



**ΑΔΑΜ:** 17PROC005886123

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ**

**Κεντρική Υπηρεσία**  
Ακαδημίας 40 - 10174 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ. Κέντρο : 213 21 16 100

Αθήνα, 6/3/2017  
Αριθμ. Πρωτ: (0)26759\_17

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :** Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών  
**ΤΜΗΜΑ :** Γ' Προμηθειών  
**Πληροφορίες :** Β. Φραγκαναστάση  
**Email :** v.fragkanastasi@tpd.gr  
**Τηλέφωνο :** 213 21 16 433  
**FAΧ :** 210 36 30 110

**ΘΕΜΑ:** «Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων (CPV 22820000-4 ΕΝΤΥΠΑ), γενικών υλικών (θερμικά – απλά ρολά αριθμών προτεραιότητας, βιβλιάρια ταμειωτηρίου) (CPV 22900000-9 ΠΟΙΚΙΛΑ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΙΚΑ), φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 (CPV 30197642-8 ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΚΑΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ), φακέλων-λοιπών εντύπων (CPV 30199230-1 ΦΑΚΕΛΟΙ) και επιταγών (CPV 22440000-6 ΕΠΙΤΑΓΕΣ), για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση της προσφερόμενης τιμής ανά ομάδα, με δέσμευση δαπάνης είκοσι επτά χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (27.400,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.».

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 65 έως 67 του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143/ΤΑ'/28-6-2014) του άρθρου 10 του ν.4337(Φ.Ε.Κ.129<sup>Α</sup>/17-10-2015) και του Π.Δ. 80/2016 «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες » (Φ.Ε.Κ. 145/Τ.Α'/5-8-2016).
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), (Φ.Ε.Κ.147/Τ.Α'/8-8-2016) όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο »- Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 112/Α'/13-7-2010).
4. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011), «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του κεφαλαίου Α' (άρθρα 1 έως 4) του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/ΤΑ'/1/18-3-2011) που αφορούν στην αναμόρφωση του πλαισίου λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.
6. Τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4389/2016 (Φ.Ε.Κ. 94/Τ. Α'/27-5-2016), σε συνδυασμό με την υπ'αρ. 2/21379/0094/4-4-2001 (Φ.Ε.Κ. 448/Τ. Β'/19-4-2001) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Τ. Π. & Δανείων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 2/51035/0094 (Φ.Ε.Κ. 1327/Τ. Β'/11-10-2002), 2/74109/0094 (Φ.Ε.Κ. 15/Τ. Β'/14-1-2003) και 2/24892/0094/26-5-2011 (Φ.Ε.Κ. 1069/Τ. Β'/31-5-2011) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.
7. Τη διάταξη του εδ. β, της παρ. 2 του άρθρου 15 του Ν. 4002/2011 (Φ.Ε.Κ. 180/Τ. Α'/22-8-2011) «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου–Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση–Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης».

8. Το με αριθμό πρωτ. (0)11412\_17/01-02-2017 πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας (ΑΔΑΜ:17REQ005794257).

9. Την με αριθ. 55003/14-02-2017 απόφαση έγκρισης πραγματοποίησης δαπάνης και ανάληψη δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: Ω2Ο9469ΗΗ7-ΠΗΦ).

10. Την υπ' αριθ. 55143/21-02-2017 (ΑΔΑ: ΩΜΣΙ469ΗΗ7-Ν11 ) απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης του Τ. Π & Δανείων, που αφορά στην έγκριση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων (CPV 22820000-4 ΕΝΤΥΠΑ), γενικών υλικών (θερμικά- απλά ρολά αριθμών προτεραιότητας, βιβλιάρια ταμειυτηρίου (CPV 22900000-9 ΠΟΙΚΙΛΑ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΙΚΑ), φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 (CPV 30197642-8 ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΚΑΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ), φακέλων-λοιπών εντύπων (CPV 30199230-1 ΦΑΚΕΛΟΙ) και επιταγών (CPV 22440000-6 ΕΠΙΤΑΓΕΣ ) για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση της προσφερόμενης τιμής ανά ομάδα , με δέσμευση δαπάνης είκοσι επτά χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (27.400,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

### **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

1. Προκηρύσσουμε συνοπτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση της προσφερόμενης τιμής ανά ομάδα, για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων (CPV 22820000-4 ΕΝΤΥΠΑ), γενικών υλικών (θερμικά - απλά ρολά αριθμών προτεραιότητας, βιβλιάρια ταμειυτηρίου (CPV 22900000-9 ΠΟΙΚΙΛΑ ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΙΚΑ), φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 (CPV 30197642-8 ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΚΑΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ), φακέλων-λοιπών εντύπων (CPV 30199230-1 ΦΑΚΕΛΟΙ ) και επιταγών (CPV 22440000-6 ΕΠΙΤΑΓΕΣ ) για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, προϋπολογισμού δαπάνης είκοσι επτά χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (27.400,00€), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

#### **2. Τεύχος διακήρυξης – Παροχή Διευκρινίσεων**

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται μέσω Διαδικτύου στη διεύθυνση (<http://www.tpd.gr>), ενώ περίληψή της (προκήρυξη) δημοσιεύεται στον ελληνικό τύπο.

Πληροφορίες για τους όρους κ.λ.π. του συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού παρέχονται από το αρμόδιο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, κάθε εργάσιμη ημέρα, από 8:30 π.μ. – 14:30 μ.μ. (τηλ. 213 2116433, Φαξ: 210 3630110, email: v.fragkanastasi@tpd.gr).

3. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **21<sup>η</sup> Μαρτίου 2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00π.μ.** στο κτίριο της Κ.Υ. του Τ. Π. & Δανείων, Ακαδημίας 40, στον Α' όροφο, στην αίθουσα του Δ.Σ., ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού. Οι σφραγισμένες προσφορές, αφού πρωτοκολληθούν, θα παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία, **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**

4. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται μέχρι ποσού έξι χιλιάδων πεντακοσίων ενενήντα ευρώ (6.590,00€) πλέον Φ.Π.Α. για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, τριών χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα ευρώ (3.890,00€) πλέον Φ.Π.Α. για την προμήθεια γενικών υλικών (θερμικά- απλά ρολά αριθμών προτεραιότητας και βιβλιάρια ταμειυτηρίου), οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00€) πλέον Φ.Π.Α. για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4, τεσσάρων χιλιάδων εκατόν είκοσι ευρώ (4.120,00€) πλέον Φ.Π.Α., για την προμήθεια φακέλων-λοιπών εντύπων και τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (4.800,00€) πλέον Φ.Π.Α. για την προμήθεια επιταγών, θα χρηματοδοτηθεί εξ' ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό του Τ. Π. & Δανείων οικονομικού έτους 2017.

5. Η υποβολή προσφοράς θα γίνει διακριτά για το σύνολο των υποδειγμάτων των μηχανογραφικών εντύπων - (ΟΜΑΔΑ Α'), των γενικών υλικών (θερμικά – απλά ρολά αριθμών

προτεραιότητας και βιβλιάρια ταμειευτηρίου) - (ΟΜΑΔΑ Β'), του φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 - (ΟΜΑΔΑ Γ'), των φακέλων- λοπών εντύπων - (ΟΜΑΔΑ Δ'), των επιταγών (ΟΜΑΔΑ Ε') και θα αφορά στο σύνολο των ζητούμενων ποσοτήτων τους, χωρίς να είναι υποχρεωτική η υποβολή προσφοράς και για τις πέντε ομάδες. Οι μειοδότες θα ανακηρυχθούν **ανά ΟΜΑΔΑ**.

**6.** Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**7.** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

**8.** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις που υποβάλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί ή κοινοπραξίες. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η Σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης. Κατά τα λοιπά, ως προς τις ενώσεις οικονομικών φορέων, ισχύει το άρθρο 19 του ν. 4412/2016.

**9.** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 92 του ν.4412/2016, στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα πρέπει να περιέχει **τρεις (3)** ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους: α) φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**», β) φάκελο με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» και γ) φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**». Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- β) ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό,
- γ) ο αριθμός της Διακήρυξης,
- δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα κατωτέρω :

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

Τοποθετούνται, **επί ποινή απόρριψης**, μέσα στον κυρίως φάκελο τα κάτωθι:

**α)** Παραστατικό Εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο/ εκπρόσωπο.

**β)** Υπεύθυνη δήλωση, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79 παρ. 2 του ν.4412/2016 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:**

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. **και** ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Ένωση προμηθευτών – Κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

**γ) Υπεύθυνη δήλωση**, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79 παρ. 2 του ν.4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:**

- δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),
- δεν τελούν, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους, σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, σύμφωνα με τα άρθρα 73, 74 σε συνδυασμό με το άρθρο 80 του Ν. 4412/2016,
- αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των σχετικών δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην εν λόγω δήλωση,
- η προσφορά συντάχτηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και της οποίας τους όρους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του.

**δ) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

### **Τεχνική προσφορά :**

Τοποθετούνται, **επί ποινή απόρριψης**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου, τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας, συνοδευόμενα από τις δηλώσεις περί της «καταγωγής των προσφερομένων υλικών και της επιχείρησης κατασκευής του τελικού προϊόντος».

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## **Οικονομική προσφορά :**

Τοποθετούνται, **επί ποινή απόρριψης**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**Για τα μηχανογραφικά έντυπα καθώς και για τα γενικά υλικά (θερμικά ρολά αριθμών προτεραιότητας – απλά ρολά αριθμών προτεραιότητας, βιβλιάρια ταμειυτηρίου), η τιμή πρέπει να δοθεί συνολικά για όλα τα υποδείγματα και αναλυτικά για κάθε επιμέρους υπόδειγμα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της παρούσας, τόσο ανά χίλιες σειρές όσο και στη συνολική ποσότητα του υποδείγματος σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.**

**Για το φωτοαντιγραφικό ξηρογραφικό χαρτί Α4 η τιμή πρέπει να δοθεί για τη συνολική ποσότητα σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.**

**Για τους φακέλους – λοιπά έντυπα και για τις επιταγές, η τιμή πρέπει να δοθεί και αναλυτικά για κάθε επιμέρους υπόδειγμα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της παρούσας, όσο και για τη συνολική ποσότητα σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παράδοση των υπό προμήθεια εντύπων στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Επί της προσφερόμενης τιμής πρέπει να αναγράφεται το ποσοστό του αναλογούντος Φ.Π.Α. επί τοις εκατό.

Σε περίπτωση που η αναγραφή του Φ.Π.Α. είναι εσφαλμένη, θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Εάν στο διαγωνισμό η προσφερόμενη τιμή φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή θα εξετάζεται λεπτομερώς η προσφορά πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής διακήρυξης της αναθέτουσας αρχής.

**Η σύγκριση των προσφερόμενων τιμών θα γίνει χωριστά για κάθε ομάδα στο σύνολο της ποσότητάς της, για την ανάδειξη του μειοδότη με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της προσφερόμενης τιμής ανά ομάδα.**

• Επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, πλέον κράτησης 3,60% επί αυτού για αναλογούν τέλος χαρτοσήμου και εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

• Το καθαρό ποσό κάθε εξοφλούμενου στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης τιμολογίου υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% για προμήθεια προϊόντων επί του ποσού που προκύπτει μετά την αφαίρεση των παραπάνω κρατήσεων από το καθαρό ποσό του τιμολογίου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

**10.** Οι προσφορές θα συνοδεύονται, **επί ποινή απόρριψης**, από δείγματα.

## **11. Αποσφράγιση προσφορών**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών (άρθρο 117 παρ. 4 του Ν. 4412/2016) την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Διακήρυξη. Η διαδικασία αποσφράγισης γίνεται δημόσια.

**Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.** Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των στοιχείων των προσφορών τους.

Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής διακήρυξης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη του προμηθευτή στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του, θα γίνει σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων (άρθρο 90 παρ. 1 ν. 4412/2016).

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, μπορούν να λάβουν γνώση αυτών, καθώς και των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 που κατατέθηκαν, κατόπιν σχετικής αίτησης που θα υποβληθεί εντός τριών (3) εργασίμων ημερών μετά την ημερομηνία κάθε αποσφράγισης.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Η παραλαβή, η αποσφράγιση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών που θα κατατεθούν, καθώς και η σύνταξη των σχετικών πρακτικών θα γίνει από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης αποτελεσμάτων του διαγωνισμού που συγκροτήθηκε με την υπ' αρ. 55143/21-02-2017 (ΑΔΑ: ΩΜΣΙ469ΗΗ-Ν11) απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης του Τ. Π. και Δανειών. Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της προσφερόμενης τιμής ανά υπόδειγμα μηχανογραφικού εντύπου και γενικών υλικών, την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της προσφερόμενης τιμής για φωτοαντιγραφικό ξηρογραφικό χαρτί Α4, καθώς και την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της προσφερόμενης τιμής για το σύνολο των υπό προμήθεια φακέλων και επιταγών.

## **12. Κατακύρωση**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας του

διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτή:

▪ Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα.

▪ Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

▪ Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται και το σχετικό πιστοποιητικό.

▪ Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Φ.Ε.Κ. 101/τ. Α'), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της Α.Ε. που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Σημειώνεται ότι για όλους τους δικαιούμενους συμμετοχής τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομισθούν είναι τα αναγραφόμενα στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016.

**13.** Μετά την κατ' άρθρο 105 του ν. 4412/2016 επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, για την υπογραφή Σύμβασης, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'** της παρούσας, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

**14.** Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Γραμμάτιο Σύστασης Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης Καλής Εκτέλεσης, που εκδίδεται από την αρμόδια Διεύθυνση του Τ. Π. & Δανείων ( **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**) ή εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου ( όπως το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**), ύψους ίσου τουλάχιστον με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

**15.** Τελικά θεωρημένα υποδείγματα των υπό προμήθεια εντύπων θα χορηγηθούν στον μειοδότη κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Όλα τα έντυπα θα είναι ακριβώς όμοια με τα υποδείγματα του Τ. Π. & Δανείων κατά το χρωματισμό του χαρτιού, την τυπογραφική γραμμογράφηση, τις διαστάσεις, καθώς και ως προς την τυχόν αριθμότητά τους. Τυχόν διαφορά των προσκομιζόμενων από τον προμηθευτή εντύπων έναντι των υποδειγμάτων και λοιπών στοιχείων βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον προμηθευτή.

**16.** Προ της τελικής εκτύπωσης, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει τα δοκίμια των κατακυρωθέντων σ' αυτόν εντύπων στο αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Υλικού του Ταμείου, στα οποία η Υπηρεσία δικαιούται να επιφέρει οιαδήποτε τροποποίηση στο κείμενο και στη γραμμογράφησή τους. Τα δοκίμια αυτά αφού ελέγχονται, υπογράφονται και σφραγίζονται από τον Προϊστάμενο του ως άνω Τμήματος και τους Προϊσταμένους των αρμοδίων Διευθύνσεων, τίθεται σ' αυτά η ημερομηνία τελικής έγκρισης και επιστρέφονται στον προμηθευτή με τις ανάλογες διορθώσεις, το αργότερο σε τρεις (3) ημέρες από την προσκόμισή τους. Καμία οριστική εκτύπωση των προαναφερόμενων εντύπων δε θα αναγνωρισθεί από το Τ. Π. & Δανείων, εφ' όσον δε θα έχει δοθεί η σχετική εντολή, σημειούμενη και σφραγισμένη επί του τελευταίου δοκιμίου κατά τα προαναφερόμενα. Σημειώνεται ότι ο προμηθευτής υποχρεούται, κατά την παράδοση των υπό προμήθεια εντύπων στο τμήμα Διαχείρισης Υλικού, να επιστρέψει το τελικό δοκίμιο, προκειμένου να παραδοθεί στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής για τα περαιτέρω.

**17.** Σε περίπτωση που και μετά την παραλαβή των ειδών μηχανογραφικά έντυπα, γενικά υλικά (ρολά αριθμών προτεραιότητας απλά και θερμικά, βιβλιάρια ταμειευτηρίου), φωτοαντιγραφικό ξηρογραφικό χαρτί Α4, φάκελοι, λοιπά έντυπα και επιταγές και σε διάστημα μέχρι ενός έτους από τη λήξη της Σύμβασης, βρεθούν είδη στο σύνολό τους ή μέρος από αυτά ως ακατάλληλα και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν, ή εμποδίζουν την άνετη εκτέλεση της εργασίας, ή καθυστερούν σοβαρά αυτή και εφόσον αποδειχθεί ότι ευθύνεται ο προμηθευτής, το Τ. Π. & Δανείων μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση της ακατάλληλης ποσότητας με ίση ποσότητα ειδών που θα πληρούν τους όρους. Σε περίπτωση μη αντικατάστασης της ακατάλληλης ποσότητας σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ειδοποίηση, το Τ. Π. & Δανείων θα προχωρήσει στην προμήθεια των ειδών σε βάρος του προμηθευτή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

**18.** Ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και πάντως όχι αργότερα των δύο μηνών συνολικά από την υπογραφή της. Η παράδοση μπορεί να γίνει τμηματικά, κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία, με την πρώτη παράδοση να μην μπορεί να υπολείπεται του 30% της συνολικής ποσότητας.

**19.** Τόπος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) του Τ. Π. & Δανείων (Ακαδημίας 40, Αθήνα) και συγκεκριμένα οι χώροι που θα υποδειχθούν από το αρμόδιο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού, με δαπάνη, μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου.

**20.** Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των μηχανογραφικών εντύπων, των γενικών υλικών (θερμικών – απλών ρολών αριθμών προτεραιότητας – βιβλιαρίων ταμειευτηρίου), του φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4, των φακέλων-λοιπών εντύπων και των επιταγών από την αρμόδια Επιτροπή του Τ. Π. & Δανείων.

**21.** Η παρούσα Διακήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τ. Π. & Δανείων ([www.tpd.gr](http://www.tpd.gr)), ενώ περίληψή της (προκήρυξη) δημοσιεύεται στον ελληνικό τύπο.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥ Τ. Π. ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΣΗΜΑΚΗ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### Α.1 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ (ΘΕΡΜΙΚΑ ΚΑΙ ΑΠΛΑ ΡΟΛΛΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ – ΒΙΒΛΙΑΡΙΑ ΤΑΜΙΕΥΤΗΡΙΟΥ)- ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4- ΦΑΚΕΛΩΝ –ΛΟΙΠΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ - ΕΠΙΤΑΓΩΝ

(Σχετικά δείγματα διατίθενται από την Κ.Υ. του Τ. Π. & Δανείων)

#### ΟΜΑΔΑ Α΄

#### ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ

<b>A/ Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</b>	<b>ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ 2017</b>
<b>1</b>	11Χ15 ΜΟΝΟ ΧΑΡΤΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11Χ15 ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΑΦΕ ΜΕ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΤΟ ΧΑΡΤΙ ΑΠΟ ΧΗΜΙΚΟ ΠΟΛΤΟ. ΒΑΡΟΣ 60γρ. ΑΝΑ Τ.Μ	60000 ΣΕΙΡΕΣ ( <b>30 ΚΙΒΩΤΙΑ ΤΩΝ 2000 ΣΕΙΡΩΝ</b> )
<b>2</b>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Μ101 <b>(ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ)</b> ΤΡΙΠΛΟ ΧΑΡΤΙ ΝCR ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25x28cm ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΦΥΛΛΟ ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΟΠΙΣΘΕΝ	30000 ΣΕΙΡΕΣ ( <b>120 ΚΙΒΩΤΙΑ ΤΩΝ 500 ΣΕΙΡΩΝ</b> )
<b>3</b>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Μ10 <b>(ΚΑΤΑΘΕΣΗ- ΑΝΑΛΗΨΗ)</b> ΔΙΠΛΟ ΧΑΡΤΙ ΝCR ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 20x28cm,ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΦΥΛΛΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΦΥΛΛΟ ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΟΠΙΣΘΕΝ.80gr ανά τ.μ ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΚΑΙ 53gr. ανά τ.μ. ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ. ΚΟΛΛΗΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΕΠΑΝΩ ΠΛΕΥΡΑ.	300000 ΣΕΙΡΕΣ ( <b>600 ΚΙΒΩΤΙΑ ΤΩΝ 500 ΣΕΙΡΩΝ</b> )

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 6.590,00€ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.**

#### ΟΜΑΔΑ Β΄

#### ΓΕΝΙΚΑ ΥΛΙΚΑ

##### **α. Θερμικά ρολά αριθμών προτεραιότητας (Δ10κ΄ Καταστήματα)**

- **80 Ρολά εισιτηρίων** για το σύστημα προτεραιότητας.
- **Τεχνικές Προδιαγραφές:** θερμικό χαρτί <<περφορε>>. Κάθε εισιτήριο θα έχει διάσταση 5,8 x 7,7cm / εξωτερική διάμετρο 13,3cm / εσωτερική διάμετρο 3,0cm / πάχος κυλίνδρου στο οποίο τυλίγεται το ρολό θα είναι 0,3cm (μαντρεν 3,0cm)

## **β. Απλά ρολά αριθμών προτεραιότητας (Δ3 κ' Δ6)**

- **30 Ρολά εισιτηρίων** για το σύστημα προτεραιότητας
- **Τεχνικές Προδιαγραφές:** Κάθε εισιτήριο θα έχει διάσταση 4x10cm / εσωτερική διάμετρο 5,0cm
- **1 Ρολό των 2.000 εισιτηρίων**

## **γ. Βιβλιάρια ταμειυτηρίου ΥΠΟΔ.551**

- **Διάσταση 29X15,2**
- **7000 βιβλιάρια ταμειυτηρίου**
- **Τύπος:** Χαρτοπλαστικό λαμιναρισμένο (εξωτερικά) & χαρτί γραφής (εσωτερικά) 120gr. Αν το συγκεκριμένο χαρτί δημιουργηθεί με συγκόλληση δύο εντύπων, τα δύο έντυπα δεν θα πρέπει να αποκολλούνται (εκτός αν καταστραφούν) και θα πρέπει να μην παραμορφώνουν το τελικό αποτέλεσμα (ομοιόμορφη κόλληση, όχι «στρίψιμο» και άκρα κλπ.) Για τον τελευταίο αυτό λόγο, τα βιβλιάρια θα πρέπει να μην παραδοθούν δεμένα με λάστιχα ή άλλο που θα συμπίεσει και παραμορφώσει, αλλά σε πακέτα συσκευασμένα σε χάρτινο ή καλύτερα σε νάιλον περιτύλιγμα.
- Εξωτερικά δίχρωμη μεταξοτυπία με το σήμα και τον τίτλο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων.
- Εσωτερικά δίχρωμη εκτύπωση offset με δάπεδο με το σήμα και τον τίτλο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, α)με χώρο το πάνω μέρος για τα στοιχεία του λογαριασμού, β)με (νοερές) οριζόντιες γραμμές κινήσεων του λογαριασμού που αποτελούνται από στήλες για Α/Α (προτυπωμένη), ημερομηνία, κωδ. κίνησης, αρ.παραστατικού, ποσό και υπόλοιπο και γ) με προ-εκτυπωμένη επεξήγηση κωδικών κίνησης στο κάτω μέρος, οι οποίοι αναφέρονται στο τέλος του παραρτήματος. Το ακριβές πλάτος των στηλών θα καθοριστεί επί του δοκιμίου εκτύπωσης. Ιδιαίτερα σημαντικό είναι ολόκληρη η οριζόντια στοίχιση του βιβλιαρίου δηλαδή οι (νοερές) οριζόντιες γραμμές του που καθορίζονται τόσο από τα στοιχεία του λογαριασμού όσο και από την προ-εκτυπωμένη αύξουσα αρίθμηση των κινήσεων, να είναι σε ακέραια 1/6" από την αρχή του εντύπου
- Τρεις πυκνάνσεις στο έντυπο (που το χωρίζουν σε τέσσερα ίσα μέρη) για δίπλωση προς τα μέσα.
- Στρογγυλεμένες γωνίες στο ελάχιστο

Συσκευασμένα ανά 100 τεμάχια ακριβώς όπως το δείγμα της υπηρεσίας.

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 3.890,00€ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.**

### **ΟΜΑΔΑ Γ'**

#### **ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

3000 ΔΕΣΜΙΔΕΣ (ΚΙΒΩΤΙΑ ΤΩΝ 5 ΔΕΣΜΙΔΩΝ ΕΚΑΣΤΟ, ΔΕΣΜΙΔΑ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ), ΒΑΡΟΥΣ 80 gr/m<sup>2</sup>, (**CPV 30197642-8**) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Κ.Υ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΠΕΙΡΑΙΑ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΠΑΤΡΑΣ) ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

**Ειδικά χαρακτηριστικά:**

- Ξηρογραφικό φωτοαντιγραφικό χαρτί πολλαπλών χρήσεων, πιστοποιημένο με ISO 9001, ISO 14001 και ISO 9706
- Χημικός Πολτός: 100%
- Βάρος Χαρτιού: 80g/m<sup>2</sup>
- Λευκό χαρτί (λευκότητα  $\geq 135$  CIE)
- Σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς περιτυλιγμένα με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος και κάθε πέντε δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια σφραγισμένα με συγκολλητική ταινία. Το κόστος των φύλλων κάθε δεσμίδας θα είναι τελείως λείο και δεν θα παρουσιάζει γρέζια – γραμμώσεις

#### **Γενικά χαρακτηριστικά:**

- Το υπό προμήθεια χαρτί θα είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δυο όψεις του.
- Δεν θα απαιτούνται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίηση του ούτε θα παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.
- Δεν θα επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.
- Τα φωτοαντιγραφικά θα είναι ευκρινή, ευανάγνωστα και σταθερά (δεν θα αλλοιώνονται με την πάροδο του χρόνου).

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 8.000,00€ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.**

### **ΟΜΑΔΑ Δ'**

#### **1.ΦΑΚΕΛΟΙ**

##### **α.ΥΠΟΔ. 383 (ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ)**

500 φάκελοι πανόδετοι σε ποιότητα όπως το δείγμα. Οι διαστάσεις του φακέλου θα είναι 260mm x 360mm πτερυγίων 180mm x 250mm και 330mm x 180mm η ράχη 7cm και το ανοίγμα του καψυλίου 5mm. Με αυτοκόλλητο λευκό εμπρόσθια διαστάσεων 13x9cm και στην ραχη 7x36cm,χρώμα μπεζ.

**Η ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΔΕΜΑΤΑ ΤΩΝ 20ΤΜΧ ΠΕΡΙΤΥΛΙΓΜΕΝΑ ΜΕ ΝΑΥΛΟΝ ΑΕΡΟΣΤΕΓΩΣ ΜΕ ΧΡΩΜΑ ΔΙΑΦΑΝΟ ΚΑΙ ΔΕΜΕΝΑ ΜΕ ΤΣΕΡΚΙ.**

##### **β. ΥΠΟΔ. 216 (Δ10)**

500 φάκελοι με αυτοκόλλητη ταινία, σε χαρτί σελυζόλης 100 γρ. και χρώματος μπεζ σε ποιότητα όπως το δείγμα. Οι διαστάσεις του φακέλου θα είναι 25 x 34.

**Η ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 150 ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΝΑ 5 ΥΠΟΔΕΣΜΙΔΕΣ.**

##### **γ. ΥΠΟΔ. 217 (Δ10)**

500 φάκελοι με αυτοκόλλητη ταινία, σε χαρτί σελυζόλης 100 γρ. και χρώματος μπεζ σε ποιότητα όπως το δείγμα. Οι διαστάσεις θα είναι 22 x 32.

**Η ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 250 ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΝΑ 5 ΥΠΟΔΕΣΜΙΔΕΣ.**

##### **δ. ΥΠΟΔ. 386 (Δ11)**

500 φάκελοι με αυτοκόλλητη ταινία σε χαρτί ΤΑΥΒΕΚ και χρώματος λευκού σε ποιότητα όπως το δείγμα. Οι διαστάσεις θα είναι 25 x 42.

**ε. ΥΠΟΔ. 361 (Δ6)**

50000 Φάκελοι με διαφανές πλαίσιο –παραθυράκι για εμφακέλωση σε μηχανή.

Χρώμα φακέλων : λευκό ματ χωράς υδρογραφήματα η ολογράμματα και χωρίς λογότυπο Ταμείου.

Βάρος φακέλου :100gr/m<sup>2</sup>

Ακαμψία φακελων<2/mm

Αντανακλαστικότητα χαρτιου:>60%

Αδιαφάνεια χαρτιου:>85%

Συγκολλήσεις φακέλων στέρεες χωρίς συρρικνώσεις η περισεύματα κόλλας οι συγκολλήσεις στην πίσω πλευρά των φακέλων.

Διαφανές πλαίσιο-παραθυράκι :η πλαστική μεμβράνη (φιλμ)του παραθύρου πρέπει να είναι άχρωμοι, πλήρως διαφανής ματ. Η κατασκευή της μεμβράνης και η προσάρμωση της στο φάκελο πρέπει να είναι τέτοια που να μην ζαρώνει. Η τοποθέτηση του παραθύρου θα γίνει στην κάτω δεξιά πλευρά του φακέλου και σε απόσταση από την κορυφή 4,5cm.

Μήκος φακελων:23,5cm

Ύψος φακελων:11cm

Μήκος παράθυρου 10,5cm

Ύψος παραθύρου:4,5cm

Συσκευασία σε χάρτινα κουτιά των 500 φακέλων ανά 10 υποδεσμίδες

**Η ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΧΑΡΤΙΝΑ ΚΙΒΩΤΙΑ ΤΩΝ 250 ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΝΑ 5 ΥΠΟΔΕΣΜΙΔΕΣ.**

**2. ΛΟΙΠΑ ΕΝΤΥΠΑ**

**α. ΥΠΟΔ. 400 (Δ10)**

- 20 στελέχη των 100 φύλλων (2×50) σε χαρτί Ν.С.С. χημικό αυτογραφικό διαστάσεων 29×21 εκ. Το πρώτο φύλλο διάτρητο , το δεύτερο σταθερό.

**β.ΥΠΟΔ. 522 (Δ10)**

- 5 στελέχη των 150 φύλλων (50×3) σε χαρτί Ν.С.С χημικό αυτογραφικό, διαστάσεων 17×24 εκ. Τα δυο πρώτα φύλλα διάτρητα και το τρίτο σταθερό.

**γ.ΥΠΟΔ.428(Δ10)**

100 στελέχη των 150φυλλων(3χ50) σε χαρτί Ν.С.С. χημικό αυτογραφικό διαστάσεων 30χ21.Τα δυο πρώτα φύλλα διάτρητα το τρίτο σταθερό.

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 4.120,00€ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.**

## **ΟΜΑΔΑ Ε΄**

### **ΕΠΙΤΑΓΕΣ**

#### **ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

300 μπλοκ επιταγών «Τραπέζης Ελλάδος» από τον αριθμό 325.001 – 340.000 των 50 φύλων.

#### **ΜΠΛΕ ΕΠΙΤΑΓΕΣ**

13.000 σειρές οι οποίες θα χωριστούν σε 5 κιβώτια των 1300 σειρών x 2.

Δείγμα των προς προμήθεια επιταγών θα μπορούν να παραλαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι από το Τ.Π. και Δανείων (Τμήμα Διαχείρισης Υλικού).

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 4.800,00€ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.**

#### **ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.**

<b>ΟΜΑΔΑ Α΄: ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ</b>	<b>6.590,00€</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Β΄: ΓΕΝΙΚΑ ΥΛΙΚΑ</b>	<b>3.890,00€</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Γ΄: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ</b>	<b>8.000,00€</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Δ΄: ΦΑΚΕΛΟΙ – ΛΟΙΠΑ ΕΝΤΥΠΑ</b>	<b>4.120,00€</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Ε΄: ΕΠΙΤΑΓΕΣ</b>	<b>4.800,00€</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>27.400,00€+ΦΠΑ</b>

**Η ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ, ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΓΕΙΟ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΟΥ) ΣΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΔΕΙΧΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ**  
**ΠΑΡ/ΚΗΣ**

**ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ :06

ΚΩΔΙΚΟΣ : 1

ΕΥΡΩ(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ).....

ΕΥΡΩ(ολογράφως):.....

.....  
ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ  
Ή ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. ....1.....  
2.....  
3.....  
4.....

Τηλέφωνο:.....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23**

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ : **26**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εγγύηση διέπεται από τους  
Όρους του αρθ. 72 παρ.1β του  
Ν. 4412/2016 .

Εγγύηση για την καλή εκτέλεση  
των όρων της σύμβασης που θα  
υπογραφεί μετά:.....

για την : προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, γενικών υλικών (θερμικά – απλά ρολά αριθμών προτεραιότητας, βιβλιάρια ταμειευτηρίου), φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4, φακέλων –λοιπών εντύπων και επιταγών, για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ..... ΕΥΡΩ αυτής.

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΑΘΗΝΑ .....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....  
Κατάστημα .....  
(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax ) ..... Ημερομηνία έκδοσης .....  
ΕΥΡΩ. # #

Προς  
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ  
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40  
101 74 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. ....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρίας .....Δ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, γενικών υλικών (θερμικά – απλά ρολά αριθμών προτεραιότητας, βιβλιάρια ταμειευτηρίου), φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4, φακέλων-λοιπών εντύπων και επιταγών, για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της προσφερόμενης τιμής ανά ομάδα και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

#### (ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**

## **ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Αθήνα σήμερα, την ..... του μηνός ....., ημέρα ....., έτους 2017, στο Κεντρικό Κατάστημα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, οδός Ακαδημίας 40, μεταξύ αφενός της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης του Τ. Π. και Δανείων, δυνάμει της υπ. αρ. 2/21379/0094/4-4-2001 (Φ.Ε.Κ. 448/τ. Β΄/19-4-2001) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Τ. Π. & Δανείων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ΄ αρ. 2/51035/0094 (Φ.Ε.Κ. 1327/τ. Β΄/11-10-2002), 2/74109/0094 (Φ.Ε.Κ. 15/τ. Β΄/14-1-2003) και 2/24892/0094/26-5-2011 (Φ.Ε.Κ. 1069/τ. Β΄/31-5-2011) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, η οποία ενεργεί με την ιδιότητά της αυτή ως νόμιμος εκπρόσωπος και για λογαριασμό του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, που εδρεύει στην Αθήνα (Α.Φ.Μ. 090016565/ Δ΄ ΔΟΥ Αθηνών) και αφετέρου του ..... κάτοικου ....., κατόχου του με ΑΔΤ ..... που έχει εκδοθεί από ..... ως νόμιμου εκπροσώπου, για την υπογραφή της παρούσας, της εταιρίας ..... με διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (Α.Φ.Μ.....) συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Με την υπ΄ αρ. .... απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης του Τ. Π. και Δανείων κατακυρώθηκε στ... .., ως μειοδότη..., το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού που είχε προκηρυχθεί με την υπ΄ αρ. .... Διακήρυξη, για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, γενικών υλικών (ρολών αριθμών προτεραιότητας απλών και θερμικών καθώς και βιβλιαρίων ταμειυτηρίου), φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4, φακέλων – λοιπών εντύπων και επιταγών για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Κατόπιν τούτου, το αφ΄ ενός συμβαλλόμενο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, όπως εκπροσωπείται, αποκαλούμενο στο εξής «ΤΑΜΕΙΟ», αναθέτει με την παρούσα την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, γενικών υλικών (θερμικών-απλών ρολών αριθμών προτεραιότητας και βιβλιαρίων ταμειυτηρίου), φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4, φακέλων – λοιπών εντύπων και επιταγών, για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της προσφερόμενης τιμής ανά ομάδα στ..... αποκαλούμεν... στο εξής «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Κατόπιν τούτου, το αφ΄ ενός συμβαλλόμενο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, όπως εκπροσωπείται, αποκαλούμενο στο εξής «ΤΑΜΕΙΟ», αναθέτει με την παρούσα την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, γενικών υλικών (θερμικών-απλών ρολών αριθμών προτεραιότητας και βιβλιαρίων ταμειυτηρίου), φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4, φακέλων – λοιπών εντύπων και επιταγών, για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της προσφερόμενης τιμής ανά ομάδα στ..... αποκαλούμεν... στο εξής «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

### **Όρος 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων, γενικών υλικών (ρολών αριθμών προτεραιότητας απλών και θερμικών, βιβλιαρίων ταμειυτηρίου), φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4, φακέλων-λοιπών εντύπων και επιταγών, για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναλύονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄** της με αρ. πρωτ. (0)26759\_17 Διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

### **ΟΡΟΣ 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και για ένα (1) έτος.

### **Όρος 3. ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

- 3.1 Ο χρόνος παράδοσης συνομολογείται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται να ειδοποιήσει το αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Υλικού για την παράδοση τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Το Ταμείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να προηγηθεί η παράδοση ορισμένων εντύπων για λόγους καλής λειτουργίας της Υπηρεσίας.
- 3.2 Τόπος παράδοσης ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία του «ΤΑΜΕΙΟΥ», Ακαδημίας 40, σε χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία με δαπάνη, μέσα (καροτσάκια, κλάρκ κτλ) και προσωπικό του Αναδόχου.
- 3.3 Η συσκευασία των εντύπων θα πραγματοποιείται κατά τα αναφερόμενα στη με αρ. (0)26759\_17 σχετική διακήρυξη.



- 3.4 Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων θα συντάσσεται, πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της ποσότητας που παραδόθηκε.

#### **Όρος 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ»**

- 4.1 Όλα τα είδη θα είναι σύμφωνα με την προσφορά της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» και ακριβώς όμοια με τα υποδείγματα του «ΤΑΜΕΙΟΥ» κατά το χρωματισμό του χαρτιού, την τυπογραφική γραμμογράφηση, ως προς τις διαστάσεις των εντύπων καθώς και ως προς τη τυχόν αριθμότητά τους. Τυχόν διαφορά των προσκομιζομένων από τον προμηθευτή ειδών έναντι των υποδειγμάτων και λοιπών στοιχείων βαρύνει αποκλειστικά και μόνο την «ΕΤΑΙΡΕΙΑ».
- 4.2. Προ της τελικής εκτύπωσης των εντύπων, η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται να προσκομίσει τα δοκίμια των κατακυρωθέντων σ' αυτήν εντύπων στο αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Υλικού του Ταμείου, στα οποία η Υπηρεσία δικαιούται να επιφέρει οιαδήποτε τροποποίηση στο κείμενο και στη γραμμογράφησή τους. Τα δοκίμια αυτά αφού ελεγχθούν, υπογράφονται και σφραγίζονται από τον Προϊστάμενο του ως άνω Τμήματος και τους Προϊσταμένους των αρμοδίων Διευθύνσεων, τίθεται σ' αυτά η ημερομηνία τελικής έγκρισης και επιστρέφονται στην «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με τις ανάλογες διορθώσεις το αργότερο σε τρεις (3) ημέρες από την προσκόμισή τους. Οριστική εκτύπωση των προαναφερόμενων ειδών δε θα αναγνωρισθεί από το «ΤΑΜΕΙΟ», εφ' όσον δε θα έχει δοθεί η σχετική εντολή, σημειούμενη και σφραγισμένη επί του τελευταίου δοκιμίου κατά τα προαναφερόμενα. Ρητά συνομολογείται ότι η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται, κατά την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών στο τμήμα Διαχείρισης Υλικού, να επιστρέψει το τελικό δοκίμιο, προκειμένου να παραδοθεί στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
- 4.3. Σε περίπτωση που και μετά την παραλαβή των εντύπων και σε διάστημα μέχρι ενός έτους από τη λήξη της Σύμβασης, βρεθούν έντυπα στο σύνολό τους ή μέρος από αυτά ως ακατάλληλα και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ή εμποδίζουν την άνετη εκτέλεση της εργασίας ή καθυστερούν σοβαρά αυτή, και εφόσον αποδειχθεί ότι ευθύνεται η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», το «ΤΑΜΕΙΟ» μπορεί να ζητήσει από την προμηθεύτρια αντικατάσταση της ακατάλληλης ποσότητας με ίση ποσότητα εντύπων που θα πληρούν τους όρους. Σε περίπτωση μη αντικατάστασης της ακατάλληλης ποσότητας σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ειδοποίηση, το «ΤΑΜΕΙΟ» θα προχωρήσει στην προμήθεια των εντύπων σε βάρος της προμηθεύτριας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις .

#### **Όρος 5. ΑΜΟΙΒΗ-ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η αμοιβή της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» ορίζεται συνολικά σε ..... ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. και θα καταβληθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή, από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ», με την εξόφληση του 100% της αξίας των αντιστοίχων τιμολογίων.

Κατά την πληρωμή, απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ».
- Πρωτότυπο τιμολόγιο που θα φέρει την ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ» ή εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή.
- Πλήρης νομιμοποίηση της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ».
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Κάθε άλλο κατά νόμο απαιτούμενο δικαιολογητικό.

**Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», υποχρεούται να λάβει υπόψη της τις διατάξεις του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α' /18-5-2011).**

#### **Όρος 6. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ**

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση (φόρους , τέλη, δικαιώματα, εισφορές κ.τ.λ.) που θα ισχύουν κατά το χρόνο πληρωμής.

- Κατά την πληρωμή θα γίνει κράτηση ύψους 0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.Σ.), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, πλέον κράτησης 3,60% επί αυτού για αναλογούν τέλος χαρτοσήμου και εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.
- Το καθαρό ποσό κάθε εξοφλούμενου στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης τιμολογίου υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% για προμήθεια προϊόντων επί του ποσού που προκύπτει μετά την αφαίρεση των παραπάνω κρατήσεων από το καθαρό ποσό του τιμολογίου.

### **Όρος 7. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Στην παρούσα σύμβαση δεν ισχύει αναθεώρηση τιμών, για κανένα απολύτως λόγο και αιτία, μη εξαιρουμένης ούτε της ανωτέρας βίας. Τυχόν παράταση των προθεσμιών για κανένα λόγο δεν επιφέρει την αναθεώρηση των τιμών.

### **Όρος 8. ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Τα μέρη δεν μπορούν να εκχωρήσουν ή να μεταβιβάσουν δικαιώματα και υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, σε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, ρητά συμφωνείται ότι η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» δικαιούται να εκχωρήσει μονομερώς τα εισπρακτικά δικαιώματά της από την παρούσα Σύμβαση σε νομίμως λειτουργούντα στην Ελλάδα Πιστωτικά Ιδρύματα.

### **ΟΡΟΣ 9. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

- Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το «ΤΑΜΕΙΟ» κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα χωρίς τη γραπτή συμφωνία του ετέρου μέρους, ενώ η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους με οποιοδήποτε τρόπο με αυτή συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος έργου.
- Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το «ΤΑΜΕΙΟ» αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης ή χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό πληροφορικής και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.
- Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται για όλους τους συμβαλλόμενους οι διατάξεις του νόμου 2472/1997 «προστασία και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (Φ.Ε.Κ. 50/τ. Α'), όπως ισχύουν.

### **Όρος 10. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» κατέθεσε την υπ' αρ. ....εγγυητική επιστολή της Τράπεζας.....ή το υπ' αριθμ. ..... Γραμμάτιο Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης του Τ.Π. και Δανείων, ποσού ΕΥΡΩ ...../100 ( ...,00 ), ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης.

### **Όρος 11. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

- Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» είναι υποχρεωμένη να έχει ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολήσει στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς οργανισμούς, απαλλασσομένου του «ΤΑΜΕΙΟΥ» κάθε ευθύνης από τυχόν ατύχημα.
- Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της Σύμβασης αυτής είναι ισχυρή εφ' όσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί και από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Καμία καθυστέρηση ή ανοχή του «ΤΑΜΕΙΟΥ» στην επιβολή κάποιου όρου της Σύμβασης δεν αποτελεί παραίτηση ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη Σύμβαση δικαίωμά του.
- Το «ΤΑΜΕΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την συνεργασία του με την «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», όποτε το κρίνει σκόπιμο και χωρίς καμία υποχρέωση έναντι της και πάντως οπωσδήποτε για τα τμήματα του παραδοτέου για τα οποία δεν έχει προβεί σε αποδοχή.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι θα προσπαθούν να ρυθμίζουν συναινετικά κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εφαρμογή της Σύμβασης. Σε περίπτωση διαφωνίας, κάθε διαφορά από τις συμβατικές τους σχέσεις υπάγεται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας, αποκλειόμενης της εφαρμογής διαιτητικής διαδικασίας.
- Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσης σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/τ.Α'/8-8-2016), καθώς και οι όροι της με αρ. πρωτ. (0)26759\_17 Διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού.  
Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο.

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ