCE BUNDLE INITIAL 24MO GOV	3 X 2 =6 CPU's
11142-M3	NETBACKUP OPT LIBRARY BASED TAPE DRIVE XPLAT 1 DRIVE ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	2 Tapes Drivers
11142-M3-21	ESSENTIAL 24 MONTHS INITIAL FOR NETBACKUP OPT LIBRARY BASED TAPE DRIVE XPLAT 1 DRIVE ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	2 Tapes Drivers

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΛΗΨΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Backup) & ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ (Archiving) & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ / ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

A.1.1. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η συνολική περίοδος συνεχόμενης ανανέωσης αδειών χρήσης καθώς και συντήρησης / υποστήριξης ορίζεται για διάρκεια δύο (2) ετών.

A.1.2. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A.1.2.1. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτουν:

i) Για το NetBackup, τουλάχιστον τρεις (3) μηχανικούς με πιστοποίηση VERITAS NetBackup Administrator 7.7.

ii) Για το Enterprise Vault, τουλάχιστον ένας (1) μηχανικός με πιστοποίηση VERITAS Enterprise Vault 12.

A.1.2.2. Να διαθέτουν οργανωμένο helpdesk με κατάλληλο σύστημα επικοινωνίας (τηλέφωνο, fax, e-mail), όπου θα καταγράφονται οι κλήσεις βλάβης, η ανάληψη ευθύνης, κ.τ.λ., για κάθε είδος βλάβης ή δυσλειτουργίας που ανακύπτει, όπως επίσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει για την επίλυση του προβλήματος. Αυτό θα λειτουργεί και ως πάροχος πρώτου επιπέδου βοήθειας στους χρήστες του υπό συντήρηση / υποστήριξη λογισμικού.

A.1.3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A.1.3.1. Οι υπηρεσίες συντήρησης της Περιόδου Συντήρησης αφορούν το σύνολο του λογισμικού που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

A.1.3.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει την πιστοποίηση από την κατασκευάστρια εταιρεία Veritas της αδειοδότησης (licensing) του λογισμικού που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι για τη συνολική περίοδο της συντήρησης / υποστήριξης.

A.1.3.3. Αποκατάσταση των πάσης φύσεως ανωμαλιών και βλαβών λειτουργίας που αφορά μέρη ή το σύνολο του λογισμικού όπως αυτό αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

A.1.3.4. Εγκατάσταση, μετά από συνεννόηση με το Τ. Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ, των νέων και διορθωτικών εκδόσεων λογισμικού (patches / service packs / releases). Όλες οι ανωτέρω

εργασίες, θα πρέπει να εκτελούνται κατά το δυνατόν εντός των εργασίμων ωρών, όπως αυτές αναφέρονται παρακάτω, αλλά οπωσδήποτε εκτός των ωρών συναλλαγής του Τ.Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ αν πρόκειται να διακοπούν οι υπηρεσίες που υλοποιούνται στο Π.Σ. του Τ.Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ. Οι ανανεώσεις / αναβαθμίσεις του λογισμικού θα πραγματοποιούνται όποτε και όσες φορές κρίνεται αναγκαίο από το Τ. Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

A.1.3.5. Οι ανανεώσεις / αναβαθμίσεις του λογισμικού και η αποκατάσταση των βλαβών θα πραγματοποιούνται στον τόπο που βρίσκονται οι servers του Τ.Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ και είναι εγκατεστημένο το λογισμικό. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ασφάλεια, την ακεραιότητα και τη μη κοινοποίηση δεδομένων και λοιπών περιεχομένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί στα μέσα αποθήκευσης δεδομένων του Τ.Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ, και τα οποία είναι διαθέσιμα στον Ανάδοχο κατά την διαδικασία παροχής των υπηρεσιών.

A.1.3.6. Η συντήρηση / υποστήριξη περιλαμβάνει την προληπτική και την κατασταλτική συντήρηση.

Η προληπτική συντήρηση, πραγματοποιείται μία (1) φορά τον χρόνο ή όταν κρίνεται αναγκαίο εκ μέρους του αναδόχου σε συνεργασία με το Τ.Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ και συνίσταται κυρίως στον έλεγχο καλής λειτουργίας του λογισμικού. Η κατασταλτική συντήρηση, πραγματοποιείται όταν προκύπτουν προβλήματα λειτουργίας του λογισμικού. Οι τεχνικοί του Αναδόχου μετά από κάθε επίσκεψη με σκοπό την συντήρηση του λογισμικού θα συμπληρώνουν μητρώο συντήρησης με τις εργασίες που έγιναν και θα βεβαιώνεται η καλή λειτουργία ή οι τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις. Τα μητρώα συντήρησης θα παραδίδονται στην Δ/νση Δ14-Πληροφορικής μετά το πέρας των εργασιών.

A.1.3.7. Στη σύμβαση θα περιλαμβάνονται συνολικά και μέχρι τριάντα (30) ώρες, δεκαπέντε (15) ώρες ετησίως, πρόσθετων υποστηρικτικών διαδικασιών (on call) για εργασίες εκτός των συμβατικών υποχρεώσεων, (π.χ. ένταξη στο backup σχήμα του Τ.Π.& ΔΑΝΕΙΩΝ νέου server, αλλαγή πολιτικής backup, κλπ) προϋπολογιζόμενου κόστους μέχρι 1.500,00 € (50,00 €/ώρα) πλέον Φ.Π.Α. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ). Ως υπηρεσίες on call εκτός των συμβατικών υποχρεώσεων, εννοούνται υπηρεσίες υποστήριξης που δεν περιλαμβάνονται στη σύμβαση και δεν αναφέρονται ανωτέρω. Η τιμή για τις υπηρεσίες αυτές δίδεται με την έναρξη της περιόδου συντήρησης χωριστά από τον Ανάδοχο και δεν περιλαμβάνονται στο ετήσιο κόστος συντήρησης. Οι υπηρεσίες αυτές είναι στην απόλυτη διακριτική ευχέρεια του Τ. Π. και ΔΑΝΕΙΩΝ να χρησιμοποιηθούν και μόνο στην περίπτωση αυτή τιμολογούνται με τους ίδιους όρους (κρατήσεις, κ.λ.π.) των λοιπών τιμολογίων της σύμβασης. Ως εκ τούτου, τα ποσά αυτά δεν υπολογίζονται κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας.

A.1.4. ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Το κόστος συντήρησης περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες για :

- Μετακίνηση, διαμονή και αμοιβή προσωπικού.

- Πληρωμή δασμών, φόρων, εξόδων εκτελωνισμού, εξόδων μεταφοράς, και λοιπών σχετικών αναγκών.
- Αγορά των απαραίτητων μέσων σχετικά με την συντήρηση που κάθε φορά κρίνονται αναγκαία για την επίλυση αντίστοιχου προβλήματος.

A.1.5. ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ορισμοί προσυμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών αποκατάστασης προβλημάτων ευθύνης Αναδόχου για κάθε αντικείμενο του προς προμήθεια λογισμικού :

- **Εργάσιμες Μέρες:** Οι καθημερινές, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, ημέρες της εβδομάδας, εκτός Αργιών. Ως μη εργάσιμες ημέρες ορίζονται το Σάββατο και η Κυριακή, καθώς και οι Αργίες.
- **Εργάσιμες Ώρες:** Οι ώρες από 07:00 έως 18:00 των Εργάσιμων Ημερών. Ως μη εργάσιμες ώρες ορίζονται οι από 00:00 έως 07:00 και οι από 18:00 έως 24:00 ώρες των εργάσιμων ημερών, και το σύνολο των ωρών των μη εργάσιμων ημερών.
- **Χρόνος Ανάληψης Ευθύνης (ΧΑΕ)** ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη γνωστοποίηση του προβλήματος στον Ανάδοχο (με τηλέφωνο, fax, e-mail, κ.τ.λ) μέχρι την αποδοχή και ανάληψη της ευθύνης του, που πιστοποιείται με έγγραφο, φαξ, e-mail, ή με την άφιξη τεχνικού.
- Ο χρόνος αυτός ορίζεται σε :
 - ο Μία (1) ώρα το αργότερο, όταν η γνωστοποίηση του προβλήματος γίνεται μέσα στις εργάσιμες ώρες ή μία (1) ώρα το αργότερο από την έναρξη της αμέσως επόμενης εργάσιμης, όταν η γνωστοποίηση του προβλήματος γίνεται κατά τη διάρκεια μη εργάσιμων ωρών, όπως αυτές ορίστηκαν παραπάνω.
- **Χρόνος αποκατάστασης προβλήματος (ΧΑΠ)** ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από την αποδοχή και ανάληψη της ευθύνης από τον Ανάδοχο του προβλήματος που του γνωστοποιήθηκε, μέχρι την αποκατάστασή του και ορίζεται σε δώδεκα (10) εργάσιμες ώρες (όπως ορίστηκαν παραπάνω) το πολύ.
- **Συνολικός Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων (ΣΕΧΑΠ)** ορίζεται ο συνολικός ΧΑΠ σε ετήσια βάση για το σύνολο του εξοπλισμού και λογισμικού. Στον ΣΕΧΑΠ προστίθενται και οι πιθανοί χρόνοι υπέρβασης του προβλεπόμενου ΧΑΕ.
- **Μέγιστος Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων (ΜΕΧΑΠ)** ονομάζεται ο μέγιστος αποδεκτός ΣΕΧΑΠ και ορίζεται σε σαράντα οκτώ (24) ώρες ετησίως.

- **Ελαττωματική λειτουργία λογισμικού** θεωρείται η κατάσταση κατά την οποία το λογισμικό μέρος ή ολόκληρο δεν πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές και δεν ανταποκρίνεται στους στόχους όπως αυτοί προσδιορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μέχρι 30 ώρες για 2 έτη, (15 ώρες ετησίως)	Οι 30 ώρες για 2 έτη, (15 ετησίως, φορούν παροχή υπηρεσιών εκτός των συμβατικών υποχρεώσεων της εταιρείας. ΠΙΘΑΝΟΝ θα παρασχεθούν σε ειδικές περιπτώσεις όταν και αν αυτό ζητηθεί από την Δ/νση Πληροφορικής και τότε μόνο θα τιμολογηθούν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.) (παρ.4 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016)

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- **Όνομασία:** ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
- **Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ :** [.....]
- ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40 - ΑΘΗΝΑ - ΤΚ:10174
- **Αρμόδιος για πληροφορίες:** Σπ.Κυριακόπουλος
- **Τηλέφωνο:** 213 21 16 482
- **Ηλ. ταχυδρομείο:**s.kyriakopoulos@tpd.gr
- www.tpd.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

-**Διακήρυξη** συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια υπηρεσιών ανανέωσης των αδειών χρήσης (renewal codes) του λογισμικού λήψης αντιγράφων ασφαλείας (net backup) και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (archiving) καθώς και των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εν λόγω λογισμικού (CPV:48710000-8 Πακέτα Λογισμικού Εφεδρικής Αποθήκευσης ή Ανάκτησης)

-Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:

-**Αντικείμενο διαγωνισμού:** Προμήθεια υπηρεσιών ανανέωσης των αδειών χρήσης (renewal codes) του λογισμικού λήψης αντιγράφων ασφαλείας (net backup) και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (archiving) καθώς και των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εν λόγω λογισμικού.

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]

- **Αριθμός Πρωτ. Διακήρυξης:**

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ Τ.Ε.Υ.Δ. ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση;</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο :</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>

Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου Τ.Ε.Υ.Δ. από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**·
2. **δωροδοκία**·
3. **απάτη**·
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**·
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**·
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....]·</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]·</p> <p>-[.....]·</p> <p>γ.2)[.....]·</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....]·</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]·</p> <p>-[.....]·</p> <p>γ.2)[.....]·</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</i>
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]

<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

ΜΕΡΟΣ IV: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών. Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]</p>

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.	
Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</i></p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</i></p>

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή άνευ Φ.Π.Α.	Τιμή με Φ.Π.Α.	
10915-M0374-24	ESSENTIAL 24 MONTHS RENEWAL FOR NETBACKUP PLATFORM BASE COMPLETE ED XPLAT 1 FRONT END TB ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE QTY 0 to 10 GOV	2 TB	Μία (1) τιμή	Μία (1) τιμή	
Κωδικός	Περιγραφή	Χρήστες (άδειες)			
14588-M3-24	ESSENTIAL 24 MONTHS RENEWAL FOR ENTERPRISE VAULT E-DISCOVERY STD ED 1 USER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	500 clients			
14081-M3-24	ESSENTIAL 24 MONTHS RENEWAL FOR ENTERPRISE VAULT EMAIL MGMT 1 USER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	500 clients			
10919-M0472-24	ESSENTIAL 24 MONTHS RENEWAL FOR ENTERPRISE VAULT FILE SYSTEM ARCH AND SEARCH WIN 1 USER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE QTY 251 to 500 CORPORATE	500 clients			
Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητα			
18038-M0022	NETBACKUP ENTERPRISE VIRTUAL CLIENT WLS CPU HARDWARE TIER 4 ONPREMISE STANDARD LICENSE + ESSENTIAL MAINTENANCE BUNDLE INITIAL 24MO GOV	3 X 2 =6 CPU's			
11142-M3	NETBACKUP OPT LIBRARY BASED TAPE DRIVE XPLAT 1 DRIVE ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	2 Tapes Drivers			
11142-M3-21	ESSENTIAL 24 MONTHS INITIAL FOR NETBACKUP OPT LIBRARY BASED TAPE DRIVE XPLAT 1 DRIVE ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV	2 Tapes Drivers			
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ					
ΔΥΝΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Υπολογιζόμενες σε 30 ώρες – Έως 15 ετησίως)					
		30 Ώρες			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ					

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΕΛΤΙΟΥ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΓΓΥΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚ/ΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ: 06

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1

ΕΥΡΩ (αριθμητικώς):

ΕΥΡΩ (ολογράφως):

ΕΠΩΝΥΜΟ / ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ Ή ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ
<u>ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:</u>		
ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. 1.....		
ΑΦΜ 2.....		
Α.Δ.Τ 3.....		
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ 4.....		
Δ/ΝΣΗ		
		Τηλέφωνο:.....
<u>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:</u>		
ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. 23	ΕΓΓΥΗΣΗ	

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εγγύηση διέπεται από τις διατάξεις

του άρθρου 72 παρ.1(β) του

Ν.4412/2016 (ΦΕΚ147/τ.Α ' /8-8-2016)

και τους όρους της σύμβασης που θα

υπογραφεί με το ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

για την προμήθεια υπηρεσιών ανανέωσης των αδειών χρήσης (renewal codes) του λογισμικού λήψης αντιγράφων ασφαλείας (net backup) και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (archiving) καθώς και των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εν λόγω λογισμικού για δύο (2) έτη από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης (διακήρυξη με αριθμό (0)70012_19/4-7-2019), ποσό της οποίας καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας αυτής, ποσού ΕΥΡΩ, προ Φ.Π.Α.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ:

ΑΘΗΝΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΤΑΘΕΤΗ)

Το δελτίο σύστασης συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον καταθέτη και ακολουθεί η έκδοση του γραμματίου σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός – αριθμός – Τ.Κ. – fax)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40

101 74 – ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/νση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της από σύμβασης, που θα υπογράψει μαζί σας για την ανανέωση των αδειών χρήσης (renewal codes) του λογισμικού λήψης αντιγράφων ασφαλείας (net backup) και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (archiving) καθώς και των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του εν λόγω λογισμικού, για δύο (2) έτη από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης (διακήρυξη με αριθμό (0)70012_19/4-7-2019) και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας αυτής ποσού ΕΥΡΩ

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-