



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
Κεντρική Υπηρεσία
Ακαδημίας 40 10174 ΑΘΗΝΑ

Αθήνα, 23/5/2018

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ2)
ΤΜΗΜΑ: Γ' Προμηθειών
Πληροφορίες: Β. Φραγκαναστάση
Email: v.fragkanastasi@tpd.gr
Τηλέφωνο: 2132116433
Fax: 2103630110

ΘΕΜΑ: «Υποβολή προσφοράς για προμήθεια υπηρεσιών ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας για τις ανάγκες του Τ.Π. και Δανείων για ένα έτος»

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε, έως την **31/5/2018**, ημέρα Πέμπτη, ηλεκτρονικά, την προσφορά σας για την προμήθεια υπηρεσιών ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας για ένα έτος σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ακολουθούν. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται μέχρι του ποσού των 7.500,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. για τις υπηρεσίες γιατρού εργασίας και μέχρι του ποσού των 4.500,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. για τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας ετησίως αντίστοιχα, περιλαμβανομένων των εξόδων μετακίνησης στα Καταστήματα του Τ.Π. και Δανείων (τα οποία για Πάτρα και Θεσσαλονίκη δεν θα είναι πάνω από δύο ετησίως σύμφωνα με το ποσοστό των υπαλλήλων.

Προσφορές που υπερβαίνουν το ως άνω ποσό θα απορρίπτονται.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού ασφαλείας

1. 1 Απαιτούμενα προσόντα τεχνικού ασφαλείας (άρθρο 11 του Ν.3850/2010)

Ο τεχνικός ασφαλείας θα πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικά που να τεκμηριώνουν ότι διαθέτει τα προσόντα των άρθρων 11 και 13 του Ν. 3850/2010 και ειδικότερα:

- i. Πτυχίο Πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Α.Ε.Ι. του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, ειδικότητας Μηχανολόγου Μηχανικού, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Χημικού Μηχανικού, Χημικού, ή άλλης ειδικότητας που να έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.) και τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία μετά την απόκτηση του πτυχίου.
- ii. Πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία, με άδεια άσκησης επαγγέλματος, από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.) και τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία μετά την απόκτηση του πτυχίου.
- iii. Πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, τμημάτων Μηχανολογίας, Ηλεκτρολογίας, Ενεργειακής Τεχνικής ή άλλης ειδικότητας που να έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.) και τουλάχιστον πενταετή προϋπηρεσία μετά την απόκτηση του πτυχίου.
- iv. Για τους τεχνικούς ασφαλείας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.3850/2010, που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται στις περιπτώσεις (i) και (ii), μειώνεται κατά ένα (1) έτος και στην περίπτωση (iii) κατά τρία (3) έτη.

- v. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφαλείας.

1.2. Αρμοδιότητες Τεχνικού Ασφαλείας

1.2.1. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του τεχνικού ασφαλείας

(άρθρο 14 του Ν.3850/2010)

Ο Τεχνικός Ασφαλείας:

- i. Υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Οργανισμού.
- ii. Παρέχει στον εργοδότη, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις του ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο, το οποίο και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. Αν η Διοίκηση του Οργανισμού διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις της και η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.
- iii. Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας καθώς και διαμόρφωση και διευθέτηση των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
- iv. Ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους προϊστάμενους των αρμοδίων Διευθύνσεων του Τ.Π.& Δανείων.

1.2.2. Επίβλεψη και Βελτίωση συνθηκών εργασίας

(άρθρο 15 του Ν.3850/2010)

1.2.2.α. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας, ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει υποχρέωση:

- i. Να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισης της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.
- ii. Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.
- iii. Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.
- iv. Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

1.2.2.β. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας, ο Τεχνικός Ασφαλείας έχει υποχρέωση:

- i. Να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στο Τ.Π.& Δανείων, να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.
- ii. Να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

1.3. Υποχρεώσεις Τεχνικού Ασφαλείας

- i. Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.
- ii. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφαλείας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησης του ως τεχνικού ασφαλείας.
- iii. Ο τεχνικός ασφαλείας έχει κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφαλείας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
- iv. Ο τεχνικός ασφαλείας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του, να συνεργάζεται με τον εκάστοτε ιατρό εργασίας, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους στους χώρους εργασίας.
- v. Ο τεχνικός ασφαλείας θα τηρεί επαγγελματική εχεμύθεια και εν γένει θα τηρεί όλες τις υποχρεώσεις που υπέχει σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις. [Ν.3850/2010 όπως ισχύει σήμερα ή άλλου Νόμου που θα τεθεί σε ισχύ κατά τη διάρκεια της σύμβασης].
- vi. Ο τεχνικός ασφαλείας υποχρεούται μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και πριν την υπογραφή αντίστοιχης σύμβασης να παράσχει στο Τ.Π.& Δανείων κάθε απαραίτητο στοιχείο προς υποβολή στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

1.4. Χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας

(άρθρο 21 του Ν.3850/2010)

Ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας, καθορίζεται στο άρθρο 21 του Ν.3850/2010 και ειδικότερα επισημαίνεται ότι:

- Για οργανισμούς της κατηγορίας Γ του άρθρου 10 του ίδιου νόμου (στην κατηγορία αυτή υπάγονται οι τράπεζες και λοιπά οικονομικά ιδρύματα), με έως και 500 εργαζομένους είναι 0,4 ώρες ανά εργαζόμενο (ήτοι για το Τ.Π.& Δανείων είναι $0,4 \cdot 343$ (αριθμός υπαλλήλων ΤΠΔ σήμερα) = 137 ώρες απασχόλησης ετησίως). Ο χρόνος αυτός θα κατανέμεται ποσοστιαία στα Καταστήματα του Τ. Π. & Δανείων, ανάλογα με το ποσοστό των υπαλλήλων τους, στον συνολικό αριθμό υπαλλήλων του Τ.Π.& Δανείων ως εξής:

ΤΠΔ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΥΠΑΛ. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΥΠΑΛ. ΠΕΙΡΑΙΑ	ΥΠΑΛ. ΠΑΤΡΑΣ	ΥΠΑΛ. ΘΕΣ/ΚΗΣ
	343	278	19	20	26
ΩΡΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	137,2	111,2	7,6	8	10,4
ΩΡΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	137,2	111,2	7,6	8	10,4

- Σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως.
- Ο συνολικός μέγιστος (ετήσιος) πραγματικός χρόνος απασχόλησης του σε μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προβλεπόμενο χρόνο απασχόλησης μισθωτού.
- Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας στο Τ.Π.& Δανείων, η κατανομή του χρόνου αυτού κατά μήνα, καθώς και το ωράριο απασχόλησης του, αναγράφεται υποχρεωτικά στους πίνακες καταστάσεων εργασίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και η τήρηση τους ελέγχεται από την Διεύθυνση Διοικητικού. Τα στοιχεία αυτά αναγράφονται και στις καταστάσεις που αναρτώνται στους χώρους εργασίας, ώστε όλοι οι εργαζόμενοι να γνωρίζουν τις ώρες παρουσίας του τεχνικού ασφαλείας στο Τ.Π.& Δανείων. Κάθε αλλαγή των παραπάνω στοιχείων πρέπει να ανακοινώνεται έγκαιρα στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.
- Ο τεχνικός ασφαλείας θα πιστοποιεί τις ώρες απασχόλησης του υπογράφοντας σχετικά δελτία παρουσίας τα οποία θα συνυπογράφονται και από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού.

2. Τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας

2.1 Απαιτούμενα προσόντα Ιατρού Εργασίας

(άρθρο 16 του Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.

Κατ' εξαίρεση τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, έχουν δικαίωμα να ασκούν ιατροί χωρίς να κατέχουν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας ή ιατροί χωρίς ειδικότητα, εφόσον είναι εγγεγραμμένοι στον Ειδικό Κατάλογο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν.3850/2010, όπως ισχύουν.

2.2. Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας

2.2.1. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του Ιατρού Εργασίας

(άρθρο 17 του Ν.3850/2010)

Ο Ιατρός Εργασίας:

1. Υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Οργανισμού.
2. Παρέχει στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική

και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις του ο Ιατρός Εργασίας τις καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο του Οργανισμού, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. Αν η Διοίκηση του Οργανισμού διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του Ιατρού Εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις της και η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

3. Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
4. Συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
5. Συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας, της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας και της οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
6. Συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και σε θέματα ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
7. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύσει τη δικαιολογημένη ή μη, λόγω νόσου, απουσία εργαζομένου.

2.2.2. *Επιβλεψη της υγείας των εργαζομένων – Υποχρεώσεις Ιατρού Εργασίας* (άρθρο 18 του Ν.3850/2010)

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε.), όταν τούτο δεν ορίζεται από τον νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των κείμενων διατάξεων. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
 - Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας.
 - Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
 - Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψης τους.
 - Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας Διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.
3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω του Οργανισμού στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
6. Η επιβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
7. Ο ιατρός εργασίας έχει κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον ο εργοδότης δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
9. Για κάθε εργαζόμενο, ο ιατρός εργασίας τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α)για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β)για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ)για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου αυτής τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις των κείμενων διατάξεων.
11. Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του, να συνεργάζεται με τον εκάστοτε τεχνικό ασφαλείας, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους στους χώρους εργασίας.
12. Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται μετά την ανάθεση των υπηρεσιών και πριν την υπογραφή αντίστοιχης σύμβασης να παράσχει το Τ. Π.& Δανείων κάθε απαραίτητο στοιχείο προς υποβολή στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2.3. Χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας

(άρθρο 21 του Ν.3850/2010)

Ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας, καθορίζεται στο άρθρο 21 του Ν.3850/2010 και ειδικότερα επισημαίνεται ότι:

- Για οργανισμούς της κατηγορίας Γ του άρθρου 10 του ίδιου νόμου (στην κατηγορία αυτή υπάγονται οι τράπεζες και λοιπά οικονομικά ιδρύματα), με έως και 500 εργαζομένους είναι 0,4 ώρες ανά εργαζόμενο (ήτοι για το Τ.Π.& Δανείων είναι 0,4*343 (αριθμός υπαλλήλων ΤΠΔ σήμερα) =137 ώρες απασχόλησης ετησίως). [Ο χρόνος αυτός θα κατανέμεται ποσοστιαία στα Καταστήματα του Τ.Π.&Δανείων, ανάλογα με το ποσοστό των υπαλλήλων τους, στον συνολικό αριθμό υπαλλήλων του Τ.Π.& Δανείων].
- Σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως.
- Ο συνολικός μέγιστος (ετήσιος) πραγματικός χρόνος απασχόλησης του σε μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προβλεπόμενο χρόνο απασχόλησης μισθωτού.
- Το ωράριο εργασίας του θα οριστεί σε συγκεκριμένες εργάσιμες ημέρες που θα αναφέρονται στη σύμβαση που θα υπογράψει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.3850/2010, όπως ισχύει και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των εργαζομένων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.
- Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας στο Τ.Π.& Δανείων, η κατανομή του χρόνου αυτού κατά μήνα, καθώς και το ωράριο απασχόλησης του, αναγράφεται υποχρεωτικά στους πίνακες καταστάσεων εργασίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και η τήρηση τους ελέγχεται από την Διεύθυνση Διοικητικού. Τα στοιχεία αυτά αναγράφονται και στις καταστάσεις που αναρτώνται στους χώρους εργασίας, ώστε όλοι οι εργαζόμενοι να γνωρίζουν τις ώρες παρουσίας του ιατρού εργασίας στην επιχείρηση. Κάθε αλλαγή των παραπάνω στοιχείων πρέπει να ανακοινώνεται έγκαιρα στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

- Ο ιατρός εργασίας θα πιστοποιεί τις ώρες απασχόλησης του υπογράφοντας σχετικά δελτία παρουσίας τα οποία θα συνοπογράφονται και από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού.

3. Συνεργασία Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας (άρθρο 20 του Ν.3850/2010)

1. Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε.) ή των αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) (άρθρο 23 του Ν.3850/2010)

1. Οι Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας μπορούν να παρέχονται στον Οργανισμό και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από τον Οργανισμό «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)». Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Σε περίπτωση ανάθεσης των καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας σε ΕΞ.Υ.Π.Π. υπογράφεται γραπτή σύμβαση, η οποία κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας. Στη σύμβαση αυτή πρέπει να αναγράφονται:
 - Το νομικό καθεστώς της ΕΞ.Υ.Π.Π.,
 - Ο νόμιμος εκπρόσωπος της,
 - Η έδρα της,
 - Το είδος των προσφερόμενων Υπηρεσιών,
 - Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των αρμόδιων ατόμων που έχουν ορισθεί για το Τ.Π.& Δανείων,
 - Ο χρόνος απασχόλησης των ατόμων αυτών στο Τ.Π.& Δανείων,
 - Ο αριθμός των εργαζομένων στο Τ.Π.& Δανείων και λοιπές συναφείς πληροφορίες,
 - Ο ελάχιστος προβλεπόμενος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας ή/και Ιατρού Εργασίας για το Τ.Π.& Δανείων
3. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης με ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της ΕΞ.Υ.Π.Π. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.
4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. προκειμένου να παρέχουν τις Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό, με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης και τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για τον σκοπό αυτό και για κάθε μία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
5. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση.
6. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
7. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας με το χρόνο απασχόλησης τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους. [Ανάλογες υποχρεώσεις έχουν και τα άτομα εκτός της επιχείρησης που αναλαμβάνουν καθήκοντα Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας].

8. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
9. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σχετική σύμβαση.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών με βεβαίωση των ωρών απασχόλησης από την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού του Τ. Π. & Δανείων. Το καθαρό ποσό του τιμολογίου υπόκειται:

- σε παρακράτηση φόρου υπηρεσιών 8%
- σε κράτηση 0,06% κατά την πληρωμή κάθε τιμολογίου, επί της συνολικής αξίας εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής ή κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.Σ.) και χαρτόσημο 3,60% επ' αυτού.
- σε κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).
- κάθε άλλη νόμιμη, κράτηση, φόρο, τέλος, δικαιώματα τα οποία θα ισχύσουν κατά την ημέρα της πληρωμής.