



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40, 101 74**

**ΑΔΑΜ:16PROC004047526  
ΑΡ.ΠΡΩΤ: 3270/21.3.2016**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δ2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ : ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ : 502, 5ος όροφος  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : κα Μανιάτη, κα Γκίκα  
ΤΗΛ.ΕΠΟΚΟΙΝΩΝΙΑΣ : 213- 21 16 423, 425  
ΗΛ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : [n.maniati@tpd.gr](mailto:n.maniati@tpd.gr) & [e.gkika@tpd.gr](mailto:e.gkika@tpd.gr)**

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**Θέμα: Διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση σε ιδιωτική επιχείρηση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης για την Κεντρική Υπηρεσία και τα Καταστήματα Πειραιά και Θεσσαλονίκης, του Τ.Π. και Δανείων.**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπηρεσίες φύλαξης κτιρίων στέγασης υπηρεσιών
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑ CPV	79713000-5, Υπηρεσίες Φύλαξης
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	56.000,00 Ευρώ, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις

### ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το **Π.Δ. 95/96** «Οργανισμός του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων»
2. Το Κεφαλαίου Α' (άρθρα 1 έως 4) του **Ν.3965/2011** (Φ.Ε.Κ.113/τ. Α'/1/18-3-2011) που αφορούν στην αναμόρφωση του πλαισίου λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.
3. Την υπ' αριθ. 2/21379/0094/4-4-2001 (Φ.Ε.Κ. 448/τ.Β'/19-4-2001) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Τ. Π. και Δανείων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 2/51035/0094 (Φ.Ε.Κ.1327/τ.Β'/11-10-2002), 2/74109/0094(Φ.Ε.Κ.15/τ.Β'/14-1-2003) 2/24892/0094/26-4-2011 (Φ.Ε.Κ.1069 τ.Β'/26-04-2011) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών
4. Το **Ν.4072/2012**, άρθρο 325, παρ.1. «Ρυθμίσεις για το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων»
5. Το **Ν. 2286/95** (Φ.Ε.Κ. 19/Α'/1.2.1995): «Προμήθειες Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», τα άρθρα 81-83 του **Ν.2323/95** (Φ.Ε.Κ. 145/Α/95) περί «Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με την υπ'αρ.Π1/3305/2010 (Β1789 ) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας , Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
6. Το **άρθρο 8** Περί Κρατικών Προμηθειών, του **Ν. 2741/99** (ΦΕΚ 199/28.09.1999)
7. Το **Ν. 3886/2010** Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων

8. Το **N. 3310/2005**, άρθρο 12 παρ. 27 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων
9. Το **N. 2362/95** «Κώδικας περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως αυτός τροποποιήθηκε από το **N.3871/2010** (Φ.Ε.Κ. 141/A'/17.8.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και το **N. 3943/2011** (Φ.Ε.Κ. 66/A'/31.3.2011)
10. Το **N. 3861/2010** (Φ.Ε.Κ. 112/A'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδικτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» και ισχύει
11. Το **N. 3863/2010** (Φ.Ε.Κ. 115/A'/12.7.2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4144/2013(Φ.Ε.Κ. 88/A'/18.4.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»
12. Το άρθρο **24 του Ν.2198/94** «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών»
13. Το **N. 4281/2014** (Φ.Ε.Κ. 160/A'/8.8.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 37 του **N.4320/2015** (Φ.Ε.Κ. 29/A'/19.3.2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
14. Το **Π.Α. 118/2007** (Φ.Ε.Κ. 150/A'/10.7.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
15. Το **Π.Α. 113/10** (Φ.Ε.Κ. 194/A'/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
16. Το **Π.Α. 496/1974** «Περί Λογιστικού των ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ 204 τ. Α' 17/19-07-1974),
17. Το **N. 4013/11** (Φ.Ε.Κ. 204/A'/15.9.2011) περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
18. Το **Π.Α. 60/07** (Φ.Ε.Κ. 64/A') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
19. Το **N. 3707/2008** «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών»
20. Το **N. 2518/97** «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις».
21. Της **οικείας (κλαδικής) Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας** των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας.
22. Την υπ.αριθμ.**1016/109/149-α'** (ΦΕΚ Β' 1967/10-09-2009) Υπουργική Απόφαση «Δικαιολογητικά και διαδικασία έκδοσης αδειών εργασίας προσωπικού ασφαλείας Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας και προσωπικού Γραφείων Ιδιωτικών Ερευνών»
23. Τις αποφάσεις της **υπ.αρ.3466/2°/11.10.2012** Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Τ.Π. και Δανείων, καθώς και τις **υπ'αρ.3542/10/5.2.2015** Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Τ.Π. και Δανείων, σχετικά με τη φύλαξη των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών του Τ.Π. και Δανείων από ιδιωτική εταιρεία φύλαξης.
24. Το με αρ.πρωτ. **18426/3.3.2016 (Α.Δ.Α.Μ. : 16REQ003947634)** έγγραφο της Διεύθυνσης Δ1 Διοικητικού προς την Διεύθυνση Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών, περί αναγκαιότητας ανάθεσης του έργου της φύλαξης των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών του Τ.Π. και Δανείων και συγκεκριμένα της Κ.Υ και των Καταστημάτων Θεσ/κης – Πειραιά, σε ιδιωτική εταιρεία, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, με δυνατότητα παράτασης δύο (2) μηνών, με προϋπολογισμό δαπάνης συνολικά ευρώ πενήντα έξι χιλιάδων ( 56.000,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. .
25. Την **υπ'αρ.51602/10.3.2016 ( Α.Δ.Α.: ΩΕ7Σ469ΗΗ7-65Δ και Α.Δ.Α.Μ.: 16REQ003984343)** απόφαση Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με την οποία:

**Α.** Εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση σε ιδιωτική επιχείρηση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών του Τ.Π. και Δανείων και συγκεκριμένα για την Κεντρική Υπηρεσία ένα (1) άτομο και τα Καταστήματα Θεσσαλονίκης και Πειραιά από δύο (2) άτομα, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, με δυνατότητα παράτασης δύο (2) μηνών, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, συνολικού προϋπολογισμού ευρώ πενήντα έξι χιλιάδων (56.000,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%.

**Β.** Εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ποσού συνολικά ευρώ πενήντα έξι χιλιάδων ( 56.000,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ταμείου οικονομικού έτους 2016, με **Κ.Α.Ε:0892 «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων μεταφορικών μέσων μηχανικού εξοπλισμού επίπλων χρεογράφων» (CPV:79713000-5 Υπηρεσίες Φύλαξης, βάσει του**

Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. Common Procurement Vocabulary codes-CPV), για την ανάθεση σε ιδιωτική εταιρεία των υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών του Τ.Π. και Δανείων .

Γ. Ορίστηκαν οι επιτροπές διενέργειας-αξιολόγησης των αποτελεσμάτων, αξιολόγησης των ενστάσεων καθώς και παραλαβής των υπηρεσιών της εν λόγω προμήθειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011.

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

**Πρόχειρο διαγωνισμό** με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάθεση σε ιδιωτική επιχείρηση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και συγκεκριμένα για την Κεντρική Υπηρεσία στην Αθήνα, τα Καταστήματα Θεσσαλονίκης και Πειραιά, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, με δυνατότητα παράτασης δύο (2) μηνών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που επισυνάπτονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας απόφασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της. Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων [www.tpd.gr](http://www.tpd.gr) και στην ιστοσελίδα <https://diavgeia.gov.gr>.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007, από την επιτροπή διενέργειας η οποία συγκροτήθηκε δυνάμει της υπ' αριθ. **51602/10.3.2016** (ΑΔΑ.: **ΩΕ7Σ469ΗΗ7-65Δ και Α.Δ.Α.Μ.: 16REQ003984343**) απόφασης Αντιπροέδρου Δ.Σ. του Τ.Π. και Δανείων. Οι προσφορές των συμμετεχόντων θα κατατίθενται στην Διεύθυνση Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών-Τμήμα Ακίνητης και Κινητής Περιουσίας-5<sup>ος</sup> όροφος γραφείο 502, στην Κ.Υ του Τ.Π. και Δανείων επί της οδού Ακαδημίας 40. Οι προσφορές:

i) **Θα κατατεθούν σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο, στην ανωτέρω διεύθυνση, με οποιονδήποτε τρόπο με απόδειξη, μέχρι και την 4<sup>η</sup> Απριλίου 2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.30 μ.μ.,. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα ανωτέρω οριζόμενα, δεν λαμβάνονται υπόψη, απορρίπτονται και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν.** Προσφορές που εισέρχονται στο Τ.Π. & Δανείων εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, δεν αποσφραγίζονται, απορρίπτονται και επιστρέφονται χωρίς να ανοιχτούν. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναγράφει:

- α. τη λέξη «Προσφορά» με Κεφαλαία Γράμματα με την επισήμανση «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»
- β. την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό
- γ. τον τίτλο του διαγωνισμού, τον αρ.πρωτ. της πρόσκλησης και την ημερομηνία διεξαγωγής του
- δ. τα στοιχεία του αποστολέα.

Εντός του φακέλου τοποθετούνται σε χωριστούς, σφραγισμένους φακέλους

- α. με την ένδειξη « Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τα δικαιολογητικά που περιγράφονται ως κατωτέρω, παράρτημα 1ο της παρούσης.
- β. με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» τα στοιχεία της προσφέρουσας οικονομικής προσφοράς, παράρτημα 2ο της παρούσης.

Με την υποβολή της προσφοράς, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Η υποβολή της προσφοράς γίνεται αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, ή αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω προαναφερόμενη διεύθυνση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής ή με εταιρεία courier αποστολής της προσφοράς, το Τ.Π. & Δανείων, ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των Φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Οι υποβαλλόμενες εκπρόθεσμα στο διαγωνισμό αυτό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες, από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω οριζόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ii) **Θα αποσφραγιστούν την 5<sup>η</sup> Απριλίου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. στην αίθουσα Συνεδριάσεων του Δ.Σ., στον 1<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου της Κ.Υ. επί της οδού Ακαδημίας 40.**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παρευρίσκονται κατά την αποσφράγιση των προσφορών, εφόσον το επιθυμούν και είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι .

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.  
Τ.Π.ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ  
α.α.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ,  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΝΟΣ ΒΑΡΛΑΜΙΤΗΣ

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1<sup>ο</sup>,2<sup>ο</sup>,3<sup>ο</sup>,4<sup>ο</sup> , 5<sup>ο</sup>  
ΚΑΙ 6<sup>ο</sup>: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1<sup>ο</sup> :ΚΤΙΡΙΑ ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ /ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Α. ΚΤΙΡΙΑ ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ:**

1. Κεντρική Υπηρεσία, επί της οδού Ακαδημίας 40 στην Αθήνα
2. Κατάστημα Θεσσαλονίκης, επί της οδού Ερμού και Καρόλου Ντηλ 35 στη Θεσσαλονίκη
3. Κατάστημα Πειραιά, επί της οδού Ακτή Ποσειδώνος 2 στον Πειραιά

**ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ, Ο ΟΠΟΙΟΣ ΑΝΑΛΥΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:**

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ
<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>				
07.00 - 15.00		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<b>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ 1</b>	<i>1</i>			
<b>ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ</b>				
06.00 - 14.00		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
14.00 – 22.00		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<b>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ 2</b>	<i>2</i>			
<b>ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΘΕΣ/ΚΗΣ</b>				
06.00 - 14.00		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
14.00 – 22.00		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<b>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ 3</b>	<i>2</i>			
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<i>5</i>		<i>5</i>	<i>5</i>

Οι ενδιαφερόμενοι με δική τους ευθύνη μπορούν να επισκεφθούν τους χώρους ώστε να έχουν πλήρη εικόνα για τις υπηρεσίες που θα προσφέρουν.

**Β. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών φύλαξης, καθώς και με την παροχή υπηρεσιών σχετικών προς το αντικείμενο της εν λόγω πρόσκλησης.

(β) Ενώσεις φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

(γ) Κοινοπραξίες παροχής υπηρεσιών.

Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού όπως ορίζεται στο άρθρο.15 παρ.2 του Π.Δ 118/07. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών του Τ.Π. και Δανείων (γρ. 502).

**Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό Φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στα Π.Δ. 118/2007 και Π.Δ. 60/2007 και ειδικότερα:

1. Φωτοαντίγραφο της Άδειας Λειτουργίας της Εταιρείας.
2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, αυτών που υπογράφουν την προσφορά.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη πρωτότυπα από το Νόμιμο Εκπρόσωπο που υπογράφει την προσφορά, ο οποίος συμμετέχει στην παρούσα είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλος ένωσης ή σύμπραξης Εταιρειών, ότι :
  - Η υποβληθείσα Προσφορά καλύπτει το σύνολο των αιτούμενων υπηρεσιών- εργασιών της σύμβασης. - Όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία (Εμπειρίας – Προσωπικού - Πελατών – Εκπαίδευσης - Ασφαλιστικών καλύψεων – Ασφαλιστήρια Συμβόλαια – Νομιμοποιητικά Έγγραφα), που καταθέτει είναι αληθή.
  - Η Εταιρεία δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου, με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
  - Η Εταιρεία δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική της διαγωγή, βάσει ισχύουσας απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα ή οικονομικό έγκλημα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από το Τ.Π. και Δανείων.
  - Η Εταιρεία δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση κλπ.
  - Η Εταιρεία είναι ενήμερη ως προς τις υποχρεώσεις της όσον αφορά στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές της υποχρεώσεις κατά το χρόνο ημερομηνίας της πρόσκλησης.
  - Το απασχολούμενο προσωπικό ασφαλείας διαθέτει την προβλεπόμενη από το Νόμο άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας.
  - Η Εταιρεία θα τηρεί τις Προδιαγραφές και Κανόνες Λειτουργίας των Εγκαταστάσεων του Τ.Π. και Δανείων, ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος όχλησης και παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών.

4. Νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι η Εταιρεία έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα, να προκύπτουν οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι της οι οποίοι την δεσμεύουν με την υπογραφή τους για τη συμμετοχή στην Διακήρυξη και οι οποίοι θα υπογράφουν την προσφορά και όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται να υποβληθούν σύμφωνα με την παρούσα:

- Βεβαίωση του αρμοδίου φορέα από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχει ανακληθεί η Άδεια σύστασης της Εταιρείας ούτε έχουν υποβληθεί δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει ότι η Εταιρεία αποφάσισε την διάλυσή της και την θέση της σε εκκαθάριση.
- Αντίγραφο του Πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της Εταιρείας από την οποία εκλέχθηκε το τελευταίο Δ.Σ. που διοικεί την Εταιρεία και σχετικό ΦΕΚ δημοσίευσής του.
- Επίσημο αντίγραφο του Πρακτικού περί συγκρότησης σε σώμα το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και ΦΕΚ όπου έγινε η αντίστοιχη δημοσίευση.
- Επίσημο αντίγραφο του Πρακτικού του Δ.Σ. της Εταιρείας με το οποία παρέχεται σχετική πληρεξουσιότητα, σε περίπτωση κατά την οποία την προσφορά την υπογράφει, διαφορετικό πρόσωπο από το Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτής.

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών :

- Πρακτικό έγκρισης συμμετοχής εκάστης εταιρείας στο Διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες-μέλη της Ένωσης.
- Εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο άτομο (νόμιμος εκπρόσωπος) για την υπογραφή όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών (ακόμα και της προσφοράς).

5. Συστατική Επιστολή για την επιτυχή και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών φύλαξης, που έχει εκτελέσει ή εκτελεί στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα.

6. Κατάλογο Πελατών, στους οποίους παρέχονται υπηρεσίες φύλαξης ( Όνομα Διεύθυνση, Τηλέφωνο, κλπ) Το Τ.Π. και Δανείων, επιφυλάσσεται εάν επιθυμεί να κάνει ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων του Καταλόγου, ως και κάθε άλλου στοιχείου σχετικά με την Εταιρεία και την Διαγωγή του Προσωπικού της στους πελάτες αυτούς.

Ο Κατάλογος αυτός, θα περιέχει και τις εν Ενεργεία Συμβάσεις κατά την ημερομηνία της Διακήρυξης.

7. Πρόταση της Εταιρείας για την οργάνωση του Έργου της Φύλαξης - Τεχνική Περιγραφή ως εξής :

- 7.1.- Γενική Οργάνωση Εταιρείας (Οργανόγραμμα, Αρμοδιότητες κ.λ.π.).
- 7.2.- Υπεύθυνος Έργου (κατά τη διάρκεια του έργου -έλεγχος υλοποίησης Έργου).
- 7.3.- Εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί στο Έργο( Περιγραφή).
- 7.4.- Περιγραφή Εκπαίδευσης Απασχολουμένων κλπ – Βεβαιώσεις.
- 7.5.- Το Προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Έργο, το οποίο και θα πρέπει:

- Να είναι Έλληνες Πολίτες με άριστη κατάσταση υγείας και ηλικίας από 22 έως 45 ετών.
- Να κατέχει Άδεια Εργασίας Προσωπικού Ασφαλείας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2518/97, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το Άρθρο 3 του Ν 3707/2008 (ΦΕΚ 209/08-10-2008).
- Να έχει εκπληρώσει τις Στρατιωτικές του Υποχρεώσεις.
- Να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

**8.** Πιστοποιητικό ISO της σειράς 9001/2000 .

**9.** Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων .

**10.** Άδεια Εκμετάλλευσης Ειδικού Ραδιοδικτύου για επικοινωνία, προκειμένου να είναι δυνατή η εκτέλεση του έργου της φύλαξης .

#### **Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο Φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κάθε προσφέροντος θα περιέχει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο τιμολογίου προσφοράς.

Οι τιμές προσφοράς θα πρέπει:

- α) Να αναγράφονται Αριθμητικώς και Ολογράφως,
- β) Να δίνεται ξεχωριστά η καθαρή Τιμή και ο Φ.Π.Α.
- γ) Να ισχύουν οπωσδήποτε για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την υποβολή τους
- δ) Να μην έχουν ξυσμάτα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.
- ε) Να έχουν μονογραφηθεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρείας.

Οι προσφερόμενες τιμές, θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες διατάξεις, που εφαρμόζεται σε αυτού του είδους τις Επιχειρήσεις. Κάθε δε στοιχείο που περιέχεται στην προσφορά, θεωρείται δεσμευτικό για την ενδιαφερόμενη Εταιρεία.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν γίνουν αποδεκτά, ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά επιστρέφεται στον συμμετέχοντα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω συνιστά λόγω αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

Η κατακύρωση της υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2ο: ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

##### **2.1 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

**α.** Η Επιτροπή διενέργειας δύναται να ζητήσει από τον διαγωνιζόμενο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

**β.** Ο διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

**γ.** Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**δ.** Ελλείψεις δικαιολογητικών οδηγούν στον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου.

##### **2.2 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης. Σε περίπτωση που έχει ορισθεί αντίκλητος απαιτείται η προσκόμιση της συμβολαιογραφικής πράξης ορισμού του.

##### **2.3 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού δύναται να καλέσει τους υποψήφιους να συμπληρώσουν τυπικές ελλείψεις των ανωτέρω δικαιολογητικών της διακήρυξης κατά τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσμάτα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον διαγωνιζόμενο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην

αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο διαγωνιζόμενος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης των υπηρεσιών κ.λ.π. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο τεύχος της διακήρυξης αλλά και στην προσφορά του.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση, η οποία κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της πρόσκλησης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται, από την αρμόδια Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών ), και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον διαγωνιζόμενο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

#### **2.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις - προσφυγές κατά της διακήρυξης, της νομιμότητας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν, υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το Ν. 2286/95 και το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

Αναφορικά με τις διοικητικές προσφυγές, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150/Α). Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 15 του Π.Δ.118/2007, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το 0,10 επί της εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 1.000 ευρώ, ούτε μεγαλύτερο από 5.000 ευρώ.

#### **2.5 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Η Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης των εγκαταστάσεων της Κ.Υ. του Τ.Π. και Δανείων θα γίνεται σύμφωνα με όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση, με τις επί μέρους εντολές - οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής έργου, που έχει οριστεί με απόφαση του Αντιπροέδρου Δ.Σ. του Τ.Π. και Δανείων και με τις διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.

Σε περιπτώσεις που παρατηρείται μη ικανοποιητική ανταπόκριση του αναδόχου στην εκτέλεση παροχής των από τη σύμβαση προβλεπομένων υπηρεσιών, το Ταμείο διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης φύλαξης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

**Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας**, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ισχύουσα Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου κ.τ.λ.. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος, με επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

Σε περίπτωση που η εργασία που προβλέπεται από τη σύμβαση δεν εκτελεστεί για μια ημέρα, επιβάλλεται πρόστιμο 0,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση δεύτερης συνεχόμενης ημέρας, το ποσοστό του προστίμου ανέρχεται σε 1% επί της συνολικής συμβατικής αξίας.

Το Δ.Σ. του Τ.Π. και Δανείων έχει το δικαίωμα να επιβάλλει τα προαναφερόμενα πρόστιμα και σε περίπτωση μερικής εκτελέσεως της σύμβασης.

Ο ανάδοχος που παραβαίνει συστηματικά τους όρους της σύμβασης ή επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη στα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, θα κηρύσσεται έκπτωτος, με επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

#### **2.6 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαίες ισόποσες δόσεις με την έκδοση εντάλματος πληρωμής σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Τ.Π. και ΔΑΝΕΙΩΝ, με ΚΑΕ 0892 .

Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:



- α. Τιμολόγιο.
- β. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ).
- γ. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας εργαζομένων – εργοδοτών.
- δ. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
- ε. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί η αναθέτουσα αρχή.
- στ. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού.
- ζ. Τον αριθμό τραπεζικού λογαριασμού κατά IBAN, καθώς και το Κατάστημα της Τραπέζης στο οποίο τηρείται, όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή του Αναδόχου. .
- η. Επίσης, θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής του έργου, ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο της φύλαξης για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

#### **Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:**

α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94), η οποία υπολογίζεται επί της καθαρής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.):

β. με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ του Δημοσίου ή νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

γ. με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-9-2011(Α' 204), «(...) Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων**, στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του.

#### **2.7 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δηλ. καταβολή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του Τ.Π. και Δανείων. Προσφορές κάτω του εργατικού κόστους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.
3. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδειας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης.
4. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Τ.Π. και Δανείων.
5. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει στο Τ.Π. και Δανείων προσωπικό φύλαξης σε μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Ταμείου.
6. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.
7. Ο ανάδοχος πρέπει σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης ενός εκ των τακτικών υπαλλήλων φύλαξης, να φροντίζει ο αντικαταστάτης να είναι άτομο, που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του .
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε ασφαλιστική κάλυψη, αναγνωρισμένης αξίας ασφαλιστικής εταιρείας, για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες τρίτων, που οφείλονται σε πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων των φρουρών.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε ο κάθε φύλακας:
  - Να προσέρχεται και να αναλαμβάνει υπηρεσία στην κανονική ώρα και θέση, σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα υπηρεσίας και τις τυχόν εκάστοτε έκτακτες ανάγκες.
  - Οι φύλακες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με φορητό μέσο επικοινωνίας (VHF ή κινητό τηλέφωνο), για την άμεση επαφή με το Επιχειρησιακό Κέντρο της Εταιρείας τους, που λειτουργεί σε 24ωρη βάση.
  - Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει άδεια χρήσης ραδιοδικτύου προκειμένου να είναι δυνατή η χρήση φορητού μέσου επικοινωνίας (VHF), για την επικοινωνία των φυλάκων με το Επιχειρησιακό Κέντρο της Εταιρείας
  - Να χρησιμοποιεί φορητούς ανιχνευτές μετάλλων σε ειδικές περιπτώσεις.
  - Να ενημερώνεται από τον προκάτοχό του και να ενημερώνει στη συνέχεια τον αντικαταστάτη του για όλα τα θέματα της φύλαξης και συγχρόνως να τηρεί βιβλίο συμβάντων.
  - Να μην φεύγει από τη θέση του, έστω και αν λήξει η υπηρεσία του, αν δεν παρουσιασθεί για να αναλάβει υπηρεσία ο αντικαταστάτης του.
  - Να διατηρεί το χώρο της εργασίας του καθαρό και να μην επιτρέπει τη παραμονή σε κανέναν, που δεν έχει εργασία, μέσα στο φυλάκιο.

- Να μην ασχολείται κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του με θέματα ξένα προς αυτή, όπως συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική κ.λ.π.
- Να συμπεριφέρεται πάντα με ευγένεια και να παρέχει πρόθυμα τη βοήθειά του, στα πλαίσια των υπηρεσιακών του καθηκόντων.
- Να μην κάνει ποτέ χρήση οινοπνευματωδών ποτών, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, ούτε να προσέρχεται ν' αναλάβει καθήκοντα επηρεασμένος από τέτοια ποτά.
- Να επιτηρεί και να ελέγχει τους χώρους που έχει αναλάβει η εταιρεία να φυλάσσει, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της σύμβασης.
- Να απαντά με ευγένεια και να δίνει πληροφορίες, μέχρι του επιτρεπόμενου βαθμού, σε ενδιαφερόμενους, τόσο τηλεφωνικά όσο και προφορικά.
- Να παρακολουθεί, επιλαμβάνεται και αναφέρει αμέσως στον Κεντρικό Σταθμό κάθε προβληματική κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του, και να ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου του Σταθμού και των πελατών.
- Να μην επιτρέπει την είσοδο ατόμων ξένων προς το χώρο φύλαξης, εκτός εάν έχουν ειδική άδεια.
- Να τηρεί με αυστηρότητα τις διαδικασίες και υποχρεώσεις που προβλέπονται από τους κανονισμούς και τα μέτρα ασφαλείας της εταιρείας.
- Να συνεργάζεται στενά με τον υπεύθυνο φύλαξης του χώρου του Τ.Π. και Δανείων

**10. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδίδει στο Γραφείο Προσωπικού (με κοινοποίηση στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών) αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας ημερολογιακής κατάστασης των απασχολούμενων, τόσο της αρχικής όσο και των τυχόν τροποποιητικών.**

**11. Το προσωπικό θα πρέπει επίσης :**

- α) Να μην έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για τα εγκλήματα ανυποταξίας, λιποταξίας, προσβολών του πολιτεύματος, προδοσία της χώρας, προσβολών κατά της πολιτειακής εξουσίας, κατά της ελεύθερης άσκησης των πολιτικών δικαιωμάτων, κατά της γενετήσιας ζωής, σύστασης και συμμορίας, παραχάραξης, κιβδηλείας, πλαστογραφίας, απιστίας περί την υπηρεσία, παραβίασης του απορρήτου των τηλεφωνημάτων και της προφορικής συνομιλίας, κλοπής, υπεξαίρεσης, εκβίασης, απάτης, απιστίας, δωροδοκίας ή δωροληψίας, ναρκωτικών, λαθρεμπορίας και περί όπλων και εκρηκτικών.
- β) Να μην έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε στερητική της ελευθερίας ποινή τουλάχιστον έξι (6) μηνών για έγκλημα που τελέσθηκε με δόλο.
- γ) Να μην έχει παραπεμφθεί αμετάκλητα σε δίκη για κακούργημα ή για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα ή να μην έχει καταδικασθεί με οριστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αυτά. Το κώλυμα αυτό ισχύει μέχρις ότου εκδοθεί αμετάκλητο απαλλακτικό βούλευμα ή αμετάκλητη απαλλακτική απόφαση.
- δ) Να μην έχει στερηθεί οποτεδήποτε των πολιτικών δικαιωμάτων του έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρησή του.
- ε) Να μην τελεί σε δικαστική συμπαράσταση.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3ο: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Το Τ.Π. και Δανείων δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

Οι υπηρεσίες φύλαξης αρχίζουν μετά την υπογραφή της Σύμβασης, και κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου από το Τ.Π. και Δανείων, που θα ορίζει την ημερομηνία και ώρα έναρξης φύλαξης των κτιρίων.

Το Ταμείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η Εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών φύλαξης χωρίς την έγκριση του Τ.Π. και Δανείων.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του αναδόχου και του Τ.Π. και Δανείων από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4° : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης-ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμβαση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει το αργότερο μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα. ( Πληροφορίες στο τηλ. 213 2116 342).

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει ή γραμμάτιο σύστασης εγγυοδοτικής παρακαταθήκης καλής εκτέλεσης ή εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που να αντιπροσωπεύει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α, **διάρκειας εννέα μηνών**. Η ανωτέρω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί με εντολή του Εργοδότη προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική παραλαβή του Έργου και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων και των δύο (2) μερών της παρούσας.

Το Γραμμάτιο Σύστασης Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, η δε Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Το Γραμμάτιο Σύστασης Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης Καλής Εκτέλεσης ή η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένα υποδείγματα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5<sup>ο</sup> της παρούσας Διακήρυξης).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5<sup>ο</sup>: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΔΕΛΤΙΟΥ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΓΓΥΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ  
ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**Α.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΕΛΤΙΟΥ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΓΓΥΟΛΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚ/ΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ: 06

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1

ΕΥΡΩ (αριθμητικώς): .....

ΕΥΡΩ

(ολογράφως):

.....

ΕΠΩΝΥΜΟ / ΕΠΩΝΥΜΙΑ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ  
Ή ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

**ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:**

ΑΤΟΜ.

ΛΟΓ.

.....1.....

2.....

3.....

4.....

Τηλέφωνο:.....

**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:**

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. 23

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ : 26

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εγγύηση διέπεται από τους

όρους του άρθρου 157 του ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ. 160/τ. Α'8-8-2014)

Εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί με το ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Καταστημάτων Πειραιά και Θεσσαλονίκης του Τ.Π. και Δανείων ,για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, με δυνατότητα παράτασης δύο (2) μηνών, (σύμφωνα με τους όρους της υπ' αρ. πρωτ. 3270/21-3-2016 διακήρυξης), το ποσό της οποίας καλύπτει το 5% της συμβατικής, προ Φ.Π.Α., αξίας αυτής, ποσού ..... ΕΥΡΩ, διάρκειας εννέα (9) μηνών .

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Δ/ΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ:

ΑΘΗΝΑ .....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

( ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΤΑΘΕΤΗ)

Το δελτίο σύστασης συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον καταθέτη και ακολουθεί η έκδοση του γραμματίου σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης.

## **Β. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων

Ακαδημίας 40, Αθήνα, Τ.Κ. 101 74

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που ανατέθηκε με την υπ' αρ. .... απόφαση και αφορά στο έργο με τίτλο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου)

..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη υπ.αρ.3270/21.3.16 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει για εννέα μήνες, μέχρι την..... 2016 ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6<sup>ο</sup>: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Μεταξύ του

ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

και .....

για το έργο με τίτλο «**Ανάθεση σε ιδιωτική επιχείρηση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης για την Κεντρική Υπηρεσία και τα Καταστήματα Πειραιά και Θεσσαλονίκης του Τ.Π. και Δανείων**»

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στην Αθήνα σήμερα την ...../...../....., ημέρα ....., στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, που εδρεύει στην Αθήνα, Ακαδημίας 40 Τ.Κ 101 74, οι υπογεγραμμένοι,

αφενός

ο κος ....., Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, που με την ιδιότητά του αυτή εκπροσωπεί το **Τ.Π. και Δανείων**, βάσει της απόφασης ....., καλουμένου εφεξής “**ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ**”

και αφετέρου

ο ....., ο οποίος ως .....που εδρεύει στην ....., σύμφωνα με ....., καλουμένου εφεξής “**Ανάδοχος**”

λαμβάνοντας υπόψη

1. Την με αρ. πρωτ. 51602/10.03.16(ΑΔΑ:ΩΕ7Σ469ΗΗ7-65Δ) Απόφαση Αντιπροέδρου Δ.Σ. του Τ.Π.και Δανείων, έγκρισης διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού, για την ανάθεση σε ιδιωτική επιχείρηση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών του Τ.Π.και Δανείων και συγκεκριμένα για την Κεντρική Υπηρεσία ένα (1) άτομο, το Κατάστημα Θεσσαλονίκης δύο (2) άτομα και το Κατάστημα Πειραιά δύο (2) άτομα, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, με δυνατότητα παράτασης δύο (2) μηνών, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, συνολικού προϋπολογισμού ευρώ ..... (.....€), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ. 23%.
2. Την υπ' αριθμ.51602/10.03.16 (ΑΔΑ:ΩΕ7Σ469ΗΗ7-65Δ) Απόφαση Αντιπροέδρου Δ.Σ. του Τ.Π. και Δανείων για τη σύσταση Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμού-Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων-Παραλαβής Υπηρεσιών.
3. Την υπ' αριθμ. 3270/21-3-2016 Διακήρυξη Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού για την ανάθεση σε ιδιωτική επιχείρηση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης για την Κ.Υ. και τα Καταστήματα Πειραιά και Θεσσαλονίκης του Τ.Π. και Δανείων .



4. Τα υπ' αριθμ. ....πρακτικά της ανωτέρω Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων.
5. Την με υπ.αριθμ. .... απόφαση κατακύρωσης Αντιπροέδρου Δ.Σ του Τ.Π. και Δανείων .
6. Την προσφορά του αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις και τη Διακήρυξη.

**συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:**

### **ΑΡΘΡΟ 1**

Το βασικό αντικείμενα του παρόντος έργου και κατ' επέκταση οι υποχρεώσεις του αναδόχου είναι οι υπηρεσίες που αφορούν την φύλαξη των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών του Τ.Π.και Δανείων.

**Αναλυτικότερη περιγραφή του αντικειμένου γίνεται στο άρθρο2 της παρούσας σύμβασης.**

### **ΑΡΘΡΟ 2**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

2.1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει το έργο της φύλαξης των κάτωθι κτιρίων με τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού φύλαξης:

#### **ΚΤΙΡΙΑ ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ:**

- 1.Κεντρική Υπηρεσία, επί της οδού Ακαδημίας 40 στην Αθήνα
- 2.Κατάστημα Θεσσαλονίκης, επί της οδού Ερμού και Καρόλου Ντηλ 35 στη Θεσσαλονίκη
- 3.Κατάστημα Πειραιά, επί της οδού Ακτή Ποσειδώνος 2 στον Πειραιά

#### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ, Ο ΟΠΟΙΟΣ ΑΝΑΛΥΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:**

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ		ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ
<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>						
06.00 - 14.00		<i>1</i>		<i>1</i>		<i>1</i>
<b>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ 1</b>	<i>1</i>					
<b>ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ</b>						
06.00 - 14.00		<i>1</i>		<i>1</i>		<i>1</i>
14.00 - 22.00		<i>1</i>		<i>1</i>		<i>1</i>
<b>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ 2</b>	<i>2</i>					
<b>ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΘΕΣΣ/ΚΗΣ</b>						
06.00 - 14.00		<i>1</i>		<i>1</i>		<i>1</i>
14.00 – 22.00		<i>1</i>		<i>1</i>		<i>1</i>
<b>ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ 3</b>	<i>2</i>					
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<i>5</i>			<i>5</i>		<i>5</i>

2.2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, εκτελώντας όλες τις εργασίες που αυτό περιλαμβάνει, σύμφωνα με την Διακήρυξη, την προσφορά του, την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της σύμβασης, διαφορετικά καλείται να αποζημιώσει κατά νόμο το Ταμείο.

- 2.3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Ταμείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- 2.4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τους υπαλλήλους του που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 2.5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ταμείου ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση το Ταμείο δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση υπαλλήλου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο μετά από έγκριση του Ταμείου και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Ταμείο εγγράφως τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- 2.6. Σε περίπτωση που υπάλληλοι του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει:
- 2.5.1. Ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και
- 2.6.1. Την άμεση αντικατάσταση όσων συνεργατών απεχώρησαν, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
- 2.7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- 2.8. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο.
- 2.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Ταμείο για τις υποχρεώσεις που έχει έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- 2.10. Το Ταμείο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου.
- 2.11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι του Ταμείου ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- 2.12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- 2.13. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης του Αναδόχου, με απόφαση του Ταμείου ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και καταπίπτουν υπέρ του η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η δε σύμβαση λύεται από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.
- 2.14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Ταμείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το Ταμείο δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που

απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Ταμείου.

- 2.15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού του ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού και των φυλάκων του.
- 2.16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων του και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του. Το Ταμείο δεν έχει καμία ευθύνη για οιαδήποτε αξίωση εκ μέρους οιαδήποτε υπαλλήλου του Αναδόχου και η υποχρέωσή της, εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κάθε μήνα αμοιβής του Αναδόχου.
- 2.17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της Σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου και να πληροφορεί για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και Αναλυτική Περιοδική Δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.
- 2.18. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον Ανάδοχο
- 2.19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων.
- 2.20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Τ.Π. και Δανείων, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- 2.21. Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την Διεύθυνση Διοικητικού του Τ.Π. και Δανείων.
- 2.22. Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στις Δ/σεις Οικονομικού και Διοικητικού του Τ.Π. και Δανείων, τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων – που θα απασχολούνται στα κτίρια, καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού. Η Αναθέτουσα αρχή δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του Αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει τον Ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΑΜΕΙΟΥ**

- 3.1.1 Το Ταμείο αναλαμβάνει να παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την εκτέλεση του Έργου.
- 3.2 Το Ταμείο υποχρεούται επίσης να απαντήσει εγγράφως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν στις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος.

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 4.1. Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών θα είναι έξι (6 ) μήνες από την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης δύο (2) μηνών.

4.2. Το έργο του Αναδόχου θα παρακολουθείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών .

4.3. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

- i. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
- ii. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων.

4.4. Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση και 2ον) την ολοκλήρωση των υπηρεσιών και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις τριπλούν και το διαβιβάζει εις διπλούν στην Διεύθυνση Ακίνητης και Κινητής Περιουσίας, της Διεύθυνσης Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών του Τ.Π και Δανείων.

## ΑΡΘΡΟ 5

### ΤΙΜΗΜΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το Συμβατικό Τίμημα (καλούμενο εφεξής “Τίμημα”) για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ορίζεται στο ποσό των ..... (.....€), μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ο οποίος ανέρχεται στο ποσό ..... (..... €), ήτοι συνολικής αξίας ..... (..... €).

Η καταβολή του Τιμήματος από το Ταμείο στον Ανάδοχο θα γίνει σε βάρος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού εξόδων του Ταμείου οικονομικού έτους 2016, με ΚΑΕ 0892: «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων, μεταφορικών μέσων, μηχανικού εξοπλισμού, επίπλων, χρεογράφων, ενεχύρων » (CPV:79713000-5,Υπηρεσίες Φύλαξης).

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα με την υποβολή του Αναδόχου στη Δ/ση Ακίνητης και Κινητής Περιουσίας του Τ.Π. και Δανείων, των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Τιμολόγιο.
  2. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ).
  3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας εργαζομένων – εργοδοτών.
  4. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
  5. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στην αναθέτουσα αρχή
  6. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού.
  7. Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς και επιδόματα κ.λ.π στους εργαζόμενους μέχρι και τον μήνα της πληρωμής του Αναδόχου.
  8. Έγγραφο όπου θα καταγράφεται ο αριθμός Τραπεζικού λογαριασμού κατά IBAN, καθώς και το Κατάστημα της Τράπεζας στον οποίο τηρείται και στον οποίο θα κατατίθεται το μηνιαίο συμβατικό τίμημα.
- Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής του έργου ότι ο Ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο της φύλαξης για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα πραγματοποιείται σε Ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (Π.Δ. 118/07), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

### **Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:**

α. με κρατήσεις επί της καθαρής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.):

με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94).

β. με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

γ. με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-9-2011(Α'204), «... Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων**», στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του

Στην ανωτέρω αμοιβή περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη του αναδόχου για την εκπόνηση του έργου.

Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος υπαιτιώς δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε το υπ'αρ. ....γραμμάτιο σύστασης εγγυοδοτικής παρακαταθήκης ή την υπ' αρ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας ....., αξίας ....., που αντιπροσωπεύει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α, διάρκειας εννέα μηνών. Η ανωτέρω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί με εντολή του Εργοδότη προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική παραλαβή του Έργου και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων και των δύο (2) μερών της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 7**

##### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί εάν όλα τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/07.

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

##### **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ/ΕΥΘΥΝΗ**

8.1. Το Ταμείο δύναται, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής των Υπηρεσιών να καταγγείλει εγγράφως καθ' οιονδήποτε χρόνο την παρούσα Σύμβαση. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

8.2. Στην περίπτωση αυτή το Ταμείο με απόφαση του αρμοδίου οργάνου δύναται να αναθέσει στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο την εκτέλεση του έργου αυτού, όπως περιγράφεται στις διατάξεις της παρούσας σύμβασης, η δε τυχόν επιπλέον διαφορά της συνολικής αξίας της εκτέλεσης του έργου καταλογίζεται σε βάρος του υπόχρεου Αναδόχου.

8.3 Το Ταμείο δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνο για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της Σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

8.4 Η έγγραφη καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε το Ταμείο από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος του έργου που παραδόθηκε

8.5 Σε περίπτωση αποδεδειγμένης ζημίας του Ταμείου ισχύουν τα του νόμου οριζόμενα.

#### **ΑΡΘΡΟ 9**

##### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

9.1. Σε περιπτώσεις μη παροχής υπηρεσίας για χρονικό διάστημα έστω και μιας ημέρας, καταπίπτει αποκλειστικά υπέρ της αναθέτουσας αρχής και σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα ίση με το 5% του συνολικού συμβατικού τμήματος.

9.2. Σε περίπτωση που η μη παροχή υπηρεσίας φύλαξης συνεχιστεί για διάστημα πέραν των τριών (3) ημερών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο

9.3. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

9.4. Οι ποινικές ρήτρες θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

9.5. Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

9.6. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση, μπορεί να επιβάλλονται, εκτός της κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής και οι κυρώσεις που περιγράφηκαν στην Απόφαση Διακήρυξης του Διαγωνισμού, αθροιστικά ή διαζευκτικά, με απόφαση του Ταμείου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 10**

##### **ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

10.1 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του Ταμείου.

10.2 Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις Υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Ταμείου

10.3 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, το Ταμείο και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Ταμείου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 11**

##### **ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Κανένα μέρος δε δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος της ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του άλλου.

#### **ΑΡΘΡΟ 12**

##### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ.118/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 13**

##### **ΓΙΑ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΡΥΘΜΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ, ΕΧΟΥΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ:**

- Οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου
- Η υπ. αριθμ. 3270/21-3-2016 Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού
- Η με αριθμ. πρωτ. ....Απόφαση Κατακύρωσης
- Η Τεχνική και οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.

**ΑΡΘΡΟ 14**

**ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε δύο (2) όμοια αντίτυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

Από τα δύο (2) όμοια αντίτυπα της σύμβασης αυτής το ένα κατατέθηκε στη Διεύθυνση Ακίνητης και Κινητής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Τ.Π. και Δανείων, το δεύτερο έλαβε ο Ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

.....

.....