

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
Κεντρική Υπηρεσία
Ακαδημίας 40 - 10174 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. Κέντρο : 210 36.94.100

Αθήνα 18-12-2012
Αριθμ. Πρωτ: 9554

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δ2, Οικονομικών Υπηρεσιών
ΤΜΗΜΑ : Ακίνητης και Κινητής Περιουσίας
Πληροφορίες: Β. Φραγκαναστάση
Τηλέφωνο : 2132116423 ή 5
FAX : 210 36 30 110
email : v.fragkanastasi@tpd.gr

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάθεση του έργου του καθαρισμού των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ. Π. και Δανείων, Ακαδημίας 40, του Καταστήματος Πειραιά και του Αρχείου, Πατησίων 34 Αθήνα.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο Τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ
Ως το συνημμένο παράρτημα Γ'	Χαμηλότερη τιμή		

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

1.1. του Ν. 2072/92 «Ρύθμιση επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις».

1.2. του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/Α/22-3-94), του άρθρου 24 «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις»

1.3. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/ Α / 95) « Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323/95 (Φ.Ε.Κ. 145/Α/95)« Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις», αναλογικά εφαρμοζομένου.

1.4. Του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», αναλογικά εφαρμοζομένου.

1.5. Του Ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ.173/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων- Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ ΤΟΥ Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού

Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335), ο οποίος από της δημοσιεύσεώς του αντικατέστησε τις ρυθμίσεις του Ν. 2522/97 (Φ.Ε.Κ. 178 /Α/97).

1.6. Του Π.Δ.60/2007 (ΦΕΚ 64/τ. Α' / 16-3-2007) : Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.

1.7. Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138 /Α / 2003) « Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29 – 6 –2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».

1.8. Του Π.Δ. 95/96"Οργανισμός του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων".

1.9. Του Ν.3861/2010(ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010) Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις.

1.10. Του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115 15.7.2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»

2. Την υπ αρ. 3476/20-12-2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκριση διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ. Π. και Δανείων, Ακαδημίας 40, του Καταστήματος Πειραιά στην Ακτή Ποσειδώνος 2, και του Αρχείου στο μέγαρο της Πατησίων 34, για δύο (2) χρόνια με δυνατότητα παράτασης για άλλο ένα (1).

3. Την δέσμευση της πίστωσης με α/α 3 στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής, ποσού ύψους 233.700,00 ΕΥΡΩ για το έτος οικονομικό έτος 2013, πλέον Φ.Π.Α με επιμερισμό της καταβληθεισομένης δαπάνης στη διάρκεια της υπογραφεισομένης σύμβασης, σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ταμείου με Κ.Α.Ε 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων»

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης **τη χαμηλότερη τιμή**, για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ. Π. και Δανείων επί της οδού Ακαδημίας 40, του Καταστήματος Πειραιά και του Αρχείου επί της οδού Πατησίων 34 Αθήνα, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

1. Η σύμβαση που θα καταρτιστεί θα είναι χρονικής διάρκειας δύο (2) ετών με δυνατότητα παράτασης για άλλο ένα (1) έτος.

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.

2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην Αθήνα την 8^η Απριλίου, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.00 π.μ. στην Κ.Υ. του Τ. Π. και Δανείων επί της οδού Ακαδημίας 40, 1^{ος} όροφος, αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, με τους ακόλουθους όρους:

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ύστερα από κανονική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της ΕτΚ και στον Ελληνικό τύπο. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ Ακαδημίας 40, 1 ^{ος} όροφος, Αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου.			

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγιστούν. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του ζητούμενου έργου καθαρισμού. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί.
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Η ένωση ή κοινοπραξία που τυχόν επιλεγεί, υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, ως προς τις κοινοπραξίες, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα και υποδείγματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΙΡΙΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
«ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
«ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
«ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
«ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'
«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΣΤΙ-ΣΤΙΙ και ΖΙ-ΖΙΙ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι ενδιαφερόμενοι για κάθε πρόσθετη πληροφορία μπορούν να προσέρχονται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. και Δανείων, οδός Ακαδημίας 40, 5^{ος} όροφος, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ήτοι από Δευτέρα – Παρασκευή, 8.30 π.μ. – 14.00 μ.μ.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπομπής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ.

118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, δεν εξετάζονται.

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το Τ. Π. & Δανείων.

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΣΗΜΑΚΗ

υπ' αρ. 9554/18-12-12 διακήρυξη Τ. Π. & Δανείων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΙΡΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ) ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ Τ. Π. ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	1. ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΡ. 40 2. ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΑΙ ΔΥΟ ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΥΠΟΓΕΙΑ Α ΚΑΙ Β) ΜΕ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΣΤΟ ΜΕΓΑΡΟ ΤΗΣ ΠΑΤΗΣΙΩΝ ΑΡ. 34 3. ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ ΕΠΙ ΤΗΣ ΑΚΤΗΣ ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ ΑΡ. 2 (ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄)
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	2 ΕΤΗ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΑΛΛΟ ΕΝΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΥΡΩ : (233.700,00€) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ ΤΟ Τ. Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ	Κ.Α. 0845 « ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ»
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ %	Μ.Τ.Π.Υ. : 3%, ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΕΠΙ Μ.Τ.Π.Υ. : 2,4%, ΚΡΑΤΗΣΗ ΥΠΕΡ ΕΛΛ. ΔΗΜ. : 0,25%, ΚΡΑΤΗΣΗ ΥΠΕΡ ΤΕΑΔΥ :0,30%, ΕΦΑΠΞ 0,01% ΥΠΕΡ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.
ΦΟΡΟΣ άρθρο 24 Ν. 2198/1994	8 %

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ.118/07, στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίγραφα.
2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - 3.1 Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
 - 3.2 Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - 3.3 Ο αριθμός της διακήρυξης.
 - 3.4 Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - 3.5 Τα στοιχεία του αποστολέα

4. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απόρριψης, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55, κ.ο.κ.).

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους, θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του προσφέροντα, τότε οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη

«πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά ιδίως την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ειδικότερα:

4.1. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1) Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ')

2) ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ, κατά το άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο/εκπρόσωπό τους.

3) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής (άρθρο 6 παρ. 1 περ. β του Π.Δ. 118/07), στην οποία, να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίον συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

α. Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περ. (1) του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, ήτοι :

- i συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1),
- ii δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- iii απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- iv νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
- v για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ε. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους.

στ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

ζ. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος, και ειδικότερα όπως τα δικαιολογητικά αυτά αναλυτικά αναφέρονται στην παράγραφο 9 περ. α έως και ε του Παραρτήματος Β' της παρούσας Διακήρυξης (σελ. 14-17).

4) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι διαγωνιζόμενοι απαιτείται να πληρούν, επιπλέον, επί ποινή αποκλεισμού, (άρθρο 8^ο Π.Δ. 118/07), ορισμένες προϋποθέσεις σχετικά με τη φερεγγυότητα, την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, την επαγγελματική δραστηριότητα καθώς και τις τεχνικές δυνατότητές τους, συνοποβάλλοντας στον κυρίως φάκελο προσφοράς τα εξής:

5) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίον συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι ο ετήσιος κύκλος εργασιών, κατά την τελευταία τριετία, υπερβαίνει κατά μέσο όρο το ποσό των 200.000,00 ΕΥΡΩ.

6) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίον συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, εντός της τελευταίας τριετίας, έχουν εκτελέσει ή εκτελούν επιτυχώς τουλάχιστον δύο έργα καθαρισμού Δημοσίων Υπηρεσιών ή εταιρειών ιδιωτικού

δικαίου, με τουλάχιστον 300 θέσεις απασχόλησης και τίμημα ίσο ή μεγαλύτερο του προϋπολογισμού του παρόντος έργου, παραθέτοντας τα κυριότερα σε μορφή καταλόγου, ως εξής:

a/a	Πελάτης (Επωνυμία- Διεύθυνση- Τηλέφωνο- FAX)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Ετήσιο τίμημα	Παρούσα Φάση Παρατηρήσεις

- 7)** ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίον συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι απασχολούν προσωπικό (καθαριστές/καθαρίστριες) επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και διαθέτουν τον ελάχιστο αριθμό ατόμων για την παροχή της υπόψη υπηρεσίας, που είναι δώδεκα (12) άτομα, ήτοι έντεκα (11) καθαριστές/ριες και ένας (1) επόπτης, παραθέτοντας σε μορφή κατάστασης το προσωπικό, που απασχολούν, αναφέροντας την ειδικότητα και το ωράριό του, ως εξής:

	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΑΡΙΟ
a/a			

- 8)** ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση, μετά από επιτόπια επίσκεψη, όλων των προς καθαρισμό κτιρίων και χώρων, της υπάρχουσας κατάστασης και των εργασιών καθαρισμού που χρήζουν αυτά.

- 9)** ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίον συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :

- i) η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
- ii) δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ούτε έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι,
- iii) δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- iv) είναι συνεπείς στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων τους εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.
- v) η επιχείρηση έχει πιστοποιηθεί από αναγνωρισμένο φορέα για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ποιότητας για υπηρεσίες καθαρισμού, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001.

- 10)** ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 8 ΤΟΥ ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίον συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι:

- i) η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα,
- ii) δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία,
- iii) όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα, στοιχεία, και πιστοποιητικά είναι αληθή,
- iv) αναλαμβάνουν την υποχρέωση, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 και του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος, για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, όπως αναλυτικά αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 9 περ. στ έως και θ του Παραρτήματος Β' της παρούσας Διακήρυξης (σελ 17).

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τα δικαιολογητικά υπ' αριθμ. 3, 5, 6, 7, 8, 9, και 10 (Υπεύθυνες Δηλώσεις) της παραγράφου 4.1. της παρούσας Διακήρυξης, υποβάλλουν με θεώρηση του γνησίου υπογραφής:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός.

δ) Κάθε μέλος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία.

ε) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

- Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή μαζί με την προσφορά των υπ' αριθμ. 1-10 δικαιολογητικών της παραγράφου 4.1 της παρούσας Διακήρυξης συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό (σελ.7-10).

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους διαγωνιζόμενους διευκρινήσεις επί των ανωτέρω δικαιολογητικών.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Η ημερομηνία υπογραφής και θεώρησης του γνησίου της υπογραφής των υπευθύνων δηλώσεων πρέπει να είναι αυτή της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς των ενδιαφερομένων. Επισημαίνεται ότι, πριν την έναρξη διενέργειας του διαγωνισμού, υπάρχει δυνατότητα θεώρησης του γνησίου της υπογραφής των υπευθύνων δηλώσεων από την υπηρεσία πρωτοκόλλου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (Κεντρική Υπηρεσία- Ακαδημίας 40 - 10174 Αθήνα).

4.2. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα Γ' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (Εξοπλισμός- Πρόγραμμα Εργασιών Καθαριότητας – Είδος Εργασιών – Ειδικότεροι Όροι-Υποχρεώσεις Αναδόχου)» της παρούσας διακήρυξης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Επίσης ο φάκελος της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» πρέπει να περιέχει:

- Οργανόγραμμα της επιχείρησης για το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη έργο.

- Τη μέθοδο επόπτευσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Τη μέθοδο εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαραίτητου επιπέδου καθαριότητας.
- Περιγραφή υλικών καθαρισμού – απολύμανσης.
- Περιγραφή εξοπλισμού επιχείρησης.
- Σχέδιο ανταπόκρισης σε έκτακτες καταστάσεις και σχέδιο διαχείρισης κινδύνου και εκτάκτων αναγκών.

και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του διαγωνιζόμενου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

4.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα οικονομικά στοιχεία (προσφερόμενη τιμή και ανάλυση τιμολογίου προσφοράς, όπως αυτή περιγράφεται στο Παράρτημα Δ') τοποθετούνται **επί ποινή απόρριψης**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο φάκελος της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.

6. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή **μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.**

7. Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

7.1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που συνυποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο.

7.2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και την «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

7.3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με ειδική πρόσκληση, που θα τους αποσταλεί.

7.4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

7.5. Μετά την αξιολόγηση και των οικονομικών προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών, όπως αυτά αναφέρονται στη παρ. 9 περ. α - θ της παρούσας Διακήρυξης, θα γίνει σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με σχετική πρόσκληση, που θα τους αποσταλεί.

7.6. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών μπορούν να λάβουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, των τιμών που προσφέρθηκαν, καθώς και των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατόπιν σχετικής αίτησης που θα υποβληθεί εντός τριών (3) εργασιμων ημερών μετά την ημερομηνία κάθε αποσφράγισης.

8. Επισημαίνεται ότι:

- i Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης απορρίπτονται.
- ii Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- iii Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- iv Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την επιτροπή, είτε κατά την ενώπιον της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας μετά από σχετικό αίτημα της επιτροπής.
Από τις διευκρινήσεις οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα της επιτροπής.

9. Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης της Υπηρεσίας σ' αυτόν, να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την αρμόδια Επιτροπή κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ.6 του Π.Δ. 118/07:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

α1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π. Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

α2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

α3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις

υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 2 και 3 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

α4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Οι αλλοδαποί :

β1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 1 του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07.

β2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

β3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

β4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

γ1. Τα παραπάνω δικαιολογητικά της παρ. 9. α. και β. της παρούσας (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. α και β του Π.Δ. 118/07).

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

γ2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

- Επί **ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών** τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί **ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών** (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι συνεταιρισμοί :

δ1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα των περιπτώσεων 1 εδ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 6 Π.Δ. 118/07.

δ2. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 2 και 3 του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 2 του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 Π.Δ.118/07, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 2 του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07.

δ3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

- Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Επίσης ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή, για να αποδείξει ότι πληρούνται οι ως άνω τεθείσες προϋποθέσεις (άρθρο 8^ο Π.Δ. 118/07) υποβάλλει και:

στ. Ισολογισμό των τριών τελευταίων ετών και κατάσταση αποτελεσματικής χρήσεως ή, εφόσον ο ανάδοχος δεν είναι υποχρεωμένος σε σύνταξη ισολογισμού και κατάστασης αποτελεσματικής χρήσεως, οποιοδήποτε επίσημο οικονομικό στοιχείο (π.χ. εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α.), από το οποίο να προκύπτει, ότι ο ετήσιος κύκλος εργασιών, κατά την τελευταία τριετία, υπερβαίνει κατά μέσο όρο το ποσό των 200.000,00 ΕΥΡΩ.

ζ. Πιστοποιητικό για την έντεχνη, επιτυχή και αποτελεσματική παροχή υπηρεσίας, για κάθε έργο καθαρισμού, που έχει εκτελέσει ή εκτελεί σύμφωνα με την ανωτέρω υπ' αριθμ. 6 Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4.1.της παρούσας, το οποίο συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, εφόσον ο αναθέτων είναι Δημόσιος Φορέας. Στην περίπτωση που ο αναθέτων είναι Ιδιωτικός Φορέας, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει βεβαίωση του Φορέα.

η. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί, στην οποία θα αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριό του, θεωρημένη από την αρμόδια αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας).

θ. Πιστοποιητικό ISO 9001, το οποίο θα πρέπει να εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation –EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής, ώστε να βεβαιώνεται ότι τηρούν τα πρότυπα εξασφάλισης της ποιότητας βάσει των σχετικών ευρωπαϊκών ή διεθνών προτύπων.

10. Η Υπηρεσία εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον υποψήφιο ανάδοχο, στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να ορισθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

Το αρμόδιο όργανο Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών, προβαίνει στην αποσφράγιση και διάτρηση του φακέλου των δικαιολογητικών του υποψήφιου αναδόχου, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

10.1 Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.

Όταν ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω έγγραφα και δικαιολογητικά (όπως προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και το άρθρο 8^ο του Π.Δ. 118/07, και ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη), η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Εάν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

10.2 Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις, όπως αυτές ορίζονται παραπάνω, ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα ή δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στην παρ. 9.α έως και θ της παρούσας, καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι

στη Διακήρυξη καθοριζόμενες στη παρ. 4.1. 5) έως 7) και 9) περ. ν) προϋποθέσεις (παρ. 2 άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007).

ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται –επί ποινή αποκλεισμού– από επίσημη μετάφραση.

2. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ειδικότερα το ποσό της εγγύησης συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των ΕΥΡΩ (.....,00€)

3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ') και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη. Πρέπει επίσης να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσης, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

4. Η εγγύηση συμμετοχής, που αφορά στον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών διαγωνιζόμενων, που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία της κατακύρωσης.

5. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή Τράπεζας ή γραμμάτιο εγγυοδοτικής παρακαταθήκης του Τ.Π.& Δανείων, σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'), που να καλύπτει το 10% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος της σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί κατά δύο (2) μήνες, ο εκδότης της εγγύησης όμως υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

6. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου και στην αναλογούσα επ' αυτού νόμιμη εισφορά υπέρ ΟΓΑ, όπως και κάθε άλλη τυχόν νόμιμη επιβάρυνση. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου, καθώς και οι υπέρ τρίτων κρατήσεις πλην κρατήσεων 0,25% υπέρ του Δημοσίου.

7. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο αρ. 25 του Π.Δ. 118/2007

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

1. Η τιμή θα αναγράφεται αριθμητικώς σε ΕΥΡΩ και πρέπει να δοθεί αναλυτικά, μηνιαία και ετήσια, ανά κτίριο και συνολικά, ειδικά δε για το κτίριο επί της οδού Ακαδημίας 40 και ανά όροφο.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ τρίτων (έτσι όπως αναφέρονται κατωτέρω στο κεφάλαιο «τρόπος πληρωμής») και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.

Επί της προσφερόμενης τιμής πρέπει να αναγράφεται ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό.

Σε περίπτωση που η αναγραφή του Φ.Π.Α. είναι εσφαλμένη θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

2. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται εργασίες, υλικά, μηχανήματα και ότι άλλο απαιτείται για τον καθαρισμό των συγκεκριμένων χώρων, καθώς και όλες οι δαπάνες που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία και θα συνοδεύεται από την οικονομική ανάλυση του τιμολογίου, όπως το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'. Επιβάρυνση οποιασδήποτε φύσεως που δεν αναφέρεται ρητά στην προσφορά θεωρείται ότι είναι ενσωματωμένη στην τιμή προσφοράς και σε καμία περίπτωση δεν θα καταβάλλεται επιπλέον της τιμής αυτής από το Τ. Π. και Δανείων.

3. Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από τη προϋπολογισθείσα δαπάνη, **θα απορρίπτεται.**

4. Προσφορά που δεν δίνει την τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζει σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. Προσφορά που υποβάλλεται για μέρος του έργου θα απορρίπτεται.

9. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

10. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

11. Η σύγκριση των τιμών προσφορών θα γίνει στη συνολική τιμή για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών της προκήρυξης.

12. Στο παρόν έργο δεν ισχύει καμία αναθεώρηση τιμών για κανένα λόγο και αιτία και δεν εξαιρείται ούτε η ανωτέρα βία.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών από τις αρμόδιες επιτροπές του Τ. Π. και Δανείων που θα ορισθούν για κάθε κτίριο χωριστά.

Σε κάθε πληρωμή θα πρέπει να προσκομίζονται καταστάσεις εργαζομένων θεωρημένες από την επιθεώρηση εργασίας

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/2007, οι ισχύουσες γενικές διατάξεις καθώς και οι ειδικές που διέπουν το Τ. Π. και Δανείων και όποιες νέες τυχόν διατάξεις ήθελαν ισχύσουν κατά το χρόνο πληρωμής.

Το καθαρό ποσό του τιμολογίου υπόκειται στις εξής κρατήσεις: **α)** 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. και χαρτόσημο 2,40% επ' αυτού, **β)** 0,25% υπέρ Ελληνικού Δημοσίου, **γ)** 0,30% υπέρ Υ/ΤΕΑΔΥ, **δ)** παρακράτηση φόρου εισοδήματος Ν. 2198/1994 και **ε)** με εφάπαξ εισφορά 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων.

Υπόκειται επίσης και σε κάθε άλλη κράτηση, φόρο, τέλος, τα οποία ενδεχομένως ισχύουν κατά την ημέρα της πληρωμής ή οποιαδήποτε άλλη κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία σύμφωνα με το νόμο βαρύνει αυτήν και σε καμία περίπτωση το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και με τις προς το ΙΚΑ ή άλλους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς οφειλόμενες εισφορές.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης, για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των 10 ημερών, ή προσέλθει ο ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης, εντός του ανωτέρου χρονικού ορίου, αλλά δεν καταθέσει την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του Τ. Π. και Δανείων η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, το Τ. Π. και Δανείων αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημίας του Τ. Π. και Δανείων.

Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές- οδηγίες της αρμόδιας Διοικητικής Υπηρεσίας του Τ.Π.& Δανείων και τις διατάξεις περί διαδικασιών σύναψης συμβάσεων του δημοσίου για την ανάθεση του έργου του καθαρισμού. Επίσης το Τ.Π.& Δανείων έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του «Ταμείου». Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, το Τ.Π.& Δανείων διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο. Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημίας ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου του καθαρισμού των αναφερόμενων στην παρούσα κτηρίων, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από το Δ.Σ. αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Δ.Σ. του Τ.Π.& Δανείων) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Τ.Π.& Δανείων) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 0,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας για την πρώτη μέρα διακοπής και 1% για τις υπόλοιπες. Στην ανωτέρω περίπτωση το Τ.Π.& Δανείων δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

Σε περίπτωση που η «ανάδοχος» δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης, το «ΤΑΜΕΙΟ» δικαιούται, εκτός των κατά περίπτωση προβλεπομένων, να ζητήσει αποζημίωση από την ανάδοχο για κάθε ζημία θετική ή αποθετική προερχόμενη από την αθέτηση των όρων της σύμβασης.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007), 3 του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/97) και 35 του Ν. 3377/19-8-2005.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
(ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΕΙΔΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ)

- 1.** Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατασκευασμένα – παρασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις, εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Ειδικότερα, τα προϊόντα απολύμανσης πρέπει να διαθέτουν αντιβακτηριακή και αντι-ϊική δράση, ως μέτρο πρόληψης κατά τη διασποράς της γρίπης Α (H1N1).
- 2.** Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
- 3.** Το προσωπικό που θα απασχοληθεί πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.
- 4.** Το παρακάτω πρόγραμμα αφορά τον καθαρισμό της Κ.Υ. του Ταμείου, επί της οδού Ακαδημίας 40, του Καταστήματος Πειραιά επί της οδού Ακτής Ποσειδώνος αρ. 2, του Αρχείου του Ταμείου, επί του Μεγάρου της οδού Πατησίων 34.
- 5.** Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες και ειδικότερα από τις 15.30 έως τις 19.30 μ.μ., τουλάχιστον, πλην μιας (1) καθαρίστριας/καθαριστή που θα εργάζεται σε τετράωρη βάση 09.00 – 13.00, κατά τις εργάσιμες ημέρες, στα κτίρια της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων Ακαδημίας 40, για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.

Οι προς καθαρισμό χώροι είναι οι εξής:

ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΡ. 40

- Η κεντρική είσοδος του κτιρίου.
- Οι υπόγειοι χώροι (Α και Β υπόγειο), εκτός των θυρίδων και του θησαυροφυλακίου
- Ολόκληρος ο ισόγειος χώρος
- Ολόκληρος ο 1^{ος} όροφος.
- Ολόκληρος ο 2^{ος} όροφος
- Ολόκληρος ο 3^{ος} όροφος
- Ολόκληρος ο 4^{ος} όροφος
- Ολόκληρος ο 5^{ος} όροφος
- Τα κλιμακοστάσια όλων των ορόφων
- Οι φωταγωγοί και οι ανελκυστήρες του κτιρίου.

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΤΗΣ ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ ΑΡ. 2

- Όλοι οι χώροι του Καταστήματος

ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΤΗΣ ΠΑΤΗΣΙΩΝ 34

- Ισόγειο, Α' και Β' υπόγεια του κτιρίου με τα κλιμακοστάσια, έναν ανελκυστήρα και τέσσερις (4) χώρους στάθμευσης.

Οι ως άνω χώροι θα καθαρίζονται μια (1) φορά το μήνα κατόπιν απαίτησης της Υπηρεσίας και σε ημέρα που θα ορίζεται από τη Δ/νση Δ1 Διοικητικού και υπό την επίβλεψή της. Τα κλειδιά των χώρων θα διατίθενται επί αποδείξει από τη Δ/νση Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Κινητής & Ακίνητης Περιουσίας, με την υποχρέωση να επιστρέφονται σ' αυτό, μετά το πέρας των εργασιών

Σε περίπτωση επέκτασης του αρχείου και σε άλλους χώρους του κτιρίου, πλην των παραπάνω, ο καθαρισμός τους θα γίνεται μετά από συνεννόηση με τη Δ/νση Δ1, Διοικητικού, σε προγραμματισμό και συνδυαστικά με τους υπόλοιπους χώρους και με την προϋπόθεση, ότι το συνολικό έργο για το υπόψη κτίριο δεν αυξάνεται σε μηνιαία βάση.

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΕΙΣΟΔΟΙ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΤΟΥΑΛΕΤΣ

Καθημερινές εργασίες:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού, όλων των κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων.
- Ξεσκόνισμα επιφανειών οροφών και αφαίρεση αραχνών από ταβάνια, γωνίες κλπ.
- Αφαίρεση όλων των λεκέδων, τσίχλας ή οτιδήποτε έχει επικολληθεί στα δάπεδα.
- Καθάρισμα κεντρικής εισόδου (πόρτες, κάγκελα, σκαλοπάτια, τζάμια περιστρεφόμενων θυρών, έπιπλα)
- Καθάρισμα όλων των κουπαστών.
- Ξεσκόνισμα περιμετρικά των κουφωμάτων (άνω πατούρες θυρών, παραθύρων κλπ)
- Πλύσιμο των ποδιών των παραθύρων (μαρμαράκια) των κλιμακοστασίων & των διαδρόμων
- Καθάρισμα, πλύσιμο με ιδιαίτερη προσοχή όλων των επιφανειών, δαπέδων, θυρών καθρεπτών.
- Καθάρισμα, πλύσιμο τοιχωμάτων και δαπέδων των ανελκυστήρων.
- Σφουγγάρισμα του εξωτερικού μαρμάρου, δαπέδου της εισόδου.
- Προσεκτικό ξεσκόνισμα πινάκων- κάδρων όλων των χώρων.
- Πλύσιμο όλων των πάγκων και των τραπεζιών της κεντρικής εισόδου
- Σφουγγάρισμα της κεντρικής αίθουσας του ισογείου .
- Καθάρισμα των τοίχων και αφαίρεση των λεκέδων
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, παραθύρων.
- Άδειασμα των καλαθιών, απορριμμάτων, καθαρίσμα, εσωτερικό πλύσιμο και αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας σε έκαστο.
- Για τον καθαρισμό των χώρων των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.
- Τοποθέτηση στους χώρους των τουαλετών, του χαρτιού υγείας, των χειροπετσετών και του κρεμοσάπουνου, τα οποία ο ανάδοχος θα χορηγούνται από το Τμήμα Διαχείρισης Υλικού της Δ/νσης Δ2, Οικονομικών Υπηρεσιών με τη συμπλήρωση σχετικού εντύπου αιτήματος.

Περιοδικές εργασίες:

- Σταδιακά και εντός του πρώτου τριμήνου από την ανάληψη των εργασιών θα καθαριστούν – πλυθούν όλοι οι τοίχοι των κοινοχρήστων χώρων: κλιμακοστασίων, διαδρόμων, ανελκυστήρων κ.λ.π., ώστε τους επόμενους μήνες να συντηρούνται με ένα απλό πλύσιμο και να ξεσκονίζονται σε μηνιαία βάση σε όλη τους την επιφάνεια (αράχνες κ.λ.π.).
- Πλύσιμο εφάπαξ και σταδιακά όλων των φοριαμών, ντουλαπιών και επίπλων που βρίσκονται στους διαδρόμους και στη συνέχεια καθημερινή συντήρησή τους.

ΓΡΑΦΕΙΑ

Καθημερινές εργασίες:

- Καθαρισμός γραφείων: ξεσκόνισμα και καθάρισμα – πλύσιμο των γραφείων, των καθισμάτων, των βοηθητικών τραπεζιών, των τηλεφωνικών συσκευών, των αριθμομηχανών, των Η/Υ και όποιων άλλων μηχανημάτων βρίσκονται πάνω στα γραφεία.
- Καθάρισμα των φωτοτυπικών, των φωτιστικών, των κλιματιστικών, των περβαζιών, των ντουλαπιών, φοριαμών, βιβλιοθηκών, σωμάτων θέρμανσης, πινάκων , κάδρων κ.λ.π.
- Καθάρισμα- πλύσιμο των τοίχων, ώστε να αφαιρούνται οι λεκέδες που δημιουργούνται από τις καρέκλες.
- Πλύσιμο των θυρών και των πόμολων.
- Τα καλάθια των απορριμμάτων θα αδειάζονται καθημερινά και θα τοποθετείται νέα σακούλα , θα πλένονται δε, όταν υπάρχει ανάγκη.
- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Καθημερινό σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών και ειδικός τοπικός καθαρισμός τους με χημικά καθαριστικά και μηχανή καθαρισμού όταν τούτο ζητείται από την Υπηρεσία.

Περιοδικές εργασίες:

- Σταδιακά εντός του πρώτου τριμήνου θα πλυθούν και θα ξεσκονιστούν οι ντουλάπες όλων των γραφείων και των βιβλιοθηκών, ώστε τους επόμενους μήνες να συντηρούνται με ένα απλό πλύσιμο.
- Μια φορά το μήνα θα γίνεται ξεσκόνισμα τοίχων (αράχνες κ.λ.π.)
- Περιοδικά και ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας υπηρεσίας ο ανάδοχος θα μπορεί να εκτελεί γενικούς καθαρισμούς που κρίνονται επιβεβλημένοι κατά την ημέρα του Σαββάτου.
- Μία (1) φορά την εβδομάδα πλύσιμο των υαλοπινάκων στα εσωτερικά χωρίσματα.

ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ - ΦΩΤΑΓΩΓΟΙ – ΑΚΑΛΥΠΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

Όλοι οι υαλοπίνακες των κτιρίων, τόσο των παραθύρων των γραφείων, όσο και των κοινοχρήστων χώρων (φωταγωγοί και παράθυρα) θα πλένονται εσωτερικά μία φορά το μήνα και εξωτερικά κάθε δύο μήνες. Επίσης, κάθε δύο μήνες θα καθαρίζονται ενδελεχώς και τα παντζούρια.

Τα δάπεδα όλων των φωταγωγών και οι ακάλυπτοι χώροι θα σκουπίζονται και θα πλένονται κάθε τρίμηνο.

Ειδικότερα, οι υαλοπίνακες περιμετρικά του Καταστήματος Πειραιά θα καθαρίζονται και θα πλένονται εξωτερικά ανά δεκαπενθήμερο. Τα ρολά ασφαλείας του Καταστήματος και η μετώπη τους θα πλένονται κάθε μήνα. Επίσης, θα καθαρίζεται και θα πλένεται κάθε εβδομάδα το πεζοδρόμιο περιμετρικά του Καταστήματος, συμπεριλαμβανομένων των λοιπών εξωτερικών χώρων (στεγασμένος χώρος στοάς κ.λ.π.).

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ

- Πλύσιμο και ξεσκόνισμα εσωτερικά όλων των φοριαμών, ντουλαπιών βιβλιοθηκών σε συνεννόηση με τους υπαλλήλους κάθε γραφείου. Η εργασία αυτή επιδιώκει, συν τοις άλλοις, να καθαριστούν εσωτερικά οι ντουλάπες και κύρια οι διάδρομοι (λούκια) των συρταρωτών πορτών, όπου έχει συγκεντρωθεί σκόνη.
- Πλύσιμο όλων των περσίδων και των βενετικών στορς.
- Καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων ανά εξάμηνο.

ΓΕΝΙΚΑ

Οι σάκοι των απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από τα κτίρια, σε χώρους που θα υποδειχθούν από την αρμόδια επιτροπή που θα συσταθεί για την παραλαβή των εργασιών του καθαρισμού.

Οι χάρτινοι κάδοι συλλογής χαρτιού προς ανακύκλωση, θα μεταφέρονται έξω από τα κτίρια, θα αδειάζονται στους ειδικούς κάδους των Δήμων και θα επιστρέφονται στους ορόφους.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το ανάλογο κατά τον προγραμματισμό του προσωπικό, που δεν μπορεί να είναι λιγότερο από έντεκα (11) καθαρίστριες / καθαριστές, καθώς και έναν (1) επόπτη υπάλληλο για την επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με το Τ. Π. και Δανείων, οι οποίοι θα εργάζονται καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή τουλάχιστον σε τετράωρη βάση (15.30 – 19.30), και σε έκτακτες περιπτώσεις κατά τις ημέρες Σάββατο και Κυριακή, πλην μιας (1) καθαρίστριας/καθαριστή εκ των ανωτέρω, που θα εργάζεται σε τετράωρη βάση 09.00 – 13.00, κατά τις εργάσιμες ημέρες, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων Ακαδημίας 40, για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας. Ειδικότερα: ο εν λόγω καθαριστής της πρωινής βάρδιας, θα έχει και την υποχρέωση ανεφοδιασμού των τουαλετών όλων των ορόφων με χειροπετσέτες και χαρτί υγείας που θα του χορηγούνται από το τμήμα Διαχείρισης καθώς και του καθαρισμού των τουαλετών των ορόφων που έχουν συναλλαγή με το κοινό (ισόγειο και 2^{ος})

- Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να προσκομίσει στο Τ. Π. και Δανείων κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους του Τ. Π. και Δανείων και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.
- Περαιτέρω ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα στη Δ/νση Διοικητικού του Τ.Π. και Δανείων κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται σε κάθε κτίριο.
- Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να φοράει ειδική φόρμα με τα διακριτικά της εταιρείας και να φέρει ταυτότητα σε εμφανές σημείο με φωτογραφία και πλήρη στοιχεία. Επίσης θα πρέπει να είναι υγιές, ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς.
- Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να φορά τον Ατομικό Εξοπλισμό Προστασίας και να χρησιμοποιεί απολυμαντικό αντιβακτηριακής και αντι-ιικής δράσης, ως μέτρο πρόληψης κατά τη διασποράς της γρίπης Α (H1N1)
- Η παρουσία του ανωτέρω προσωπικού θα βεβαιώνεται με ηλεκτρονική κάρτα (προσέλευση και αποχώρηση) και υπογραφή (μόνο προσέλευση) σε ειδική κατάσταση προσωπικού που θα τηρείται σε ημερήσια βάση από τη Δ/νση Διοικητικού (Δ1).
- Ο ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση θα έχει αυτό με το Τ. Π. και Δανείων και ότι

είναι υποχρεωμένο να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το Τ. Π. και Δανείων.

- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί από υπαιτιότητα ή παράβαση των κειμένων διατάξεων του ιδίου ή των υπ' αυτού προστηθέντων υπαλλήλων.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολεί στο Τ. Π. και Δανείων στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς και να προσκομίζει στο Τ. Π. και Δανείων τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα ασφάλισής του, σε κάθε ζήτηση (αντίγραφο ΑΠΔ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).
- Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία του απασχολούμενου προσωπικού (εργατική νομοθεσία) και τις επί μέρους διατάξεις για αμοιβές, ωράριο, φορολογία, ατυχήματα, αποζημιώσεις κλπ. Ειδικότερα, υποχρεούται στην καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π.. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.
- Το Τ. Π. & Δανείων έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση του ακατάλληλο.
- Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.
- Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου και οπωσδήποτε τα κατωτέρω:
 - Τρόλεϊ καθαριστριών, συμπεριλαμβανομένων καροτσιών σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος, διπλού συστήματος, διαφορετικούς για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικούς για W.C.
 - Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
 - Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για W.C.
 - Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής – αποκομιδής
 - Χοντρά γάντια μιας χρήσης για τον καθαρισμό των εσωτερικών χώρων των κτιρίων
 - Χοντρά γάντια ειδικά για χρήση κατά τη μεταφορά των απορριμμάτων, υλικών ανακύκλωσης στους ειδικούς κάδους του Δήμου, εξωτερικά των κτιρίων
 - Σακούλες πλαστικές, φωτοδιασπώμενες υψηλής αντοχής.
 - Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών και ειδών υγιεινής
 - Σκάλα
 - Λάστιχα
 - Μπαλαντέζες
 - Σάρωθρα και φαράσια διαφορετικά για τους εσωτερικούς χώρους και διαφορετικά για τους εξωτερικούς χώρους
 - Ειδικό πιεστικό μηχάνημα υψηλής απόδοσης
 - Περιστροφικές μηχανές πλύσης πατωμάτων
 - Απορροφητήρες σκόνης
 - Απορροφητήρες νερού – σκόνης
 - Καρότσια καθαρίστριας πλήρως λειτουργικά
 - Καρότσια trailers σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα.

- Dust – Μορ (αντιστατικά σάρωθρα)
- Εργαλεία υποστήριξης του προαναφερόμενου εξοπλισμού.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει απαραίτητα κατ' ελάχιστον, προϊόντα καθαρισμού – απολύμανσης και σχετικές προδιαγραφές

Αναλυτικά παρατίθενται τα κατ' ελάχιστα απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού – απολύμανσης και οι σχετικές προδιαγραφές τους.

1. Για τον καθαρισμό και την απολύμανση των παραπάνω χώρων απαιτούνται, κατ' ελάχιστον, από τον ανάδοχο τα εξής προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

- α) Υγρό καθαριστικό μοκετών – υφασμάτων επιφανειών
- β) Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- γ) Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρίπων
- δ) Απολυμαντικά επιφανειών
- ε) Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών

2. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- α) Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι καταχωρημένα στο μητρώο απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους
- β) Τα απολυμαντικά προϊόντα θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδειας κυκλοφορίας των
- γ) Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες ή έντονες οσμές.
- δ) Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των.

Η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα επίσκεψης στους χώρους – αποθήκες του εργολάβου για να διαπιστώσει την ύπαρξη του παραπάνω εξοπλισμού.

Εξοπλισμός προς καθαρισμό που θα χρησιμοποιείται στο Τ.Π.& Δανείων στη διάρκεια της σύμβασης, πρέπει να καταγράφεται τόσο κατά την είσοδο όσο και κατά την έξοδό του, με χορήγηση αρμοδίως σχετικών αδειών προς τον Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος, ύστερα από σχετική έγγραφη ενημέρωσή της από το «ΤΑΜΕΙΟ», υποχρεούται να επιμερίσει τα προς είσπραξη ποσά στο «ΤΑΜΕΙΟ» και στο νέο φορέα που θα προκύψει από το λειτουργικό διαχωρισμό των εμπορικών δραστηριοτήτων του «ΤΑΜΕΙΟΥ», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α' /18-5-2011).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- 1.** Η τιμή θα αναγράφεται αριθμητικώς σε ΕΥΡΩ και πρέπει να δοθεί αναλυτικά, μηνιαία και ετήσια, ανά κτίριο και συνολικά, ειδικά δε για το κτίριο επί της οδού Ακαδημίας 40 και ανά όροφο.
- 2.** Η αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών υπόκεινται στις κρατήσεις καθώς και παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
- 3.** Οι τιμές ανά κτίριο θα δίνονται ως εξής:
(α) Τιμή αναλυτική ανά κτίριο σε ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων, χωρίς ΦΠΑ.
(β) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής.
- 4.** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί, τον αριθμό των ατόμων που θα χρησιμοποιηθούν, πριν την απόρριψη της προσφοράς όπως αυτό αναφέρεται στο Π.Δ. 60/2007, άρθρο 52 (ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές) και σύμφωνα με το άρθρο 55 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 5.** Η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 6.** Οι τιμές θα δίνονται για όλες τις εργασίες του καθημερινού και περιοδικού καθαρισμού των χώρων όπως αναφέρονται ανωτέρω.
- 7.** Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
- 8.** Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- 9.** Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της μηνιαίας τιμής ανά κτίριο και της ετήσιας τιμής, υπερισχύει η μηνιαία τιμή ανά κτίριο. Αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς ή αν η προσφερόμενη τιμή δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 10.** Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν εντός του υποφακέλου της οικονομικής προσφοράς πίνακα σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 σχετικά με:
 - α)** Τον αριθμό των εργαζομένων.
 - β)** Τις ημέρες και ώρες εργασίας.
 - γ)** Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ)** Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε)** Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - στ)** Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

11. Επίσης, οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν εντός του υποφακέλου της οικονομικής προσφοράς αναλυτική προσφορά σχετικά με το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, όπως περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
Μικτές αποδοχές προσωπικού 4ωρης Καθημερινής απασχόλησης (Δευτέρα έως Παρασκευή)				
Εισφορές: ΙΚΑ,ΕΤΑΜ εργοδότη				
Κόστος δώρων (Πάσχα-Χριστούγεννα)				
Κόστος Επιδόματος αδείας				
Κόστος αποζημίωσης αδείας				
Κόστος αποζημίωσης απόλυσης				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (σακούλες, εργαλεία, απορρυπαντικά κλπ.)				
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και εργαλείων καθαρισμού				
Κόστος υποστήριξης, εκπαίδευσης, ένδυσης, εγγυητικών επιστολών, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα				

Όφελος Αναδόχου				
Προβλεπόμενες κρατήσεις				
Ποσό χωρίς Φ.Π.Α				
Φ.Π.Α				
ΣΥΝΟΛΟ				

Τα κατώτερα όρια μισθών και ημερομισθίων ορίζονται με την ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης / Γενική Διεύθυνση Εργασίας του ν.4093/2012 και οποιαδήποτε άλλη συμφωνία που υπολείπεται αυτών είναι αυτοδικαίως άκυρη, οι παραβάτες εργοδότες υφίστανται τις κυρώσεις των άρθρων 24 και 28 του ν.3996/2011.
Προσφορά που δεν συνοδεύεται από την παρούσα ανάλυση πλήρως συμπληρωμένη ή δεν είναι σύμφωνη με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία που αφορά τους καθαριστές/καθαρίστριες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

υπ' αρ. 9554/18-12-12διακήρυξη Τ. Π. & Δανείων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα, σήμερα την του μηνός, ημέρα έτους, στο Κεντρικό Κατάστημα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, οδός Ακαδημίας 40, μεταξύ αφενός του, κατοίκου, οδός, κατόχου του με ΑΔΤ, ως Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, δυνάμει της υπ' αρ. απόφασης του Δ.Σ του Τ.Π. και Δανείων, ο οποίος ενεργεί με την ιδιότητά του αυτή ως νόμιμος εκπρόσωπος και για λογαριασμό του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων που εδρεύει στην Αθήνα, σύμφωνα με τις παρ. α, ε, η, και ιγ' του άρθρου 7 του Π.Δ. 95/96 (ΦΕΚ 76/Α/1996), ειδικά εξουσιοδοτημένος για την υπογραφή της παρούσας με την υπ' αριθμ. απόφασης του Δ.Σ του Τ.Π. και Δανείων και αφετέρου του του κατοίκου, οδός αρ. .., κατόχου του με αρ. δελτίου ταυτότητας Τ.Α, ως νομίμου εκπροσώπου για την υπογραφή της παρούσας, της εταιρείας με την επωνυμία που εδρεύει στ....., συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων στην υπ' αριθμ. συνεδρίασή του κατακύρωσε το αποτέλεσμα του ανοικτού διαγωνισμού για τον καθαρισμό των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ. Π. και Δανείων, Ακαδημίας 40, του Καταστήματος Πειραιά και του Αρχείου, Πατησίων 34 Αθήνα, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, στην παραπάνω εταιρεία με την επωνυμία

Κατόπιν τούτου και σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ./..... διακήρυξης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης, το αφ' ενός συμβαλλόμενο Τ. Π. και Δανείων, όπως εκπροσωπείται, αποκαλούμενο στο εξής «ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ», αναθέτει με την παρούσα το παραπάνω έργο στην αποδεχόμενη και αφ' ετέρου αντισυμβαλλόμενη εταιρεία με την επωνυμία, όπως εκπροσωπείται, αποκαλούμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1^{ος} όρος
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο καθαρισμός των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ. Π. και Δανείων Ακαδημίας αρ. 40, του Καταστήματος Πειραιά και του Αρχείου, Πατησίων αρ. 34 Αθήνα, για το χρονικό διάστημα από έως και

2^{ος} όρος
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες και ειδικότερα από τις 15.30 έως τις 19.30 μ.μ, πλην μιας (1) καθαρίστριας/καθαριστή που θα εργάζεται σε τετράωρη βάση 09.00 – 13.00, κατά τις εργάσιμες ημέρες, στα κτίρια της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων Ακαδημίας 40, για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.

Οι προς καθαρισμό χώροι είναι οι εξής:

ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΡ. 40

- Η κεντρική είσοδος του κτιρίου.
- Οι υπόγειοι χώροι (Α και Β υπόγειο), εκτός των θυρίδων και του θησαυροφυλακίου, επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 1794,00.
- Ολόκληρος ο ισόγειος χώρος, επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 1440,00.
- Ολόκληρος ο 1ος όροφος, επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 1034,00.
- Ολόκληρος ο 2ος όροφος, επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 1040,00.
- Ολόκληρος ο 3ος όροφος, επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 1040,00.
- Ολόκληρος ο 4ος όροφος επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 1020,00.
- Ολόκληρος ο 5ος όροφος επιφανείας μέτρων τετραγωνικών συνολικής επιφάνειας, 255,00 τ.μ

ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΜΕΤΡΩΝ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ 7623,00

συμπεριλαμβανομένων των κλιμακοστασίων όλων των ορόφων, των φωταγωγών και των ανελκυστήρων του κτιρίου.

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΤΗΣ ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ ΑΡ. 2

- Ολόκληρος ο ισόγειος χώρος, επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 335,00
- Μεσοπάτωμα, επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 155,00

ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΜΕΤΡΩΝ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ 490,00.

ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΔΩΝ ΠΑΤΗΣΙΩΝ ΑΡ. 34 ΣΟΛΩΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝΙΓΓΟΣ ΑΡ. 29 .

- Α' υπόγειο επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 1327,00
- Β' υπόγειο του κτιρίου επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 1282,00
- Ισόγειο, επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 987,00.
- 3^{ος} όροφος επιφάνειας μέτρων τετραγωνικών 1.476,00
- 4^{ος} όροφος επιφάνειας μέτρων τετραγωνικών 1.340,00
- τέσσερις (4) χώροι στάθμευσης, δύο επί της οδού Πατησίων 34 και δύο επί της οδού Κάνιγγος 29

ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΜΕΤΡΩΝ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ 6.412,00

συμπεριλαμβανομένων των κλιμακοστασίων και του ανελκυστήρα .

Οι ως άνω χώροι του αρχείου του Ταμείου θα καθαρίζονται μία φορά το μήνα και σε ημέρα που θα ορίζεται από την Δ/νση Δ1 Διοικητικού του Τ. Π. και Δανείων.

Σε περίπτωση επέκτασης του αρχείου και σε άλλους χώρους του κτιρίου, πλην των παραπάνω, ο καθαρισμός τους θα γίνεται μετά από συνεννόηση με τη Δ/νση Δ1, Διοικητικού, σε προγραμματισμό και συνδυαστικά με τους υπόλοιπους χώρους και με την προϋπόθεση, ότι το συνολικό έργο για το υπόψη κτίριο δεν αυξάνεται σε μηνιαία βάση.

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΕΙΣΟΔΟΙ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Καθημερινές εργασίες:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού όλων των κοινοχρήστων χώρων , διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων.
- Αφαίρεση όλων των λεκέδων , τσίχλας ή οτιδήποτε έχει επικολληθεί στα δάπεδα.
- Καθάρισμα κεντρικής εισόδου (πόρτες, κάγκελα, σκαλοπάτια, τζάμια περιστρεφόμενων θυρών, έπιπλα)
- Καθάρισμα όλων των κουπαστών
- Πλύσιμο των ποδιών των παραθύρων (μαρμαράκια) των κλιμακοστασίων & των διαδρόμων
- Καθάρισμα, πλύσιμο με ιδιαίτερη προσοχή όλων των επιφανειών, δαπέδων, καθρεπτών, θυρών, τοιχωμάτων των ανελκυστήρων.
- Σφουγγάρισμα του εξωτερικού μαρμάρου, δαπέδου της εισόδου.
- Πλύσιμο όλων των πάγκων και των τραπεζιών της κεντρικής εισόδου
- Σφουγγάρισμα της κεντρικής αίθουσας του ισογείου
- Καθάρισμα των τοίχων και αφαίρεση των λεκέδων
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, παραθύρων.
- Άδειασμα των καλαθιών, απορριμμάτων, καθαρίσμα, εσωτερικό πλύσιμο και αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας.
- Για τον καθαρισμό των χώρων των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.
- Τοποθέτηση στους χώρους των τουαλετών, του χαρτιού υγείας, των χειροπετσετών και του κρεμοσάπουνου, τα οποία ο ανάδοχος θα προμηθεύεται από το Τμήμα Διαχείρισης Υλικού της Δ/νσης Δ2, Οικονομικών Υπηρεσιών.

Περιοδικές εργασίες:

- Σταδιακά και εντός του πρώτου τριμήνου από την ανάληψη των εργασιών θα καθαριστούν – πλυθούν όλοι οι τοίχοι των κοινοχρήστων χώρων: κλιμακοστασίων, διαδρόμων κ.λ.π., ώστε τους επόμενους μήνες να συντηρούνται με ένα απλό πλύσιμο και να ξεσκονίζονται σε μηνιαία βάση σε όλη τους την επιφάνεια (αράχνες κ.λ.π.)
- Πλύσιμο εφάπαξ και σταδιακά όλων των φοριαμών, ντουλαπιών και επίπλων που βρίσκονται στους διαδρόμους και στη συνέχεια καθημερινή συντήρησή τους.

ΓΡΑΦΕΙΑ

Καθημερινές εργασίες:

- Καθαρισμός γραφείων: ξεσκόνισμα και καθαρίσμα – πλύσιμο των γραφείων, των καθισμάτων, των βοηθητικών τραπεζιών, των τηλεφωνικών συσκευών, των αριθμομηχανών, των Η/Υ και όποιων άλλων μηχανημάτων βρίσκονται πάνω στα γραφεία.
- Καθάρισμα των φωτοτυπικών, των φωτιστικών, των κλιματιστικών, των περβαζιών, των ντουλαπιών, φοριαμών, βιβλιοθηκών, σωμάτων θέρμανσης, πινάκων , κάδρων κ.λ.π.
- Καθάρισμα- πλύσιμο των τοίχων, ώστε να αφαιρούνται οι λεκέδες που δημιουργούνται από τις καρέκλες.
- Πλύσιμο των θυρών και των πόμολων.

- Τα καλάθια των απορριμμάτων θα αδειάζονται καθημερινά και θα τοποθετείται νέα σακούλα , θα πλένονται δε, όταν υπάρχει ανάγκη.
- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Καθημερινό σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών και ειδικός τοπικός καθαρισμός τους με χημικά καθαριστικά και μηχανή καθαρισμού όταν τούτο ζητείται από την Υπηρεσία.

Περιοδικές εργασίες:

- Σταδιακά, εντός του πρώτου τριμήνου, θα πλυθούν και θα ξεσκονιστούν οι ντουλάπες όλων των γραφείων και των βιβλιοθηκών, ώστε τους επόμενους μήνες να συντηρούνται με ένα απλό πλύσιμο.
- Μια φορά το μήνα θα γίνεται ξεσκόνισμα τοίχων (αράχνες κ.λ.π.)
- Περιοδικά και ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας υπηρεσίας ο ανάδοχος θα μπορεί να εκτελεί γενικούς καθαρισμούς που κρίνονται επιβεβλημένοι κατά την ημέρα του Σαββάτου.
- Μία (1) φορά την εβδομάδα πλύσιμο των υαλοπινάκων στα εσωτερικά χωρίσματα.

ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ – ΦΩΤΑΓΩΓΟΙ – ΑΚΑΛΥΠΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

Όλοι οι υαλοπίνακες των κτιρίων, τόσο των παραθύρων των γραφείων, όσο και των κοινοχρήστων χώρων (φωταγωγοί και παράθυρα) θα πλένονται εσωτερικά μία φορά το μήνα και εξωτερικά κάθε δύο μήνες. Επίσης, κάθε δύο μήνες θα καθαρίζονται και τα παντζούρια.

Τα δάπεδα όλων των φωταγωγών και οι ακάλυπτοι χώροι θα σκουπίζονται και θα πλένονται κάθε τρίμηνο.

Ειδικότερα, οι υαλοπίνακες περιμετρικά του Καταστήματος Πειραιά θα καθαρίζονται και θα πλένονται εξωτερικά ανά δεκαπενθήμερο. Τα ρολά ασφαλείας του Καταστήματος και η μετώπη τους θα πλένονται κάθε μήνα. Επίσης, θα καθαρίζεται και θα πλένεται κάθε εβδομάδα το πεζοδρόμιο περιμετρικά του Καταστήματος, συμπεριλαμβανομένων των λοιπών εξωτερικών χώρων (στεγασμένος χώρος στοάς κ.λ.π.).

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ

- Πλύσιμο και ξεσκόνισμα εσωτερικά όλων των φοριαμών, ντουλαπιών βιβλιοθηκών σε συνεννόηση με τους υπαλλήλους κάθε γραφείου. Η εργασία αυτή επιδιώκει, συν τοις άλλοις, να καθαριστούν εσωτερικά οι ντουλάπες και κύρια οι διάδρομοι (λούκια) των συρταρωτών πορτών, όπου έχει συγκεντρωθεί σκόνη.
- Πλύσιμο όλων των περσίδων και των βενετικών στορς.
- Καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων ανά εξάμηνο.

ΓΕΝΙΚΑ

Οι σάκοι των απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από τα κτίρια, σε χώρους που θα υποδειχθούν από την αρμόδια επιτροπή που θα συσταθεί για την παραλαβή των εργασιών του καθαρισμού, για να τους παραλαμβάνουν τα απορριμματοφόρα των Δήμων.

Οι χάρτινοι κάδοι συλλογής χαρτιού προς ανακύκλωση, θα μεταφέρονται έξω από τα κτίρια , θα αδειάζονται στους ειδικούς κάδους των Δήμων και θα επιστρέφονται στους ορόφους.

3^{ος} όρος

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η «ανάδοχος» υποχρεούται:

- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το ανάλογο κατά τον προγραμματισμό του προσωπικό, που δεν μπορεί να είναι λιγότερο από έντεκα (11) καθαρίστριες / καθαριστές, καθώς και έναν (1) επόπτη υπάλληλο για την επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με το Τ. Π. και Δανείων, οι οποίοι θα εργάζονται καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή τουλάχιστον σε τετράωρη βάση (15.30 – 19.30), και σε έκτακτες περιπτώσεις κατά τις ημέρες Σάββατο και Κυριακή, πλην μιας (1) καθαρίστριας/καθαριστή εκ των ανωτέρω, που θα εργάζεται σε τετράωρη βάση 09.00 – 13.00, κατά τις εργάσιμες ημέρες, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων Ακαδημίας 40, για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας. Ειδικότερα: ο εν λόγω καθαριστής της πρωινής βάρδιας, θα έχει και την υποχρέωση ανεφοδιασμού των τουαλετών όλων των ορόφων με χειροπετσέτες και χαρτί υγείας που θα του χορηγούνται από το τμήμα Διαχείρισης καθώς και του καθαρισμού των τουαλετών των ορόφων που έχουν συναλλαγή με το κοινό (ισόγειο και 2^{ος})
- Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να προσκομίσει στο Τ. Π. και Δανείων κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους του Τ. Π. και Δανείων και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.
- Περαιτέρω ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα στη Δ/νση Διοικητικού του Τ.Π. και Δανείων κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται σε κάθε κτίριο.
- Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να φοράει ειδική φόρμα με τα διακριτικά της εταιρείας και να φέρει ταυτότητα σε εμφανές σημείο με φωτογραφία και πλήρη στοιχεία. Επίσης θα πρέπει να είναι υγιές, ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς.
- Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να φορά τον Ατομικό Εξοπλισμό Προστασίας και να χρησιμοποιεί απολυμαντικό αντιβακτηριακής και αντι-ϊικής δράσης, ως μέτρο πρόληψης κατά τη διασποράς της γρίπης Α (H1N1)
- Η παρουσία του ανωτέρω προσωπικού θα βεβαιώνεται με ηλεκτρονική κάρτα (προσέλευση και αποχώρηση) και υπογραφή (μόνο προσέλευση) σε ειδική κατάσταση προσωπικού που θα τηρείται σε ημερήσια βάση από τη Δ/νση Διοικητικού (Δ1). Ο εν λόγω τρόπος βεβαίωσης της εισόδου και εξόδου του απασχολούμενου προσωπικού του «αναδόχου», σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτει εξάρτηση η εργασιακή σχέση με το Τ.Π. & Δανείων.
- Ο ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση θα έχει αυτό με το Τ. Π. και Δανείων και ότι είναι υποχρεωμένο να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το Τ. Π. και Δανείων.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί από υπαιτιότητα ή παράβαση των κειμένων διατάξεων του ιδίου ή των υπ' αυτού προστηθέντων υπαλλήλων.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολεί στο Τ. Π. και Δανείων στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς και να προσκομίζει στο Τ. Π. και Δανείων τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα ασφάλισής του, σε κάθε ζήτηση (αντίγραφο ΑΠΔ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).
- Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία του απασχολούμενου προσωπικού (εργατική νομοθεσία) και τις επί μέρους διατάξεις για αμοιβές, ωράριο, φορολογία, ατυχήματα, αποζημιώσεις κλπ. Ειδικότερα, υποχρεούται στην καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π.. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.
- Το Τ. Π. & Δανείων έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση του ακατάλληλο.
- Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.
- Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου και οπωσδήποτε τα κατωτέρω:
 - Τρόλεϊ καθαριστριών, συμπεριλαμβανομένων καροτσιών σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, διαφορετικούς για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικούς για W.C.
 - Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
 - Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για W.C.
 - Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής – αποκομιδής
 - Χοντρά γάντια μιας χρήσης για τον καθαρισμό των εσωτερικών χώρων των κτιρίων
 - Χοντρά γάντια ειδικά για χρήση κατά τη μεταφορά των απορριμμάτων, υλικών ανακύκλωσης στους ειδικούς κάδους του Δήμου, εξωτερικά των κτιρίων
 - Σακούλες πλαστικές, φωτοδιασπώμενες υψηλής αντοχής.
 - Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών και ειδών υγιεινής
 - Σκάλα
 - Λάστιχα
 - Μπαλαντέζες
 - Σάρωθρα και φαράσια διαφορετικά για τους εσωτερικούς χώρους και διαφορετικά για τους εξωτερικούς χώρους
 - Ειδικό πιεστικό μηχάνημα υψηλής απόδοσης
 - Περιστροφικές μηχανές πλύσης πατωμάτων
 - Απορροφητήρες σκόνης
 - Απορροφητήρες νερού – σκόνης
 - Καρότσια καθαρίστριας πλήρως λειτουργικά
 - Καρότσια trailers σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα.
 - Dust – Μορ (αντιστατικά σάρωθρα)
 - Εργαλεία υποστήριξης του προαναφερόμενου εξοπλισμού.

Η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα επίσκεψης στους χώρους – αποθήκες του εργολάβου για να διαπιστώσει την ύπαρξη του παραπάνω εξοπλισμού.

Εξοπλισμός προς καθαρισμό που θα χρησιμοποιείται στο Τ.Π.& Δανείων στη διάρκεια της σύμβασης, πρέπει να καταγράφεται τόσο κατά την είσοδο όσο και κατά την έξοδό του, με χορήγηση αρμοδίως σχετικών αδειών προς τον Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος, ύστερα από σχετική έγγραφη ενημέρωσή της από το «ΤΑΜΕΙΟ», υποχρεούται να επιμερίσει τα προς είσπραξη ποσά στο «ΤΑΜΕΙΟ» και στο νέο φορέα που θα

προκύψει από το λειτουργικό διαχωρισμό των εμπορικών δραστηριοτήτων του «ΤΑΜΕΙΟΥ», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α' /18-5-2011).

4^{ος} όρος **ΑΜΟΙΒΗ**

Η αμοιβή συμφωνείται μηνιαίως στο ποσό των ΕΥΡΩ

Αναλυτικά και σύμφωνα με την οικονομική προσφορά της «αναδόχου», η αμοιβή διαμορφώνεται ως εξής:

Περιγραφή χώρου	Μηνιαίο τίμημα σε ΕΥΡΩ
Κτίριο Ακαδημίας 40	..... πλέον Φ.Π.Α.
Κατάστημα Πειραιά, Ακτή Ποσειδώνος 2	..... πλέον Φ.Π.Α.
Αρχειο, Πατησίων 34, Σολωμού και Κάνιγγος 29	..... πλέον Φ.Π.Α.
ΣΥΝΟΛΟ	..... πλέον Φ.Π.Α.

Ανάλυση τιμήματος κτιρίου Ακαδημίας 40	Μηνιαίο τίμημα σε ΕΥΡΩ
Κεντρική είσοδος, κλιμακοστάσιο, ανελκυστήρες	..... πλέον Φ.Π.Α.
Υπόγειο Α	..... πλέον Φ.Π.Α.
Υπόγειο Β	..... πλέον Φ.Π.Α.
Ισόγειο	..... πλέον Φ.Π.Α.
^{1ος} όροφος	..... πλέον Φ.Π.Α.
^{2ος} όροφος	..... πλέον Φ.Π.Α.
^{3ος} όροφος	..... πλέον Φ.Π.Α.
^{4ος} όροφος	..... πλέον Φ.Π.Α.
^{5ος} όροφος	..... πλέον Φ.Π.Α.
ΣΥΝΟΛΟ	..... πλέον Φ.Π.Α.

Στην αμοιβή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών, και εορτών του προσωπικού που θα απασχολείται, η αξία των υλικών καθαρισμού, τα έξοδα μεταφοράς, οι σάκοι απορριμμάτων καθώς και τα μηχανήματα που απαιτούνται για τον καθαρισμό.

5^{ος} όρος **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης παραδόθηκε στο «ΤΑΜΕΙΟ» εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ή Γραμμάτιο Σύστασης Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης του Τ.Π. και Δανείων με αριθμό, ποσού ΕΥΡΩ (...) - (το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις).

Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στην «ανάδοχο» μετά τη λήξη της παρούσας σύμβασης και εφόσον καθ' όλη τη διάρκεια αυτής, διαπιστωθεί ότι εκτελέστηκαν όλοι οι όροι της.

6^{ος} όρος
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η «ανάδοχος», κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης προσκόμισε κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους του «ΤΑΜΕΙΟΥ» και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί του αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.

7^{ος} όρος
ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή της «αναδόχου» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ».

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής, η «ανάδοχος», σε κάθε πληρωμή υποχρεούται να προσκομίζει τα παρακάτω:

- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που θα φέρει επάνω την ένδειξη «εξωφλήθη» ή σχετική απόδειξη είσπραξης.
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- Ασφαλιστική βεβαίωση.
- Πλήρη νομιμοποίηση της Εταιρείας.
- Κάθε άλλο απαιτούμενο δικαιολογητικό.

8^{ος} όρος
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η ανάδοχος επιβαρύνεται:

- Με κράτηση 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ.
- Με χαρτόσημο 2,4% επί του Μ.Τ.Π.Υ.
- Με παρακράτηση φόρου 8% (Ν. 2198/94)
- Με κράτηση 0,25% υπέρ Ελληνικού Δημοσίου
- Με κράτηση 0,30% υπέρ ΤΕΑΔΥ
- Με εφάπαξ εισφορά 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων

Συμβάσεων.

καθώς και με κάθε άλλη κράτηση, φόρο, τέλη, τα οποία ενδεχομένως ισχύουν κατά την ημέρα της πληρωμής ή οποιαδήποτε άλλη κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία σύμφωνα με το νόμο βαρύνει αυτήν και σε καμία περίπτωση το «ΤΑΜΕΙΟ» και με τις προς το ΙΚΑ ή άλλους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς οφειλόμενες εισφορές.

9^{ος} όρος
ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ

Το Τ.Π.& Δανείων έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του «Ταμείου». Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, το Τ.Π.& Δανείων διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο. Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου του καθαρισμού των αναφερόμενων, στην παρούσα κτηρίων, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από το Δ.Σ, αντίστοιχου ποσού ποινική

ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Δ.Σ. του Τ.Π.& Δανείων) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Τ.Π.& Δανείων) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 0,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας για την πρώτη μέρα διακοπής και 1% για τις υπόλοιπες. Στην ανωτέρω περίπτωση το Τ.Π.& Δανείων δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

Σε περίπτωση που η «ανάδοχος» δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης, το «ΤΑΜΕΙΟ» δικαιούται, εκτός των κατά περίπτωση προβλεπομένων, να ζητήσει αποζημίωση από την ανάδοχο για κάθε ζημία θετική ή αποθετική προερχόμενη από την αθέτηση των όρων της σύμβασης.

10^{ος} όρος

ΔΙΚΑΙΟ – ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

- Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούνται να προσαρμόσει κάθε δραστηριότητά του ώστε να συμμορφώνεται προς την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία.

- Ο Ανάδοχος του έργου και το Ταμείο θα προσπαθήσουν να ρυθμίζουν συναινετικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

-Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως ανακύψει μεταξύ των Μερών, από την εφαρμογή της παρούσας και αφορά την ερμηνεία ή την εκτέλεση όρων αυτής και την έκταση των εξ' αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των Μερών, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα και δικαιοδοσία των δικαστηρίων της Αθήνας αποκλειόμενης εφαρμογής διαδικασίας διαιτησίας.

11^{ος} όρος

ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Σε περίπτωση που το Ταμείο κρίνει ότι ο Ανάδοχος:

Είναι ανεπαρκής, ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά εφόσον δεν έχει δηλωθεί στην Προσφορά και δεν έχει υπάρξει συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες έγγραφες οχλήσεις του Ταμείου ή δεν συμμορφώνεται προς τις συμφωνες με τους όρους της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής ή έχει υποπέσει σε υπαίτια παράβαση ουσιώδους υποχρέωσης που έχει αναλάβει με τη Σύμβαση, το Ταμείο προσκαλεί εγγράφως τον Ανάδοχο να συμμορφωθεί αμέσως με τις συμβατικές υποχρεώσεις του και επιπλέον να αποκαταστήσει πλήρως οποιαδήποτε ζημιά έχει τυχόν υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του.

Στην πρόσκληση του Ταμείου διατυπώνονται συγκεκριμένα οι αντισυμβατικές ενέργειες ή παραλείψεις του Αναδόχου καθώς και τα απαραίτητα μέτρα και η προθεσμία επανόρθωσης.

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις εντολές του εργοδότη μέσα στην τεθείσα προθεσμία επανόρθωσης από την κοινοποίηση προς αυτόν της πρόσκλησης, μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή να θεωρήσει ότι υφίσταται σπουδαίος λόγος που συνιστά σοβαρή παράβαση των όρων της Σύμβασης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

11.2 Σε περίπτωση που:

εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικά με την άσκηση του επαγγέλματος του, ή εκδοθεί οριστική καταδικαστική απόφαση για τους αναφερόμενους λόγους αποκλεισμού της προκήρυξης, ο ανάδοχος πτωχεύσει, ή τεθεί υπό εκκαθάριση, ή τεθεί υπό καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως.

11.3 Ο εργοδότης θα ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ως ποινικής ρήτρας, όπως προβλέπεται παραπάνω και της ποινικής ρήτρας που προβλέπεται στην παρούσα, οι οποίες δύνανται να λειτουργήσουν και σωρευτικά.

11.4 Σε περίπτωση καταγγελίας και λύσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δε δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τη λύση της. Η καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα ή υποχρεώσεις των Μερών που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τα Μέρη από τις συμβατικές τους υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με τις εκτελεσθείσες προ της καταγγελίας συμβατικές εργασίες.

11.5 Το Τ.Π. & Δανείων μπορεί για σοβαρούς λόγους να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση παροχής Υπηρεσιών καθαριότητας κατόπιν δίμηνης προειδοποίησης προς τον Ανάδοχο.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Στην ανωτέρω συμφωνία δεν ισχύει οποιαδήποτε αναθεώρηση τιμής για κανένα λόγο και αιτία.

Στην προκειμένη σύμβαση ισχύουν και εφαρμόζονται οι όροι της υπ' αριθμ. /..... διακήρυξης του Τ. Π. και Δανείων, οι οποίοι μαζί με τους όρους της παρούσας σύμβασης αποτελούν ένα ενιαίο νομικό συμβατικό σύνολο.

Κατόπιν αυτών συντάχθηκε η σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους σε δύο πρωτότυπα και έλαβε από ένα κάθε συμβαλλόμενο μέρος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Τ. Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ.

Προς
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40
101 74 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και διαιρέσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως).....μόνον υπέρ της εταιρείας

..... Δ/ση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείωνγια το έργο του καθαρισμού των κτιρίων του Τ. Π. και Δανείων σύμφωνα με την υπ. αρ./..... διακήρυξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' ΙΙ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ : 06

ΚΩΔΙΚΟΣ : 1

ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):

ΕΥΡΩ (ολογράφως):
.....
.....

Επώνυμο

Όνομα

Όνομα πατρός ή όνομα συζύγου

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ :

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. 1.
2.
3.
4.

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23**

ΕΓΓΥΗΣΗ

Τηλέφωνο :

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ : **21**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜ/ΧΗΣ

Η εγγύηση διέπεται από τους όρους του άρθρου 25 παρ. 4
του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ Α' 150/07)

Εγγύηση για συμμετοχή σε διαγωνισμό που θα γίνει την :

Απο :

Για την :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΑΘΗΝΑ20.....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ' Ι
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ.

Προς
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40
101 74 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και διαιρέσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας (αρ.Διακ/ξης/.....) για το έργο του καθαρισμού των κτιρίων του Τ. Π. και Δανείωνκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α., αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες του χρόνου ισχύος της σύμβασης, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

υπ' αριθ. 9554/18-12-12 διακήρυξη Τ.Π.& Δανείων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ' II

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ :06

ΚΩΔΙΚΟΣ : 1

ΕΥΡΩ(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ).....

ΕΥΡΩ(ολογράφως):.....

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ
Η ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:

ΑΤΟΜ.ΛΟΓ.

2

ΑΦΜ.....

3.

4.

Τηλέφωνο

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23**

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ : **26**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εγγυήση διέπεται από τους

Όρους του αρθ. 25παρ.5 του

Π.Δ.118/07(ΦΕΚΑ'150/07)

Εγγύηση για την καλή εκτέλεση
των όρων της σύμβασης που θα
υπογραφεί μετά:

για την : ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του
Τ.Π.& Δανείων, Ακαδημίας 40, του Καταστήματος Πειραιά και του Αρχείου, Πατησίων 34,
Αθήνα, και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας
..... ΕΥΡΩ αυτής.

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΑΘΗΝΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ