



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
Κεντρική Υπηρεσία

Ακαδημίας 40 - 10174 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. Κέντρο : 213 21 16 100

ΑΔΑΜ: 14PROC001942133

Αθήνα, 18/3/2014
Αριθμ. Πρωτ: 5103

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών
ΤΜΗΜΑ : Γ' Προμηθειών
Πληροφορίες : Α. Λιμακόπουλος
Email : a.limakopoulos@tpd.gr
Τηλέφωνο : 213 21 16 421
FAΧ : 210 36 30 110

ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων για τις ανάγκες του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με δέσμευση δαπάνης 50.200,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.».

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως ισχύουν ,
2. τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως ισχύουν,
3. τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1199/1981 και του Π.Δ. 95/1996 «Οργανισμός του Τ. Π. & Δανείων»,
4. τις διατάξεις του κεφαλαίου Α' (άρθρα 1 έως 4) του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α'/1/18-3-2011) που αφορούν στην αναμόρφωση του πλαισίου λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων,
5. την υπ' αρ. 2/21379/0094/4-4-2001 (Φ.Ε.Κ. 448/τ. Β'/19-4-2001) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Τ. Π. & Δανείων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 2/51035/0094 (Φ.Ε.Κ. 1327/τ. Β'/11-10-2002), 2/74109/0094 (Φ.Ε.Κ. 15/τ. Β'/14-1-2003) και 2/24892/0094/26-5-2011 (Φ.Ε.Κ. 1069/τ. Β'/31-5-2011) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών,
6. τη διάταξη του εδ. β, της παρ. 2 του άρθρου 15 του Ν. 4002/2011 (Φ.Ε.Κ. 180/τ. Α'/22-8-2011) «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου-Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση-Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης»,
7. την με αριθ. 45435/2014 απόφαση του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Τ. Π & Δανείων, που αφορά στην έγκριση διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων για τις ανάγκες του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με δέσμευση δαπάνης 50.200,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι 61.746,00€ συνολικά.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Προκηρύσσουμε πρόχειρο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων για τις ανάγκες του Τ. Π. & Δανείων, με δέσμευση δαπάνης 50.200,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι 61.746,00€ συνολικά, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **9-4-2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00 π.μ.** στο κτίριο της Κ.Υ. του Τ. Π. & Δανείων, Ακαδημίας 40, στον Α' όροφο, στην αίθουσα του Δ.Σ.,

ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού. Οι σφραγισμένες προσφορές, αφού πρωτοκολληθούν, θα παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία, **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**

3. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται μέχρι ποσού είκοσι εννέα χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (29.800,00€) για την προμήθεια εντύπων και διαχειριστικών βιβλίων (CPV 22820000-4) και είκοσι χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (20.400,00€) για την προμήθεια φακέλων και θα χρηματοδοτηθεί εξ' ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό του Τ. Π. & Δανείων οικονομικού έτους 2014.

4. Η υποβολή προσφοράς θα γίνει διακριτά για το σύνολο των εντύπων και διαχειριστικών βιβλίων (**ΟΜΑΔΑ Α΄**) και για τους φακέλους (**ΟΜΑΔΑ Β΄**) και θα αφορά στο σύνολο των ζητούμενων ανά ομάδα ποσοτήτων, χωρίς να είναι υποχρεωτική η υποβολή προσφοράς και για τις δύο ομάδες. Οι μειοδότες θα ανακηρυχθούν **ανά ΟΜΑΔΑ.**

5. Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

6. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

7. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις που υποβάλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί ή κοινοπραξίες. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η Σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης. Κατά τα λοιπά, ως προς τις κοινοπραξίες, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 .

8. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σε δύο αντίγραφα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ.118/07, στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- β) ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό,
- γ) ο αριθμός της Διακήρυξης,
- δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

8.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Τοποθετούνται, **επί ποινή απόρριψης**, μέσα στον κυρίως φάκελο τα κάτωθι:

- α) Παραστατικό Εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ. του Π.Δ/τος 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο/ εκπρόσωπο.
- β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:**
 - Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της

απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. **και** ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Ένωση προμηθευτών – Κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

γ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:**

- δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),
- δεν τελούν, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους, σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, σύμφωνα με τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ/τος 118/2007,
- αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των σχετικών δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην εν λόγω δήλωση,
- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και της οποίας τους όρους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων και θεώρησης του γνησίου της, πρέπει να είναι αυτή της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσης στο ταχυδρομείο, όπως αυτή αποτυπώνεται στη σχετική σφραγίδα. Επισημαίνεται ότι υπάρχει δυνατότητα θεώρησης του γνησίου της υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων από το Τμήμα Γραμματείας και Αρχείου (πρωτόκολλο) της Δ/νσης Διοικητικού (Δ1) του Τ. Π. & Δανείων (Ισόγειο κτιρίου Κεντρικής Υπηρεσίας, Ακαδημίας 40, 101 74 – ΑΘΗΝΑ).

δ) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα

έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

8.2 Τεχνικά στοιχεία:

Τοποθετούνται, **επί ποινή απόρριψης**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου, τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας, συνοδευόμενα από τις δηλώσεις του άρθρου 18, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/07 περί της «καταγωγής των προσφερομένων υλικών και της επιχείρησης κατασκευής του τελικού προϊόντος».

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

8.3. Οικονομικά στοιχεία:

Τοποθετούνται, **επί ποινή απόρριψης**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Για τα έντυπα και διαχειριστικά βιβλία η τιμή πρέπει να δοθεί συνολικά για όλα τα υποδείγματα και αναλυτικά για κάθε επιμέρους υπόδειγμα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

Για τους φακέλους η τιμή πρέπει να δοθεί συνολικά για όλα τα υποδείγματα και αναλυτικά για κάθε επιμέρους υπόδειγμα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παροχή των υπό προμήθεια ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Επί της προσφερόμενης τιμής πρέπει να αναγράφεται ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό.

Σε περίπτωση που η αναγραφή του Φ.Π.Α. είναι εσφαλμένη, θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Η σύγκριση των προσφερόμενων τιμών θα γίνει χωριστά για κάθε ομάδα στο σύνολο της ποσότητάς της, για την ανάδειξη του μειοδότη με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή σε κάθε ομάδα.

Το καθαρό ποσό του τιμολογίου υπόκειται στις εξής κρατήσεις: α) 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. και χαρτόσημο 2,40% επ' αυτού, β) 0,25% υπέρ Ελληνικού Δημοσίου, γ) 0,30% υπέρ Υ/ΤΕΑΔΥ δ) 0,10% της συνολικής προ Φ.Π.Α. αξίας υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και χαρτόσημο 3,60% επ' αυτού. Επίσης, γίνεται παρακράτηση φόρου 4% για προμήθεια προϊόντων επί του ποσού που προκύπτει μετά την αφαίρεση των παραπάνω κρατήσεων από το καθαρό ποσό του τιμολογίου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

9. Οι προσφορές θα συνοδεύονται, επί ποινή απόρριψης, από δείγματα.

10. Αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Διακήρυξη. Η διαδικασία αποσφράγισης γίνεται δημόσια. **Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.** Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των στοιχείων των προσφορών τους.

Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη του προμηθευτή στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παραγρ. 2 του Π.Δ. 118/07, θα γίνει σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, μπορούν να λάβουν γνώση αυτών, καθώς και των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παραγρ. 2 και του Π.Δ. 118/07 που κατατέθηκαν, κατόπιν σχετικής αίτησης που θα υποβληθεί εντός τριών (3) εργασιμών ημερών μετά την ημερομηνία κάθε αποσφράγισης.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

11. Η παραλαβή, η αποσφράγιση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών που θα κατατεθούν, καθώς και η σύνταξη των σχετικών πρακτικών θα γίνει από την Επιτροπή που συγκροτήθηκε με την προαναφερθείσα απόφαση. Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη ανά ομάδα τιμή.

12. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτή:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού

μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται και το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Φ.Ε.Κ. 101/τ. Α'), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της Α.Ε. που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

(5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Σημειώνεται ότι για όλους τους δικαιούμενους συμμετοχής τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομισθούν είναι τα αναγραφόμενα στο άρθρο 6 παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/2007.

13. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανακοίνωση της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για την υπογραφή της Σύμβασης, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'** της παρούσας, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

14. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου (όπως το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**) ή Γραμμάτιο Σύστασης Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης Καλής Εκτέλεσης, όπως εκδίδεται από την αρμόδια Διεύθυνση του Τ. Π. & Δανείων (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**), που να καλύπτουν το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

15. Τελικά θεωρημένα υποδείγματα των υπό προμήθεια εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων θα χορηγηθούν στον μειοδότη κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Όλα τα προσκομιζόμενα είδη θα είναι ακριβώς όμοια με τα υποδείγματα του Τ. Π. & Δανείων κατά το

χρωματισμό του χαρτιού, την τυπογραφική γραμμογράφηση, τις διαστάσεις, καθώς και ως προς την τυχόν αρίθμησή τους. Τυχόν διαφορά των προσκομιζομένων από τον προμηθευτή ειδών έναντι των υποδειγμάτων βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον προμηθευτή.

16. Προ της τελικής εκτύπωσης των εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει τα αντίστοιχα δοκίμια στο αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Υλικού του Ταμείου, στα οποία η Υπηρεσία δικαιούται να επιφέρει οιαδήποτε τροποποίηση στο κείμενο και στη γραμμογράφησή τους. Τα δοκίμια αυτά αφού ελέγχονται, υπογράφονται και σφραγίζονται από τον Προϊστάμενο του ως άνω Τμήματος και τους Προϊσταμένους των αρμοδίων Διευθύνσεων, τίθεται σ' αυτά η ημερομηνία τελικής έγκρισης και επιστρέφονται στον προμηθευτή με τις ανάλογες διορθώσεις, το αργότερο σε τρεις (3) ημέρες από την προσκόμισή τους. Καμία οριστική εκτύπωση των προαναφερόμενων εντύπων δε θα αναγνωρισθεί από το Τ. Π. & Δανείων, εφ' όσον δε θα έχει δοθεί η σχετική εντολή, σημειούμενη και σφραγισμένη επί του τελευταίου δοκιμίου κατά τα προαναφερόμενα. Σημειώνεται ότι ο προμηθευτής υποχρεούται, κατά την παράδοση των υπό προμήθεια εντύπων στο τμήμα Διαχείρισης Υλικού, να επιστρέψει το τελικό δοκίμιο, προκειμένου να παραδοθεί στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής για τα περαιτέρω.

17. Σε περίπτωση που και μετά την παραλαβή των ειδών και σε διάστημα μέχρι ενός έτους από την υπογραφή της Σύμβασης, βρεθούν είδη στο σύνολό τους ή μέρος από αυτά ως ακατάλληλα και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν, ή εμποδίζουν την άνετη εκτέλεση της εργασίας, ή καθυστερούν σοβαρά αυτή και εφόσον αποδειχθεί ότι ευθύνεται ο προμηθευτής, το Τ. Π. & Δανείων μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση της ακατάλληλης ποσότητας με ίση ποσότητα ειδών που θα πληρούν τους όρους. Σε περίπτωση μη αντικατάστασης της ακατάλληλης ποσότητας σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ειδοποίηση, το Τ. Π. & Δανείων θα προχωρήσει στην προμήθεια των ειδών σε βάρος του προμηθευτή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

18. Ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται σε δέκα πέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Η παράδοση μπορεί να γίνει τμηματικά, κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία, με την πρώτη παράδοση να μην μπορεί να υπολείπεται του 30% της συνολικής ποσότητας.

19. Τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) του Τ. Π. & Δανείων (Ακαδημίας 40, Αθήνα) και συγκεκριμένα οι χώροι που θα υποδειχθούν από το αρμόδιο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού, με δαπάνη, μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου.

20. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων από την αρμόδια Επιτροπή του Τ. Π. & Δανείων.

21. Η παρούσα Διακήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τ. Π. & Δανείων (www.tpd.gr), ενώ περίληψή της (προκήρυξη) αναρτάται σε εμφανές σημείο στους χώρους του Τ. Π. & Δανείων και δημοσιεύεται στον ελληνικό τύπο.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΤΟΥ Τ. Π. ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΗΤΡΕΝΤΣΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΝΤΥΠΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ
(CPV22820000-4) – ΟΜΑΔΑ Α΄

(Σχετικά δείγματα διατίθενται προς επίδειξη στην Κ.Υ. του Τ. Π. & Δανείων)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 59/2014

(ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ)

500 μπλοκ των 50 αριθμημένων πεντάφυλλων σετ (λευκό, ροζ, σιέλ, πράσινο, κίτρινο), χαρτί N.C.R., μονόχρωμο, διαστάσεων Π17,5 x Υ25 εκ., αριθμημένα ανά σετ από 182001 μέχρι 207000. Τα τέσσερα πρώτα φύλλα του σετ θα πρέπει να κόπτονται εύκολα κατά τη χρήση (περφορέ), ενώ το τελευταίο φύλλο θα παραμένει επί του μπλοκ ως στέλεχος.

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται προς επίδειξη στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 64Γ/2014

(ΕΝΤΑΛΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ)

60 μπλοκ των 50 αριθμημένων τρίφυλλων σετ (λευκό, ροζ, κίτρινο), χαρτί N.C.R., μονόχρωμο, διαστάσεων Π21 x Υ30 εκ., αριθμημένα ανά σετ από 6001 μέχρι 9000. Τα δύο πρώτα φύλλα του σετ θα πρέπει να κόπτονται εύκολα κατά τη χρήση (περφορέ), ενώ το τελευταίο φύλλο θα παραμένει επί του μπλοκ ως στέλεχος.

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται προς επίδειξη στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 45/2014

(ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΑΡ/ΚΩΝ)

3.200 μπλοκ των 25 μη αριθμημένων πεντάφυλλων σετ (λευκό, ροζ, πράσινο, σιέλ, κίτρινο) διαστάσεων Π21 x Υ30 εκ. Τα τέσσερα πρώτα φύλλα του σετ θα πρέπει να κόπτονται εύκολα κατά τη χρήση (περφορέ), ενώ το τελευταίο φύλλο θα παραμένει επί του μπλοκ ως στέλεχος. Το πρώτο φύλλο από χαρτί γραφής 60 γραμμαρίων σατινέ (micro printing) με εκτύπωση όπισθεν και τα υπόλοιπα τέσσερα φύλλα Τ.Χ. Επίσης, **2.220 μπλοκ** των 50 αριθμημένων πεντάφυλλων σετ (λευκό, ροζ, πράσινο, σιέλ, κίτρινο) διαστάσεων Π21 x Υ30 εκ. Τα τέσσερα πρώτα φύλλα του σετ θα πρέπει να κόπτονται εύκολα κατά τη χρήση (περφορέ), ενώ το τελευταίο φύλλο θα παραμένει επί του μπλοκ ως στέλεχος. Το πρώτο φύλλο από χαρτί γραφής 60 γραμμαρίων σατινέ (micro printing) με εκτύπωση όπισθεν και τα υπόλοιπα τέσσερα φύλλα Τ.Χ. Κάθε πεντάφυλλο σετ θα φέρει αρίθμηση, τυπωμένη ανά φύλλο, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΔΟΥ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ	ΜΠΛΟΚ
1	ΑΓΡΙΝΙΟΥ	50001-52000	40
2	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	30001-33000	60
3	ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ	33001-35000	40
4	ΑΡΤΑΣ	67001-68000	20
5	ΒΕΡΟΙΑΣ	52001-55000	60
6	Α΄ ΒΟΛΟΥ	71001-72000	20
7	ΓΙΑΝΙΤΣΩΝ	20001-22000	40
8	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	20501-22000	30
9	ΔΡΑΜΑΣ	51001-54000	60
10	ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	16501-17000	10
11	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	21001-22000	20
12	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	29001-31000	40
13	ΘΗΒΩΝ	46501-48000	30
14	ΘΗΡΑΣ	7501-9000	30
15	Α΄ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	140001-143000	60
16	Α΄ ΚΑΒΑΛΑΣ	49001-54000	100
17	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	68001-72000	80

18	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	59001-63000	80
19	Α΄ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	30001-33000	60
20	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	50001-53000	60
21	ΚΙΛΚΙΣ	26501-28000	30
22	ΚΟΖΑΝΗΣ	50001-55000	100
23	ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	54001-57000	60
24	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	96001-102000	120
25	ΚΥΜΗΣ	9001-9500	10
26	ΚΩ	10001-1200	40
27	ΛΑΜΙΑΣ	59001-62000	60
28	Α΄ ΛΑΡΙΣΑΣ	58001-63000	100
29	Β΄ ΛΑΡΙΣΑΣ	30501-32000	30
30	ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	36001-38000	40
31	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	12501-14500	40
32	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	79001-81000	40
33	ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	36001-38000	40
34	ΝΑΥΠΛΙΟΥ	32501-34500	40
35	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ ΒΟΛΟΥ	3001-4000	20
36	ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	8001-10000	40
37	Α΄ ΞΑΝΘΗΣ	29001-32000	60
38	ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	26001-27000	20
39	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	24001-26000	40
40	ΠΥΡΓΟΥ	76001-78000	40
41	ΡΕΘΥΜΝΟΥ	17001-18000	20
42	ΡΟΔΟΥ	51001-55000	80
43	ΣΥΡΟΥ	22501-24000	30
44	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	55001-57000	40
45	ΤΡΙΠΟΛΕΩΣ	33501-35500	40
46	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	35001-38000	60
47	Α΄ ΧΑΝΙΩΝ	66001-69000	60
48	ΧΙΟΥ	44001-48000	80

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται προς επίδειξη στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

Διευκρινίζεται ότι τα αριθμημένα μπλοκ θα συσκευασθούν **ανά Δ.Ο.Υ.** σε δέματα, στα οποία θα αναγράφεται ευκρινώς η αρίθμηση, η ποσότητα και ο τίτλος της αντίστοιχης Δ.Ο.Υ..

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΑΚΕΛΩΝ (CPV 30199230-1) – ΟΜΑΔΑ Β΄ **(Σχετικά δείγματα διατίθενται προς επίδειξη στην Κ.Υ. του Τ. Π. & Δανείων)**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 48/2014

200.000 φάκελοι αλληλογραφίας τύπου ΣΛΑ (Σακούλα – Λευκοί – Αυτοκόλλητοι) με βάρος χαρτιού 90 g/m². Οι φάκελοι θα φέρουν την επωνυμία του Τ. Π. & Δανείων και τα στοιχεία της Κεντρικής Υπηρεσίας στην άνω αριστερή γωνία με μπλε γραμματοσειρά, θα έχουν διάσταση Υ11,5εκ. Χ Μ23,5εκ. και θα φέρουν παράθυρο διάστασης Υ4,5εκ. Χ Μ10,5εκ. που θα απέχει 1,8εκ. από την κάτω ακμή και 1,5εκ. από την δεξιά. Το άνοιγμα θα βρίσκεται στη δεξιά μικρή διάσταση και θα φέρει αυτοκόλλητο κλείσιμο. Συσκευασμένοι σε χάρτινα κιβώτια των 500 φακέλων σε δεσμίδες των 100.

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται προς επίδειξη στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 49/2014

5.500 φάκελοι αλληλογραφίας τύπου ΣΛΑ (Σακούλα – Λευκοί – Αυτοκόλλητοι) με βάρος χαρτιού 90 g/m². Οι φάκελοι θα φέρουν την επωνυμία του Τ. Π. & Δανείων και τα στοιχεία

του Καταστήματος Πειραιά στην άνω αριστερή γωνία με μπλε γραμματοσειρά και θα έχουν διάσταση Y11,5εκ. X M23,5εκ.. Το άνοιγμα θα βρίσκεται στη δεξιά μικρή διάσταση και θα φέρει αυτοκόλλητο κλείσιμο. Συσκευασμένοι σε χάρτινα κιβώτια των 500 φακέλων.
Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται προς επίδειξη στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 49α/2014

3.000 φάκελοι αλληλογραφίας τύπου ΣΛΑ (Σακούλα – Λευκοί – Αυτοκόλλητοι) με βάρος χαρτιού 90 g/m². Οι φάκελοι θα φέρουν την επωνυμία του Τ. Π. & Δανείων και τα στοιχεία του Καταστήματος Θεσσαλονίκης στην άνω αριστερή γωνία με μπλε γραμματοσειρά και θα έχουν διάσταση Y11,5εκ. X M23,5εκ.. Το άνοιγμα θα βρίσκεται στη δεξιά μικρή διάσταση και θα φέρει αυτοκόλλητο κλείσιμο. Συσκευασμένοι σε χάρτινα κιβώτια των 500 φακέλων.
Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται προς επίδειξη στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 50α/2014

5.000 φάκελοι αλληλογραφίας τύπου ΣΛΑ (Σακούλα – Λευκοί – Αυτοκόλλητοι) με βάρος χαρτιού 90 g/m². Οι φάκελοι θα φέρουν την επωνυμία του Τ. Π. & Δανείων και τα στοιχεία του Καταστήματος Θεσσαλονίκης στην άνω αριστερή γωνία με μπλε γραμματοσειρά, θα έχουν διάσταση Y11,5εκ. X M23,5εκ. και θα φέρουν παράθυρο διάστασης Y4,5εκ. X M10,5εκ. που θα απέχει 1,8εκ. από την κάτω ακμή και 1,5εκ. από την δεξιά. Το άνοιγμα θα βρίσκεται στη δεξιά μικρή διάσταση και θα φέρει αυτοκόλλητο κλείσιμο. Συσκευασμένοι σε χάρτινα κιβώτια των 500 φακέλων.
Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται προς επίδειξη στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 199β/2014

27.000 φάκελοι – ντοσιέ με πτερύγια, φτιαγμένοι από χαρτί «κουσέ» 280 g/m², με διάσταση Y35εκ. X M25εκ.. Συσκευασμένοι σε δέματα των 50 φακέλων και περιτυλιγμένοι με διαφανές νάιλον.
Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται προς επίδειξη στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 323α/2014

6.000 φάκελοι – ντοσιέ με πτερύγια, φτιαγμένοι από χαρτί «κουσέ» 280 g/m², με διάσταση Y35εκ. X M25εκ.. Συσκευασμένοι σε δέματα των 50 φακέλων και περιτυλιγμένοι με διαφανές νάιλον.
Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται προς επίδειξη στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης
#

ΕΥΡΩ. #

Προς
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40
101 74 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρίαςΔ/ση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας (αρ. Διακήρυξης 5103/18-3-2014) για την προμήθεια εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων για τις ανάγκες του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
ΠΑΡ/ΚΗΣ

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ :06

ΚΩΔΙΚΟΣ : 1

ΕΥΡΩ(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ).....

ΕΥΡΩ(ολογράφως):.....

.....

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ Ή ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ
<u>ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:</u>		
ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.	1.....	
	2.....	
	3.....	
	4.....	

Τηλέφωνο:.....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23**

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ : **26**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εγγυήση διέπεται από τους
Όρους του αρθ. 25 παρ.5 του
Π.Δ.118/07 (ΦΕΚΑ' 150/07)

Εγγύηση για την καλή εκτέλεση
των όρων της σύμβασης που θα

υπογραφεί μετά:.....
για την : προμήθεια εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων για τις ανάγκες του Τ. Π. &
Δανείων, και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας
ΕΥΡΩ αυτής.

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΑΘΗΝΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα, την του μηνός, ημέρα, έτους 2013, στο Κεντρικό Κατάστημα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, οδός Ακαδημίας 40, μεταξύ αφενός του, κάτοικου, κατόχου του με ΑΔΤπου έχει εκδοθεί από, ως του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, δυνάμει της υπ. αρ. απόφασης του, ο οποίος ενεργεί με την ιδιότητά του αυτή ως νόμιμος εκπρόσωπος και για λογαριασμό του **ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ**, που εδρεύει στην Αθήνα (Α.Φ.Μ. 090016565/ Δ' ΔΟΥ Αθηνών) και αφετέρου του, κάτοικου, κατόχου του με ΑΔΤπου έχει εκδοθεί απόως νόμιμου εκπροσώπου, για την υπογραφή της παρούσας, της εταιρίας με διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (Α.Φ.Μ.....) συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Με την υπ' αρ. απόφαση του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Τ. Π. & Δανείων κατακυρώθηκε στ... .., ως μειοδότης, το αποτέλεσμα του πρόχειρου διαγωνισμού που είχε προκηρυχθεί με την υπ' αρ. 5103/18-3-2014 Διακήρυξη, για την προμήθεια εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων για τις ανάγκες του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Κατόπιν τούτου, το αφ' ενός συμβαλλόμενο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, όπως εκπροσωπείται, αποκαλούμενο στο εξής «ΤΑΜΕΙΟ», αναθέτει με την παρούσα την προμήθεια εντύπων/ διαχειριστικών βιβλίων/ φακέλων για τις ανάγκες του, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στ..... αποκαλούμεν... στο εξής «ΕΤΑΙΡΙΑ» με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Όρος 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η προμήθεια εντύπων/ διαχειριστικών βιβλίων/ φακέλων για τις ανάγκες του «ΤΑΜΕΙΟΥ», σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναλύονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της υπ' αρ. 5103/18-3-2014 Διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΟΡΟΣ 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και για ένα (1) έτος.

Όρος 3. ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

- 3.1 Ο χρόνος παράδοσης συνομολογείται σε δέκα πέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» υποχρεούται να ειδοποιήσει το αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Υλικού για την παράδοση τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Το «ΤΑΜΕΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να προηγηθεί η παράδοση ορισμένων εντύπων για λόγους καλής λειτουργίας της Υπηρεσίας.
- 3.2 Τόπος παράδοσης ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία του «ΤΑΜΕΙΟΥ», Ακαδημίας 40, σε χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία με δαπάνη, μέσα (καροτσάκια, κλάρκ κτλ) και προσωπικό της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ».
- 3.3 Η συσκευασία των εντύπων/ διαχειριστικών βιβλίων/ φακέλων θα πραγματοποιείται κατά τα αναφερόμενα στη με αρ. 5103/18-3-2014 σχετική Διακήρυξη, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- 3.4 Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων θα συντάσσεται, πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της ποσότητας που παραδόθηκε.

Όρος 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ «ΕΤΑΙΡΙΑΣ»

- 4.1 Όλα τα είδη θα είναι σύμφωνα με την προσφορά της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ» και ακριβώς όμοια με τα υποδείγματα του «ΤΑΜΕΙΟΥ» κατά το χρωματισμό του χαρτιού, την τυπογραφική γραμμογράφηση, ως προς τις διαστάσεις των εντύπων καθώς και ως προς τη τυχόν αρίθμησή τους. Τυχόν διαφορά των προσκομιζόμενων από τον προμηθευτή ειδών έναντι των υποδειγμάτων και λοιπών στοιχείων βαρύνει αποκλειστικά και μόνο την «ΕΤΑΙΡΙΑ».
- 4.2. Προ της τελικής εκτύπωσης των εντύπων/ διαχειριστικών βιβλίων/ φακέλων η «ΕΤΑΙΡΙΑ» υποχρεούται να προσκομίσει τα δοκίμια των κατακυρωθέντων σ' αυτήν υποδειγμάτων στο αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Υλικού του Ταμείου, στα οποία η Υπηρεσία

δικαιούται να επιφέρει οιαδήποτε τροποποίηση στο κείμενο, τη γραμμογράφησή και τις λοιπές προδιαγραφές τους. Τα δοκίμια αυτά αφού ελεγχθούν, υπογράφονται και σφραγίζονται από τον Προϊστάμενο του ως άνω Τμήματος και τους Προϊσταμένους των αρμοδίων Διευθύνσεων, τίθεται σ' αυτά η ημερομηνία τελικής έγκρισης και επιστρέφονται στην «ΕΤΑΙΡΙΑ» με τις ανάλογες διορθώσεις το αργότερο σε τρεις (3) ημέρες από την προσκόμισή τους. Οριστική εκτύπωση των προαναφερόμενων εντύπων/ διαχειριστικών βιβλίων/ φακέλων δε θα αναγνωρισθεί από το «ΤΑΜΕΙΟ», εφ' όσον δε θα έχει δοθεί η σχετική εντολή, σημειούμενη και σφραγισμένη επί του τελευταίου δοκιμίου κατά τα προαναφερόμενα. Ρητά συνομολογείται ότι η «ΕΤΑΙΡΙΑ» υποχρεούται, κατά την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών στο τμήμα Διαχείρισης Υλικού, να επιστρέψει το τελικό δοκίμιο, προκειμένου να παραδοθεί στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

- 4.3. Σε περίπτωση που και μετά την παραλαβή των εντύπων/ διαχειριστικών βιβλίων/ φακέλων και σε διάστημα μέχρι ενός έτους από τη λήξη της Σύμβασης, βρεθούν έντυπα/ διαχειριστικά βιβλία/ φάκελοι στο σύνολό τους ή μέρος από αυτά ως ακατάλληλα και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ή εμποδίζουν την άνετη εκτέλεση της εργασίας ή καθυστερούν σοβαρά αυτή, και εφόσον αποδειχθεί ότι ευθύνεται η «ΕΤΑΙΡΙΑ», το «ΤΑΜΕΙΟ» μπορεί να ζητήσει από την «ΕΤΑΙΡΙΑ» αντικατάσταση της ακατάλληλης ποσότητας με ίση ποσότητα ειδών που θα πληρούν τους όρους. Σε περίπτωση μη αντικατάστασης της ακατάλληλης ποσότητας σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ειδοποίηση, το «ΤΑΜΕΙΟ» θα προχωρήσει στην προμήθεια των ειδών σε βάρος της προμηθεύτριας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις .

Όρος 5. ΑΜΟΙΒΗ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η αμοιβή της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ» ορίζεται συνολικά σε ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. και θα καταβληθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή, από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ», με την εξόφληση του 100% της αξίας των αντιστοίχων τιμολογίων.

Κατά την πληρωμή, απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ».
- Πρωτότυπο τιμολόγιο που θα φέρει την ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ» ή εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή.
- Πλήρης νομιμοποίηση της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ».
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Κάθε άλλο κατά νόμο απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», υποχρεούται να λάβει υπόψη της τις διατάξεις του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α' /18-5-2011).

Όρος 6. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Κατά την πληρωμή η «ΕΤΑΙΡΙΑ» επιβαρύνεται με τις παρακάτω κρατήσεις:

- 3% υπέρ ΜΤΠΥ και 2,40% χαρτόσημο επ' αυτού
- 0,30% υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ. και 0.25% Υ/Ελλ. Δημοσίου, βάσει των διατάξεων του Ν. 2286/95
- παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% βάσει των διατάξεων του Ν. 2198/94
- 0,10% εφάπαξ κατά την πρώτη πληρωμή επί της συνολικής αξίας εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής ή κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.Σ.) και χαρτόσημο 3,60% επ' αυτού.
- κάθε άλλη νόμιμη, κράτηση, φόρο, τέλος, δικαιώματα τα οποία θα ισχύσουν κατά την ημέρα της πληρωμής ή οποιαδήποτε κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, ως επίσης και με τις πάσης φύσεως επιβαρύνσεις ή εισφορές προς το Ι.Κ.Α. ή άλλους ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

Όρος 7. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Στην παρούσα σύμβαση δεν ισχύει αναθεώρηση τιμών, για κανένα απολύτως λόγο και αιτία, μη εξαιρουμένης ούτε της ανωτέρας βίας. Τυχόν παράταση των προθεσμιών για κανένα λόγο δεν επιφέρει την αναθεώρηση των τιμών.

Όρος 8. ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Τα μέρη δεν μπορούν να εκχωρήσουν ή να μεταβιβάσουν δικαιώματα και υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, σε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, ρητά συμφωνείται ότι η «ΕΤΑΙΡΙΑ» δικαιούται να εκχωρήσει μονομερώς τα εισπρακτικά δικαιώματά της από την παρούσα Σύμβαση σε νομίμως λειτουργούντα στην Ελλάδα Πιστωτικά Ιδρύματα.

ΟΡΟΣ 9. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

- Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» και το «ΤΑΜΕΙΟ» κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα χωρίς τη γραπτή συμφωνία του ετέρου μέρους, ενώ η «ΕΤΑΙΡΙΑ» επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους με οποιοδήποτε τρόπο με αυτή συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος έργου.
- Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» και το «ΤΑΜΕΙΟ» αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης ή χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό πληροφορικής και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.
- Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται για όλους τους συμβαλλόμενους οι διατάξεις του νόμου 2472/1997 «προστασία και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (Φ.Ε.Κ. 50/τ. Α'), όπως ισχύουν.

Όρος 10. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» κατέθεσε την υπ' αρ.εγγυητική επιστολή της Τράπεζας.....ποσού ΕΥΡΩ/100 (...,00), ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης.

Όρος 11. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Η «ΕΤΑΙΡΙΑ» είναι υποχρεωμένη να έχει ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολήσει στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς οργανισμούς, απαλλασσομένου του «ΤΑΜΕΙΟΥ» κάθε ευθύνης από τυχόν ατύχημα.
- Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της Σύμβασης αυτής είναι ισχυρή εφ' όσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί και από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Καμία καθυστέρηση ή ανοχή του «ΤΑΜΕΙΟΥ» στην επιβολή κάποιου όρου της Σύμβασης δεν αποτελεί παραίτηση ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη Σύμβαση δικαίωμά του.
- Το «ΤΑΜΕΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την συνεργασία του με την «ΕΤΑΙΡΙΑ», όποτε το κρίνει σκόπιμο και χωρίς καμία υποχρέωση έναντι της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ» και πάντως οπωσδήποτε για τις ποσότητες των παραδοτέων για τα οποία δεν έχει προβεί σε αποδοχή.
- Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσης Σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» και του Κ.Π.Δ (Π.Δ 118/07) καθώς και οι όροι της υπ' αρ. 5103/18-3-2014 Διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχτηκε και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ