



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
Κεντρική Υπηρεσία



Ακαδημίας 40 10174 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. Κέντρο : 213 2116 100

Αθήνα, 26.2.2015
Αριθμ. Πρωτ. 9810

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : **Δ2, Οικονομικών Υπηρεσιών**
ΤΜΗΜΑ : **Ακίνητης και Κινητής Περιουσίας**

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: **Ν. Μανιάτη**
Τηλέφωνο : **213 2116 423**
FAX : **2103630110**

EMAIL: n.maniati@tpd.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα : «Πρόσκληση ενδιαφέροντος για την συμμετοχή στον διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. και Δανείων (Ακαδημίας 40 στην Αθήνα), των Καταστημάτων Πειραιά (Ακτή Ποσειδώνος 2) και Θεσσαλονίκης (Ερμού & Καρόλου Ντήλ 35), για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών, συνολικού προϋπολογισμού ευρώ είκοσι χιλιάδων μόνο (20.000,00 €) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή » .

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, έχοντας υπόψη,

Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

1. Του **Ν. 2286/95** (Φ.Ε.Κ. 19/Α/01.02.95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», τα άρθρα 81-83 του Ν. 2323/95 (Φ.Ε.Κ. 145/Α/95) περί «Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με την υπ'αρ.Π1/3305/2010 (Β 1789) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας .
2. Του **Ν.2362/95** (ΦΕΚ 247/Τ. Α'/27.11.1995) περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
3. Του **Π.Δ. 118/2007** (Φ.Ε.Κ. 150/Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», αναλογικά εφαρμοζομένου.
4. Του **Π.Δ. 496/1974** «Περί Λογιστικού των ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ 204 τ. Α' 17/19-07-1974),
5. Του άρθρου **8 Περί Κρατικών Προμηθειών, του Ν. 2741/99** (ΦΕΚ 199/28.09.1999),
6. Του **Ν. 3886/2010** «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665//ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992(I 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Του **Π.Δ. 60/07** (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,

8. Το **N.4013/2011** (ΦΕΚ 204/τ. Α'/22.11.2010) περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Τη με **αριθ. Πρωτ : 2/55469/0026/10-6-2013** εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Τέλη χαρτοσήμου επί της κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Συμβάσεων»

10. Το άρθρο **24, του N.2198/94**, περί παρακράτησης φόρου από την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή υπηρεσιών .

11. Του **N. 3310/2005**, άρθρο 12 παρ. 27 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

12. Του **N. 3707/2008** (ΦΕΚ 209/Α/8.10.2008) «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών»

13. Του **N. 3861/2010** «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,

14. Του **N. 2518/97** (ΦΕΚ 164/Α/21.8.1997) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις».

15. Τον **N. 3863/2010** (ΦΕΚ 115/τ.Α') «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρο 24 του Ν. 3996/2011 (Διοικητικές κυρώσεις σε περίπτωση παραβίασης της εργατικής νομοθεσίας), το άρθρο 68 «Συμβάσεις Εργολαβίας Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών» και το άρθρο 22 του Ν.4144/13 (ΦΕΚ 88 Α) και ισχύει

16. Της οικείας (κλαδικής) **Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας** των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας.

17. Την **Υ.Α με αριθμ.1016/109/149-α'** (ΦΕΚ Β' 1967/10-09-2009) Δικαιολογητικά και διαδικασία έκδοσης αδειών εργασίας προσωπικού ασφαλείας Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας και προσωπικού Γραφείων Ιδιωτικών Ερευνών.

18. Του άρθρου **325 του Ν. 4072/2012**, «Ρυθμίσεις για το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων».

19. Την απόφαση της **υπ.αρ.3466/2/11-10-2012** Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Τ.Π.& Δανείων, για την ανάθεση του έργου της φύλαξης των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών του Τ.Π.& Δανείων σε ειδική εταιρεία, παράλληλα με το έργο του προσωπικού ασφαλείας του Ταμείου.

20. Το με **αρ.πρωτ. 3227/30.1.2015 (ΑΔΑΜ:15REQ0025877)** πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Δ1 Διοικητικού του Τ.Π και Δανείων, προς τις Οικονομικές Υπηρεσίες της Υπηρεσίας.

21. Την υπ.αρ.**48439/10.2.2015 (ΑΔΑ:76ΑΟ469ΗΗ7-ΥΕΥ και ΑΔΑΜ:15REQ002589776)** Απόφαση του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων, με την οποία:

Α. εγκρίθηκε η διενέργεια του διαγωνισμού για την ανάθεση σε ιδιωτική εταιρεία της παροχής υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών του Τ.Π. και Δανείων και συγκεκριμένα για την Κ.Υ ένα (1) άτομο για τέσσερις(4) μήνες, το Κατάστημα Θεσσαλονίκης δύο (2) άτομα για τέσσερις (4) μήνες και το Κατάστημα Πειραιά ένα (1) άτομο για ένα (1) μήνα και δύο (2) άτομα για τρεις μήνες, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, συνολικού προϋπολογισμού ευρώ είκοσι χιλιάδων μόνο (20.000,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., με την αναζήτηση από την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ2) τριών τουλάχιστον σφραγισμένων οικονομικών προσφορών.

Β. εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ποσού συνολικά ευρώ είκοσι χιλιάδων μόνο (20.000,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του

προϋπολογισμού εξόδων του Ταμείου οικονομικού έτους 2015, με **Κ.Α.Ε.: 0892 «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων μεταφορικών μέσων μηχανικού εξοπλισμού επίπλων χρεωγράφων» (CPV:79713000-5 Υπηρεσίες Φύλαξης)**, για την ανάθεση σε ιδιωτική εταιρεία των υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών του Τ.Π. και Δανείων .

Γ. ορίστηκε η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών για την εν λόγω προμήθεια .

Προσκαλεί όλους τους ενδιαφερόμενους

Να υποβάλλουν σφραγισμένη την τεχνική και οικονομική τους προσφορά, **έως και την Τετάρτη 4 Μαρτίου 2015 και ώρα 12:30**, στη Διεύθυνση Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα στο Τμήμα Ακίνητης και Κινητής Περιουσίας του Τ.Π. και Δανείων, 5^{ος} όροφος - γραφείο 502, για την ανάθεση σε ιδιωτική εταιρεία της παροχής υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών του Τ.Π. και Δανείων και συγκεκριμένα για την Κ.Υ ένα (1) άτομο για τέσσερις (4) μήνες, το Κατάστημα Θεσσαλονίκης δύο (2) άτομα για τέσσερις (4) μήνες και το Κατάστημα Πειραιά ένα (1) άτομο για ένα (1) μήνα και δύο (2) άτομα για τρεις μήνες, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, συνολικής δαπάνης ευρώ είκοσι χιλιάδων μόνο (20.000,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2015, με **Κ.Α.Ε. 0892: «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων, μηχανικών μέσων»**.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό **CPV: 79713000-5 (Υπηρεσίες Φύλαξης)** βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται στο Τ.Π. και Δανείων, στην ανωτέρω διεύθυνση, με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα **εισέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι και την ανωτέρω καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα ανωτέρω οριζόμενα, δεν λαμβάνονται υπόψη, απορρίπτονται και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν.**

Προσφορές που εισέρχονται στο Τ.Π. & Δανείων εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, δεν αποσφραγίζονται, απορρίπτονται και επιστρέφονται χωρίς να ανοιχτούν.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναγράφει:

α. τη λέξη «Προσφορά» με Κεφαλαία Γράμματα με την επισήμανση «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

β. την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό

γ. τον τίτλο του διαγωνισμού, τον αρ.πρωτ. της πρόσκλησης και την ημερομηνία διεξαγωγής του

δ. τα στοιχεία του αποστολέα.

Εντός του φακέλου τοποθετούνται σε χωριστούς, σφραγισμένους φακέλους

α. με την ένδειξη « Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τα δικαιολογητικά που περιγράφονται ως κατωτέρω, παράγραφος 1.2 της παρούσης.

β. με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» τα στοιχεία της προσφέρουσας οικονομικής προσφοράς, παράγραφος 1.3 της παρούσης.

Με την υποβολή της Προσφοράς, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Η υποβολή της προσφοράς γίνεται αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, ή αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω προαναφερόμενη διεύθυνση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής ή με εταιρεία courier αποστολής της προσφοράς, το Τ.Π. & Δανείων, ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των Φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Οι υποβαλλόμενες εμπρόθεσμα στο διαγωνισμό αυτό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν ογδόντα (120) ημέρες, από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω οριζόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί **την Τετάρτη 4 Μαρτίου 2015 και ώρα 12.30 μ.μ.**, στο κτίριο του Τ.Π. & Δανείων, Ακαδημίας 40, στην αίθουσα του Δ.Σ., στον 1^ο όροφο . Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται .

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού φύλαξης , ο οποίος αναλύεται ως εξής :

Ημέρες Απασχόλησης και Ώρες :	Όλες τις ημέρες της εβδομάδας και με ωράριο φύλαξης: A' Βάρδια από 06:00 π.μ-14:00 μ.μ ή B' βάρδια από 14:00 μ.μ-22:00 μ.μ, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας
Αριθμός προσωπικού	Κεντρική Υπηρεσία Ένα (1) άτομο Κατάστημα Θεσσαλονίκης : Δύο (2) άτομα Κατάστημα Πειραιά : Ένα (1) άτομο για ένα (1) μήνα και Δύο (2) άτομα για τρεις (3) μήνες

Οι ενδιαφερόμενοι με δική τους ευθύνη μπορούν να επισκεφθούν τους χώρους ώστε να έχουν πλήρη εικόνα για τις υπηρεσίες που θα προσφέρουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών φύλαξης, καθώς και με την παροχή υπηρεσιών σχετικών προς το αντικείμενο της εν λόγω πρόσκλησης.

(β) Ενώσεις φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

(γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού όπως ορίζεται στο άρθρο.15 παρ.2 του Π.Δ 118/07. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών του Τ.Π. και Δανείων (γρ. 502).

1.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό Φάκελο με την ένδειξη

«Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στα Π.Δ. 118/2007 και Π.Δ. 60/2007 και ειδικότερα:

1. Φωτοαντίγραφο της Άδειας Λειτουργίας της Εταιρείας.
2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, αυτών που υπογράφουν την προσφορά.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, υπογεγραμμένα πρωτότυπα από το Νόμιμο Εκπρόσωπο που υπογράφει την προσφορά, ο οποίος συμμετέχει στην παρούσα είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλος ένωσης ή σύμπραξης Εταιρειών, ότι :
 - Η υποβληθείσα Προσφορά καλύπτει το σύνολο των αιτούμενων υπηρεσιών- εργασιών της σύμβασης. - Όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία (Εμπειρίας – Προσωπικού - Πελατών – Εκπαίδευσης - Ασφαλιστικών καλύψεων – Ασφαλιστήρια Συμβόλαια – Νομιμοποιητικά Έγγραφα), που καταθέτει είναι αληθή.
 - Η Εταιρεία δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου, με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
 - Η Εταιρεία δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική της διαγωγή, βάσει ισχύουσας απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα ή οικονομικό έγκλημα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από το Τ.Π. και Δανείων.
 - Η Εταιρεία δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση κλπ.
 - Η Εταιρεία είναι ενήμερη ως προς τις υποχρεώσεις της όσον αφορά στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές της υποχρεώσεις κατά το χρόνο ημερομηνίας της πρόσκλησης.
 - Το απασχολούμενο προσωπικό ασφαλείας διαθέτει την προβλεπόμενη από το Νόμο άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας.
 - Η Εταιρεία θα τηρεί τις Προδιαγραφές και Κανόνες Λειτουργίας των Εγκαταστάσεων του Τ.Π. και Δανείων, ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος όχλησης και παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών.
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι η Εταιρεία έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα, να προκύπτουν οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι της οι οποίοι την δεσμεύουν με την υπογραφή τους για τη συμμετοχή στην Διακήρυξη και οι οποίοι θα υπογράφουν την προσφορά και όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται να υποβληθούν σύμφωνα με την παρούσα:
 - Βεβαίωση του αρμοδίου φορέα από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχει ανακληθεί η Άδεια σύστασης της Εταιρείας ούτε έχουν υποβληθεί δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει ότι η Εταιρεία αποφάσισε την διάλυση της και την θέση της σε εκκαθάριση.
 - Αντίγραφο του Πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της Εταιρείας από την οποία εκλέχθηκε το τελευταίο Δ.Σ. που διοικεί την Εταιρεία και σχετικό ΦΕΚ δημοσίευσής του.
 - Επίσημο αντίγραφο του Πρακτικού περί συγκρότησης σε σώμα το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και ΦΕΚ όπου έγινε η αντίστοιχη δημοσίευση.
 - Επίσημο αντίγραφο του Πρακτικού του Δ.Σ. της Εταιρείας με το οποία παρέχεται σχετική πληρεξουσιότητα, σε περίπτωση κατά την οποία την προσφορά την υπογράφει, διαφορετικό πρόσωπο από το Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτής.Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών :
 - πρακτικό έγκρισης συμμετοχής εκάστης εταιρείας στο Διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες-μέλη της Ένωσης.
 - εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο άτομο (νόμιμος εκπρόσωπος) για την υπογραφή όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών (ακόμα και της προσφοράς).
5. Συστατική Επιστολή για την έντεχνη, επιτυχή και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών φύλαξης, που έχει εκτελέσει ή εκτελεί στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα.

6. Κατάλογο Πελατών, στους οποίους παρέχονται υπηρεσίες φύλαξης(Όνομα Διεύθυνση, Τηλέφωνο, κλπ)
Το Τ.Π. και Δανείων, επιφυλάσσεται εάν επιθυμεί να κάνει ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων του Καταλόγου, ως και κάθε άλλου στοιχείου σχετικά με την Εταιρεία και την Διαγωγή του Προσωπικού της στους πελάτες αυτούς.
Ο Κατάλογος αυτός, θα περιέχει και τις εν Ενεργεία Συμβάσεις κατά την ημερομηνία της Διακήρυξης.
7. Αποσπάσματα Οικονομικών Καταστάσεων για τα τρία (3) προηγούμενα Οικονομικά Έτη (ΦΕΚ και Ισοζύγιο τελευταίου Οικονομικού Έτους, στην περίπτωση που δεν δημοσιεύθηκε ο τελευταίος Ισολογισμός) και να έχει παράσχει για το παραπάνω χρονικό διάστημα των τριών ετών, υπηρεσίες ασφαλείας και χρηματοπιστολογικών κύκλου εργασιών συνολικού ύψους τουλάχιστον 3.000.000 €.
8. Πρόταση της Εταιρείας για την οργάνωση του Έργου της Φύλαξης - Τεχνική Περιγραφή ως εξής :
 - 8.1.- Γενική Οργάνωση Εταιρείας (Οργανόγραμμα, Αρμοδιότητες κ.λ.π.).
 - 8.2.- Υπεύθυνος Έργου (κατά τη διάρκεια του έργου -έλεγχος υλοποίησης Έργου).
 - 8.3.- Εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί στο Έργο(Περιγραφή).
 - 8.4.- Περιγραφή Εκπαίδευσης Απασχολουμένων κλπ – Βεβαιώσεις.
 - 8.5.- Το Προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Έργο, το οποίο και θα πρέπει:
 - Να είναι Έλληνες Πολίτες με άριστη κατάσταση υγείας και ηλικίας από 22 έως 45 ετών.
 - Να κατέχει Άδεια Εργασίας Προσωπικού Ασφαλείας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2518/97, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το Άρθρο 3 του Ν 3707/2008 (ΦΕΚ 209/08-10-2008).
 - Να έχει εκπληρώσει τις Στρατιωτικές του Υποχρεώσεις.
 - Να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης.
9. Πιστοποιητικό ISO της σειράς 9001/2000 .
10. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων .
11. Άδεια Εκμετάλλευσης Ειδικού Ραδιοδικτύου για επικοινωνία, προκειμένου να δυνατή η εκτέλεση του έργου της φύλαξης .

1.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφέροντος θα περιέχει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο τιμολογίου προσφοράς.

Οι τιμές προσφοράς θα πρέπει:

- α) Να αναγράφονται Αριθμητικώς και Ολογράφως,
- β) Να δίνεται ξεχωριστά η καθαρή Τιμή και ο Φ.Π.Α.
- γ) Να ισχύουν οπωσδήποτε για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την υποβολή τους
- δ) Να μην έχουν ξύσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.
- ε) Να έχουν μονογραφηθεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρείας.

Οι προσφερόμενες τιμές, θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες διατάξεις, που εφαρμόζεται σε αυτού του είδους τις Επιχειρήσεις. Κάθε δε στοιχείο που περιέχεται στην προσφορά, θεωρείται δεσμευτικό για την ενδιαφερόμενη Εταιρεία.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν γίνουν αποδεκτά, ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά επιστρέφεται στον συμμετέχοντα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω συνιστά λόγω αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

Η κατακύρωση της υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

2.1 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- α.** Η Επιτροπή διενέργειας δύναται να ζητήσει από τον διαγωνιζόμενο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
- β.** Ο διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
- γ.** Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- δ.** Ελλείψεις δικαιολογητικών οδηγούν στον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου.

2.2 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης. Σε περίπτωση που έχει ορισθεί αντίκλητος απαιτείται η προσκόμιση της συμβολαιογραφικής πράξης ορισμού του.

2.3 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού δύναται να καλέσει τους υποψήφιους να συμπληρώσουν τυπικές ελλείψεις των ανωτέρω δικαιολογητικών της διακήρυξης κατά τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον διαγωνιζόμενο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο διαγωνιζόμενος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης των υπηρεσιών κ.λ.π. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο τεύχος της διακήρυξης αλλά και στην προσφορά του.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση, η οποία κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της πρόσκλησης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται, από την αρμόδια Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών), και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον διαγωνιζόμενο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

2.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές κατά της διακήρυξης, της νομιμότητας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν, υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το Ν. 2286/95 και το

άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

Αναφορικά με τις διοικητικές προσφυγές, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α).

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 15 του Π.Δ.118/2007, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το 0,10 επί της εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 1.000 ευρώ, ούτε μεγαλύτερο από 5.000 ευρώ.

2.5 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης των εγκαταστάσεων της Κ.Υ. του Τ.Π. και Δανείων θα γίνεται σύμφωνα με όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση, με τις επί μέρους εντολές - οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής έργου, που έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Π. και Δανείων και με τις διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.

Σε περιπτώσεις που παρατηρείται μη ικανοποιητική ανταπόκριση του αναδόχου στην εκτέλεση παροχής των από τη σύμβαση προβλεπομένων υπηρεσιών, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης φύλαξης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Απαραίτητος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρύγκλιτη τήρηση των **διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας**, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ισχύουσα Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου κ.τ.λ.. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος, με επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

Σε περίπτωση που η εργασία που προβλέπεται από τη σύμβαση δεν εκτελεστεί για μια ημέρα, επιβάλλεται πρόστιμο 0,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση δεύτερης συνεχόμενης ημέρας, το ποσοστό του προστίμου ανέρχεται σε 1% επί της συνολικής συμβατικής αξίας.

Το Δ.Σ. του Τ.Π. και Δανείων έχει το δικαίωμα να επιβάλλει τα προαναφερόμενα πρόστιμα και σε περίπτωση μερικής εκτελέσεως της σύμβασης.

Ο ανάδοχος που παραβαίνει συστηματικά τους όρους της σύμβασης ή επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη στα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, θα κηρύσσεται έκπτωτος, με επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

2.6 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαίες ισόποσες δόσεις με την έκδοση εντάλματος πληρωμής σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Τ.Π. και ΔΑΝΕΙΩΝ, με ΚΑΕ 0892

Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α .Πρωτότυπο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου.

β. Βεβαίωση από την αρμόδια Διεύθυνση Δ1 Προσωπικού, περί της καλής εκτέλεσης των εργασιών.

2.7 ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Παρακράτηση φόρου **8%** του άρθρου 24 του Ν, 2198/94.

Επίσης κράτηση **0,10%** στο πλαίσιο της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Η συγκεκριμένη κράτηση υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας της σύμβασης προ Φ.Π.Α. και παρακρατείται συνολικά από την αναθέτουσα αρχή κατά την πρώτη πληρωμή του λογαριασμού.

2.8 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης-ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμβαση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει το αργότερο μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα (Πληροφορίες στο τηλ. 213 2116 342)

2.9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δηλ. καταβολή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του Τ.Π. και Δανείων. Προσφορές κάτω του εργατικού κόστους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.

3. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδειας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης.

4. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Τ.Π. και Δανείων.

5. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει στο Τ.Π. και Δανείων προσωπικό φύλαξης σε μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Ταμείου.

6. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.

7. Ο ανάδοχος πρέπει σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης ενός εκ των τακτικών υπαλλήλων φύλαξης, να φροντίζει ο αντικαταστάτης να είναι άτομο, που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του .

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε ασφαλιστική κάλυψη, αναγνωρισμένης αξίας ασφαλιστικής εταιρείας, για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες τρίτων, που οφείλονται σε πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων των φρουρών.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά ώστε ο κάθε φύλακας:

Να προσέρχεται και να αναλαμβάνει υπηρεσία στην κανονική ώρα και θέση, σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα υπηρεσίας και τις τυχόν εκάστοτε έκτακτες ανάγκες.

Οι φύλακες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με φορητό μέσο επικοινωνίας (VHF ή κινητό τηλέφωνο), για την άμεση επαφή με το Επιχειρησιακό Κέντρο της Εταιρείας τους, που λειτουργεί σε 24ωρη βάση.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει άδεια χρήσης ραδιοδικτύου προκειμένου να είναι δυνατή η χρήση φορητού μέσου επικοινωνίας (VHF), για την επικοινωνία των φυλάκων με το Επιχειρησιακό Κέντρο της Εταιρείας

Να χρησιμοποιεί φορητούς ανιχνευτές μετάλλων σε ειδικές περιπτώσεις.

Να ενημερώνεται από τον προκάτοχό του και να ενημερώνει στη συνέχεια τον αντικαταστάτη του για όλα τα θέματα της φύλαξης και συγχρόνως να τηρεί βιβλίο συμβάντων.

Να μην φεύγει από τη θέση του, έστω και αν λήξει η υπηρεσία του, αν δεν παρουσιασθεί για να αναλάβει υπηρεσία ο αντικαταστάτης του.

Να διατηρεί το χώρο της εργασίας του καθαρό και να μην επιτρέπει τη παραμονή σε κανέναν, που δεν έχει εργασία, μέσα στο φυλάκιο.

Να μην ασχολείται κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του με θέματα ξένα προς αυτή, όπως συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική κ.λ.π.

Να συμπεριφέρεται πάντα με ευγένεια και να παρέχει πρόθυμα τη βοήθειά του, στα πλαίσια των υπηρεσιακών του καθηκόντων.

Να μην κάνει ποτέ χρήση οινόπνευματων ποτών, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, ούτε να προσέρχεται ν' αναλάβει καθήκοντα επηρεασμένος από τέτοια ποτά.

Να επιτηρεί και να ελέγχει τους χώρους που έχει αναλάβει η εταιρεία να φυλάσσει, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της σύμβασης.

- Να απαντά με ευγένεια και να δίνει πληροφορίες, μέχρι του επιτρεπόμενου βαθμού, σε ενδιαφερόμενους, τόσο τηλεφωνικά όσο και προφορικά.
- Να παρακολουθεί, επιλαμβάνεται και αναφέρει αμέσως στον Κεντρικό Σταθμό κάθε προβληματική κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του, και να ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου του Σταθμού και των πελατών.
- Να μην επιτρέπει την είσοδο ατόμων ξένων προς το χώρο φύλαξης, εκτός εάν έχουν ειδική άδεια.
- Να τηρεί με αυστηρότητα τις διαδικασίες και υποχρεώσεις που προβλέπονται από τους κανονισμούς και τα μέτρα ασφαλείας της εταιρείας.
- Να συνεργάζεται στενά με τον υπεύθυνο φύλαξης του χώρου του Τ.Π. και Δανείων

10. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδίδει στο Γραφείο Προσωπικού (με κοινοποίηση στη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών) αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας ημερολογιακής κατάστασης των απασχολούμενων, τόσο της αρχικής όσο και των τυχόν τροποποιητικών.

11. Το προσωπικό θα πρέπει επίσης :

α) Να μην έχουν καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για τα εγκλήματα ανυποταξίας, λιποταξίας, προσβολών του πολιτεύματος, προδοσία της χώρας, προσβολών κατά της πολιτειακής εξουσίας, κατά της ελεύθερης άσκησης των πολιτικών δικαιωμάτων, κατά της γενετήσιας ζωής, σύστασης και συμμορίας, παραχάραξης, κιβδηλείας, πλαστογραφίας, απιστίας περί την υπηρεσία, παραβίασης του απορρήτου των τηλεφωνημάτων και της προφορικής συνομιλίας, κλοπής, υπεξαίρεσης, εκβίασης, απάτης, απιστίας, δωροδοκίας ή δωροληψίας, ναρκωτικών, λαθρεμπορίας και περί όπλων και εκρηκτικών.

β) Να μην έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε στερητική της ελευθερίας ποινή τουλάχιστον έξι (6) μηνών για έγκλημα που τελέσθηκε με δόλο.

γ) Να μην έχει παραπεμφθεί αμετάκλητα σε δίκη για κακούργημα ή για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα ή να μην έχει καταδικασθεί με οριστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αυτά. Το κώλυμα αυτό ισχύει μέχρις ότου εκδοθεί αμετάκλητο απαλλακτικό βούλευμα ή αμετάκλητη απαλλακτική απόφαση.

δ) Να μην έχει στερηθεί οποτεδήποτε των πολιτικών δικαιωμάτων του έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρησή του.

ε) Να μην τελεί σε δικαστική συμπαράσταση.

2.10 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Τ.Π. και Δανείων δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

Οι υπηρεσίες φύλαξης αρχίζουν μετά την υπογραφή της Σύμβασης, και κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου από το Τ.Π. και Δανείων, που θα ορίζει την ημερομηνία και ώρα έναρξης φύλαξης του κτιρίου.

Το Ταμείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η Εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών φύλαξης χωρίς την έγκριση του Τ.Π. και Δανείων.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ του αναδόχου και του Τ.Π. και Δανείων από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ