

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
Κεντρική Υπηρεσία
Ακαδημίας 40 - 10174 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. Κέντρο : 213 21 16 100

ΑΔΑΜ: 19PROC004945382
Αθήνα, 14-5-2019
Αριθμ. Πρωτ: (0)49918_19

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών
ΤΜΗΜΑ : Γ' Προμηθειών
Πληροφορίες: Β. Φραγκαναστάση
Email : v.fragkanastasi@tpd.gr
Τηλέφωνο : 213 21 16 433
FAX : 210 36 30 110

ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια υπηρεσιών υποστήριξης του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), για το Τ. Π. & Δανείων και για διάστημα δεκαοκτώ (18) μηνών, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, με δέσμευση δαπάνης €30.000,00 πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., επιμεριζόμενη στα έτη 2019 και 2020».

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, όπως ισχύουν μετά τις τροποποιήσεις του (αρθρ. 107 του Ν. 4497/2017 αρθρ. 43 ν. 4605/2019),
2. τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1199/1981 και του Π.Δ. 95/1996 «Οργανισμός του Τ. Π. & Δανείων»,
3. τις διατάξεις του κεφαλαίου Α' (άρθρα 1 έως 4) του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α'/1/18-3-2011) που αφορούν στην αναμόρφωση του πλαισίου λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων,
4. της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4389/2016 (Φ.Ε.Κ. 94/τ.Α'/27-5-2016) σε συνδυασμό, με την αριθμό 2/21379/0094/4-4-2001 (Φ.Ε.Κ.448/τ.Β'/19-4-2001) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις αριθμό 2/51035/0094 (Φ.Ε.Κ. 1327/τ.Β'/11-10-2002), 2/74109/0094 (Φ.Ε.Κ. 15/τ.Β'/14-1-2003) και 2/24892/0094 /26-5-2011 (Φ.Ε.Κ. 1069/τ.Β'/31-5-2011) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών και της με αριθμό (0)146840/Φ.Ερ.8686/15-11-2017 γνωμοδότησης του Γραφείου ΝΣΚ που εδρεύει στο Τ.Π. & Δανείων, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων με την από 15-11-2017 επισημειωματική του πράξη,
5. τη διάταξη του εδ. β, της παρ. 2 του άρθρου 15 του Ν. 4002/2011 (Φ.Ε.Κ. 180/τ. Α'/22-8-2011) «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου – Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση – Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης»,
6. το με αρ. 3637/3/8-2-2018 απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. (ΑΔΑ:6Κ2Π469ΗΗ7-Τ1Α) του Τ. Π & Δανείων για τον ορισμό Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO-Data Protection Officer), καθώς και για την έναρξη διαδικασιών για την

- ανάδειξη αναδόχου για την υποστήριξη του έργου του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, μέχρι να αποκτήσει την απαιτούμενη εμπειρογνώσια,
7. το με αρ. πρωτ. (0)15684_19 τεκμηριωμένο αίτημα (ΑΔΑΜ: 19REQ004581255) της Δ/σης Διοικητικού,
 8. την με αρ. 75253/7-3-2019 (ΑΔΑ:ΩΗΟΙ469ΗΗ7-ΧΘΒ) απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης του Τ. Π & Δανείων, που αφορά στην έγκριση του ως άνω αιτήματος για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO – Data Protection Officer), στο πλαίσιο της εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) στο Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, με δέσμευση δαπάνης €30.000,00 πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι 37.200,00€ συνολικά, για διάστημα δεκαοκτώ μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, επιμεριζόμενο στα έτη 2019 και 2020.
 9. την με αρ. πρωτ. 42076/22-4-2019 (ΑΔΑ: 6ΣΡΒΗ-ΛΑΠ) απόφαση έγκρισης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης στον ΚΑΕ 439 ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ οικονομικών ετών 2019 και 2020,
 10. την με αρ. 79412/24-4-2019 (ΑΔΑ: 9Ψ3Λ469ΗΗ7-ΨΟΜ) απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Τ.Π. και Δανείων για την ανάληψη υποχρέωσης δέσμευσης ύψους έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ (6.200,00) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. στον προϋπολογισμό εξόδων οικονομικού έτους 2019 (α/α 290),
 11. Την με αρ. 80213/14-5-2019 (ΑΔΑ: ΩΥΥΚ469ΗΗ7-ΞΥΠ) απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης για την έγκριση διενέργειας και των όρων της διακήρυξης του ως άνω συνοπτικού διαγωνισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό Διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO – Data Protection Officer), και υλοποίησης έργων εφαρμογής στο πλαίσιο της εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων στο Τ.Π. και Δανείων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και των κάτωθι παραρτημάτων της:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ : Περιγραφή έργου – Προδιαγραφές Αναδόχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ : Υπόδειγμα εγγυοδοτικής παρακαταθήκης του Τ.Π. και Δανείων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ : Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ : Υπόδειγμα σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ : Υπόδειγμα Τ.Ε.Υ.Δ.

Αντικείμενο – Διενέργεια – Δημοσιότητα

1.1 Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης είναι η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης και υλοποίησης έργων εφαρμογής στο πλαίσιο εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων ΕΚ2016/679 (CPV:79415200-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης) του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO – Data Protection Officer) του Τ.Π. και Δανείων, για διάστημα δεκαοκτώ (18) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προϋπολογιζόμενης δαπάνης τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. ήτοι τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00) περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. επιμεριζόμενο στα έτη, 2019 (6.200,00) και 2020

(31.000,00) περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 439 ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.

1.2 Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **29^η Μαΐου ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00 π.μ.** στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ.Π. και Δανείων, Ακαδημίας 40, 1^{ος} όροφος, αίθουσα Δ.Σ. ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που αναδείχθηκε για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό. Οι σφραγισμένες προσφορές, αφού πρωτοκολληθούν, θα παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία, **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**

1.3 Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr) , και στην ιστοσελίδα του Τ.Π. και Δανείων (www.tpd.gr) και η περίληψη Διακήρυξης στη Διαύγεια (www.diavgeia.gr).

1.4. Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

1.5 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Δικαιούμενοι συμμετοχής – Λόγοι αποκλεισμού

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις οικονομικών φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Οι ενώσεις και οι προσωρινές συμπράξεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή σύμπραξη υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η Σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία από την Υπηρεσία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης. Κατά τα λοιπά, ως προς τις ενώσεις οικονομικών φορέων, ισχύει το άρθρο 19 του ν. 4412/2016 .

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 92 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄ 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «Προσφορά» ,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό,
- γ) ο τίτλος της σύμβασης,
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (η ημερομηνία λήξεως προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1 Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Υποβάλλονται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος τοποθετείται μέσα στον κυρίως φάκελο, τα κάτωθι:

A) Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και 79^A, όπως προστέθηκε με το άρθρο 107 του ν. 4497/2017, καθώς και του αρθρ. 43 παρ. 6 ν. 4605/2019, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν, όπως επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄** της παρούσας .

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.».

A1. Η υποβολή του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

A2. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

A3. Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

B) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως

από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Γ) Παραστατικό εκπροσώπησης για όποιον παρίσταται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών.

Τα ως άνω δικαιολογητικά, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων γίνονται δεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους, οι ένορκες βεβαιώσεις εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους και οι υπεύθυνες δηλώσεις εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

2 Τεχνικά στοιχεία:

Τοποθετούνται, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου, τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας.

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. Οικονομικά στοιχεία:

Τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Συγκεκριμένα:

Επί της προσφερόμενης τιμής πρέπει να αναγράφεται ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό.

Σε περίπτωση που η αναγραφή του Φ.Π.Α. είναι εσφαλμένη, θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Το καθαρό ποσό του κάθε τιμολογίου υπόκειται στις εξής κρατήσεις:

- 0,07% της συνολικής προ Φ.Π.Α. αξίας υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και χαρτόσημο 3,60% επ' αυτού.
- Παρακράτηση φόρου 8% για προμήθεια υπηρεσιών επί του ποσού που προκύπτει μετά την αφαίρεση των παραπάνω κρατήσεων από το καθαρό ποσό του τιμολογίου.
- 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) καθώς και χαρτόσημο 3,60% επ' αυτού.

Σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφoρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Διακήρυξη. Η διαδικασία αποσφράγισης γίνεται δημόσια. **Προσφορές που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.** Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των στοιχείων των προσφορών τους.

Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο.

Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει στην ίδια συνεδρίαση, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας, εφόσον το επιτρέπει ο όγκος των κατατεθειμένων προσφορών, άλλως θα μονογραφούν, θα τοποθετηθούν σε νέο φάκελο που θα σφραγιστεί και θα μονογραφεί από τα μέλη της επιτροπής και θα ανοιχθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί αρμοδίως, μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Η παραλαβή, η αποσφράγιση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών που θα κατατεθούν, καθώς και η σύνταξη των σχετικών πρακτικών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων που συγκροτήθηκε με την προαναφερθείσα απόφαση. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, η εν λόγω Επιτροπή δύναται να ζητήσει τη συνδρομή της αρμόδιας κατά περίπτωση Διεύθυνσης του Τ. Π. & Δανείων. Επίσης, μπορεί να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οποιαδήποτε διευκρίνιση κρίνει απαραίτητη προκειμένου να διευκολυνθεί στο έργο της.

Τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται αρμοδίως με μία απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Δ/σης του Τ. Π. και Δανείων, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες ή συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 18 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017, καθώς και με το αρθρ. 43, παρ.20β ν. 4605/2019.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (άρθρο 107 παρ. 14 του ν. 4497/2017).

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο, το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Δ.Σ. για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται και το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ούτε έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες .

Σημειώνεται ότι αν κάποιο από τα δικαιολογητικά δεν προσκομισθεί ή είναι ψευδές, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καλείται ο επόμενος κατά σειρά μειοδοσίας.

Η απόφαση κατακύρωσης και τα πρακτικά της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών κοινοποιούνται σε κάθε προσφέροντα, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο μέσο, επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλεισθεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- Σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα χιλιάδες (60.000,00) ευρώ, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 του ν. 4412/16 και σε περίπτωση άσκησης η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 127 (ν. 4412/16) και
- Κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Μετά την κατ' άρθρο 105 του ν. 4412/2016 επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις **είκοσι (20) ημέρες** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, για την υπογραφή σύμβασης, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'** της παρούσας, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Γραμμάτιο Σύστασης Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης Καλής Εκτέλεσης, όπως εκδίδεται από την αρμόδια Διεύθυνση του Τ. Π. & Δανείων (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**) ή εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου (όπως το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**) που να καλύπτουν το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες υποδομές και τον απαραίτητο εξοπλισμό και προσωπικό για την υλοποίηση του έργου. Οι δαπάνες για τις τυχόν απαιτούμενες μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του έργου βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου (άρθρο 130 παρ. 1 ν. 4412/2016).

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σε ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων ανά στάδιο, από την αρμόδια Επιτροπή του Τ. Π. & Δανείων και την έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο, κατά τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας.

Η παρούσα Διακήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τ. Π. & Δανείων (www.tpd.gr), και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗ.Μ.ΔΗ.Σ.), ενώ περίληψή της (προκήρυξη) δημοσιεύεται στον ιστότοπο της ΔΙΑΥΓΙΕΙΑ.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΓΕΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ Τ. Π. ΚΑΙ Δ.

ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΣΗΜΑΚΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Επιγραμματικά, το έργο της ανάδοχου εταιρείας, θα περιλαμβάνει τα εξής τρία στάδια:

- 1) **Το πρώτο στάδιο** έχει σκοπό, τον προσδιορισμό των σημείων στα οποία το Τ.Π.& Δανείων είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις του Κανονισμού, δηλαδή αξιολογεί όλους τους τομείς δραστηριότητας του Ταμείου, σε όλες τις Διευθύνσεις, Καταστήματα, και Γραφεία Παρακαταθηκών, ως προς την ετοιμότητά τους έναντι του GDPR και εντοπίζει όλες τις περιοχές, διαδικασίες, υποδομές κλπ. στις οποίες παρατηρείται απόκλιση από τον Κανονισμό GDPR και απαιτούνται ενέργειες συμμόρφωσης.
- 2) **Το δεύτερο στάδιο** έχει στόχο την εμβάθυνση στις ανωτέρω περιοχές που έχουν παρατηρηθεί αποκλίσεις κατά το πρώτο στάδιο και την πρόταση αναλυτικών μέτρων με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, ώστε το Τ.Π.& Δανείων να ξεκινήσει εγκαίρως την υλοποίηση όλων των διορθωτικών ενεργειών συμμόρφωσης (όπως επί νομικών θεμάτων, δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων, εκπαίδευσης υπαλλήλων, μηχανισμών ελέγχου κ.α.).
- 3) **Το τρίτο στάδιο** έχει στόχο την υποβοήθηση της υλοποίησης του χρονοδιαγράμματος των αναλυτικών ενεργειών που προτείνονται στο δεύτερο στάδιο του έργου.

Τα βασικά παραδοτέα και το έργο της αναδόχου εταιρείας, ανά στάδιο θα πρέπει να είναι τα ακόλουθα:

1. Πρώτο στάδιο: Εντοπισμός όλων των περιοχών, διαδικασιών, υποδομών κλπ. στις οποίες παρατηρείται απόκλιση από τα απαιτούμενα του νέου Κανονισμού GDPR και απαιτούνται ενέργειες συμμόρφωσης

Παραδοτέα πρώτου Σταδίου (στους έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)

- Κατάσταση όλων των σημείων όπου υπάρχουν προσωπικά δεδομένα
- Χάρτες ροής δεδομένων
- Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας δεδομένων, όπως αυτό απαιτείται από τον Κανονισμό
- Κατάσταση συνολικών απαιτήσεων του νέου Κανονισμού GDPR και τεκμηρίωση του βαθμού κάλυψης του Τ.Π.& Δανείων
- Εκπόνηση **Μελέτης Αποκλίσεων** (Gap Analysis).
- Σύνταξη **Πλάνου Συμμόρφωσης** (Compliance Plan) – Προγραμματισμός ενεργειών κάλυψης αποκλίσεων και προτεινόμενες διαδικασίες συμμόρφωσης

Αναλυτικά το έργο της αναδόχου εταιρίας κατά το πρώτο στάδιο θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1.1 Η ανάδοχος εταιρεία, **θα καταγράψει τυχόν αποκλίσεις και την ανάλυση του βαθμού συμμόρφωσης του Τ.Π.& Δανείων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νέου Κανονισμού.**
- 1.2 **Καταγραφή** όλων των σημείων όπου υπάρχουν προσωπικά δεδομένα και ανάλυση διαδικασιών. Ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται το ΤΠΔ και ειδικότερα, την αξιολόγηση των υφιστάμενων πρακτικών, των γραπτών πολιτικών και διαδικασιών, των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών και κάθε στοιχείου που επηρεάζει την προστασία προσωπικών δεδομένων σε όλες τις δραστηριότητες, Διευθύνσεις, Τμήματα, Καταστήματα και Γραφεία Παρακαταθηκών. Η ανάλυση θα γίνει μέσω συνεντεύξεων με όλα τα απαραίτητα στελέχη του ΤΠΔ και μέσω ελέγχου των εμπλεκόμενων εφαρμογών λογισμικού, των αποθηκευτικών μέσων (ψηφιακών, εντύπων κ.α.), με ειδικά εργαλεία εξεύρεσης δεδομένων (data discovery) όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- 1.3 **Χάρτες ροής δεδομένων και Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας δεδομένων.** Δημιουργία λεπτομερών χαρτών ροής δεδομένων (data flow maps) ανά τμήμα ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων, όπου θα απεικονίζονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων στον Οργανισμό. Οι χάρτες ροής δεδομένων (data flow maps) θα καλύπτουν την απαίτηση του GDPR για το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων και θα περιέχουν όλες τις επιπλέον απαραίτητες πληροφορίες (το σύνολο των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, τη νομική βάση πάνω στην οποία στηρίζεται η συλλογή, την παρεχόμενη συναίνεση από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών κ.λπ.), ώστε να απεικονίζεται πλήρως η τρέχουσα κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να εντοπίζονται κενά ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου.
- 1.4 **Εύρεση κενών και κατηγοριοποίηση ανά ρίσκο.** Εύρεση κενών (αποκλίσεων) (Gap Analysis), ως προς την ικανοποίηση των απαιτήσεων του νέου Κανονισμού και κατηγοριοποίηση αυτών ανά θεματική περιοχή και κρισιμότητα (υψηλού – μετρίου – χαμηλού κινδύνου).
- 1.5 **Ανάλυση κενών και πλάνο συμμόρφωσης.** Για κάθε κενό που εντοπίζεται, καθορισμός των απαραίτητων ενεργειών αντιμετώπισης και δημιουργία ενός προτεραιοποιημένου πλάνου συμμόρφωσης (compliance/action plan), βασιζόμενου στην ως άνω (4) εκτίμηση κινδύνου (υψηλού, μετρίου, χαμηλού).

2. Δεύτερο στάδιο: Εμβάθυνση στις ανωτέρω περιοχές, διαδικασίες, υποδομές κλπ. στις οποίες έχουν παρατηρηθεί αποκλίσεις από τα απαιτούμενα του νέου Κανονισμού GDPR κατά το πρώτο στάδιο και πρόταση αναλυτικών μέτρων συμμόρφωσης με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Παραδοτέα Δεύτερου Σταδίου (στους δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)

- Εκπόνηση **Ανάλυσης Αντικτύπου** (Privacy Impact Assessment) για όλες τις υψηλού κινδύνου δραστηριότητες
- Αναλυτικό πλάνο προτεραιοποιημένων ενεργειών συμμόρφωσης, με εκτιμώμενο χρόνο και κόστος ανά βήμα
- Καταγραφή των **απαραίτητων πολιτικών και διαδικασιών συμμόρφωσης**, αξιολόγηση της νομικής βάσης, σύνταξη των κειμένων συναίνεσης και υπόδειξη υλοποίησης των διαδικασιών εξασφάλισης συναίνεσης
- Έκθεση **Αξιολόγησης συμβάσεων με τρίτους** που εκτελούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του Τ.Π.&Δανείων
- Έκθεση **Αξιολόγησης νομιμότητας και ασφαλούς διαβίβασης** προσωπικών δεδομένων
- Υλικό Εκπαίδευσης για το προσωπικό του Τ.Π.& Δανείων, σχετικά με την εφαρμογή του νέου Κανονισμού

Αναλυτικά το έργο της αναδόχου εταιρίας κατά το δεύτερο στάδιο θα πρέπει να περιλαμβάνει:

2.1 **Σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης αντικτύπου** (Privacy Impact Assessment) για όλες τις υψηλού ρίσκου δραστηριότητες του Τ.Π.&Δανείων, που έχουν εντοπιστεί στο πρώτο στάδιο, βάσει διεθνούς αναγνωρισμένης μεθοδολογίας.

2.2 **Αναλυτικό πλάνο ενεργειών**, με εκτιμώμενο χρόνο και κόστος ανά βήμα. Λίστα προτάσεων σχετικά με τις αναγκαίες δράσεις αντιμετώπισης, συμπεριλαμβανομένων και των προτεινόμενων τεχνολογικών λύσεων, για κάθε κενό ή έλλειψη που προκύπτει και δημιουργία ενός λεπτομερούς, προτεραιοποιημένου και ολοκληρωμένου πλάνου **εφαρμοσίμων ενεργειών αντιμετώπισης**.

2.3 **Καταγραφή των απαραίτητων Πολιτικών και Διαδικασιών Συμμόρφωσης** και Αξιολόγηση της νομικής βάσης, στην οποία στηρίζεται η συλλογή του συνόλου των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, **της παρεχόμενης συναίνεσης/συγκατάθεσης** από τον εκάστοτε υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων. Σύνταξη των κειμένων συναίνεσης σύμφωνα με τον νέο Κανονισμό και υπόδειξη υλοποίησης των διαδικασιών εξασφάλισης συναίνεσης από τα υποκείμενα των δεδομένων (για παλιούς και νέους συναλλασσόμενους).

2.4 **Αξιολόγηση όλων των κατηγοριών συμβάσεων του Τ.Π.& Δανείων με τρίτους** που εκτελούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του Τ.Π.& Δανείων (π.χ. παρόχους υποστηρικτικών υπηρεσιών, συνεργάτες κ.α.), να εντοπίσει κενά (αποκλίσεις από τα απαιτούμενα του Κανονισμού) και να προτείνει ενέργειες με σκοπό την προσαρμογή τους στον νέο Κανονισμό.

2.5 **Αξιολόγηση νομιμότητας και ασφαλούς διαβίβασης προσωπικών δεδομένων του Τ.Π& Δανείων σε τρίτους.**

2.6 **Παράδοση υλικού εκπαίδευσης** για το προσωπικό του Τ.Π.& Δανείων, σχετικά με την εφαρμογή του νέου Κανονισμού, με σκοπό να οργανωθεί και να υλοποιηθεί η εκπαίδευση από το Τ.Π.& Δανείων.

3. Τρίτο στάδιο: Υποβοήθηση της υλοποίησης του χρονοδιαγράμματος των αναλυτικών ενεργειών που προτείνονται στο δεύτερο στάδιο.

Παραδοτέα Τρίτου Σταδίου (στους δεκαοκτώ (18) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)

- Μηνιαία Έκθεση υλοποίησης ενεργειών, αιτιολόγησης τυχόν αποκλίσεων από το χρονοδιάγραμμα του αναλυτικού πλάνου ενεργειών (2.2) και προτάσεις διορθωτικών ενεργειών με νέο χρονοδιάγραμμα.

Αναλυτικά το έργο της αναδόχου εταιρίας κατά το τρίτο στάδιο θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- 3.1 **Υποβοήθηση του Υπευθύνου Προστασίας προσωπικών Δεδομένων του Τ.Π.& Δανείων**, για την υλοποίησης του αναλυτικού πλάνου ενεργειών (2.2), με δεκαπενθήμερες επισκέψεις, για διάστημα ενός εξαμήνου.
- 3.2 **Σε περίπτωση αποκλίσεων από τον εκτιμώμενο χρόνο του αναλυτικού πλάνου ενεργειών**, αιτιολογεί τις αποκλίσεις και προτείνει διορθωτικές ενέργειες.
- 3.3 **Παρακολούθηση και Ενημέρωση του Τ.Π.& Δανείων** σε περίπτωση οποιασδήποτε επικαιροποίησης – τροποποίησης του νομοθετικού πλαισίου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος – Σύμβουλος πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του:

- 1) Χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων – προγραμματισμό φάσεων υλοποίησης έργου.
- 2) Βιογραφικά σημειώματα των στελεχών του που θα εμπλακούν στο έργο.
- 3) Λεπτομερή οικονομική προσφορά ανά προσφερόμενη κατηγορία υπηρεσίας (π.χ. Συμβουλευτικές Υπηρεσίες, Λογισμικό, Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας, κλπ.).
- 4) Στοιχεία της αποδεδειγμένης εμπειρίας του στη Συμβουλευτική υποστήριξη και υλοποίηση έργων GDPR σε εταιρίες του χρηματοοικονομικού κλάδου . Η ανωτέρω εμπειρία θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση τουλάχιστον μίας (1) βεβαίωσης εκτέλεσης έργου σε εταιρεία του χρηματοοικονομικού κλάδου.
- 5) Ο ίδιος ο ανάδοχος – σύμβουλος, οφείλει να αποδείξει τη συμμόρφωσή του κατά το πρότυπο ISO 27001.

- 6) Δήλωση, η οποία να παρέχει γενικές πληροφορίες για την επιχειρηματική του δομή, τους τομείς δραστηριότητας του, τις παρεχόμενες υπηρεσίες του, τις εγκαταστάσεις και τον αριθμό του προσωπικού που απασχολεί.

Επισημαίνεται ότι το έργο του Αναδόχου – Συμβούλου θα γίνεται πάντα σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO – Data Protection Officer) του Τ.Π.& Δανείων.

Οι κατ' ελάχιστον απαραίτητες προϋποθέσεις της αναδόχου εταιρίας είναι να διαθέτει:

- **Αποδεδειγμένη εμπειρία** στη συμβουλευτική υποστήριξη και υλοποίηση έργου GDPR, σε τουλάχιστον μία (1) εταιρεία του χρηματοοικονομικού κλάδου.
- **Πιστοποιητικό ISO 27001** «Τεχνικές ασφάλειας πληροφοριών»

Η ομάδα έργου που θα οριστεί από τον ανάδοχο, θα πρέπει να αποτελείται, από τουλάχιστον:

- Έναν (1) Διευθυντή Έργου (Project Manager) με αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και προστασίας προσωπικών δεδομένων με τουλάχιστον ένα σε φορέα Γενικής Κυβέρνησης.
- Έναν (1) Νομικό Σύμβουλο με αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα προστασίας δεδομένων.
- Έναν (1) τουλάχιστον Ειδικό Επιστήμονα στο γνωστικό αντικείμενο της Πληροφορικής, κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ, με αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ :06

ΚΩΔΙΚΟΣ : 1

ΕΥΡΩ(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ).....

ΕΥΡΩ(ολογράφως):.....

.....

.....

	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ
ΠΑΤΡΟΣ			
ΣΥΖΥΓΟΥ			Ή ΟΝΟΜΑ

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.

1.....

2.....

3.....

4.....

Τηλέφωνο:.....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23**

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ : **26**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εγγύηση διέπεται από τους
Όρους του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016

Εγγύηση για την καλή εκτέλεση
των όρων της σύμβασης που θα
υπογραφεί

μετά:.....

για την : προμήθεια υπηρεσιών υποστήριξης του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων,
στο πλαίσιο της εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας
Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), του Τ. Π. & Δανείων, και το οποίο ποσόν καλύπτει το
5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΑΘΗΝΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax) Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ. # #

Προς
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40
101 74 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/ση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας (αρ. Διακήρυξης για την προμήθεια συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδικαία άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα, την του μηνός, ημέρα, έτους 2019, στο Κεντρικό Κατάστημα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, οδός Ακαδημίας 40, μεταξύ αφενός της Ασημάκη Δήμητρας Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνση του Τ. Π. και Δανείων, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4389/2016 (Φ.Ε.Κ. 94/τ.Α'/27-5-2016) σε συνδυασμό, με την με αριθμό 2/21379/0094/4-4-2001 (Φ.Ε.Κ.448/τ.Β'/19-4-2001) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις αριθμό 2/51035/0094 (Φ.Ε.Κ. 1327/τ.Β'/11-10-2002), 2/74109/0094 (Φ.Ε.Κ. 15/τ.Β'/14-1-2003) και 2/24892/0094 /26-5-2011 (Φ.Ε.Κ. 1069/τ.Β'/31-5-2011) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών και της με αριθμό (0)146840/Φ.Ερ.8686/15-11-2017 γνωμοδότησης του Γραφείου ΝΣΚ που εδρεύει στο Τ.Π. & Δανείων, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων με την από 15-11-2017 επισημειωματική του πράξη και αφετέρου του κάτοικου, κατόχου του με ΑΔΤπου έχει εκδοθεί απόως νόμιμου εκπροσώπου, για την υπογραφή της παρούσας, της εταιρείας με διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (Α.Φ.Μ.....) συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Με την με αρ. () απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Τ.Π. και Δανείων, εγκρίθηκε η ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης σε βάρος της εγγεγραμμένης στον ΚΑΕ 0439 ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Τ.Π. και Δανείων, οικονομικού έτους 2019 (α/α δέσμευσης).

Με την με αρ. απόφαση του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του Τ. Π. & Δανείων κατακυρώθηκε στ... .., ως αναδόχου...., το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού που είχε προκηρυχθεί με την υπ' αρ. Διακήρυξη, για την προμήθεια συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Κατόπιν τούτου, το αφ' ενός συμβαλλόμενο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, όπως εκπροσωπείται, αποκαλούμενο στο εξής «ΤΑΜΕΙΟ», αναθέτει με την παρούσα την προμήθεια συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, στ..... αποκαλούμεν... στο εξής «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Όρος 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο του έργου:

Επιγραμματικά, το έργο της ανάδοχου εταιρίας, θα περιλαμβάνει τα εξής τρία στάδια:

Α) Το πρώτο στάδιο έχει σκοπό, τον προσδιορισμό των σημείων στα οποία το Τ.Π.& Δανείων είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις του Κανονισμού, δηλαδή αξιολογεί όλους τους τομείς δραστηριότητας του Ταμείου, σε όλες τις Διευθύνσεις, Καταστήματα, και Γραφεία Παρακαταθηκών, ως προς την ετοιμότητά τους έναντι του GDPR και εντοπίζει όλες τις περιοχές, διαδικασίες, υποδομές κλπ. στις οποίες παρατηρείται απόκλιση από τον Κανονισμό GDPR και απαιτούνται ενέργειες συμμόρφωσης.

Β) Το δεύτερο στάδιο έχει στόχο την εμβάθυνση στις ανωτέρω περιοχές που έχουν παρατηρηθεί αποκλίσεις κατά το πρώτο στάδιο και την πρόταση αναλυτικών μέτρων με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, ώστε το Τ.Π.&Δανείων να ξεκινήσει εγκαίρως την υλοποίηση όλων των διορθωτικών ενεργειών συμμόρφωσης (όπως επί νομικών θεμάτων, δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων, εκπαίδευσης υπαλλήλων, μηχανισμών ελέγχου κ.α.).

Γ) Το τρίτο στάδιο έχει στόχο την υποβοήθηση της υλοποίησης του χρονοδιαγράμματος των αναλυτικών ενεργειών που προτείνονται στο δεύτερο στάδιο του έργου.

Τα βασικά παραδοτέα και το έργο της αναδόχου εταιρίας, ανά στάδιο θα πρέπει να είναι τα ακόλουθα:

1. Πρώτο στάδιο: Εντοπισμός όλων των περιοχών, διαδικασιών, υποδομών κλπ. στις οποίες παρατηρείται απόκλιση από τα απαιτούμενα του νέου Κανονισμού GDPR και απαιτούνται ενέργειες συμμόρφωσης

Παραδοτέα πρώτου Σταδίου (στους έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)

- Κατάσταση όλων των σημείων όπου υπάρχουν προσωπικά δεδομένα
- Χάρτες ροής δεδομένων
- Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας δεδομένων, όπως αυτό απαιτείται από τον Κανονισμό
- Κατάσταση συνολικών απαιτήσεων του νέου Κανονισμού GDPR και τεκμηρίωση του βαθμού κάλυψης του Τ.Π.& Δανείων
- Εκπόνηση **Μελέτης Αποκλίσεων** (Gap Analysis).
- Σύνταξη **Πλάνου Συμμόρφωσης** (Compliance Plan) – Προγραμματισμός ενεργειών κάλυψης αποκλίσεων και προτεινόμενες διαδικασίες συμμόρφωσης

Αναλυτικά το έργο της αναδόχου εταιρείας κατά το πρώτο στάδιο θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1.1. Η ανάδοχος εταιρεία, **θα καταγράψει τυχόν αποκλίσεις και την ανάλυση του βαθμού συμμόρφωσης του Τ.Π.& Δανείων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νέου Κανονισμού.**
- 1.2. **Καταγραφή** όλων των σημείων όπου υπάρχουν προσωπικά δεδομένα και ανάλυση διαδικασιών. Ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται το ΤΠΔ και ειδικότερα, την αξιολόγηση των υφιστάμενων πρακτικών, των γραπτών πολιτικών και διαδικασιών, των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών και κάθε στοιχείου που επηρεάζει την προστασία προσωπικών δεδομένων σε όλες τις δραστηριότητες, Διευθύνσεις, Τμήματα, Καταστήματα και Γραφεία Παρακαταθηκών. Η ανάλυση θα γίνει μέσω συνεντεύξεων με όλα τα απαραίτητα στελέχη του ΤΠΔ και μέσω ελέγχου των εμπλεκόμενων εφαρμογών λογισμικού, των αποθηκευτικών μέσων (ψηφιακών, εντύπων κ.α.), με ειδικά εργαλεία εξεύρεσης δεδομένων (data discovery) όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- 1.3. **Χάρτες ροής δεδομένων και Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας δεδομένων.** Δημιουργία λεπτομερών χαρτών ροής δεδομένων (data flow maps) ανά τμήμα ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων, όπου θα απεικονίζονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων στον Οργανισμό. Οι χάρτες ροής δεδομένων (data flow maps) θα καλύπτουν την απαίτηση του GDPR για το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων και θα περιέχουν όλες τις επιπλέον απαραίτητες πληροφορίες (το σύνολο των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, τη νομική βάση πάνω στην οποία στηρίζεται η συλλογή, την παρεχόμενη συναίνεση από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών κ.λπ.), ώστε να απεικονίζεται πλήρως η τρέχουσα κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να εντοπίζονται κενά ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου.
- 1.4. **Εύρεση κενών και κατηγοριοποίηση ανά ρίσκο.** Εύρεση κενών (αποκλίσεων) (Gap Analysis), ως προς την ικανοποίηση των απαιτήσεων του νέου Κανονισμού και κατηγοριοποίηση αυτών ανά θεματική περιοχή και κρισιμότητα (υψηλού – μετρίου – χαμηλού κινδύνου).

- 1.5. **Ανάλυση κενών και πλάνο συμμόρφωσης.** Για κάθε κενό που εντοπίζεται, καθορισμός των απαραίτητων ενεργειών αντιμετώπισης και δημιουργία ενός προτεραιοποιημένου πλάνου συμμόρφωσης (compliance/action plan), βασιζόμενου στην ως άνω (4) εκτίμηση κινδύνου (υψηλού, μέτριου, χαμηλού).

2. Δεύτερο στάδιο: Εμβάθυνση στις ανωτέρω περιοχές, διαδικασίες, υποδομές κλπ. στις οποίες έχουν παρατηρηθεί αποκλίσεις από τα απαιτούμενα του νέου Κανονισμού GDPR κατά το πρώτο στάδιο και πρόταση αναλυτικών μέτρων συμμόρφωσης με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Παραδοτέα Δεύτερου Σταδίου (στους δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)

- Εκπόνηση **Ανάλυσης Αντικτύπου** (Privacy Impact Assessment) για όλες τις υψηλού κινδύνου δραστηριότητες
- Αναλυτικό πλάνο προτεραιοποιημένων ενεργειών συμμόρφωσης, με εκτιμώμενο χρόνο και κόστος ανά βήμα
- Καταγραφή των **απαραίτητων πολιτικών και διαδικασιών συμμόρφωσης**, αξιολόγηση της νομικής βάσης, σύνταξη των κειμένων συναίνεσης και υπόδειξη υλοποίησης των διαδικασιών εξασφάλισης συναίνεσης
- Έκθεση **Αξιολόγησης συμβάσεων με τρίτους** που εκτελούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του Τ.Π.&Δανείων
- Έκθεση **Αξιολόγησης νομιμότητας και ασφαλούς διαβίβασης** προσωπικών δεδομένων
- Υλικό Εκπαίδευσης για το προσωπικό του Τ.Π.& Δανείων, σχετικά με την εφαρμογή του νέου Κανονισμού

Αναλυτικά το έργο της αναδόχου εταιρείας κατά το δεύτερο στάδιο θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- 2.1. Σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης αντικτύπου** (Privacy Impact Assessment) για όλες τις υψηλού ρίσκου δραστηριότητες του Τ.Π.&Δανείων, που έχουν εντοπιστεί στο πρώτο στάδιο, βάσει διεθνούς αναγνωρισμένης μεθοδολογίας.
- 2.2. Αναλυτικό πλάνο ενεργειών**, με εκτιμώμενο χρόνο και κόστος ανά βήμα. Λίστα προτάσεων σχετικά με τις αναγκαίες δράσεις αντιμετώπισης, συμπεριλαμβανομένων και των προτεινόμενων τεχνολογικών λύσεων, για κάθε κενό ή έλλειψη που προκύπτει και δημιουργία ενός λεπτομερούς, προτεραιοποιημένου και ολοκληρωμένου πλάνου **εφαρμόσιμων ενεργειών αντιμετώπισης**.
- 2.3. Καταγραφή των απαραίτητων Πολιτικών και Διαδικασιών Συμμόρφωσης** και Αξιολόγηση της νομικής βάσης, στην οποία στηρίζεται η συλλογή του συνόλου των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, **της παρεχόμενης συναίνεσης/συγκατάθεσης** από τον εκάστοτε υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων. Σύνταξη των κειμένων συναίνεσης σύμφωνα με τον νέο Κανονισμό και υπόδειξη υλοποίησης των διαδικασιών εξασφάλισης συναίνεσης από τα υποκείμενα των δεδομένων (για παλιούς και νέους συναλλασσόμενους).
- 2.4. Αξιολόγηση όλων των κατηγοριών συμβάσεων του Τ.Π.& Δανείων με τρίτους** που εκτελούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του Τ.Π.& Δανείων

(π.χ. παρόχους υποστηρικτικών υπηρεσιών, συνεργάτες κ.α.), να εντοπίσει κενά (αποκλίσεις από τα απαιτούμενα του Κανονισμού) και να προτείνει ενέργειες με σκοπό την προσαρμογή τους στον νέο Κανονισμό.

2.5. Αξιολόγηση νομιμότητας και ασφαλούς διαβίβασης προσωπικών δεδομένων του Τ.Π.& Δανείων σε τρίτους.

2.6. Παράδοση υλικού εκπαίδευσης για το προσωπικό του Τ.Π.& Δανείων, σχετικά με την εφαρμογή του νέου Κανονισμού, με σκοπό να οργανωθεί και να υλοποιηθεί η εκπαίδευση από το Τ.Π.& Δανείων.

3. Τρίτο στάδιο: Υποβοήθηση της υλοποίησης του χρονοδιαγράμματος των αναλυτικών ενεργειών που προτείνονται στο δεύτερο στάδιο.

Παραδοτέα Τρίτου Σταδίου (στους δεκαοκτώ (18) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)

- Μηνιαία Έκθεση υλοποίησης ενεργειών, αιτιολόγησης τυχόν αποκλίσεων από το χρονοδιάγραμμα του αναλυτικού πλάνου ενεργειών (2.2) και προτάσεις διορθωτικών ενεργειών με νέο χρονοδιάγραμμα.

Αναλυτικά το έργο της αναδόχου εταιρείας κατά το τρίτο στάδιο θα πρέπει να περιλαμβάνει:

3.1. Υποβοήθηση του Υπευθύνου Προστασίας προσωπικών Δεδομένων του Τ.Π.& Δανείων, για την υλοποίηση του αναλυτικού πλάνου ενεργειών (2.2), με δεκαπενθήμερες επισκέψεις, για διάστημα ενός εξαμήνου.

3.2. Σε περίπτωση αποκλίσεων από τον εκτιμώμενο χρόνο του αναλυτικού πλάνου ενεργειών, αιτιολογεί τις αποκλίσεις και προτείνει διορθωτικές ενέργειες.

3.3. Παρακολούθηση και Ενημέρωση του Τ.Π.& Δανείων σε περίπτωση οποιασδήποτε επικαιροποίησης – τροποποίησης του νομοθετικού πλαισίου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα.

Επισημαίνεται ότι το έργο του Αναδόχου – Συμβούλου θα γίνεται πάντα σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO – Data Protection Officer) του Τ.Π.& Δανείων.

Όρος 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Δεκαοκτώ μήνες από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

Όρος 3. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Για την αποφυγή πρόσβασης, λήψης και μεταφοράς ηλεκτρονικών αρχείων του Ταμείου από το απασχολούμενο προσωπικό του Ανάδοχου του έργου, θα υπάρξουν ασφαλιστικές δικλείδες σχεδιασμένες από την αρμόδια Διεύθυνση Πληροφορικής.

Όρος 4. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Όπως αναφέρονται στον όρο (1) της παρούσας σύμβασης.

Όρος 5. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής:

- α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

2. Ο προσωρινός αναδόχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύχθηκε έκπτωτος, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

Όρος 6: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία και Κοινοτική Νομοθεσία κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα

μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Όρος 7. ΑΜΟΙΒΗ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η αμοιβή της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» ορίζεται συνολικά σε ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. και θα καταβληθεί σε δόσεις, ανά παραδοτέο, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του, από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ».

Κατά την πληρωμή, απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ»
- Τιμολόγιο .
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Κάθε άλλο κατά νόμο απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», υποχρεούται να λάβει υπόψη της τις διατάξεις του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α' /18-5-2011).

Όρος 8. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Κατά την πληρωμή η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» επιβαρύνεται με τις παρακάτω κρατήσεις:

- παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει των διατάξεων του Ν. 2198/94 για την παροχή υπηρεσιών
- 0,07% κατά την πληρωμή κάθε τιμολογίου, επί της συνολικής αξίας εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής ή κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.Σ.) και χαρτόσημο 3,60% επ' αυτού.
- 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)
- κάθε άλλη νόμιμη, κράτηση, φόρο, τέλος, δικαιώματα τα οποία θα ισχύσουν κατά την ημέρα της πληρωμής ή οποιαδήποτε κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, ως επίσης και με τις πάσης φύσεως επιβαρύνσεις ή εισφορές προς το Ι.Κ.Α. ή άλλους ασφαλιστικούς Οργανισμούς.,

Όρος 9. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Στην παρούσα σύμβαση δεν ισχύει αναθεώρηση τιμών, για κανένα απολύτως λόγο και αιτία, μη εξαιρουμένης ούτε της ανωτέρας βίας. Τυχόν παράταση των προθεσμιών για κανένα λόγο δεν επιφέρει την αναθεώρηση των τιμών.

Όρος 10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής.

Όρος 11. ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Τα μέρη δεν μπορούν να εκχωρήσουν ή να μεταβιβάσουν δικαιώματα και υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, σε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, ρητά συμφωνείται ότι η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» δικαιούται να εκχωρήσει μονομερώς τα εισπρακτικά δικαιώματά της από την παρούσα Σύμβαση σε νομίμως λειτουργούντα στην Ελλάδα Πιστωτικά Ιδρύματα.

ΟΡΟΣ 12. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

- Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το «ΤΑΜΕΙΟ» κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα χωρίς τη γραπτή συμφωνία του ετέρου μέρους, ενώ η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους με οποιοδήποτε τρόπο με αυτή συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος έργου.
- Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το «ΤΑΜΕΙΟ» αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης ή χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό πληροφορικής και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.
- Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται για όλους τους συμβαλλόμενους οι διατάξεις του νέου Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών» **ο οποίος τέθηκε**

σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου 2018 σε όλα τα Κράτη-Μέλη της ΕΕ, αντικαθιστώντας την ισχύουσα Οδηγία [95/46/ΕΚ](#) και την εθνική νομοθεσία που την ενσωμάτωσε, δηλαδή το ν. 2472/1997, όπως ισχύει.

Όρος 13. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» κατέθεσε την υπ' αρ. εγγυοδοτική παρακαταθήκη του Τ. Π. και Δανείων ή εγγυητική επιστολή της Τράπεζας....., ποσού ΕΥΡΩ/100 (...,00), ποσό που αποτελεί το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας, ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης.

Όρος 14. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» είναι υποχρεωμένη να έχει ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολήσει στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς οργανισμούς, απαλλασσομένου του «ΤΑΜΕΙΟΥ» κάθε ευθύνης από τυχόν ατύχημα.
- Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της Σύμβασης αυτής είναι ισχυρή εφ' όσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί και από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Καμία καθυστέρηση ή ανοχή του «ΤΑΜΕΙΟΥ» στην επιβολή κάποιου όρου της Σύμβασης δεν αποτελεί παραίτηση ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη Σύμβαση δικαίωμά του.
- Το «ΤΑΜΕΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την συνεργασία του με την «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», όποτε το κρίνει σκόπιμο και χωρίς καμία υποχρέωση έναντι της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ», κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης και πάντως οπωσδήποτε για τα τμήματα του παραδοτέου για τα οποία δεν έχει προβεί σε αποδοχή.
- Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσης σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει καθώς και οι όροι της υπ' αρ. Διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχτηκε και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147) και 79^Α όπως προστέθηκε με το ν.
4497/2017]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα
φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/
αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]
- ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40 ΑΘΗΝΑ 10174
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Β. ΦΡΑΓΚΑΝΑΣΤΑΣΗ
- Τηλέφωνο: 2132116433
- Ηλ. ταχυδρομείο: v.fragkanastasi@tpd.gr
- www.tpd.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για προμήθεια συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) του Τ.Π. και Δανείων (CPV: 79415200-8 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός πρωτ. Διακήρυξης:

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά</u>	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκεςⁱⁱⁱ

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**
2. **δωροδοκία**
3. **απάτη**
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....]:</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]:</p> <p>-[.....]:</p> <p>γ.2)[.....]:</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....]:</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]:</p> <p>-[.....]:</p> <p>γ.2)[.....]:</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{vi}</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ΜΕΡΟΣ IV: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

	Απάντηση:
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασης; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης : και/ή, 1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής vii: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p>

	[.....][.....][.....]								
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής: και/ή, 2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	[.....]								
<p>4) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>5) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>								

	<p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]
