



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
Κεντρική Υπηρεσία
Ακαδημίας 40 10174 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. Κέντρο : 213 2116 100

Αθήνα , 04-10-2016
Αριθμ. Πρωτ. (0)98009_16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : **Δ2, Οικονομικών Υπηρεσιών**
ΤΜΗΜΑ : **Ακίνητης και Κινητής Περιουσίας**

ΠΡΟΣ : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: **Α.Αδαμίδης**
Τηλέφωνο : **213 2116 422-425**
FAX : **2103630110**

e- mail : a.adamidis@tpd.gr

Θέμα : «Πρόσκληση την ανάδειξη Αναδόχου υπηρεσιών καθαρισμού του Καταστήματος του Τ. Π. και Δανείων στην Πάτρα, επί της οδού Αγίου Ανδρέου 6 στην Πάτρα»

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε, έως τις **10/10/2016** , **ημέρα Δευτέρα**, τη σφραγισμένη προσφορά σας για την προμήθεια υπηρεσιών καθαρισμού του Καταστήματος του Τ. Π. και Δανείων στην Πάτρα επί της οδού Αγίου Ανδρέου 6 στην Πάτρα , για δύο (2) έτη, με βάση τα όσα αναφέρονται στο συν/νο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται μέχρι ποσού **12.000,00€**, πλέον Φ.Π.Α.

Ο φάκελος προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα εξής :

A. οικονομική προσφορά που θα αναφέρει τα εξής :

- α) Συνολική τιμή σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων.
- β) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί της ανωτέρω τιμής.
- γ) Συνολική τιμή, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Το καθαρό ποσό του τιμολογίου υπόκειται στις εξής κρατήσεις:

- εφάπαξ κράτηση (στο 1^ο τιμολόγιο) 0,10% επί της συνολικής αξίας της σύμβασης - προ Φ.Π.Α. - , υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και χαρτόσημο 3,60% επ' αυτού.
- παρακράτηση φόρου 8% επί του καθαρού ποσού (προ ΦΠΑ) του τιμολογίου

B1. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι απασχολούν προσωπικό (καθαριστές/καθαρίστριες) επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και διαθέτουν τον ελάχιστο αριθμό ατόμων για την παροχή της υπόψη υπηρεσίας, που είναι ένα **(1)** άτομο, παραθέτοντας σε μορφή κατάστασης το προσωπικό, που απασχολούν, αναφέροντας την ειδικότητα και το ωράριό του.

	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΑΡΙΟ
a/a			

B2. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, εντός της τελευταίας τριετίας, έχουν εκτελέσει ή εκτελούν επιτυχώς τουλάχιστον δύο έργα καθαρισμού Δημοσίων Υπηρεσιών ή εταιρειών ιδιωτικού δικαίου, με τουλάχιστον **δέκα (10)** θέσεις απασχόλησης και τίμημα ίσο ή μεγαλύτερο του προϋπολογισμού του παρόντος έργου, παραθέτοντας τα κυριότερα σε μορφή καταλόγου, ως εξής:

a/a	Πελάτης (Επωνυμία- Διεύθυνση- Τηλέφωνο- FAX)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Ετήσιο τίμημα	Παρούσα Φάση Παρατηρήσεις

B3. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση, **μετά από επιτόπια επίσκεψη**, όλων των προς καθαρισμό χώρων, της υπάρχουσας κατάστασης και των εργασιών καθαρισμού που χρήζουν αυτά.

B4. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίον συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :

- i) η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
- ii) δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ούτε έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι,
- iii) δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- iv) είναι συνεπείς στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων τους προς τους ασφαλιστικούς φορείς και εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.

Ο μειοδότης υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την έγγραφη πρόσκληση της Υπηρεσίας, για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας:

α) τα απαραίτητα δικαιολογητικά νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει (για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά παρέχονται πληροφορίες στο τηλ. 213 211 63 42)

β) εγγυητική επιστολή τραπεζής ή εγγυητική παρακαταθήκη καλής εκτέλεσης, ποσού που καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

γ) συστατικές επιστολές από τουλάχιστον δύο (2) φορείς οι οποίοι αναγράφηκαν στην υπεύθυνη δήλωσή την οποία κατέθεσε σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ανωτέρω **B2**.

δ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου από την αρμόδια επιτροπή του Τ. Π. & Δανείων.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
α.α.

ΕΛΕΝΗ ΓΚΙΚΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

(ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ)

1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατασκευασμένα – παρασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις, εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Ειδικότερα, τα προϊόντα απολύμανσης πρέπει να διαθέτουν αντιβακτηριακή και αντι-ϊική δράση, ως μέτρο πρόληψης κατά της διασποράς της γρίπης Α (H1N1).

2. Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

3. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

4. Το παρακάτω πρόγραμμα αφορά στον καθαρισμό του Καταστήματος της Πάτρας του Τ.Π. και δανείων, επί της οδού Αγίου Ανδρέου 6, Πάτρας.

5. Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες και ειδικότερα από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 15.00 έως τις 19.00 μ.μ, ενώ για τις περιοδικές εργασίες κατά την ημέρα του Σαββάτου ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης του Καταστήματος της Πάτρας, Αγ Ανδρέου 6. Το Τ.Π. και Δανείων διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει το ωράριο εργασίας του καθαριστή/στριας που θα απασχοληθεί στο Κατάστημα της Πάτρας έπειτα από έγγραφη ειδοποίησή του, προς την ανάδοχο εταιρεία.

Ως προς καθαρισμό χώρος νοείται το σύνολο των ωφέλιμων και κοινόχρηστων χώρων συμπεριλαμβανομένων των κλιμακοστασίων, των φωταγωγών, ανελκυστήρων, υαλοπινάκων (εσωτερικών, εξωτερικών, τοίχων) των εξωτερικών τοίχων –παράθυρων, βιβλιοθηκών, γραφείων, ερμαρίων κ.λ.π.

Η επιφάνεια των προς καθαρισμό χώρων είναι οι εξής:

1.ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΟΥ 6 ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ

- Η κεντρική είσοδος του κτιρίου
- Ολόκληρος ο υπόγειος χώρος, επιφάνειας τετραγωνικών μέτρων 182,97
- Ολόκληρος ο ισόγειος χώρος, επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 182,97
- Πατάρι τετραγωνικών μέτρων 90

ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ 455,94 ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ
συμπεριλαμβανομένων των κλιμακοστασίων, των φωταγωγών και των ανελκυστήρων του κτιρίου.

Σε περίπτωση επέκτασης του αρχείου και σε άλλους χώρους εκτός κτιρίου, πλην των παραπάνω, ο καθαρισμός τους θα γίνεται ανά μήνα, μετά από συνεννόηση με τη Δ/ση του Καταστήματος της Πάτρας, σε προγραμματισμό και συνδυαστικά με τους υπόλοιπους χώρους και με την προϋπόθεση, ότι το συνολικό έργο για το υπόψη κτίριο δεν αυξάνεται σε μηνιαία βάση.

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΕΙΣΟΔΟΙ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΤΟΥΑΛΕΤΣ

Καθημερινές εργασίες:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού, όλων των κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων.
- Ξεσκόνισμα επιφανειών οροφών και αφαίρεση αραχνών από ταβάνια, γωνίες κλπ.
- Αφαίρεση όλων των λεκέδων, τσίχλας ή οτιδήποτε έχει επικολληθεί στα δάπεδα.
- Καθάρισμα κεντρικής εισόδου (πόρτες, κάγκελα, σκαλοπάτια, τζάμια περιστρεφόμενων θυρών, έπιπλα)
- Καθάρισμα όλων των κουπαστών.
- Ξεσκόνισμα περιμετρικά των κουφωμάτων (άνω πατούρες θυρών, παραθύρων κλπ)
- Πλύσιμο των ποδιών των παραθύρων (μαρμαράκια) των κλιμακοστασίων & των διαδρόμων
- Καθάρισμα, πλύσιμο με ιδιαίτερη προσοχή όλων των επιφανειών, δαπέδων, θυρών καθρεπτών.
- Καθάρισμα, πλύσιμο τοιχωμάτων και δαπέδων των ανελκυστήρων.
- Σφουγγάρισμα του εξωτερικού μαρμάρου, δαπέδου της εισόδου.
- Προσεκτικό ξεσκόνισμα πινάκων- κάδρων όλων των χώρων.
- Πλύσιμο όλων των πάγκων και των τραπεζιών της κεντρικής εισόδου
- Σφουγγάρισμα της κεντρικής αίθουσας του ισογείου.
- Καθάρισμα των τοίχων και αφαίρεση των λεκέδων
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, παραθύρων.
- Άδειασμα των καλαθιών, απορριμμάτων, καθαρίσμα, εσωτερικό πλύσιμο και αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας σε έκαστο.
- Για τον καθαρισμό των χώρων των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.
- Τοποθέτηση στους χώρους των τουαλετών, του χαρτιού υγιείας, των χειροπετσετών και του κρεμοσάπουνου, τα οποία θα χορηγούνται στον ανάδοχο από το Κατάστημα της Πάτρας με τη συμπλήρωση σχετικού εντύπου αιτήματος.

Περιοδικές εργασίες:

- Σταδιακά και εντός του πρώτου τριμήνου από την ανάληψη των εργασιών θα καθαριστούν – πλυθούν όλοι οι τοίχοι των κοινοχρήστων χώρων: κλιμακοστασίων, διαδρόμων, ανελκυστήρων κ.λ.π., ώστε τους επόμενους μήνες να συντηρούνται με ένα απλό πλύσιμο και να ξεσκονίζονται σε μηνιαία βάση σε όλη τους την επιφάνεια (αράχνες κ.λ.π.).

- Πλύσιμο εφάπαξ και σταδιακά όλων των φοριαμών, ντουλαπιών και επίπλων που βρίσκονται στους διαδρόμους και στη συνέχεια καθημερινή συντήρησή τους.

ΓΡΑΦΕΙΑ

Καθημερινές εργασίες:

- Καθαρισμός γραφείων: ξεσκόνισμα και καθάρισμα – πλύσιμο των γραφείων, των καθισμάτων, των βοηθητικών τραπεζιών, των τηλεφωνικών συσκευών, των αριθμομηχανών, των Η/Υ και όποιων άλλων μηχανημάτων βρίσκονται πάνω στα γραφεία.
- Καθάρισμα των φωτοτυπικών, των φωτιστικών, των κλιματιστικών, των περβαζιών, των ντουλαπιών, φοριαμών, βιβλιοθηκών, σωμάτων θέρμανσης, πινάκων, κάδρων κ.λ.π.
- Καθάρισμα- πλύσιμο των τοίχων, ώστε να αφαιρούνται οι λεκέδες που δημιουργούνται από τις καρέκλες.
- Πλύσιμο των θυρών και των πόμολων.
- Τα καλάθια των απορριμμάτων θα αδειάζονται καθημερινά και θα τοποθετείται νέα σακούλα, θα πλένονται δε, όταν υπάρχει ανάγκη.
- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Καθημερινό σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών και ειδικός τοπικός καθαρισμός τους με χημικά καθαριστικά και μηχανή καθαρισμού όταν τούτο ζητείται από την Υπηρεσία.

Περιοδικές εργασίες:

- Σταδιακά εντός του πρώτου τριμήνου θα πλυθούν και θα ξεσκονιστούν οι ντουλάπες όλων των γραφείων και των βιβλιοθηκών, ώστε τους επόμενους μήνες να συντηρούνται με ένα απλό πλύσιμο.
- Μια φορά το μήνα θα γίνεται ξεσκόνισμα τοίχων (αράχνες κ.λ.π.)
- Περιοδικά και ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης του Καταστήματος της Πάτρας ο ανάδοχος θα μπορεί να εκτελεί γενικούς καθαρισμούς που κρίνονται επιβεβλημένοι κατά την ημέρα του Σαββάτου.
- Μία (1) φορά την εβδομάδα πλύσιμο των υαλοπινάκων στα εσωτερικά χωρίσματα.
- Μία (1) φορά το δίμηνο επιμελής καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικής μονάδας κλιματισμού καθώς και των αεραγωγών και περσίδων.
- Δύο φορές τον χρόνο κατέβασμα – ανέβασμα κουρτινών και στρώσιμο – ξεστρώσιμο χαλιών.

ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ - ΦΩΤΑΓΩΓΟΙ – ΑΚΑΛΥΠΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

Όλοι οι υαλοπίνακες των κτιρίων, τόσο των παραθύρων των γραφείων, όσο και των κοινοχρήστων χώρων (φωταγωγοί και παράθυρα) θα πλένονται εσωτερικά μία φορά το μήνα και εξωτερικά κάθε δύο μήνες. Επίσης, κάθε δύο μήνες θα καθαρίζονται ενδελεχώς και τα παντζούρια.

Τα δάπεδα όλων των φωταγωγών και οι ακάλυπτοι χώροι θα σκουπίζονται και θα πλένονται κάθε τρίμηνο.

Τα ρολά ασφαλείας του Καταστήματος και η μετώπη τους θα πλένονται κάθε μήνα. Επίσης, θα καθαρίζεται και θα πλένεται κάθε εβδομάδα το πεζοδρόμιο περιμετρικά του Καταστήματος, συμπεριλαμβανομένων των λοιπών εξωτερικών χώρων.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ

- Πλύσιμο και ξεσκόνισμα εσωτερικά όλων των φοριαμών, ντουλαπιών βιβλιοθηκών σε συνεννόηση με τους υπαλλήλους κάθε γραφείου. Η εργασία αυτή επιδιώκει, συν τοις άλλοις, να καθαριστούν εσωτερικά οι ντουλάπες και κύρια οι διάδρομοι (λούκια) των συρταρωτών πορτών, όπου έχει συγκεντρωθεί σκόνη.
- Πλύσιμο όλων των περσίδων και των βενετικών στορς.
- Καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων ανά εξάμηνο.

ΓΕΝΙΚΑ

Οι σάκοι των απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο, σε χώρους που θα υποδειχθούν από την αρμόδια επιτροπή που θα συσταθεί για την παραλαβή των εργασιών του καθαρισμού.

Οι χάρτινοι κάδοι συλλογής χαρτιού προς ανακύκλωση, θα μεταφέρονται έξω από τα κτίριο, θα αδειάζονται στους ειδικούς κάδους των Δήμων και θα επιστρέφονται στους ορόφους.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ελάχιστες απαιτούμενες προϋποθέσεις ως προς το απασχολούμενο προσωπικό, τις υποχρεώσεις και το ωράριο:

- Για την εκτέλεση του καθαρισμού ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και σε συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα. Σε κάθε περίπτωση παρατίθενται οι ελάχιστες προϋποθέσεις ως προς τον αριθμό και το ωράριο του προσωπικού :
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το ανάλογο κατά τον προγραμματισμό του προσωπικό, που δεν μπορεί να είναι λιγότερο από **ένα/μία (1)** καθαριστή/στρια, που θα εργάζεται καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή τουλάχιστον σε τετράωρη βάση (15.00μ.μ. – 19.00μ.μ.), ενώ για τις περιοδικές εργασίες κατά την ημέρα του Σαββάτου ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης του Καταστήματος της Πάτρας, Αγ Ανδρέου 6.
- Ο Ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης και διαρκούς αυτής, υποχρεούται στην προσκόμιση στη Δ/ση του Καταστήματος της Πάτρας του Τ. Π. και Δανείων κατάστασης του προσωπικού που θα απασχολείται στους χώρους του Τ. Π. και Δανείων και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας. Επίσης θα προσκομίζει την οιαδήποτε μεταβολή στα πρόσωπα και τον αριθμό του προσωπικού αυθημερόν. Η παρουσία του προσωπικού του συνεργείου καθαρισμού θα βεβαιώνεται από τους φύλακες του Καταστήματος, βάση κατάστασης ειδικού παρουσιολογίου στο οποίο θα υπογράφουν καθημερινά το προσωπικό του συνεργείου.
- Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να φοράει ειδική φόρμα με τα διακριτικά της εταιρείας και να φέρει ταυτότητα σε εμφανές σημείο με φωτογραφία και πλήρη στοιχεία. Επίσης θα πρέπει να είναι υγιές, ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση θα έχει αυτό με το Τ. Π. και Δανείων και

ότι είναι υποχρεωμένο να δέχεται τον έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το Τ. Π. και Δανείων.

- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί από υπαιτιότητα ή παράβαση των κειμένων διατάξεων του ιδίου ή των υπ' αυτού προσηθέντων υπαλλήλων προς το Τ.Π. και Δανείων ή τρίτο πρόσωπο.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολεί στο Τ. Π. και Δανείων στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς και να προσκομίζει στο Τ. Π. και Δανείων τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα ασφάλισής του, σε κάθε ζήτηση (αντίγραφο ΑΠΔ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).
- Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία του απασχολούμενου προσωπικού (εργατική νομοθεσία) και τις επί μέρους διατάξεις για αμοιβές, ωράριο, φορολογία, ατυχήματα, αποζημιώσεις κλπ. Ειδικότερα, υποχρεούται στην καταβολή των νομίμων αποδοχών σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π.. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο.
- Το Τ. Π. & Δανείων έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση του ακατάλληλο.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί αυστηρά όλους τους κανόνες και μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού του.

2. Ο Ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας και ειδικότερα τα κατωτέρω:

- Τρόλεϊ καθαριστριών, συμπεριλαμβανομένων καρτσιών σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, διαφορετικούς για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικούς για W.C.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για W.C.
- Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής – αποκομιδής
- Χοντρά γάντια μιας χρήσης για τον καθαρισμό των εσωτερικών χώρων των κτιρίων
- Χοντρά γάντια ειδικά για χρήση κατά τη μεταφορά των απορριμμάτων, υλικών ανακύκλωσης στους ειδικούς κάδους του Δήμου, εξωτερικά των κτιρίων
- Σακούλες πλαστικές, φωτοδιασπώμενες υψηλής αντοχής.
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών και ειδών υγιεινής
- Σκάλα
- Λάστιχα
- Μπαλαντέζες
- Σάρωθρα και φαράσια διαφορετικά για τους εσωτερικούς χώρους και διαφορετικά για τους εξωτερικούς χώρους
- Ειδικό πιεστικό μηχάνημα υψηλής απόδοσης
- Περιτροφικές μηχανές πλύσης πατωμάτων
- Απορροφητήρες σκόνης
- Απορροφητήρες νερού – σκόνης
- Καρότσια καθαρίστριας πλήρως λειτουργικά

- Καρότσια trailers σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα.
- Dust – Μορ (αντιστατικά σάρωθρα)
- Εργαλεία υποστήριξης του προαναφερόμενου εξοπλισμού.

3.Απαραίτητα κατ' ελάχιστον, προϊόντα καθαρισμού – απολύμανσης με σχετικές προδιαγραφές

Αναλυτικά παρατίθενται τα κατ' ελάχιστα απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού – απολύμανσης και οι σχετικές προδιαγραφές τους.

1. Για τον καθαρισμό και την απολύμανση των παραπάνω χώρων απαιτούνται, κατ' ελάχιστον, από τον ανάδοχο τα εξής προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

- α) Υγρό καθαριστικό μοκετών – υφασμάτινων επιφανειών
- β) Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- γ) Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρίπων
- δ) Απολυμαντικά επιφανειών
- ε) Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών

2. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- α) Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι καταχωρημένα στο μητρώο απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους
- β) Τα απολυμαντικά προϊόντα θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας των
- γ) Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες ή έντονες οσμές.
- δ) Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό.

3. Η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα επίσκεψης στους χώρους – αποθήκες του Αναδόχου για να διαπιστώσει την ύπαρξη του παραπάνω εξοπλισμού.

Εξοπλισμός προς καθαρισμό που θα χρησιμοποιείται στο Τ.Π.& Δανείων στη διάρκεια της σύμβασης, πρέπει να καταγράφεται τόσο κατά την είσοδο όσο και κατά την έξοδό του, με χορήγηση αρμοδίως σχετικών αδειών προς τον Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος, ύστερα από σχετική έγγραφη ενημέρωσή του από το «ΤΑΜΕΙΟ», υποχρεούται να επιμερίσει τα προς είσπραξη ποσά στο «ΤΑΜΕΙΟ» και στο νέο φορέα που θα προκύψει από το λειτουργικό διαχωρισμό των εμπορικών δραστηριοτήτων του «ΤΑΜΕΙΟΥ», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α' /18-5-2011).