



ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Δ2) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Α. Τσάλας
Τηλέφωνο: 213 21 16 445
Email: a.tsalas@tpd.gr
Ταχ.Δ/ση: Ακαδημίας 40 – ΤΚ:10174 – ΑΘΗΝΑ

ΑΔΑΜ: 18PROC002847999

Αθήνα, 22.3.2018

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: (0)38469_18

«Συνοπτικός διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου/ων σύμβασης για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, υλικών αρχειοθέτησης, βιβλιαρίων ταμειυτηρίου, επιταγών, θερμογραφικών ρολών και φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4, για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων»

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, υλικών αρχειοθέτησης, βιβλιαρίων ταμειυτηρίου, επιταγών, θερμογραφικών ρολών και φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4, για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)
ΠΡΟΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Μέχρι €55.000,00 πλέον Φ.Π.Α. (24%)
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Κατά την υπογραφή της Σύμβασης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Κεντρική Υπηρεσία (Ακαδημίας 40, 101 74 Αθήνα) και Καταστήματα Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Πάτρας του Τ. Π. & Δανείων
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Μέχρι 12 μήνες.
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	120 ημέρες
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ Διεύθυνση (Δ2) Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Γ΄ Προμηθειών (Γραφείο 507) Ακαδημίας 40 – Αθήνα, Τ.Κ.:101 74 Τηλέφωνο: 213 21 16 482 Fax:210-3630110 www.tpd.gr
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Έως 3/4/2018 ημέρα Τρίτη & ώρα 14:30 μ.μ.
ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	4/4/2018 ημέρα Τετάρτη & ώρα 10:30 π.μ.
ΚΑΕ	1293
CPV	22820000-4, 22850000-3, 22160000-9, 22440000-6, 22993300-0, 30197642-8

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ147/τ.Α'/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύουν και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171/τ.Α' /13-11-2017).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν.1199/1981 και του Π.Δ.95/1996 «Οργανισμός του Τ.Π. & Δανείων».
3. Τις διατάξεις των άρθρων 1 έως 4 του κεφ.Α' του Ν.3965/2011 (Φ.Ε.Κ.113/τ.Α' /18-3-2011) που αφορούν στην αναμόρφωση του πλαισίου λειτουργίας του Τ.Π. & Δανείων.
4. Τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 102 του Ν.4389/2016 (Φ.Ε.Κ.94/τ.Α' /27-5-2016) σε συνδυασμό, με την αριθμό 2/21379/0094/4-4-2001 (Φ.Ε.Κ.448/τ.Β' /19-4-2001) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις αριθμό 2/51035/0094 (Φ.Ε.Κ.1327/τ.Β' /11-10-2002), 2/74109/0094 (Φ.Ε.Κ.15/τ.Β' /14-1-2003) και 2/24892/0094/ /26-5-2011 (Φ.Ε.Κ.1069/τ.Β' /31-5-2011) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών και με την αριθμό (0)146840/Φ.Ερ.8686/15-11-2017 γνωμοδότηση του Γραφείου ΝΣΚ που εδρεύει στο Τ.Π. & Δανείων, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων με την από 22-11-2017 επισημειωματική του πράξη.
5. Τις διατάξεις του εδαφ.β' της παρ.2 του άρθρου 15 του Ν.4002/2011 (Φ.Ε.Κ.180/τ.Α' /22-8-2011) «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου–Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση–Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών, Πολιτισμού & Τουρισμού και Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης».
6. Το με αριθμό πρωτ. (0)3489_18/8-1-2018 πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας (ΑΔΑΜ:18REQ002659287).
7. Την 63696/7-2-2017 (ΑΔΑ: ΩΒΓΖ469ΗΗ7-Ι1Π) απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης του Τ. Π. και Δανείων για την έγκριση πραγματοποίησης συνολικής δαπάνης ποσού 68.200,00€ περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% που αφορά στην προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, υλικών αρχειοθέτησης, βιβλιαρίων ταμειυτηρίου, επιταγών, θερμογραφικών ρολών & φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού.
8. Την υπ' αριθ. 3640/4/1-3-2018 (ΑΔΑΜ: 18REQ002767649, ΑΔΑ: Ω9ΘΠ469ΗΗ7-ΡΛΨ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τ. Π & Δανείων, που αφορά στην έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων (CPV 22820000-4 ΕΝΤΥΠΑ), υλικών αρχειοθέτησης (CPV 22850000-3 ΚΛΑΣΕΡ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ), βιβλιαρίων ταμειυτηρίου (CPV 22160000-9 ΒΙΒΛΙΑΡΙΑ), επιταγών (CPV 22440000-6 ΕΠΙΤΑΓΕΣ), θερμογραφικών ρολών (CPV 22993300-0 ΘΕΡΜΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ) και φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 (CPV 30197642-8 ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΚΑΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ), για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με δέσμευση δαπάνης πενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (55.000,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.
9. Την ... (ΑΔΑ: ...) απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης του Τ. Π. και Δανείων που αφορά στην έγκριση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων (CPV 22820000-4 ΕΝΤΥΠΑ), υλικών αρχειοθέτησης (CPV 22850000-3 ΚΛΑΣΕΡ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ), βιβλιαρίων ταμειυτηρίου (CPV 22160000-9 ΒΙΒΛΙΑΡΙΑ), επιταγών (CPV 22440000-6 ΕΠΙΤΑΓΕΣ), θερμογραφικών ρολών (CPV 22993300-0 ΘΕΡΜΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ) και φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 (CPV 30197642-8 ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΚΑΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ), για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση της προσφερόμενης τιμής ανά ομάδα, συνολικής δαπάνης πενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (55.000,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.(24%).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1.- Προκηρύσσουμε συνοπτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση της προσφερόμενης τιμής ανά ομάδα, για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων (CPV 22820000-4 ΕΝΤΥΠΑ), υλικών αρχειοθέτησης (CPV 22850000-3 ΚΛΑΣΕΡ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ), βιβλιαρίων ταμειυτηρίου (CPV 22160000-9 ΒΙΒΛΙΑΡΙΑ), επιταγών (CPV 22440000-6 ΕΠΙΤΑΓΕΣ), θερμογραφικών ρολών (CPV 22993300-0 ΘΕΡΜΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ) και φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 (CPV 30197642-8 ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΚΑΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ), για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση της προσφερόμενης τιμής ανά ομάδα, με δέσμευση δαπάνης πενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (55.000,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%), σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

2.- Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **4 Απριλίου 2018**, ημέρα **Τετάρτη** και **ώρα 10:30 π.μ.**, στο κτήριο της Κ.Υ. του Τ.Π. & Δανείων, (Ακαδημίας 40, Αθήνα, Α' όροφος, αίθουσα συνεδριάσεων Δ.Σ.), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού. Οι σφραγισμένες προσφορές θα κατατίθενται στο Τμήμα Γραμματείας & Αρχείου της Διεύθυνσης (Δ1) Διοικητικού του Τ.Π. & Δανείων (Ακαδημίας 40, Αθήνα, ισόγειο) **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**

3.- Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται μέχρι ποσού έντεκα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (11.600,00 €) πλέον Φ.Π.Α. για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ (6.200,00 €) πλέον Φ.Π.Α. για την προμήθεια υλικών αρχειοθέτησης (Κλασέρ και εξαρτήματα), τριών χιλιάδων εκατό ευρώ (3.100,00 €) πλέον Φ.Π.Α. για την προμήθεια βιβλιαρίων ταμειυτηρίου, έξι χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (6.700,00 €) πλέον Φ.Π.Α. για την προμήθεια επιταγών, οκτακοσίων ευρώ (800,00 €) πλέον Φ.Π.Α. για την προμήθεια θερμογραφικών ρολών (Θερμογραφικό χαρτί), είκοσι έξι χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (26.600,00 €) πλέον Φ.Π.Α. για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 (Φωτοαντιγραφικό και ξηρογραφικό χαρτί), θα χρηματοδοτηθεί εξ' ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό του Τ. Π. & Δανείων οικονομικού έτους 2018.

4.- Η υποβολή προσφοράς θα γίνει διακριτά για το σύνολο των υποδειγμάτων των μηχανογραφικών εντύπων - (ΟΜΑΔΑ Α'), των υλικών αρχειοθέτησης - (ΟΜΑΔΑ Β'), των βιβλιαρίων ταμειυτηρίου - (ΟΜΑΔΑ Γ'), των επιταγών - (ΟΜΑΔΑ Δ'), των θερμογραφικών ρολών - (ΟΜΑΔΑ Ε'), φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 - (ΟΜΑΔΑ ΣΤ') και θα αφορά στο σύνολο των ζητούμενων ποσοτήτων τους, χωρίς να είναι υποχρεωτική η υποβολή προσφοράς και για τις ΉΞΙ ομάδες. Οι μειοδότες θα ανακηρυχθούν ανά ΟΜΑΔΑ.

5.- Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

6.- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

7.- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις οικονομικών φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Οι ενώσεις και οι προσωρινές συμπράξεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά ή αίτηση συμμετοχής. Η επιλεγείσα ένωση ή σύμπραξη υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης. Κατά τα λοιπά, ως προς τις ενώσεις οικονομικών φορέων, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 19 του Ν.4412/2016.

8.- Οι προσφορές και αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 92 του Ν.4412/2016 όπως προστέθηκε με την παρ.17 του άρθρου 107 του Ν. , στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

A.-Η λέξη «Προσφορά».

B.-Η **επωνυμία της αναθέτουσας αρχής** που διενεργεί το διαγωνισμό.

Γ.-Ο **τίτλος της σύμβασης**.

Δ.-Η **καταληκτική ημερομηνία**

(ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής)

Ε.-Τα **στοιχεία του οικονομικού φορέα**.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά, με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

8.1.-«Δικαιολογητικά συμμετοχής»

Υποβάλλονται, σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος τοποθετείται μέσα στον κυρίως φάκελο, τα κάτωθι:

A) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 79 παρ.4 και 79Α του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.13 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη επιβεβαιώνοντας, ότι, ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με τις παρ.6,7,8,9,10,11 και 12 επίσης του άρθρου 107 του Ν.4497/2017,για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν, όπως επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** της παρούσας.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.».

A1. Η **υποβολή του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**, είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

A2. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Β) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Γ) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

8.2.-«Τεχνική Προσφορά»

Τοποθετείται, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, ανά ομάδα, με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου, τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

8.3.-«Οικονομική Προσφορά»

Τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, ανά ομάδα, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Για τα μηχανογραφικά έντυπα, τα θερμογραφικά ρολά καθώς και για τα βιβλιάρια ταμειευτηρίου, η τιμή πρέπει να δοθεί συνολικά για όλα τα υποδείγματα και αναλυτικά για κάθε επιμέρους υπόδειγμα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας, τόσο ανά χιλίες σειρές όσο και στη συνολική ποσότητα του υποδείγματος σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

Για το φωτοαντιγραφικό ξηρογραφικό χαρτί Α4 η τιμή πρέπει να δοθεί για τη συνολική ποσότητα σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

Για τα υλικά αρχειοθέτησης και τις επιταγές, η τιμή πρέπει να δοθεί και αναλυτικά για κάθε επιμέρους υπόδειγμα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας, όσο και για τη συνολική ποσότητα σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

Ειδικότερα:

- επί της προσφερόμενης τιμής πρέπει να αναγράφεται το ποσοστό του αναλογούντος Φ.Π.Α. επί τοις εκατό.
- στην περίπτωση που η αναγραφή του Φ.Π.Α. είναι εσφαλμένη, θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη **«ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ»**. Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί μετέχοντες στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που

καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου. **Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.**

9.-Η παραλαβή, η αποσφράγιση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών που θα κατατεθούν, καθώς και η σύνταξη των σχετικών πρακτικών θα γίνει από την αρμόδια **Επιτροπή Διενέργειας** και αξιολόγησης αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, που συγκροτήθηκε με την προαναφερθείσα απόφαση. Η Επιτροπή θα προβεί στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Η διαδικασία αποσφράγισης γίνεται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετοχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον επιθυμούν και οι οποίοι δύναται να λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. **Προσφορές που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης δεν θα αποσφραγιστούν, αλλά θα παραδοθούν στη Γραμματεία και Αρχείου για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται, ανά ομάδα, ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο.
- Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει στην ίδια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας, εφόσον το επιτρέπει ο όγκος των κατατεθειμένων προσφορών, άλλως θα μονογραφούν και θα τοποθετηθούν σε νέο φάκελο, ο οποίος θα σφραγιστεί και θα μονογραφεί από τα μέλη της επιτροπής και θα ανοιχθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί αρμοδίως, μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κριθούν κατά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν θα αποσφραγιστούν, αλλά θα επιστραφούν από την Υπηρεσία μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Στη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή δύναται να ζητήσει τη συνδρομή της αρμόδιας κατά περίπτωση Διεύθυνσης του Τ.Π. & Δανείων. Επίσης, μπορεί να ζητήσει από τους μετέχοντες οικονομικούς φορείς οποιαδήποτε διευκρίνιση κρίνει απαραίτητη προκειμένου να διευκολυνθεί στο έργο της.

10.- Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Δ/σης του Τ.Π. & Δανείων, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 100 του Ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ.18 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017.

11.- Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει εντός προθεσμίας, που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014, όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του ίδιου νόμου όπως τροποποιήθηκαν με τις παρ.6, 7, 8, 9, 10, 11 και 12 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017 καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78 του 4412/2016.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (παρ.14 του άρθρο 107 του Ν.4497/2017).

(α) Απόσπασμα **ποινικού μητρώου**, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο, το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Δ.Σ. για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα.

(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελεί σε πτώχευση** και, ότι **δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση**.

(γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, **είναι ενήμερος** ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις του**.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (β) και (γ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται και το σχετικό πιστοποιητικό.

(δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι:

- δεν **έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης**,
- δεν **τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση** από εκκαθαριστή ή το δικαστήριο,
- δεν **έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού** ούτε έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες .

Σημειώνεται ότι, αν κάποιο από τα δικαιολογητικά δεν προσκομισθεί ή είναι ψευδές, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καλείται ο επόμενος κατά σειρά μειοδοσίας. Η απόφαση κατακύρωσης και τα πρακτικά της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών κοινοποιούνται σε κάθε προσφέροντα, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο μέσο, επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

12.-Μετά την επέλευση, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016, των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, για την υπογραφή σύμβασης, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της παρούσας, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

13.-Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Γραμμάτιο Σύστασης Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης Καλής Εκτέλεσης, που εκδίδεται από την αρμόδια Διεύθυνση του Τ.Π. & Δανείων (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**) ή εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V), που να καλύπτει σε ποσοστό το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α..

14.-Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες υποδομές και τον απαραίτητο εξοπλισμό και προσωπικό για την υλοποίηση του έργου. Οι δαπάνες για τις τυχόν απαιτούμενες μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του έργου βαρύνουν τον Ανάδοχο.

15.-Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, όπως απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2017.

16.-Τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) του Τ.Π. & Δανείων (Ακαδημίας 40, Αθήνα) και συγκεκριμένα οι χώροι που θα υποδειχθούν αρμοδίως, με δαπάνη, μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου.

17.-Το καθαρό ποσό του κάθε τιμολογίου υπόκειται στις παρακάτω **κρατήσεις**:

- ποσοστό 0,06% της συνολικής προ Φ.Π.Α. αξίας υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και πλέον κράτησης 3,6% επ' αυτού για αναλογούν τέλος χαρτοσήμου και εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.
- ποσοστό 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) και πλέον κράτησης 3,6% επ' αυτού για αναλογούν τέλος χαρτοσήμου και εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α..
- Το καθαρό ποσό κάθε εξοφλούμενου στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης τιμολογίου υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% για προμήθεια προϊόντων επί του ποσού που προκύπτει μετά την αφαίρεση των παραπάνω κρατήσεων από το καθαρό ποσό του τιμολογίου.

18.-Η παρούσα διακήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τ.Π. & Δανείων (www.tpd.gr), ενώ περίληψή της (προκήρυξη) δημοσιεύεται στον ελληνικό Τύπο και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗ.Μ.ΔΗ.Σ.).-

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ Τ. Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ
Α/Α**

ΔΗΜΗΤΡΑ ΨΥΧΑΡΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

A.1 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ, ΥΛΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ, ΒΙΒΛΙΑΡΙΩΝ ΤΑΜΙΕΥΤΗΡΙΟΥ, ΕΠΙΤΑΓΩΝ, ΘΕΡΜΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΡΟΛΩΝ ΚΑΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4

(Σχετικά δείγματα διατίθενται από την Κ.Υ. του Τ. Π. & Δανείων)

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΟΜΑΔΑ Α΄

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ (CPV 22820000-4 ΕΝΤΥΠΑ)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄ : 11.600,00 € πλέον Φ.Π.Α

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	<p>11 X 15" ΜΟΝΟ</p> <p>Μηχανογραφικό χαρτί συνεχούς ροής με οριζόντια γραμμογράφηση, με τρύπες αρχειοθέτησης, από χημικό πολτό</p> <p>Διάστασης 11*15' '</p> <p>βάρους 60 γρ. /τ.μ.</p> <p>χρώματος καφέ</p>	<p>200.000 ΣΕΙΡΕΣ</p> <p>(σε κιβώτια των 2000 σειρών)</p>
2.	<p>11 X 15" 2πλο</p> <p>Μηχανογραφικό χαρτί εCR, συνεχούς ροής με οριζόντια γραμμογράφηση, με τρύπες αρχειοθέτησης, από χημικό πολτό Διάστασης 11*15' '</p> <p>βάρους 60γρ. /τ.μ.</p> <p>χρώματος καφέ</p>	<p>30.000 σειρές</p> <p>(σε κιβώτια των 1.000 σειρών)</p>
3.	<p>11 X 9 1/2" 4πλο</p> <p>μηχανογραφικό χαρτί εCR, συνεχούς ροής από χημικό πολτό, με τρύπες αρχειοθέτησης</p> <p>Διάστασης 11 X 9 1/2"</p> <p>βάρους 60γρ. /τ.μ..</p> <p>χρώματος άσπρου</p>	<p>20.000 σειρές</p> <p>(σε κιβώτια των 500 σειρών)</p>
4.	<p>4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ M101 –Δνση Δ3 Παρακαταθηκών</p> <p>ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ</p> <p>3πλό μηχανογραφικό χαρτί εCR συνεχούς ροής από χημικό πολτό με τρύπες αρχειοθέτησης.</p> <p>Διάστασης 24x28cm</p> <p>βάρους 60γρ. /τ.μ.</p> <p>χρώματος το 1^ο φύλλο άσπρο, το 2^ο ρόζ και το 3^ο κίτρινο</p> <p>Φέρουν εκτύπωση επωνυμίας του ΤΠΔ όλα, ενώ μόνο το 1^ο φέρει εκτύπωση όπισθεν</p> <p>(για την εκτύπωση, διατίθεται υπόδειγμα)</p>	<p>60.000 ΣΕΙΡΕΣ</p> <p>(σε κιβώτια των 500 σειρών)</p>
5.	<p>5. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ M2 (Δνση Δ6 Δανειών)</p> <p>«ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΟΚΟΧΡΕΩΛΥΤΙΚΩΝ ΔΟΣΕΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ»</p> <p>3πλό μηχανογραφικό χαρτί εCR συνεχούς ροής από χημικό πολτό με τρύπες αρχειοθέτησης.</p> <p>Διάστασης 24 X 15,2 εκ.</p> <p>βάρους 60γρ. /τ.μ.</p> <p>χρώματος το 1^ο φύλλο άσπρο, το 2^ο ρόζ και το 3^ο κίτρινο</p> <p>Φέρουν εκτύπωση όλα</p> <p>(για την εκτύπωση, διατίθεται υπόδειγμα)</p>	<p>30.000 ΣΕΙΡΕΣ</p> <p>(σε κιβώτια των 1.500 σειρών)</p>
6.	<p>6. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ M10 –Δνση Δ10 Ταμειακής</p> <p>«ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ-ΑΝΑΛΗΨΗΣ»</p> <p>2πλό μηχανογραφικό χαρτί εCR, από χημικό πολτό. ΠΡΟΣΟΧΗ ΟΧΙ συνεχούς ροής αλλά μεμονωμένα σετς των 2 φύλλων ψαροκολλητά άνωθεν.</p> <p>Διάστασης 21x28 εκ. βάρους 60γρ. /τ.μ.</p> <p>χρώματος το 1^ο φύλλο άσπρο και το 2^ο ρόζ</p> <p>Φέρουν εκτύπωση επωνυμίας του ΤΠΔ αμφότερα</p> <p>καθώς και εκτύπωση όπισθεν (για την εκτύπωση, διατίθεται υπόδειγμα)</p>	<p>300.000 ΣΕΙΡΕΣ</p> <p>(σε κιβώτια των 500 2πλών sets)</p>

ΚΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

<p>7. ΥΠΟΔ. 28 (Δνση Δ10 Ταμειακής) ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΕΠΑΝΑΚΑΤΑΘΕΣΗΣ 2πλο αυτογραφικό χαρτί ε.С.В. χημικό σε μπλοκ των 50 σετς διαστάσεων 16 * 13 εκ., βάρους 60γρ. /τ.μ., χρώματος το 1^ο φύλλο άσπρο και το 2^ο κίτρινο, φέρουν εκτύπωση. (για την εκτύπωση, διατίθεται υπόδειγμα)</p>	<p>50 μπλοκ των 50 2πλών σετς</p>
<p>8. ΥΠΟΔ. 29 (Δνση Δ10 Ταμειακής) ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΗΣ 4πλο αυτογραφικό χαρτί ε.С.В. χημικό σε μπλοκ των 25 σετς, Διάσταση: 19 * 29,5 εκ. βάρους 60 γρ. /τ.μ. χρώματος: τα 3 φύλλα άσπρα και το 4^ο κίτρινο Όλα τα φύλλα φέρουν εκτύπωση με αύξοντα αριθμό πάνω δεξιά – ίδια αρίθμηση ανά σετ (για την εκτύπωση, διατίθεται υπόδειγμα)</p>	<p>20 μπλοκ των 25 4πλών sets</p>
<p>9. ΥΠΟΔ. 211 (Δνση Δ10 Θυρίδες) ΚΑΡΤΕΛΑ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΘΥΡΙΔΩΝ Καρτέλα εκμίσθωσης θυριδών από χαρτόνι κουσέ 450γρ διαστάσεων 28X23 cm δυο χρωμάτων μπεζ και ροζ από 500 τεμάχια έκατος (διατίθεται δείγμα ως προς την εκτύπωση)</p>	<p>1.000 τεμάχια</p>
<p>10. ΥΠΟΔ. 216 (Δνση Δ10 Ταμειακής) «ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΚΙΒΩΤΙΩΝ» Φέρουν αυτοκόλλητη ταινία από τη μικρή διάσταση Με εκτύπωση άνωθεν (διατίθεται δείγμα ως προς την εκτύπωση) Οι διαστάσεις του φακέλου θα είναι 23 x 32 εκ. (κλειστοί) Χρώμα κίτρινο μπεζ Σε κυτία που θα περιέχουν δεσμίδες των 25 τεμαχίων</p>	<p>700 φάκελοι</p>
<p>11. (β) ΥΠΟΔ. 217 (Δνση Δ10 Ταμειακής) «ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΑ ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΛΗΞΕΙ» Άνοιγμα από τη μικρή διάσταση Με εκτύπωση άνωθεν (διατίθεται δείγμα ως προς κατασκευή και εκτύπωση) Οι διαστάσεις του φακέλου θα είναι 24 x 35 εκ. (κλειστοί) Χρώμα κίτρινο μπεζ Σε κυτία που θα περιέχουν δεσμίδες των 25 τεμαχίων</p>	<p>700 φάκελοι</p>
<p>12.ΥΠΟΔ. 400 (Δνση Δ10 Ταμειακής) ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΘΥΡΙΔΩΝ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ 2πλο αυτογραφικό χαρτί ε.С.В. χημικό σε μπλοκ των 50 σετς διαστάσεων 18,5 * 29,5 εκ., βάρους 60γρ. /τ.μ., χρώματος το 1^ο φύλλο άσπρο και το 2^ο κίτρινο, φέρουν εκτύπωση (για την εκτύπωση, διατίθεται υπόδειγμα)</p>	<p>40 μπλοκ των 50 2πλών σετς</p>

<p>13. ΥΠΟΔ.428 (Δνση Δ10 Ταμειακής) ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΣ & ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΤΑΜΙΑ 3πλο αυτογραφικό χαρτί ε.С.В. χημικό σε μπλοκ των 25 σετς, διαστάσεων 20 *30 εκ, βάρους 60γρ. /τ.μ. χρώματος: τα 2 φύλλα ασπρα και το 3ο κίτρινο φέρουν εκτύπωση (για την εκτύπωση, διατίθεται υπόδειγμα)</p>	<p>50 μπλοκ των 25 3πλών σετς</p>
<p>14. ΥΠΟΔ. 522 (Δνση Δ10 Ταμειακής) ΔΗΛΩΣΗ ΛΥΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΘΥΡΙΑΔΑΣ 3πλο αυτογραφικό χαρτί σε μπλοκ των 25 σετς, διαστάσεων 16 * 23 εκ., βάρους 60γρ. /τ.μ., χρώματος το 1^ο φύλλο άσπρο το 2^ο κίτρινο και το 3^ο σιελ, φέρουν εκτύπωση (για την εκτύπωση διατίθεται υπόδειγμα)</p>	<p>10 μπλοκ των 25 3πλών sets</p>
<p>15. ΥΠΟΔ 540 (Δνση Δ1 Διοικητικού) ΕΝΤΥΠΟ ΑΔΕΙΩΝ Φέρει εκτυπώσεις αμφίπλευρα. Διάστασης: 29,5 X 21 *εκ. βάρους 80 γρ. /τ.μ. χρώματος: κίτρινου</p>	<p>20 μπλοκ των 50 φύλλων</p>
<p>16. ΥΠΟΔ 541 (Δνση Δ1 Διοικητικού) ΕΝΤΥΠΟ ΑΔΕΙΩΝ πενήντα (50) μπλοκ Φέρει εκτυπώσεις αμφίπλευρα. Διάστασης: 29,5 X 21 *εκ. βάρους 80 γρ. /τ.μ. χρώματος: λευκού</p>	<p>50 μπλοκ των 50 φύλλων</p>
<p>ΠΡΟΣΟΧΗ: ΟΙ ΔΙΔΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΕΙΝΑΙ ΦΑΡΔΟΣ * ΥΨΟΣ ΟΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΤΟ ΧΡΩΜΑ ΚΑΙ ΤΟ ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ ΤΩΝ ΩΣ ΑΝΩ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΑΥΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ. ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ, ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΟΠΩΣ ΑΥΤΕΣ ΤΩΝ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΘΑ ΠΡΟΗΓΗΘΕΙ ΔΕ, ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΓΚΡΙΣΗ <u>ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΜΑΚΕΤΩΝ</u> ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ, ΤΟΣΟ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΟΣΟ ΚΑΙ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΤΠΔ. ΤΟ ΤΠΔ ΔΙΑΤΗΡΕΙ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΑΛΛΑΓΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ.</p>	

ΟΜΑΔΑ Β΄
ΥΛΙΚΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ (CPV 22850000-3 Κλασέρ και εξαρτήματα)

Προϋπολογισμός ομάδας Β: 6.200,00 € πλέον Φ.Π.Α.

(α) ΥΠΟΔ 323^α

«**ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ**» (για Νομική Υπηρεσία)

2.000 τεμάχια

Συσκευασία ανά 20 τεμ.

Φάκελοι αρχειοθέτησης με αυτιά από χαρτόνι Μανίλα, με εκτύπωση

Βάρος: 270 γρ /τ.μ.

Διάστασης 24,5 X 35,5 εκ. κλειστός

Χρώματος γκρι

Διατίθεται δείγμα ως προς την εκτύπωση

(β) ΥΠΟΔ 383

ΠΑΝΟΔΕΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ (για Νομική Υπηρεσία & Λοιπές Υπηρεσίες ΤΠΔ)

2.000 τεμ.

Φέρουν πτερύγια (αυτιά)

Είναι από σκληρό χαρτόνι με ενισχυμένη πάνινη ράχη και δένονται με κορδόνια δεξιά και με καψύλλιο. Φέρουν ετικέτα.

Διαστάσεις: φακέλου: 25 X 35 εκ, ράχη 10 εκ., φάρδος εκάστου των τριών αυτιών: 10 εκ.

Σε συσκευασία των 20 τεμ και περιτυλιγμένοι με διαφανές ναύλων.

ΟΜΑΔΑ Γ΄

ΒΙΒΛΙΑΡΙΑ ΤΑΜΙΕΥΤΗΡΙΟΥ
(CPV 22160000-9 Βιβλιάρια)

Προϋπολογισμός ομάδας Γ: 3,100,00 € πλέον Φ.Π.Α.

ΥΠΟΔ.551 (Δ/νσης Δ10 Ταμειακής)

Βιβλιάρια ταμειυτηρίου χρώματος μπορντό (τετράπτυχο)

Ποσότητα 7.000 τεμάχια

Διαστάσεις 29 X 15,2 εκ

Τύπος: Χαρτοπλαστικό λαμιναρισμένο (εξωτερικά) & χαρτί γραφής (εσωτερικά) 120 γρ/ τ.μ.. Αν το συγκεκριμένο χαρτί δημιουργηθεί με συγκόλληση δύο εντύπων, τα δύο έντυπα δεν θα πρέπει να αποκολλούνται (εκτός αν καταστραφούν) και θα πρέπει να μην παραμορφώνουν το τελικό αποτέλεσμα (ομοιόμορφη κόλληση, όχι «στρίψιμο» και άκρα κλπ.) Για τον τελευταίο αυτό λόγο, τα βιβλιάρια θα πρέπει να μην παραδοθούν δεμένα με λάστιχα ή άλλο που θα συμπίσει και παραμορφώσει, αλλά σε πακέτα συσκευασμένα σε χάρτινο ή καλύτερα σε νάιλον περιτύλιγμα.

Εξωτερικά δίχρωμη μεταξοτυπία με το σήμα και τον τίτλο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων.

Εσωτερικά δίχρωμη εκτύπωση offset με δάπεδο με το σήμα και τον τίτλο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων,

α) με χώρο στο πάνω μέρος για τα στοιχεία του λογαριασμού,

β) με (νοερές) οριζόντιες γραμμές κινήσεων του λογαριασμού που αποτελούνται από στήλες για Α/Α (προτυπωμένη), ημερομηνία, κωδ. κίνησης, αρ. παραστατικού, ποσό και υπόλοιπο και

γ) με προεκτυπωμένη επεξήγηση κωδικών κίνησης στο κάτω μέρος, οι οποίοι αναφέρονται στο τέλος του παραρτήματος. Το ακριβές πλάτος των στηλών θα καθοριστεί επί του δοκιμίου εκτύπωσης. Ιδιαίτερα σημαντικό είναι ολόκληρη η οριζόντια στοιχισή του βιβλιαρίου δηλαδή οι (νοερές) οριζόντιες γραμμές του που καθορίζονται τόσο από τα στοιχεία του λογαριασμού όσο και από την προ-εκτυπωμένη αύξουσα αρίθμηση των κινήσεων, να είναι σε ακέραια 1/6" από την αρχή του εντύπου

- Τρεις πικμάνσεις (=χάραγμα των χαρτονιών των βιβλιαρίων, στα σημεία όπου πρέπει να τσακίζονται) στο έντυπο (που το χωρίζουν σε τέσσερα ίσα μέρη) για δίπλωση προς τα μέσα, περιστροφική.
- Στρογγυλεμένες γωνίες στο ελάχιστο.

Ακριβώς όπως το δείγμα της Υπηρεσίας

Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.

ΟΜΑΔΑ Δ΄ ΕΠΙΤΑΓΕΣ (CPV 22440000-6 Επιταγές)

Προϋπολογισμός ομάδας Δ΄ : 6.700,00 € πλέον Φ.Π.Α.

(α) Επιταγές ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

400 μπλοκ επιταγών «Τραπέζης Ελλάδος» των 50 φύλων έκαστο.

από τον αριθμό 340.001 - 360.000

Οι τεχνικές προδιαγραφές έχουν περιγραφεί στο υπ'αριθμόν 9481/20-4-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Δ'14 Πληροφορικής.

(β) ΜΠΛΕ ΕΠΙΤΑΓΕΣ

10.000 σειρές

Κάθε φύλλο της σειράς, φέρει επιταγές ανά δύο, με εγκοπές για να κόπτονται.

Σε κιβώτια των 1000 σειρών των 2 επιταγών έκαστο φύλλο της σειράς.

(Οι τεχνικές προδιαγραφές των επιταγών θα σταλούν συνημμένα)

ΟΜΑΔΑ Ε΄ ΘΕΡΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΡΟΛΑ (CPV 22993300-0 Θερμογραφικό χαρτί) Προϋπολογισμός ομάδας Ε΄ : 800.00 € πλέον Φ.Π.Α.

(α) Θερμικά ρολά ετικετών

(Για Δνση Δ1 Διοικητικού Τμήμα Πρωτοκόλλου)

100 ρολά θερμικών ετικετών των 1.000 τεμ των 25μ το κάθε ρολό έκαστο για μηχάνημα πρωτοκόλλου μάρκας Samsung ,bixolon & sato

Διάσταση ετικέτας: Π.50 X Υ.30 cm.

Εσωτ. Διάμετρος ID Φ40

(β) Απλά ρολά αριθμών προτεραιότητας

(Για τις Δ/νσεις Δ3 Παρακαταθηκών & Δ6 Δανείων)

30 ρολά των 2.000 εισιτηρίων έκαστο για σύστημα προτεραιότητας

Τεχνικές Προδιαγραφές: Κάθε εισιτήριο θα έχει διάσταση 4x10cm / εσωτερική διάμετρο 5,0 εκ.

(γ) Θερμικά ρολά αριθμών προτεραιότητας

(Για Δ/ση Δ10 Ταμειυτηρίου & Καταστήματα)

80 Ρολά εισιτηρίων για το σύστημα προτεραιότητας.

Τεχνικές Προδιαγραφές: θερμικό χαρτί «περφορε».

Κάθε εισιτήριο θα έχει διάσταση 5,8 x 7,7cm / εξωτερική διάμετρο 13,3cm / εσωτερική διάμετρο 3,0cm / πάχος κυλίνδρου στο οποίο τυλίγεται το ρολό θα είναι 0,3cm (μαντρεν 3,0cm)

ΟΜΑΔΑ ΣΤ'

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Μεγέθους A4

(CPV 30197642-8 ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΚΑΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ),

Προϋπολογισμός μάρδας ΣΤ' : 26.600,00€ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.

Ποσότητα: 10.000 ΔΕΣΜΙΔΕΣ των 500 φύλλων καστη σε κιβώτια των 5 δεσμιδων

Βάρους 80 γρ/τ.μ.

Θα καλυφθούν οι ανάγκες της Κ.Υ και των τριών καταστημάτων (Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Πάτρας)

Τεχνικές Προδιαγραφές:

Ειδικά χαρακτηριστικά:

- Ξηρογραφικό φωτοαντιγραφικό χαρτί πολλαπλών χρήσεων, πιστοποιημένο με ISO 9001, ISO 14001 και ISO 9706, κατάλληλο για ψηφιακούς εκτυπωτές, για εκτυπωτές laser και fax.
- Χημικός Πολτός: 100%.
- Βάρος Χαρτιού: 80γρ/τ.μ.
- Λευκό χαρτί (λευκότητα ≥ 135 CIE)
- σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, περιτυλιγμένα με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος και κάθε πέντε δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια σφραγισμένα με συγκολλητική ταινία. Το κόσμιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας θα είναι τελείως λείο και δεν θα παρουσιάζει γρέζια – γραμμώσεις.

Γενικά χαρακτηριστικά:

- Το υπό προμήθεια χαρτί θα είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δυο όψεις του.
- Δεν θα απαιτούνται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίηση του ούτε θα παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.
- Δεν θα επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.
- Τα φωτοαντίγραφα θα είναι ευκρινή, ευανάγνωστα και σταθερά (δεν θα αλλοιώνονται με την πάροδο του χρόνου).

Παράδοση:

- 1920 κυτία =9600δεσμίδες στην Κεντρική Υπηρεσία του ΤΠΔ
σε δύο 4μηνιαίες δόσεις και κατόπιν επικοινωνίας των μερών.
- 40 κυτία =200 δεσμίδες στο Κατάστημα ΤΠΔ Θέσ/νίκης του ΤΠΔ
- 40 κυτία =200 δεσμίδες στο Κατάστημα ΤΠΔ Πάτρας του ΤΠΔ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.)

(παρ.4 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016)

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [.....]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [.....]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [.....]
- Τηλέφωνο: [.....]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [.....]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [.....]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [.....]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [.....]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV.	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) [] Ναι [] Όχι

<p>ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**
2. **δωροδοκία**
3. **απάτη**
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{vii} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{viii}</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	<p>α)[.....]·</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]·</p> <p>-[.....]·</p> <p>γ.2)[.....]·</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....]·</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]·</p> <p>-[.....]·</p> <p>γ.2)[.....]·</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....]/[.....]/[.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^x κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	[] Ναι [] Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xi}: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xii} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και γ^{xiii} -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: <i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
---	--

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p>								

για τον έλεγχο της ποιότητας:	
6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[.....] β) [.....]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>
12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών . Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι , εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]

ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε για το καθένα:</i></p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα, την του μηνός, ημέρα, έτους 2018, στο Κεντρικό Κατάστημα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, οδός Ακαδημίας 40, μεταξύ αφενός της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης του Τ. Π. και Δανείων, της Ασημάκη Δήμητρας, Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνση του Τ. Π. και Δανείων, δυνάμει της υπ' αρ. 2/66824/0004/19-9-2013 (Φ.Ε.Κ. 473/2-10-2013) απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών σε συνδυασμό με το άρθρο 102, παρ. 2 του Ν. 4389/2016, σε συνδυασμό με την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4389/2016 (Φ.Ε.Κ. 94/τ.Α'/27-5-2016) σε συνδυασμό, με την αριθμό 2/21379/0094/4-4-2001 (Φ.Ε.Κ.448/τ.Β'/19-4-2001) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις αριθμό 2/51035/0094 (Φ.Ε.Κ. 1327/τ.Β'/11-10-2002), 2/74109/0094 (Φ.Ε.Κ. 15/τ.Β'/14-1-2003) και 2/24892/0094 /26-5-2011 (Φ.Ε.Κ. 1069/τ.Β'/31-5-2011) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών και με την αριθμό (0)146840/Φ.Ερ.8686/15-11-2017 γνωμοδότηση του Γραφείου ΝΣΚ που εδρεύει στο Τ.Π. & Δανείων, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Τ.Π. & Δανείων με την από 22-11-2017 επισημειωματική του πράξη, η οποία ενεργεί με την ιδιότητά της αυτή ως νόμιμος εκπρόσωπος και για λογαριασμό του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, που εδρεύει στην Αθήνα (Α.Φ.Μ. 090016565/ Δ' ΔΟΥ Αθηνών) και αφετέρου του κάτοικου, κατόχου του με ΑΔΤπου έχει εκδοθεί απόως νόμιμου εκπροσώπου, για την υπογραφή της παρούσας, της εταιρίας με διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (Α.Φ.Μ.....) συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Με την υπ' αρ. απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης του Τ. Π. και Δανείων κατακυρώθηκε στ... .., ως μειοδότη..., το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού που είχε προκηρυχθεί με την υπ' αρ.

Διακήρυξη, για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, υλικών αρχειοθέτησης, βιβλιαρίων ταμειυτηρίου, επιταγών, θερμογραφικών ρολλών και φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Κατόπιν τούτου, το αφ' ενός συμβαλλόμενο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, όπως εκπροσωπείται, αποκαλούμενο στο εξής «ΤΑΜΕΙΟ», αναθέτει με την παρούσα την μηχανογραφικών εντύπων, υλικών αρχειοθέτησης, βιβλιαρίων ταμειυτηρίου, επιταγών, θερμογραφικών ρολλών και φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4, για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της προσφερόμενης τιμής ανά ομάδα στ..... αποκαλούμεν... στο εξής «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Όρος 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, υλικών αρχειοθέτησης, βιβλιαρίων ταμειυτηρίου, επιταγών, θερμογραφικών ρολλών και φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4, για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναλύονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της με αρ. πρωτ. ... Διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΟΡΟΣ 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και για ένα (1) έτος.

Όρος 3. ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

3.1 Ο χρόνος παράδοσης συνομολογείται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται να ειδοποιήσει το αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Υλικού για την παράδοση τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Το Ταμείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να προηγηθεί η παράδοση ορισμένων εντύπων για λόγους καλής λειτουργίας της Υπηρεσίας.

3.2 Τόπος παράδοσης ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία του «ΤΑΜΕΙΟΥ», Ακαδημίας 40, σε χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία με δαπάνη, μέσα (καροτσάκια, κλάρκ κτλ) και προσωπικό του Αναδόχου.

3.3 Η συσκευασία των εντύπων θα πραγματοποιείται κατά τα αναφερόμενα στη με αρ. ... σχετική διακήρυξη.

3.4 Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων θα συντάσσεται, πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της ποσότητας που παραδόθηκε.

Όρος 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ»

4.1 Όλα τα είδη θα είναι σύμφωνα με την προσφορά της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» και ακριβώς όμοια με τα υποδείγματα του «ΤΑΜΕΙΟΥ» κατά το χρωματισμό του χαρτιού, την τυπογραφική γραμμογράφιση, ως προς τις διαστάσεις των εντύπων καθώς και ως προς τη τυχόν αρίθμηση τους. Τυχόν διαφορά των προσκομιζομένων από τον προμηθευτή ειδών έναντι των υποδειγμάτων και λοιπών στοιχείων βαρύνει αποκλειστικά και μόνο την «ΕΤΑΙΡΕΙΑ».

4.2. Προ της τελικής εκτύπωσης των εντύπων, η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται να προσκομίσει τα δοκίμια των κατακυρωθέντων σ' αυτήν εντύπων στο αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Υλικού του Ταμείου, στα οποία η Υπηρεσία δικαιούται να επιφέρει οιαδήποτε τροποποίηση στο κείμενο και στη γραμμογράφησή τους. Τα δοκίμια αυτά αφού ελεγχθούν, υπογράφονται και σφραγίζονται από τον Προϊστάμενο του ως άνω Τμήματος και τους Προϊστάμενους των αρμοδίων Διευθύνσεων, τίθεται σ' αυτά η ημερομηνία τελικής έγκρισης και επιστρέφονται στην «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με τις ανάλογες διορθώσεις το αργότερο σε τρεις (3) ημέρες από την προσκόμισή τους. Οριστική εκτύπωση των προαναφερόμενων ειδών δε θα αναγνωρισθεί από το «ΤΑΜΕΙΟ», εφ' όσον δε θα έχει δοθεί η σχετική εντολή, σημειούμενη και σφραγισμένη επί του τελευταίου δοκιμίου κατά τα προαναφερόμενα. Ρητά συνομολογείται ότι η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται, κατά την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών στο τμήμα Διαχείρισης Υλικού, να επιστρέψει το τελικό δοκίμιο, προκειμένου να παραδοθεί στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

4.3. Σε περίπτωση που και μετά την παραλαβή των εντύπων και σε διάστημα μέχρι ενός έτους από τη λήξη της Σύμβασης, βρεθούν έντυπα στο σύνολό τους ή μέρος από αυτά ως ακατάλληλα και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ή εμποδίζουν την άνετη εκτέλεση της εργασίας ή καθυστερούν σοβαρά αυτή, και εφόσον αποδειχθεί ότι ευθύνεται η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», το «ΤΑΜΕΙΟ» μπορεί να ζητήσει από την προμηθεύτρια αντικατάσταση της ακατάλληλης ποσότητας με ίση ποσότητα εντύπων που θα πληρούν τους όρους. Σε περίπτωση μη αντικατάστασης της ακατάλληλης ποσότητας σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ειδοποίηση, το «ΤΑΜΕΙΟ» θα προχωρήσει στην προμήθεια των εντύπων σε βάρος της προμηθεύτριας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις .

Όρος 5. ΑΜΟΙΒΗ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η αμοιβή της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» ορίζεται συνολικά σε ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. και θα καταβληθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή, από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ», με την εξόφληση του 100% της αξίας των αντιστοίχων τιμολογίων.

Κατά την πληρωμή, απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ».
- Πρωτότυπο τιμολόγιο.
- Πλήρης νομιμοποίηση της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ».
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας, με τις κείμενες διατάξεις.
- Κάθε άλλο κατά νόμο απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», υποχρεούται να λάβει υπόψη της τις διατάξεις του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α' /18-5-2011).

Όρος 6. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση (φόρους , τέλη, δικαιώματα, εισφορές κ.τ.λ.) που θα ισχύουν κατά το χρόνο πληρωμής.

- Κατά την πληρωμή θα γίνει κράτηση ύψους 0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.Σ.), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, πλέον κράτησης 3,60% επί αυτού για αναλογούν τέλος χαρτοσήμου και εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.
- Κατά την πληρωμή θα γίνει κράτηση ύψους 0,06% υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και

κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, πλέον κράτησης 3,60% επί αυτού για αναλογούν τέλος χαρτοσήμου και εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

Το καθαρό ποσό κάθε εξοφλούμενου στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης τιμολογίου υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% για προμήθεια προϊόντων επί του ποσού που προκύπτει μετά την αφαίρεση των παραπάνω κρατήσεων από το καθαρό ποσό του τιμολογίου.

Όρος 7. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Στην παρούσα σύμβαση δεν ισχύει αναθεώρηση τιμών, για κανένα απολύτως λόγο και αιτία, μη εξαιρουμένης ούτε της ανωτέρας βίας. Τυχόν παράταση των προθεσμιών για κανένα λόγο δεν επιφέρει την αναθεώρηση των τιμών.

Όρος 8. ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Τα μέρη δεν μπορούν να εκχωρήσουν ή να μεταβιβάσουν δικαιώματα και υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, σε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, ρητά συμφωνείται ότι η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» δικαιούται να εκχωρήσει μονομερώς τα εισπρακτικά δικαιώματά της από την παρούσα Σύμβαση σε νομίμως λειτουργούντα στην Ελλάδα Πιστωτικά Ιδρύματα.

Όρος 9. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» κατέθεσε την υπ' αρ.εγγυητική επιστολή της Τράπεζας.....ή το υπ' αριθμ. Γραμμάτιο Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης του Τ.Π. και Δανείων, ποσού ΕΥΡΩ/100 (...,00), ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης.

Όρος 10. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της Σύμβασης αυτής είναι ισχυρή εφ' όσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί και από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Καμία καθυστέρηση ή ανοχή του «ΤΑΜΕΙΟΥ» στην επιβολή κάποιου όρου της Σύμβασης δεν αποτελεί παραίτηση ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη Σύμβαση δικαίωμά του.
- Το «ΤΑΜΕΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την συνεργασία του με την «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», όποτε το κρίνει σκόπιμο και χωρίς καμία υποχρέωση έναντι της και πάντως οπωσδήποτε για τα τμήματα του παραδοτέου για τα οποία δεν έχει προβεί σε αποδοχή.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι θα προσπαθούν να ρυθμίζουν συναινετικά κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εφαρμογή της Σύμβασης. Σε περίπτωση διαφωνίας, κάθε διαφορά από τις συμβατικές τους σχέσεις υπάγεται στην αποκλειστική δωσιδικία των Δικαστηρίων της Αθήνας, αποκλειόμενης της εφαρμογής διαιτητικής διαδικασίας.
- Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσης σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/τ.Α'/8-8-2016), καθώς και οι όροι της με αρ. πρωτ. Διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχτηκε και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΕΛΤΙΟΥ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΓΓΥΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚ/ΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ **ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ :06

ΚΩΔΙΚΟΣ : 1

ΕΥΡΩ(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ).....

ΕΥΡΩ(ολογράφως):.....

.....

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ Ή ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ
---------	-------	---------------------------------

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. 1.....
2.....
3.....
4.....

Τηλέφωνο:.....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23**

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ : **26**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εγγύηση διέπεται από τους Όρους του αρθ. 72 παρ.1β του Ν. 4412/2016 .

Εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά:.....

για την : προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, υλικών αρχειοθέτησης, βιβλιαρίων ταμιευτηρίου, επιταγών, θερμογραφικών ρολλών και φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4, για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΑΘΗΝΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΤΑΘΕΤΗ)

Το δελτίο σύστασης συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον καταθέτη και ακολουθεί η έκδοση του γραμματίου σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax) Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ. # #

Προς
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40
101 74 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρίαςΔ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, υλικών αρχειοθέτησης, βιβλιαρίων ταμειευτηρίου, επιταγών, θερμογραφικών ρολλών και φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4, για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της προσφερόμενης τιμής ανά ομάδα και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

i

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

^{iv} Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

^v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{vi} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

^{vii} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{viii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ’ εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{ix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^x Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xi} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

^{xii} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xiii} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων