

**Διακήρυξη διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία, κάτω των ορίων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη Αναδόχου υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ. Π. και Δανείων, Ακαδημίας 40, του Καταστήματος Πειραιά, Ακτή Ποσειδώνος 2 και του Αρχείου, Πατησίων 34 Αθήνα, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης Ευρώ εβδομήντα οκτώ χιλιάδων επτακοσίων είκοσι (€78.000,00) πλέον ΦΠΑ 24%, για χρονικό διάστημα ενός (1), έτους η οποία θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ» του τακτικού προϋπολογισμού του Τ.Π. και Δανείων (CPV 90911200-8)**

<b>1.</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>4</b>
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	4
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	5
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	6
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	6
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	6
<b>2.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>8</b>
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	8
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	8
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	8
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων .....	8
2.1.4	Γλώσσα .....	8
2.1.5	Εγγυήσεις.....	9
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	9
2.2.1	Δικαιούμενοι συμμετοχής .....	9
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής .....	10
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	10
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	13
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	13
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	13
2.2.7	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	14
2.2.8	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	14
2.2.8.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	14
2.2.8.2	Αποδεικτικά μέσα .....	14
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	17
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.....	18
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	18
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	18
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» .....	19
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	20
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	20
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	21
<b>3.</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>22</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	22
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	22
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	22
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .....	23
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	24
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ [ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ].....	24
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	25
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>26</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	26
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	26
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	26
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	26
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	27
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	27
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>28</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	28
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	29
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	29
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>30</b>

6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	30
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	30
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	30
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	31
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	31
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>		<b>32</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	32
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	42
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) .....	56

# 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	101 74
Τηλέφωνο	213 2116422-425
Φαξ	210 3630110
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:a.adamidis@tpd.gr">a.adamidis@tpd.gr</a> , <a href="mailto:d.tsovola@tpd.gr">d.tsovola@tpd.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αναστάσιος Αδαμίδης- Δήμητρα Τσοβόλα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.tpd.gr">www.tpd.gr</a>

### Είδος Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ν.Π.Δ.Δ. και αποτελεί φορέα Γενικής Κυβέρνησης

### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι χρηματοπιστωτικός οργανισμός εξυπηρέτησης του δημόσιου και κοινωνικού συμφέροντος με κύρια αντικείμενα δραστηριότητας:

- Τη χρηματοπιστωτική και τεχνική υποστήριξη της Τοπικής & Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των επιχειρήσεων τους, καθώς και άλλων Νομικών Προσώπων και Οργανισμών Δημόσιου και Ιδιωτικού Δικαίου
- Την αποκλειστική φύλαξη κάθε είδους παρακαταθήκης, χρηματικής ή αυτούσιας
- Την πληρωμή αποζημιώσεων από απαλλοτρίωση ή προσκύρωση ακινήτου
- Την εκτέλεση τραπεζικών εργασιών

### Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: Ακαδημίας 40 , Αθήνα

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Τ.Π.& Δανείων , Κωδ. ΣΑ 3604/1/23-2-2017 (συλλογική απόφαση) Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : 0845 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ» σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2017 και 2018 του Φορέα.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ. Π. και Δανείων, Ακαδημίας 40, του Καταστήματος Πειραιά, Ακτή Ποσειδώνος 2 και του Αρχείου, Πατησίων 34, Αθήνα.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 96.720,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 78.000,00 ΦΠΑ : 24%).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες .

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της χαμηλότερης προσφερόμενης τιμής.

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,*
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) *«Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,*
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*
- του άρθρου 68 *“Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών” του ν. 3863/2010 (Α 115) “Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις*
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις”,*
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3469/2006 (Α' 131) *“Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις”*
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,*
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,*
- του ν.2716/1999 (Α' 96) *«Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και άλλες διατάξεις» και ειδικά το άρθρο 12 αυτού,*
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,*
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”*
- της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) *«Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »*

- της με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.),
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- της με αρ. 3604/1/23-2-2017 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης
- της υπ' αρ.3606/5/9-3-2017 απόφασης του Δ.Σ. του Τ.Π.& Δανείων περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων αυτού,
- της υπ' αρ.3610/4/27-4-2017 απόφασης του Δ.Σ. του Τ.Π.& Δανείων περί τροποποίησης όρου της διακήρυξης του διαγωνισμού , ως προς τις ώρες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ανά ημέρα.

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 02/6/2017 και ώρα 11.00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, την 09/6/2017, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00.

## **1.6 Δημοσιότητα**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. : <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό : 41547

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 : Στις εφημερίδες Ναυτεμπορική και Καθημερινή (Αθήνα)

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaavgia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.tpd.gr](http://www.tpd.gr) στην διαδρομή : <http://www.tpd.gr/?p=222> , στις 15/05/2017.

### **Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει το Τ.Π.& Δανείων

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους<sup>1</sup>.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

<sup>1</sup> Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με Α.Π. (0)52607\_17/10-5-2017 με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :
- Παράρτημα I , μέρος Α : «Τεχνικές Προδιαγραφές» & μέρος Β: «Οικονομική Προσφορά»
- Παράρτημα II : «Σχέδιο Σύμβασης»
- Παράρτημα III : «Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών»
- Παράρτημα IV : «Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης -ΤΕΥΔ»

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών<sup>2</sup>.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα .

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

<sup>2</sup> Άρθρο 121, παρ.5 του ν. 4412/2016



Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).<sup>3</sup>

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα<sup>4</sup>.

### 2.1.5 Εγγυήσεις<sup>5</sup>

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

*(σχετικά υποδείγματα στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης)*

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 *(συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα –άρθρο 20 της Οδηγίας*

<sup>3</sup> Άρθρο 80, παρ.10 του ν. 4412/2016

<sup>4</sup> Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

<sup>5</sup> Πρβλ. παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016

2014/24/ΕΕ) οι παρακάτω κατηγορίες οικονομικών φορέων :

- α) Προστατευμένα Παραγωγικά Εργαστήρια του άρθρου 17 του ν. 2646/1998 (Α' 236),
- β) Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης του άρθρου 12 του ν. 2716/1999 (Α' 96),
- γ) Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4019/2011 (Α' 216) και
- δ) κάθε άλλο οικονομικό φορέα που έχει ως κύριο σκοπό, δυνάμει του καταστατικού του, την επαγγελματική και κοινωνική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων προσώπων, εφόσον περισσότεροι από 30% των εργαζομένων του φορέα είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.<sup>6</sup>

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής<sup>7</sup>

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των **χιλίων πεντακοσίων εξήντα (1.560,00) ευρώ**. (σχετικά υποδείγματα στα Παραρτήματα III Α' & Β' της παρούσας διακήρυξης)

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 07/1/2018, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επί αυτών, και

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 ,δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

## 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού<sup>8</sup>

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

<sup>6</sup> Πρβλ. Άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016

<sup>7</sup> Πρβλ παρ. 1 α), 3, 4, 5 του άρθρου 72 του ν.4412/2016

<sup>8</sup> Πρβλ άρθρο 73 και 74 ν. 4412/2016

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**2.2.3.2.** Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

**2.2.3.3.** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010<sup>9</sup>.**

**2.2.3.5.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.6.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπύπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4<sup>10</sup> μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα

<sup>9</sup> Το εν λόγω εδάφιο προστίθεται από την Α.Α. στην περίπτωση θ, μόνο εφόσον η διακήρυξη αφορά σε ανάθεση σύμβασης υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης, άλλως διαγράφεται.

<sup>10</sup> Όπως προηγούμενη υποσημείωση

μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση<sup>11</sup>.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι τους καθαρismus κτιρίων –γραφείων. Ειδικότερα απαιτείται να διαθέτουν:

α) πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής & Αλληλέγγυας Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας (όπου απαιτείται)

β) έγκριση σκοπιμότητας από τον εποπτεύοντα φορέα (όπου απαιτείται)

#### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τα τρία (3) τελευταία έτη : εβδομήντα οκτώ χιλιάδες (78.000,00) ευρώ

#### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**i)** κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού σε Δημόσιους φορείς -Ν.Π.Δ.Δ.- Ν.Π.Ι.Δ. οι οποίες έχουν προϋπολογισμό υλοποίησης ίσο τουλάχιστον με τα 2/3 του προϋπολογισμού του παρόντος έργου (σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση ή κοινοπραξία, ο προϋπολογισμός των υπηρεσιών που έχει εκτελέσει έκαστος εκ των υποψηφίων πρέπει να αντιστοιχεί τουλάχιστον στο ένα δεύτερο (50%) του προϋπολογισμού των υπό ανάθεση, με την παρούσα, υπηρεσιών). Ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από τον αρμόδιο Δημόσιο Φορέα -Νομικό Πρόσωπο.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος.

**ii)** να διαθέτουν προσωπικό (καθαριστές/καθαρίστριες) επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και πιο συγκεκριμένα τον ελάχιστο αριθμό ατόμων για την παροχή της υπόψη υπηρεσίας, που είναι έντεκα (11) άτομα, ήτοι έντεκα (10) καθαριστές/ριες και ένας (1) επόπτης,

οι οικονομικοί φορείς δηλώνουν :

**α)** τις κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών

<sup>11</sup> Πρβλ παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

**β)** τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**γ)** το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια

## **2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς<sup>12</sup>. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων<sup>13</sup>.

## **2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

### **2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα IV, οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

### **2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα<sup>14</sup>**

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8.1, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016<sup>15</sup>.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι

<sup>12</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ.1 του ν. 4412/2016. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

<sup>13</sup> Πρβλ τελευταίο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

<sup>14</sup> Πρβ. Άρθρο 80 ν. 4412/2016

<sup>15</sup> Πρβλ άρθρο 104 παρ. 1 ν. 4412/2016

λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής **κατά περίπτωση** (παράγραφοι 2.2.4-2.2.7)<sup>16</sup>.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληρεί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά<sup>17</sup>:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας .

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

<sup>16</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016

<sup>17</sup> Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

α) πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής & Αλληλέγγυας Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας (όπου απαιτείται)

β) έγκριση σκοπιμότητας από τον εποπτεύοντα φορέα (όπου απαιτείται)

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν : Ισολογισμό των τριών τελευταίων ετών και κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσεως ή, εφόσον ο ανάδοχος δεν είναι υποχρεωμένος σε σύνταξη ισολογισμού και κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης , οποιοδήποτε επίσημο οικονομικό στοιχείο (π.χ. εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α. ,ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων φορολογικών δηλώσεων), από το οποίο να προκύπτει, ότι ο ετήσιος κύκλος εργασιών, κατά την τελευταία τριετία, δεν είναι μικρότερος, κατά μέσο όρο από τον ετήσιο προϋπολογισμό του έργου ήτοι 78.000,00 ευρώ κατ' έτος.

**Β.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Πιστοποιητικό για την έντεχνη, επιτυχή και αποτελεσματική παροχή υπηρεσίας, για τουλάχιστον δύο (2) έργα καθαρισμού σε Δημόσιους φορείς -Ν.Π.Δ.Δ.- Ν.Π.Ι.Δ. , τα οποία έχει εκτελέσει ή εκτελεί εντός της τελευταίας τριετίας και τα οποία πρέπει να είναι ανάλογης φύσης με τον παρόν προκηρησσομένο έργο και να έχουν προϋπολογισμό υλοποίησης ίσο τουλάχιστον με τα 2/3 του προϋπολογισμού του παρόντος έργου (σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση ή κοινοπραξία, ο προϋπολογισμός των υπηρεσιών που έχει εκτελέσει έκαστος εκ των υποψηφίων πρέπει να αντιστοιχεί τουλάχιστον στο ένα δεύτερο (50%) του προϋπολογισμού των υπό ανάθεση, με την παρούσα, υπηρεσιών). Ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από τον αρμόδιο Δημόσιο Φορέα -Νομικό Πρόσωπο.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος.

β) Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί, στην οποία θα αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριό του, θεωρημένη από την αρμόδια αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας).

**Β.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.



**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>18</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** α) η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

β) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

**B.9.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.10.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.<sup>19</sup>

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **Κριτήριο ανάθεσης<sup>20</sup>**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής** (χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή)

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

---

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ..

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως

<sup>18</sup> Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

<sup>19</sup> Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο

<sup>20</sup> Πρβλ άρθρο 86

εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>21</sup>.

## 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»<sup>22</sup>.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής του άρθρου 3 παρ. 3.2 έως 3.4 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της<sup>23</sup>.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

<sup>21</sup> Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

<sup>22</sup> Η εν λόγω Υπουργική Απόφαση εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την έκδοση των Υπουργικών Αποφάσεων των παρ. 5 του άρθρου 36 και της παρ. 6 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016

<sup>23</sup> Πρβλ άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα IV )

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

γ) **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία δηλώνει : την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στα Παραρτήματα I και II της παρούσας διακήρυξης.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος I , Μέρος Α' της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα<sup>24</sup>

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται, με ποινή αποκλεισμού, να συμπληρώσει τον Πίνακα Συμμόρφωσης που περιέχεται στην τελευταία σελίδα του Παραρτήματος I , Μέρος Α' της Διακήρυξης - “Τεχνικές Προδιαγραφές”

<sup>24</sup> Πρβλ άρθρο 94 παρ. 4 του ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν<sup>25</sup>.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι , Μέρος Β΄ της παρούσας διακήρυξης

Οι προσφέροντες υποχρεούνται επί ποινή αποκλεισμού να συμπληρώσουν τον πίνακα ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς που περιέχεται στο Παράρτημα Ι Β΄ .

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα Ι Β της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης<sup>26</sup>.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίστηκε από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο 1.3 παρούσας διακήρυξης.

Στην αμοιβή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών, και εορτών του προσωπικού που θα απασχολείται, η αξία των υλικών καθαρισμού, τα έξοδα μεταφοράς, οι σάκοι απορριμμάτων καθώς και τα μηχανήματα που απαιτούνται για τον καθαρισμό.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

<sup>25</sup> Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016

<sup>26</sup> Βλ παρ. 5 περ. α΄ του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

## 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών<sup>27</sup>

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας<sup>28</sup>,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων, ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

---

<sup>27</sup> Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

<sup>28</sup> Πρβλ άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» στις 09/6/2017 και ώρα 11.00 ή τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών .
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου<sup>29</sup>.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή<sup>30</sup> απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που

<sup>29</sup> Πρβλ και το άρθρο 72 παρ. 5 του ν. 4412/2016 “Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους”

προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές<sup>31</sup>.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση/αποφάσεις του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση/προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβλήθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης

<sup>30</sup> Βλ. άρθρο 221 παρ. 1 του ν. 4412/2016

<sup>31</sup> Βλ. άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016

για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του<sup>32</sup>.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσω στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.8.2.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Ενστάσεις<sup>33</sup>**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά<sup>34</sup>, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής<sup>35</sup>, με τη συμπλήρωση της ειδικής φόρμας του Συστήματος και την επισύναψη του σχετικού εγγράφου σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

<sup>32</sup> Βλ. άρθρο 104 παρ. 2 και 3

<sup>33</sup> Για διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μέχρι και την 31η Μαΐου 2017. Για τις διακηρύξεις που θα δημοσιευθούν μετά το ως άνω χρονικό σημείο διαμορφώνεται αναλόγως το παρόν άρθρο με παράθεση των προβλέψεων των σχετικών διατάξεων των άρθρων 364 επ. του ν. 4412/2016. Πρβλ. άρθρο 379 παρ. 7, 8 και άρθρο 376 παρ. 12 του ν. 4412/2016

<sup>34</sup> Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο α' της παρ. 1 του άρθρου 12 της ΥΑ Π1/2390 (Β 2677/2013) με θέμα "Τεχνικές λεπτομέρειες & διαδικασίες λειτουργίας Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων".

<sup>35</sup> Πρβλ άρθρο 100 παρ. 4 του ν. 4412/2016



Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται σε μορφή pdf<sup>36</sup>. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Οι οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης μέσω της λειτουργίας του Συστήματος “Επικοινωνία”.

Διαφορές που ανακύπτουν από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την 31η Μαΐου 2017 διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

---

<sup>36</sup> Βλ. άρθρο 5 της ΥΑ Π1/2390/2013

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στα Παραρτήματα III Γ' & Δ' της παρούσας Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.<sup>37</sup>

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την έκδοση του οριστικού πρωτόκολλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής κατά τη λήξη της σύμβασης. Εάν στο οριστικό πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις η επιστροφή της ως άνω εγγυήσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων.

### 4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν. 3868/2010 (Α/115), όπως ισχύει, καθώς και της παραγράφου 3 του ως άνω άρθρου.

### 4.4 Υπεργολαβία

---

**4.4.1.** Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι

---

<sup>37</sup> Εδάφιο πέμπτο περίπτωσης (β) παραγράφου 1 άρθρου 72 ν. 4412/2016.

οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.<sup>38</sup> Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου<sup>39</sup>

## **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης<sup>40</sup>**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

**4.6.2.** Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010

<sup>38</sup> Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

<sup>39</sup> Πρβλ. άρθρο 201 ν. 4412/2016

<sup>40</sup> βλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

**α)** Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική , ανά μήνα, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος, σε κάθε πληρωμή υποχρεούται να προσκομίζει τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο.
2. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στην αναθέτουσα αρχή
3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
4. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
5. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ).
6. Γπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς και επιδόματα κ.λ.π στους εργαζόμενους μέχρι και τον μήνα για τον οποίο προσκομίζει το σχετικό παραστατικό (Τιμολόγιο).
7. Αποδεικτικό έγγραφο τράπεζας (extrait) της κατάθεσης σε τηρούμενο λογαριασμό τραπέζης , της μισθοδοσίας ,των ασφαλιστικών εισφορών και του φόρου μισθωτών υπηρεσιών του απασχολούμενου προσωπικού καθαριότητας στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40, παρ.2, του Ν.3863/10
8. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016<sup>41</sup>

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3,0 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

41 παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>42</sup> από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

-Σε περίπτωση καταγγελίας και λύσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δε δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τη λύση της. Η καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα ή υποχρεώσεις των Μερών που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τα Μέρη από τις συμβατικές τους υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με τις εκτελεσθείσες προ της καταγγελίας συμβατικές εργασίες.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,  
β) Το Τ.Π.& Δανείων θα ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ως ποινικής ρήτρας, όπως προβλέπεται παραπάνω και της ποινικής ρήτρας που προβλέπεται στην παρούσα, οι οποίες δύνανται να λειτουργήσουν και σωρευτικά

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες -σύμφωνα με οριζόμενα το άρθρο 218 του Ν.4412/2016- με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης<sup>43</sup>**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

<sup>43</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

<sup>43</sup> Άρθρο 205 του ν. 4412/2016

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Διεύθυνση Διοικητικού – Δ1 η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, το Διοικητικό Συμβούλιο του Τ.Π.& Δανείων για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από Διεύθυνση διοικητικού – Δ1, ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης<sup>44</sup>

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από : 01/09/2017 και λήγει την 31/8/2018

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221<sup>45</sup> του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής –λαμβανομένων υπ' όψη των παρεχόμενων τηρούμενων στοιχείων στην Δνση Διοικητικού-Δ1 - κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων<sup>46</sup>.

<sup>44</sup> Άρθρο 217 του ν. 4412/2016

<sup>45</sup> Πρβλ και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016

<sup>46</sup> Για τις υπηρεσίες καθαριότητας -φύλαξης πρβλ άρθρο 68 παρ. 5 εδ. β' του ν. 3863/2010

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση<sup>47</sup>**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών , με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλες, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής<sup>48</sup>**

---

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να ζητήσει την διακοπή των υπηρεσιών καθαρισμού σε κάποιο από τα κτίρια ή όροφο κτιρίου όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι -Μέρος Α' « Τεχνικές Προδιαγραφές»- της παρούσας διακήρυξης, για λόγους όπως είναι π.χ. οι εργασίες συντήρησης , ανακαίνισης, η πώληση του ακινήτου κτλ. Στην περίπτωση αυτή από το συνολικό μηνιαίο τίμημα των υπηρεσιών καθαρισμού θα προκύπτει αφού αφαιρεθεί το μηνιαίο τίμημα που αντιστοιχεί στο κτίριο ή όροφο που δεν καθαρίζεται , όπως αυτό προκύπτει από τον 4<sup>ο</sup> όρο – «Αμοιβή» της σχετικής σύμβασης υπόδειγμα της οποίας παρουσιάζεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.)

---

<sup>47</sup> Άρθρο 220 του ν. 4412/2016

<sup>48</sup> Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

#### ΜΕΡΟΣ Α- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ( ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ )

1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατασκευασμένα – παρασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις, εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Ειδικότερα, τα προϊόντα απολύμανσης πρέπει να διαθέτουν αντιβακτηριακή και αντι-υική δράση, ως μέτρο πρόληψης κατά τη διασποράς της γρίπης Α (H1N1).
2. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
3. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.
4. Το παρακάτω πρόγραμμα αφορά τον καθαρισμό της Κ.Υ. του Ταμείου, επί της οδού Ακαδημίας 40, του Καταστήματος Πειραιά επί της οδού Ακτής Ποσειδώνος αρ. 2 , του Αρχείου του Ταμείου, επί του Μεγάρου της οδού Πατησίων 34.
5. Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες και ειδικότερα από τις 15.30 έως τις 19.30 μ.μ, πλην : α) μιας (1) καθαρίστριας/καθαριστή που θα εργάζεται σε τετράωρη βάση 08.00 – 12.00, κατά τις εργάσιμες ημέρες, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων Ακαδημίας 40 β) μιας (1) καθαρίστριας/καθαριστή που θα εργάζεται σε τετράωρη βάση 13.30 – 17.30, κατά τις εργάσιμες ημέρες, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων Ακαδημίας 40 γ) δύο (2) καθαριστριών/καθαριστών που θα εργάζονται σε τρίωρη βάση 16.30 – 19.30, κατά τις εργάσιμες ημέρες, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων Ακαδημίας 40  
Οι προς καθαρισμό χώροι είναι οι εξής:

#### **ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΡ. 40**

- Η κεντρική είσοδος του κτιρίου
- Το υπόγειο
- Το ημιυπόγειο (εκτός των θυρίδων και του θησαυροφυλακίου)
- Ολόκληρος ο ισόγειος χώρος
- Ολόκληρος ο 1ος όροφος.
- Ολόκληρος ο 2<sup>ος</sup> όροφος
- Ολόκληρος ο 3<sup>ος</sup> όροφος
- Ολόκληρος ο 4<sup>ος</sup> όροφος
- Ολόκληρος ο 5<sup>ος</sup> όροφος
- Τα κλιμακοστάσια όλων των ορόφων
- Οι φωταγωγοί και οι ανελκυστήρες του κτιρίου.

#### **ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΤΗΣ ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ ΑΡ. 2**

Όλοι οι χώροι του Καταστήματος

#### **ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΤΗΣ ΠΑΤΗΣΙΩΝ 34**

- Α΄ και Β΄ υπόγεια του κτιρίου με τα κλιμακοστάσια
- Ισόγειο
- 3<sup>ος</sup> και 4<sup>ος</sup> όροφος
- τέσσερις (4) χώροι στάθμευσης



Οι χώροι του Αρχείου- Πατησίων 34 θα καθαρίζονται μία (1) φορά το μήνα κατόπιν απαίτησης της Υπηρεσίας και σε ημέρα που θα ορίζεται από τη Δ/νση Δ1 Διοικητικού και υπό την επίβλεψή της. Τα κλειδιά των χώρων θα διατίθενται επί αποδείξει από τη Δ/νση Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Κινητής & Ακίνητης Περιουσίας, με την υποχρέωση να επιστρέφονται σ' αυτό, μετά το πέρας των εργασιών

Σε περίπτωση επέκτασης του αρχείου και σε άλλους χώρους του κτιρίου, πλην των παραπάνω, ο καθαρισμός τους θα γίνεται μετά από συνεννόηση με τη Δ/νση Δ1, Διοικητικού, σε προγραμματισμό και συνδυαστικά με τους υπόλοιπους χώρους και με την προϋπόθεση, ότι το συνολικό έργο για το υπόψη κτίριο δεν αυξάνεται σε μηνιαία βάση.

## **ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

### **ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΕΙΣΟΔΟΙ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

#### **Καθημερινές εργασίες:**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού, όλων των κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων.
- Σκούπισμα χαλιών με ηλεκτρική σκούπα
- Ξεσκόνισμα επιφανειών οροφών και αφαίρεση αραχνών από ταβάνια, γωνίες κλπ.
- Αφαίρεση όλων των λεκέδων, τσίχλας ή οτιδήποτε έχει επικολληθεί στα δάπεδα.
- Καθάρισμα κεντρικής εισόδου (πόρτες, κάγκελα, σκαλοπάτια, τζάμια περιστρεφόμενων θυρών, έπιπλα)
- Καθάρισμα όλων των κουπαστών και σκαλοπατιών
- Ξεσκόνισμα περιμετρικά των κουφωμάτων (άνω πατούρες θυρών, παραθύρων κλπ)
- Πλύσιμο των ποδιών των παραθύρων (μαρμαράκια) των κλιμακοστασίων & των διαδρόμων
- Καθάρισμα, πλύσιμο με ιδιαίτερη προσοχή όλων των επιφανειών, δαπέδων, θυρών καθρεπτών.
- Καθάρισμα, πλύσιμο τοιχωμάτων και δαπέδων των ανελκυστήρων.
- Σφουγγάρισμα του εξωτερικού μαρμάρου, δαπέδου της εισόδου.
- Προσεκτικό ξεσκόνισμα πινάκων- κάδρων όλων των χώρων.
- Πλύσιμο όλων των πάγκων και των τραπεζιών της κεντρικής εισόδου
- Σφουγγάρισμα της κεντρικής αίθουσας του ισογείου .
- Καθάρισμα των τοίχων και αφαίρεση των λεκέδων
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, παραθύρων.
- Άδειασμα των καλαθιών, απορριμμάτων, καθάρισμα, εσωτερικό πλύσιμο και αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας σε έκαστο.
- Για τον καθαρισμό των χώρων των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.
- Τοποθέτηση και τυχόν ανατροφοδότηση στους χώρους των τουαλετών, του χαρτιού υγείας, των χειροπετσετών και του κρεμοσάπουνου, τα οποία θα χορηγούνται στον ανάδοχο από το Τμήμα Διαχείρισης Υλικού της Δ/νσης Δ2, Οικονομικών Υπηρεσιών με τη συμπλήρωση σχετικού εντύπου αιτήματος.

#### **Περιοδικές εργασίες:**

- Σταδιακά και εντός του πρώτου τριμήνου από την ανάληψη των εργασιών θα καθαριστούν – πλυθούν όλοι οι τοίχοι των κοινοχρήστων χώρων: κλιμακοστασίων, διαδρόμων, ανελκυστήρων κ.λ.π., ώστε τους επόμενους μήνες να συντηρούνται με ένα απλό πλύσιμο και να ξεσκονίζονται σε μηνιαία βάση σε όλη τους την επιφάνεια (αράχνες κ.λ.π.).

- Πλύσιμο εφάπαξ και σταδιακά όλων των φοριαμών, ντουλαπιών και επίπλων που βρίσκονται στους διαδρόμους και στη συνέχεια καθημερινή συντήρησή τους.

## ΓΡΑΦΕΙΑ

### **Καθημερινές εργασίες:**

- Καθαρισμός γραφείων: ξεσκόνισμα και καθάρισμα – πλύσιμο των γραφείων, των καθισμάτων, των βοηθητικών τραπεζιών, των τηλεφωνικών συσκευών, των αριθμομηχανών, των Η/Υ και όποιων άλλων μηχανημάτων βρίσκονται πάνω στα γραφεία.
- Καθάρισμα των φωτοτυπικών, των φωτιστικών, των κλιματιστικών, των περβαζιών, των ντουλαπιών, φοριαμών, βιβλιοθηκών, σωμάτων θέρμανσης, πινάκων, κάδρων κ.λ.π.
- Καθάρισμα- πλύσιμο των τοίχων, ώστε να αφαιρούνται οι λεκέδες που δημιουργούνται από τις καρέκλες.
- Πλύσιμο των θυρών και των πόμολων.
- Τα καλάθια των απορριμμάτων θα αδειάζονται καθημερινά . Εφόσον υπήρχαν υγρά απορρίμματα ή απορρίμματα με οσμή θα τοποθετείται νέα σακούλα , θα πλένονται δε, όταν υπάρχει ανάγκη.
- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Καθημερινό σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών και ειδικός τοπικός καθαρισμός τους με χημικά καθαριστικά και μηχανή καθαρισμού όταν τούτο ζητείται από την Υπηρεσία.

### **Περιοδικές εργασίες:**

- Σταδιακά εντός του πρώτου τριμήνου θα πλυθούν και θα ξεσκονιστούν οι ντουλάπες όλων των γραφείων και των βιβλιοθηκών, ώστε τους επόμενους μήνες να συντηρούνται με ένα απλό πλύσιμο.
- Μια φορά το μήνα θα γίνεται ξεσκόνισμα τοίχων (αράχνες κ.λ.π.)
- Περιοδικά και ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας υπηρεσίας ο ανάδοχος θα μπορεί να εκτελεί γενικούς καθαρισμούς και γυάλισμα δαπέδων που κρίνονται επιβεβλημένοι κατά την ημέρα του Σαββάτου.
- Μία (1) φορά την εβδομάδα πλύσιμο των υαλοπινάκων στα εσωτερικά χωρίσματα.

## ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ - ΦΩΤΑΓΩΓΟΙ – ΑΚΑΛΥΠΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

Όλοι οι υαλοπίνακες των κτιρίων, τόσο των παραθύρων των γραφείων, όσο και των κοινοχρήστων χώρων (φωταγωγοί και παράθυρα) θα πλένονται εσωτερικά μία φορά το μήνα και εξωτερικά κάθε δύο μήνες. Επίσης, κάθε δύο μήνες θα καθαρίζονται ενδελεχώς και τα παντζούρια.

Τα δάπεδα όλων των φωταγωγών και οι ακάλυπτοι χώροι θα σκουπίζονται και θα πλένονται κάθε τρίμηνο ή και συντομότερα εάν αυτό κριθεί αναγκαίο , εν όψει έκτακτων καιρικών φαινομένων

Ειδικότερα, οι υαλοπίνακες περιμετρικά του Καταστήματος Πειραιά θα καθαρίζονται και θα πλένονται εξωτερικά ανά δεκαπενθήμερο. Τα ρολά ασφαλείας του Καταστήματος και η μετώπη τους θα πλένονται κάθε μήνα. Επίσης, θα καθαρίζεται και θα πλένεται κάθε εβδομάδα το πεζοδρόμιο περιμετρικά του Καταστήματος, συμπεριλαμβανομένων των λοιπών εξωτερικών χώρων (στεγασμένος χώρος στοάς κ.λ.π.).

## ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ

- Πλύσιμο και ξεσκόνισμα εσωτερικά όλων των φοριαμών, ντουλαπιών βιβλιοθηκών σε συνεννόηση με τους υπαλλήλους κάθε γραφείου. Η εργασία αυτή επιδιώκει, συν τοις άλλοις, να καθαριστούν εσωτερικά οι ντουλάπες και κύρια οι διάδρομοι (λούκια) των συρταρωτών πορτών, όπου έχει συγκεντρωθεί σκόνη.
- Πλύσιμο όλων των περσίδων και των βενετικών στορς.
- Καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων ανά εξάμηνο.

## ΓΕΝΙΚΑ

Οι σάκοι των απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από τα κτίρια, σε χώρους που θα υποδειχθούν από την αρμόδια επιτροπή που θα συσταθεί για την παραλαβή των εργασιών του καθαρισμού., για να τους παραλαμβάνουν τα απορριμματοφόρα των Δήμων.

Οι χάρτινοι κάδοι συλλογής χαρτιού προς ανακύκλωση, θα μεταφέρονται έξω από τα κτίρια, θα αδειάζονται στους ειδικούς κάδους των Δήμων και θα επιστρέφονται στους ορόφους.

## ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το ανάλογο κατά τον προγραμματισμό του προσωπικό, που δεν μπορεί να είναι λιγότερο από δέκα (10) καθαρίστριες / καθαριστές, καθώς και έναν/μία (1) επόπτη υπάλληλο για την επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με το Τ. Π. και Δανείων, οι οποίοι θα εργάζονται καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή τουλάχιστον σε τετράωρη βάση (15.30 – 19.30), και σε έκτακτες περιπτώσεις κατά τις ημέρες Σάββατο και Κυριακή, πλην :
  - α) μιας (1) καθαρίστριας/καθαριστή που θα εργάζεται σε τετράωρη βάση 08.00 – 12.00, κατά τις εργάσιμες ημέρες, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων Ακαδημίας 40
  - β) μιας (1) καθαρίστριας/καθαριστή που θα εργάζεται σε τετράωρη βάση 13.30 – 17.30, κατά τις εργάσιμες ημέρες, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων Ακαδημίας 40
  - γ) δύο (2) καθαριστριών/καθαριστών που θα εργάζονται σε τρίωρη βάση 16.30 – 19.30, κατά τις εργάσιμες ημέρες, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων Ακαδημίας 40 ,για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας. Ειδικότερα: ο καθαριστής/στρια της πρωινής βάρδιας, θα έχει και την υποχρέωση ανεφοδιασμού των τουαλετών όλων των ορόφων με χειροπετσέτες και χαρτί υγείας που θα του χορηγούνται από το τμήμα Διαχείρισης καθώς και του καθαρισμού των τουαλετών των ορόφων που έχουν συναλλαγή με το κοινό .
- Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να προσκομίσει στο Τ. Π. και Δανείων κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους του Τ. Π. και Δανείων και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.
- Περαιτέρω ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα στη Δ/νση Διοικητικού του Τ.Π. και Δανείων κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται σε κάθε κτίριο.
- Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να φοράει ειδική φόρμα με τα διακριτικά της εταιρείας και να φέρει ταυτότητα σε εμφανές σημείο με φωτογραφία και πλήρη στοιχεία. Επίσης θα πρέπει να είναι υγιές, ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς.
- Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να φορά τον Ατομικό Εξοπλισμό Προστασίας και να χρησιμοποιεί απολυμαντικό αντιβακτηριακής και αντι-ϊκής δράσης, ως μέτρο πρόληψης κατά τη διασποράς της γρίπης Α (H1N1)
- Η παρουσία του ανωτέρω προσωπικού θα βεβαιώνεται με ηλεκτρονική κάρτα (προσέλευση και αποχώρηση) και υπογραφή (μόνο προσέλευση) σε ειδική κατάσταση προσωπικού που θα τηρείται σε ημερήσια βάση από τη Δ/νση Διοικητικού (Δ1). Ο εν λόγω τρόπος βεβαίωσης της εισόδου και εξόδου του απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου, σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτει εξάρτηση η εργασιακή σχέση με το Τ.Π. & Δανείων.
- Ο ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση θα έχει αυτό με το Τ. Π. και Δανείων και ότι είναι υποχρεωμένο να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το Τ. Π. και Δανείων.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί από υπαιτιότητα ή παράβαση των κειμένων διατάξεων του ιδίου ή των υπ' αυτού προστηθέντων υπαλλήλων.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολεί στο Τ. Π. και Δανείων στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς και να προσκομίζει στο Τ. Π. και Δανείων τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα ασφάλισής του, σε κάθε ζήτηση ( αντίγραφο ΑΠΔ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).
- Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία του απασχολούμενου προσωπικού (εργατική νομοθεσία) και τις επί μέρους διατάξεις για αμοιβές, ωράριο, φορολογία, ατυχήματα, αποζημιώσεις κλπ. Ειδικότερα, υποχρεούται στην καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π.. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.
- Το Τ. Π. & Δανείων έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση του ακατάλληλο.
- Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.
- Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για τη ολοκλήρωση του παραπάνω έργου και οπωσδήποτε τα κατωτέρω:
  - Τρόλεϊ καθαριστριών, συμπεριλαμβανομένων καροτσιών σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, διαφορετικούς για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικούς για W.C.
  - Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
  - Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για W.C.
  - Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής – αποκομιδής
  - Χοντρά γάντια μιας χρήσης για τον καθαρισμό των εσωτερικών χώρων των κτιρίων
  - Χοντρά γάντια ειδικά για χρήση κατά τη μεταφορά των απορριμμάτων, υλικών ανακύκλωσης στους ειδικούς κάδους του Δήμου, εξωτερικά των κτιρίων
  - Σακούλες πλαστικές, φωτοδιασπώμενες υψηλής αντοχής.
  - Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών και ειδών υγιεινής
  - Σκάλα
  - Λάστιχα
  - Μπαλαντζές
  - Σάρωθρα και φαράσια διαφορετικά για τους εσωτερικούς χώρους και διαφορετικά για τους εξωτερικούς χώρους
  - Ειδικό πιεστικό μηχάνημα υψηλής απόδοσης
  - Περιστροφικές μηχανές πλύσης πατωμάτων
  - Απορροφητήρες σκόνης
  - Απορροφητήρες νερού – σκόνης
  - Καρότσια καθαρίστριας πλήρως λειτουργικά
  - Καρότσια trailers σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα.
  - Dust – Μορ (αντιστατικά σάρωθρα)
  - Εργαλεία υποστήριξης του προαναφερόμενου εξοπλισμού.

Αναλυτικά παρατίθενται τα κατ' ελάχιστα απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού – απολύμανσης και οι σχετικές προδιαγραφές τους.

**1.** Για τον καθαρισμό και την απολύμανση των παραπάνω χώρων απαιτούνται, κατ' ελάχιστον, από τον ανάδοχο τα εξής προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

α) Υγρό καθαριστικό μοκετών – υφασμάτων επιφανειών

β) Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής

γ) Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων

δ) Απολυμαντικά επιφανειών

ε) Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών

**2.** Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

α) Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι καταχωρημένα στο μητρώο απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους

β) Τα απολυμαντικά προϊόντα θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας των

γ) Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες ή έντονες οσμές.

δ) Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των.

Η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα επίσκεψης στους χώρους – αποθήκες του εργολάβου για να διαπιστώσει την ύπαρξη του παραπάνω εξοπλισμού.

Εξοπλισμός προς καθαρισμό που θα χρησιμοποιείται στο Τ.Π.& Δανείων στη διάρκεια της σύμβασης, πρέπει να καταγράφεται τόσο κατά την είσοδο όσο και κατά την έξοδό του, με χορήγηση αρμοδίως σχετικών αδειών προς τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος, ύστερα από σχετική έγγραφη ενημέρωσή του από το «ΤΑΜΕΙΟ», υποχρεούται να επιμερίσει τα προς είσπραξη ποσά στο «ΤΑΜΕΙΟ» και στο νέο φορέα που θα προκύψει από το λειτουργικό διαχωρισμό των εμπορικών δραστηριοτήτων του «ΤΑΜΕΙΟΥ», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α'/18-5-2011).

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται, **με ποινή αποκλεισμού**, να συμπληρώσει τον Πίνακα Συμμόρφωσης που ακολουθεί, λαμβάνοντας υπόψη τις εξής διευκρινίσεις:

i. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι προδιαγραφές/τεχνικοί όροι η τήρηση των οποίων από τον οικονομικό φορέα/υποψήφιο ανάδοχο του έργου καθαρισμού, είναι υποχρεωτική, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη

ii. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του ανάδοχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την προσφορά.

iv. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναγράψει τον αριθμό της σελίδας στην τεχνική προσφορά του όπου περιγράφεται η συγκεκριμένη προδιαγραφή.

Επισημαίνεται ότι **είναι υποχρεωτική** η απάντηση σε όλα τα σημεία του Πίνακα Συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα γίνονται από ειδικευμένο προσωπικό, με τα ανάλογα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα υπό την επίβλεψη, ευθύνη και παρακολούθηση του αναδόχου.		
2.	Μετά το πέρας της εργασίας, το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να αφήνει καθαρά και με τάξη τα είδη που χρησιμοποίησε σε χώρο που θα του υποδείξει η Υπηρεσία.		
3.	Ο ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.		
4.	Το Προσωπικό που θα απασχοληθεί στους χώρους της Υπηρεσίας υποχρεούται στην τήρηση των κανονισμών που ισχύουν σ' αυτήν		
5.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, ευπρεπώς ενδεδυμένο, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και ευγενικό απέναντι στο προσωπικό του Τ.Π.& Δανείων . Έχει την υποχρέωση να εκτελεί αποτελεσματικά την εργασία του χωρίς να ενοχλεί τους υπαλλήλους και τους παρευρισκομένους στους χώρους.		
6.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την Εργατική Νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους κλπ., για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.		
7.	Ο ανάδοχος οφείλει να έχει εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα διαθέσει, σε θέματα υγείας και ασφάλειας, στα χρησιμοποιούμενα αναλώσιμα υλικά, να τηρεί τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.		
8.	Οι εργασίες θα γίνονται βάσει των Τεχνικών Προδιαγραφών της διακήρυξης και του απαιτούμενου αριθμού εργαζομένων με ορθή τήρηση του ωραρίου εργασίας.		

## ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

1. Ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο χωρίς αλλαγές τον ακόλουθο πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς για το σύνολο της χρονικής διάρκειας της σύμβασης .

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
Αριθμός εργαζομένων:		
Ημέρες και ώρες εργασίας :		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται <b>αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται υποχρεωτικά</b> ):		
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού (συνολικά) που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές των εργαζομένων για 4ωρη απασχόληση , Δευτέρα ως Παρασκευή:		
Ύψος των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών (συνολικά) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:		
Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών (περιλαμβάνει κόστος υποστήριξης , εκπαίδευσης, ένδυσης, εγγυητικές επιστολές, απρόβλεπτα και λοιπά γενικά έξοδα)		
Κόστος απόσβεσης μηχανημάτων και εργαλείων καθαρισμού:		

Κόστος αναλωσίμων:		
Εργολαβικό κέρδος:		
Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		

- Ο παραπάνω πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς αφορά εκείνα τα στοιχεία που απαιτούνται σύμφωνα με το αρθρ. 22 του Ν. 4144/2013, όπως αυτό αντικατέστησε το αρθρ. 68 του Ν. 3863/2010 (Α' 115)

- Προσφορά που δεν συνοδεύεται από Τον παραπάνω πίνακα πλήρως συμπληρωμένη ή δεν είναι σύμφωνη με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία που αφορά τους καθαριστές/καθαρίστριες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Η τιμές θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

- Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Οι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή συνολική τιμή, απορρίπτονται.

2. Στην παρούσα διακήρυξη, η Αναθέτουσα Αρχή, ως εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας, ορίζει τουλάχιστον το 1% (ένα τοις εκατό) του προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και ο υποψήφιος ανάδοχος, επί ποινή απόρριψης, δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.

3. Το κόστος των αναλωσίμων υλικών των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας δε δύναται να υπολείπεται κάτω του 3% του προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και ο υποψήφιος ανάδοχος, επί ποινή απόρριψης, δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.

4. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (1-3) επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού της προσφοράς.

5. Σε περίπτωση που η επιτροπή αξιολόγησης κρίνει ότι η οικονομική προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο.

6. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**7. Θα δοθεί προσφορά αριθμητικώς σε ΕΥΡΩ, ετήσια, ανά κτίριο, ειδικά δε για το κτίριο επί της οδού Ακαδημίας 40 και ανά όροφο**

Οι τιμές ανά κτίριο θα δίνονται ως εξής:

(α) Τιμή ετήσια αναλυτική ανά κτίριο σε ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων, χωρίς ΦΠΑ.

(β) Υπολογισμός Φ.Π.Α. επί της ανωτέρω τιμής.

8. Στην προσφερόμενη τιμή : «ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» περιλαμβάνονται εργασίες, υλικά, μηχανήματα και ότι άλλο απαιτείται για τον καθαρισμό των συγκεκριμένων χώρων, καθώς και όλες οι δαπάνες που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία . Επιβάρυνση οποιασδήποτε φύσεως που δεν αναφέρεται ρητά



στην προσφορά θεωρείται ότι είναι ενσωματωμένη στην τιμή προσφοράς και σε καμία περίπτωση δεν θα καταβάλλεται επιπλέον της τιμής αυτής από το Τ. Π. και Δανείων.

9. Σε περίπτωση υπεργολαβίας , ο προσφέρων υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει . Επίσης ισχύουν όλα όσα ορίζονται στο άρθρο 131 του Ν.4412/2016 σχετικά με την υπεργολαβία.

10. Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.

11. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα, σήμερα την ..... του μηνός ....., ημέρα ..... έτους ....., στο Κεντρικό Κατάστημα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, οδός Ακαδημίας 40, μεταξύ αφενός του ....., κατοίκου ....., οδός ....., κατόχου του με ΑΔΤ ....., ως Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, δυνάμει της υπ' αρ. .... απόφασης του Δ.Σ του Τ.Π. και Δανείων, ο οποίος ενεργεί με την ιδιότητά του αυτή ως νόμιμος εκπρόσωπος και για λογαριασμό του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων που εδρεύει στην Αθήνα, σύμφωνα με τις παρ. α, ε, η, και ιγ' του άρθρου 7 του Π.Δ. 95/96 ( ΦΕΚ 76/Α/1996), ειδικά εξουσιοδοτημένος για την υπογραφή της παρούσας με την υπ' αριθμ. .... απόφασης του Δ.Σ του Τ.Π. και Δανείων και αφετέρου του ..... του ..... κατοίκου ....., οδός ..... αρ. .., κατόχου του με αρ. δελτίου ταυτότητας ..... Τ.Α ....., ως νομίμου εκπροσώπου για την υπογραφή της παρούσας, του φορέα με την επωνυμία ..... που εδρεύει στ....., συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων στην υπ' αριθμ. .... συνεδρίασή του κατακύρωσε το αποτέλεσμα του ανοικτού διαγωνισμού για τον καθαρισμό των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ. Π. και Δανείων, Ακαδημίας 40, του Καταστήματος Πειραιά και του Αρχείου, Πατησίων 34 Αθήνα, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, στον παραπάνω φορέα με την επωνυμία .....

Κατόπιν τούτου και σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. ..../..... διακήρυξης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης, το αφ' ενός συμβαλλόμενο Τ. Π. και Δανείων, όπως εκπροσωπείται, αποκαλούμενο στο εξής «ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ», αναθέτει με την παρούσα το παραπάνω έργο στην αποδεχόμενη και αφ' ετέρου αντισυμβαλλόμενο φορέα με την επωνυμία ....., όπως εκπροσωπείται, αποκαλούμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

### 1<sup>ος</sup> όρος

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο καθαρισμός των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ. Π. και Δανείων Ακαδημίας αρ. 40, του Καταστήματος Πειραιά και του Αρχείου, Πατησίων αρ. 34 Αθήνα, για το χρονικό διάστημα από ..... έως και .....

### 2ος όρος

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες και ειδικότερα από τις 15.30 έως τις 19.30 μ.μ., πλην : α) μιας (1) καθαρίστριας/καθαριστή που θα εργάζεται σε τετράωρη βάση 08.00 – 12.00, κατά τις εργάσιμες ημέρες, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων Ακαδημίας 40 β) μιας (1) καθαρίστριας/καθαριστή που θα εργάζεται σε τετράωρη βάση 13.30 – 17.30, κατά τις εργάσιμες ημέρες, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων Ακαδημίας 40 γ) δύο (2) καθαριστριών/καθαριστών που θα εργάζονται σε τρίωρη βάση 16.30 – 19.30, κατά τις εργάσιμες ημέρες, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων Ακαδημίας 40 ,για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.

Οι προς καθαρισμό χώροι είναι οι εξής:

#### ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΡ. 40

- Η κεντρική είσοδος του κτιρίου.
- Οι υπόγειοι χώροι (υπόγειο και ημιυπόγειο) επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 1.794,00. Για το χώρο των θυρίδων και του θησαυροφυλακίου ο καθαρισμός θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο Προϊστάμενο Δ/νσης, για λόγους ασφάλειας.
- Ολόκληρος ο ισόγειος χώρος, επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 1.440,00.
- Ολόκληρος ο 1ος όροφος, επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 1.034,00.
- Ολόκληρος ο 2ος όροφος, επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 1.040,00.

- Ολόκληρος ο 3ος όροφος, επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 1.040,00.
  - Ολόκληρος ο 4ος όροφος επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 1.020,00.
  - Ολόκληρος ο 5ος όροφος επιφανείας μέτρων τετραγωνικών συνολικής επιφάνειας, 255,00 τ.μ
- ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΜΕΤΡΩΝ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ 7.623,00** συμπεριλαμβανομένων των κλιμακοστασίων όλων των ορόφων, των φωταγωγών και των ανελκυστήρων του κτιρίου.

**ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΤΗΣ ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ ΑΡ. 2**

- Ολόκληρος ο ισόγειος χώρος, επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 335,00
  - Μεσοπάτωμα, επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 155,00
- ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΜΕΤΡΩΝ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ 490,00.**

**ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΔΩΝ ΠΑΤΗΣΙΩΝ ΑΡ. 34 ΣΟΛΩΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝΙΓΓΟΣ ΑΡ. 29 .**

- Α' υπόγειο επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 1.327,00
- Β' υπόγειο του κτιρίου επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 1.282,00
- Ισόγειο, επιφανείας μέτρων τετραγωνικών 987,00.
- 3<sup>ος</sup> όροφος επιφάνειας μέτρων τετραγωνικών 1.476,00
- 4<sup>ος</sup> όροφος επιφάνειας μέτρων τετραγωνικών 1.340,00
- τέσσερις (4) χώροι στάθμευσης, δύο επί της οδού Πατησίων 34 και δύο επί της οδού Κάνιγγος 29

**ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΜΕΤΡΩΝ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ 6.412,00** συμπεριλαμβανομένων των κλιμακοστασίων και του ανελκυστήρα .

Οι ως άνω χώροι του αρχείου του Ταμείου – Πατησίων 34, θα καθαρίζονται μία φορά το μήνα και σε ημέρα που θα ορίζεται από την Δ/ση Δ1 Διοικητικού του Τ. Π. και Δανείων.

Σε περίπτωση επέκτασης του αρχείου και σε άλλους χώρους του κτιρίου, πλην των παραπάνω, ο καθαρισμός τους θα γίνεται μετά από συνεννόηση με τη Δ/ση Δ1, Διοικητικού, σε προγραμματισμό και συνδυαστικά με τους υπόλοιπους χώρους και με την προϋπόθεση, ότι το συνολικό έργο για το υπόψη κτίριο δεν αυξάνεται σε μηνιαία βάση.

**ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

**ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΕΙΣΟΔΟΙ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

Καθημερινές εργασίες:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού, όλων των κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων.
- Σκούπισμα χαλιών με ηλεκτρική σκούπα
- Ξεσκόνισμα επιφανειών οροφών και αφαίρεση αραχνών από ταβάνια, γωνίες κλπ.
- Αφαίρεση όλων των λεκέδων, τσίχλας ή οτιδήποτε έχει επικολληθεί στα δάπεδα.
- Καθάρισμα κεντρικής εισόδου (πόρτες, κάγκελα, σκαλοπάτια, τζάμια περιστρεφόμενων θυρών, έπιπλα)
- Καθάρισμα όλων των κουπαστών και σκαλοπατιών
- Ξεσκόνισμα περιμετρικά των κουφωμάτων (άνω πατούρες θυρών, παραθύρων κλπ)
- Πλύσιμο των ποδιών των παραθύρων (μαρμαράκια) των κλιμακοστασίων & των διαδρόμων
- Καθάρισμα, πλύσιμο με ιδιαίτερη προσοχή όλων των επιφανειών, δαπέδων, θυρών καθρεπτών.
- Καθάρισμα, πλύσιμο τοιχωμάτων και δαπέδων των ανελκυστήρων.
- Σφουγγάρισμα του εξωτερικού μαρμάρου, δαπέδου της εισόδου.
- Προσεκτικό ξεσκόνισμα πινάκων- κάδρων όλων των χώρων.
- Πλύσιμο όλων των πάγκων και των τραπεζιών της κεντρικής εισόδου
- Σφουγγάρισμα της κεντρικής αίθουσας του ισογείου

- Καθάρισμα των τοίχων και αφαίρεση των λεκέδων
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, παραθύρων.
- Άδειασμα των καλαθιών, απορριμμάτων, καθάρισμα, εσωτερικό πλύσιμο και αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας σε έκαστο.
- Για τον καθαρισμό των χώρων των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.
- Τοποθέτηση και τυχόν ανατροφοδότηση στους χώρους των τουαλετών, του χαρτιού υγείας, των χειροπετσετών και του κρεμοσάπουνου, τα οποία θα χορηγούνται στον ανάδοχο από το Τμήμα Διαχείρισης Υλικού της Δ/σης Δ2, Οικονομικών Υπηρεσιών με τη συμπλήρωση σχετικού εντύπου αιτήματος.

#### Περιοδικές εργασίες:

- Σταδιακά εντός του πρώτου τριμήνου θα πλυθούν και θα ξεσκονιστούν οι ντουλάπες όλων των γραφείων και των βιβλιοθηκών, ώστε τους επόμενους μήνες να συντηρούνται με ένα απλό πλύσιμο.
- Μια φορά το μήνα θα γίνεται ξεσκόνισμα τοίχων (αράχνες κ.λ.π.)
- Περιοδικά και ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας υπηρεσίας ο ανάδοχος θα μπορεί να εκτελεί γενικούς καθαρισμούς και γυάλισμα δαπέδων που κρίνονται επιβεβλημένοι κατά την ημέρα του Σαββάτου.
- Μία (1) φορά την εβδομάδα πλύσιμο των υαλοπινάκων στα εσωτερικά χωρίσματα.

### ΓΡΑΦΕΙΑ

#### Καθημερινές εργασίες:

- Καθαρισμός γραφείων: ξεσκόνισμα και καθάρισμα – πλύσιμο των γραφείων, των καθισμάτων, των βοηθητικών τραπεζιών, των τηλεφωνικών συσκευών, των αριθμομηχανών, των Η/Υ και όποιων άλλων μηχανημάτων βρίσκονται πάνω στα γραφεία.
- Καθάρισμα των φωτοτυπικών, των φωτιστικών, των κλιματιστικών, των περβαζιών, των ντουλαπιών, φοριαμών, βιβλιοθηκών, σωμάτων θέρμανσης, πινάκων, κάδρων κ.λ.π.
- Καθάρισμα- πλύσιμο των τοίχων, ώστε να αφαιρούνται οι λεκέδες που δημιουργούνται από τις καρέκλες.
- Πλύσιμο των θυρών και των πόμολων.
- Τα καλάθια των απορριμμάτων θα αδειάζονται καθημερινά . Εφόσον υπήρχαν υγρά απορρίμματα ή απορρίμματα με οσμή θα τοποθετείται νέα σακούλα , θα πλένονται δε, όταν υπάρχει ανάγκη.
- Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Καθημερινό σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών και ειδικός τοπικός καθαρισμός τους με χημικά καθαριστικά και μηχανή καθαρισμού όταν τούτο ζητείται από την Υπηρεσία.

#### Περιοδικές εργασίες:

- Σταδιακά, εντός του πρώτου τριμήνου, θα πλυθούν και θα ξεσκονιστούν οι ντουλάπες όλων των γραφείων και των βιβλιοθηκών, ώστε τους επόμενους μήνες να συντηρούνται με ένα απλό πλύσιμο.
- Μια φορά το μήνα θα γίνεται ξεσκόνισμα τοίχων (αράχνες κ.λ.π.)
- Περιοδικά και ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας υπηρεσίας ο ανάδοχος θα μπορεί να εκτελεί γενικούς καθαρισμούς που κρίνονται επιβεβλημένοι κατά την ημέρα του Σαββάτου.
- Μία (1) φορά την εβδομάδα πλύσιμο των υαλοπινάκων στα εσωτερικά χωρίσματα.

Όλοι οι υαλοπίνακες των κτιρίων, τόσο των παραθύρων των γραφείων, όσο και των κοινοχρήστων χώρων (φωταγωγοί και παράθυρα) θα πλένονται εσωτερικά μία φορά το μήνα και εξωτερικά κάθε δύο μήνες. Επίσης, κάθε δύο μήνες θα καθαρίζονται και τα παντζούρια.

Τα δάπεδα όλων των φωταγωγών και οι ακάλυπτοι χώροι θα σκουπίζονται και θα πλένονται κάθε τρίμηνο ή και συντομότερα εάν αυτό κριθεί αναγκαίο , εν όψει έκτακτων καιρικών φαινομένων

Ειδικότερα, οι υαλοπίνακες περιμετρικά του Καταστήματος Πειραιά θα καθαρίζονται και θα πλένονται εξωτερικά ανά δεκαπενθήμερο. Τα ρολά ασφαλείας του Καταστήματος και η μετώπη τους θα πλένονται κάθε μήνα. Επίσης, θα καθαρίζεται και θα πλένεται κάθε εβδομάδα το πεζοδρόμιο περιμετρικά του Καταστήματος, συμπεριλαμβανομένων των λοιπών εξωτερικών χώρων (στεγασμένος χώρος στοάς κ.λπ.).

#### ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ

- Πλύσιμο και ξεσκόνισμα εσωτερικά όλων των φοριαμών, ντουλαπιών βιβλιοθηκών σε συνεννόηση με τους υπαλλήλους κάθε γραφείου. Η εργασία αυτή επιδιώκει, συν τοις άλλοις, να καθαριστούν εσωτερικά οι ντουλάπες και κύρια οι διάδρομοι (λούκια) των συρταρωτών πορτών, όπου έχει συγκεντρωθεί σκόνη.
- Πλύσιμο όλων των περσίδων και των βενετικών στορς.
- Καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων ανά εξάμηνο.

#### ΓΕΝΙΚΑ

Οι σάκοι των απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από τα κτίρια, σε χώρους που θα υποδειχθούν από την αρμόδια επιτροπή που θα συσταθεί για την παραλαβή των εργασιών του καθαρισμού, για να τους παραλαμβάνουν τα απορριμματοφόρα των Δήμων.

Οι χάρτινοι κάδοι συλλογής χαρτιού προς ανακύκλωση, θα μεταφέρονται έξω από τα κτίρια , θα αδειάζονται στους ειδικούς κάδους των Δήμων και θα επιστρέφονται στους ορόφους.

#### 3<sup>ος</sup> όρος

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο «ανάδοχος» υποχρεούται:

- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το ανάλογο κατά τον προγραμματισμό του προσωπικό, που δεν μπορεί να είναι λιγότερο από δέκα (10) καθαρίστριες / καθαριστές, καθώς και έναν/μία (1) επόπτη υπάλληλο για την επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με το Τ. Π. και Δανείων, οι οποίοι θα εργάζονται καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή τουλάχιστον σε τετράωρη βάση (15.30 – 19.30), και σε έκτακτες περιπτώσεις κατά τις ημέρες Σάββατο και Κυριακή, πλην : α) μιας (1) καθαρίστριας/καθαριστή που θα εργάζεται σε τετράωρη βάση 08.00 – 12.00, κατά τις εργάσιμες ημέρες, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων Ακαδημίας 40 β) μιας (1) καθαρίστριας/καθαριστή που θα εργάζεται σε τετράωρη βάση 13.30 – 17.30, κατά τις εργάσιμες ημέρες, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων Ακαδημίας 40 γ) δύο (2) καθαριστριών/καθαριστών που θα εργάζονται σε τριώρη βάση 16.30 – 19.30, κατά τις εργάσιμες ημέρες, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π. & Δανείων Ακαδημίας 40 , για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας. Ειδικότερα: ο εν λόγω καθαριστής της πρωινής βάρδιας, θα έχει και την υποχρέωση ανεφοδιασμού των τουαλετών όλων των ορόφων με χειροπετσέτες και χαρτί υγείας που θα του χορηγούνται από το τμήμα Διαχείρισης καθώς και του καθαρισμού των τουαλετών των ορόφων που έχουν συναλλαγή με το κοινό (ισόγειο και 2ος )
- Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να προσκομίσει στο Τ. Π. και Δανείων κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους του Τ. Π. και Δανείων και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.

- Περαιτέρω ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα στη Δ/ση Διοικητικού του Τ.Π. και Δανείων κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται σε κάθε κτίριο.
- Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να φοράει ειδική φόρμα με τα διακριτικά της εταιρείας και να φέρει ταυτότητα σε εμφανές σημείο με φωτογραφία και πλήρη στοιχεία. Επίσης θα πρέπει να είναι υγιές, ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς.
- Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να φορά τον Ατομικό Εξοπλισμό Προστασίας και να χρησιμοποιεί απολυμαντικό αντιβακτηριακής και αντι-ικής δράσης, ως μέτρο πρόληψης κατά τη διασποράς της γρίπης Α (H1N1)
- Η παρουσία του ανωτέρω προσωπικού θα βεβαιώνεται με ηλεκτρονική κάρτα (προσέλευση και αποχώρηση) και υπογραφή (μόνο προσέλευση) σε ειδική κατάσταση προσωπικού που θα τηρείται σε ημερήσια βάση από τη Δ/ση Διοικητικού (Δ1). Ο εν λόγω τρόπος βεβαίωσης της εισόδου και εξόδου του απασχολούμενου προσωπικού του «ανάδοχου», σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτει εξάρτηση η εργασιακή σχέση με το Τ.Π. & Δανείων.
- Ο ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση θα έχει αυτό με το Τ. Π. και Δανείων και ότι είναι υποχρεωμένο να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το Τ. Π. και Δανείων.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί από υπαιτιότητα ή παράβαση των κειμένων διατάξεων του ιδίου ή των υπ' αυτού προστηθέντων υπαλλήλων.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολεί στο Τ. Π. και Δανείων στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς και να προσκομίζει στο Τ. Π. και Δανείων τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα ασφάλισής του, σε κάθε ζήτηση (αντίγραφο ΑΠΔ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ).
- Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία του απασχολούμενου προσωπικού (εργατική νομοθεσία) και τις επί μέρους διατάξεις για αμοιβές, ωράριο, φορολογία, ατυχήματα, αποζημιώσεις κλπ. Ειδικότερα, υποχρεούται στην καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π.. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.
- Το Τ. Π. & Δανείων έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση του ακατάλληλο.
- Η ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.
- Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου και οπωσδήποτε τα κατωτέρω:
  - Τρόλεϊ καθαριστριών, συμπεριλαμβανομένων καροτσιών σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, διαφορετικούς για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικούς για W.C.
  - Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
  - Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για W.C.
  - Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής – αποκομιδής
  - Χοντρά γάντια μιας χρήσης για τον καθαρισμό των εσωτερικών χώρων των κτιρίων
  - Χοντρά γάντια ειδικά για χρήση κατά τη μεταφορά των απορριμμάτων, υλικών ανακύκλωσης στους ειδικούς κάδους του Δήμου, εξωτερικά των κτιρίων
  - Σακούλες πλαστικές, φωτοδιασπώμενες υψηλής αντοχής.
  - Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών και ειδών υγιεινής
  - Σκάλα
  - Λάστιχα
  - Μπαλαντζές
  - Σάρωθρα και φαράσια διαφορετικά για τους εσωτερικούς χώρους και διαφορετικά για τους εξωτερικούς χώρους
  - Ειδικό πιεστικό μηχάνημα υψηλής απόδοσης
  - Περιτροφικές μηχανές πλύσης πατωμάτων
  - Απορροφητήρες σκόνης
  - Απορροφητήρες νερού – σκόνης

- Καρότσια καθαρίστριας πλήρως λειτουργικά
  - Καρότσια trailers σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα.
  - Dust – Μορ (αντιστατικά σάρωθρα)
  - Εργαλεία υποστήριξης του προαναφερόμενου εξοπλισμού.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα επίσκεψης στους χώρους – αποθήκες του εργολάβου για να διαπιστώσει την ύπαρξη του παραπάνω εξοπλισμού.

Εξοπλισμός προς καθαρισμό που θα χρησιμοποιείται στο Τ.Π.& Δανείων στη διάρκεια της σύμβασης, πρέπει να καταγράφεται τόσο κατά την είσοδο όσο και κατά την έξοδό του, με χορήγηση αρμοδίως σχετικών αδειών προς τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος, ύστερα από σχετική έγγραφη ενημέρωσή του από το «ΤΑΜΕΙΟ», υποχρεούται να επιμερίσει τα προς είσπραξη ποσά στο «ΤΑΜΕΙΟ» και στο νέο φορέα που θα προκύψει από το λειτουργικό διαχωρισμό των εμπορικών δραστηριοτήτων του «ΤΑΜΕΙΟΥ», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α'/18-5-2011).

#### 4<sup>ος</sup> όρος

#### ΑΜΟΙΒΗ

Η αμοιβή συμφωνείται μηνιαίως στο ποσό των ΕΥΡΩ .....

Αναλυτικά και σύμφωνα με την οικονομική προσφορά της «αναδόχου», η αμοιβή διαμορφώνεται ως εξής:

Περιγραφή χώρου	Μηνιαίο τίμημα σε ΕΥΡΩ
Κτίριο Ακαδημίας 40	..... πλέον Φ.Π.Α.
Κατάστημα Πειραιά, Ακτή Ποσειδώνος 2	..... πλέον Φ.Π.Α.
Αρχείο, Πατησίων 34, Σολωμού και Κάνιγγος 29	..... πλέον Φ.Π.Α.
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	..... πλέον Φ.Π.Α.

<b>Ανάλυση τιμήματος κτιρίου Ακαδημίας 40</b>	<b>Μηνιαίο τίμημα σε ΕΥΡΩ</b>
Υπόγειο	..... πλέον Φ.Π.Α.
Ημιυπόγειο	..... πλέον Φ.Π.Α.
Ισόγειο και Κεντρική είσοδος, κλιμακοστάσιο, ανελκυστήρες	..... πλέον Φ.Π.Α.
<sup>1ος</sup> όροφος	..... πλέον Φ.Π.Α.
<sup>2ος</sup> όροφος	..... πλέον Φ.Π.Α.
<sup>3ος</sup> όροφος	..... πλέον Φ.Π.Α.
<sup>4ος</sup> όροφος	..... πλέον Φ.Π.Α.
<sup>5ος</sup> όροφος	..... πλέον Φ.Π.Α.

Στην αμοιβή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδείων, και εορτών του προσωπικού που θα απασχολείται, η αξία των υλικών καθαρισμού, τα έξοδα μεταφοράς, οι σάκοι απορριμμάτων καθώς και τα μηχανήματα που απαιτούνται για τον καθαρισμό.

Το «ΤΑΜΕΙΟ» έχει το δικαίωμα να ζητήσει την διακοπή των υπηρεσιών καθαρισμού σε κάποιο από τα κτίρια ή όροφο κτιρίου, για λόγους όπως είναι π.χ. οι εργασίες συντήρησης, ανακαίνισης, η πώληση του ακινήτου κτλ. Στην περίπτωση αυτή από το συνολικό μηνιαίο τίμημα των υπηρεσιών καθαρισμού θα προκύπτει αφού αφαιρεθεί το μηνιαίο τίμημα που αντιστοιχεί στο κτίριο ή όροφο που δεν καθαρίζεται, όπως αυτό προκύπτει από τον 4<sup>ο</sup> όρο – «Αμοιβή» της σχετικής σύμβασης υπόδειγμα της οποίας παρουσιάζεται στο Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης.)

#### 5<sup>ος</sup> όρος

#### ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης παραδόθηκε στο «ΤΑΜΕΙΟ» εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ..... ή Γραμμάτιο Σύστασης Παρακαταθήκης του Τ.Π. και Δανείων με αριθμό ....., ποσού ΕΥΡΩ ..... (.....) (το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις).

Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στην «ανάδοχο» μετά τη λήξη της παρούσας σύμβασης και εφόσον καθ' όλη τη διάρκεια αυτής, διαπιστωθεί ότι εκτελέστηκαν όλοι οι όροι της.

#### 6<sup>ος</sup> όρος

#### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο «ανάδοχος», κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης προσκόμισε :

- α) αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων της στους χώρους του «ΤΑΜΕΙΟΥ» και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.
- β) τις αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί του αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.

#### 7<sup>ος</sup> όρος

#### ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του Ανάδοχου θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου, μετά την οριστική, ανά μήνα, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ».

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής, ο Ανάδοχος, σε κάθε πληρωμή υποχρεούται να προσκομίζει τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο.
2. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στην αναθέτουσα αρχή



3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
4. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
5. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ).
6. Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς και επιδόματα κ.λ.π στους εργαζόμενους μέχρι και τον μήνα για τον οποίο προσκομίζει το σχετικό παραστατικό (Τιμολόγιο).
7. Αποδεικτικό έγγραφο τράπεζας (extrait) της κατάθεσης σε τηρούμενο λογαριασμό τραπεζής , της μισθοδοσίας ,των ασφαλιστικών εισφορών και του φόρου μισθωτών υπηρεσιών του απασχολούμενου προσωπικού καθαριότητας, στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40, παρ.2, του Ν.3863/10
8. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

#### 8<sup>ος</sup> όρος

#### ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με :

- Παρακράτηση φόρου 8% (Ν. 2198/94)
- Κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης , συν αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3,0% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης συν αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3,0% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών,
- Κάθε άλλη κράτηση, φόρο, τέλη, τα οποία ενδεχομένως ισχύουν κατά την ημέρα της πληρωμής ή οποιαδήποτε άλλη κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία σύμφωνα με το νόμο βαρύνει αυτήν και σε καμία περίπτωση το «ΤΑΜΕΙΟ» και με τις προς το ΙΚΑ ή άλλους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς οφειλόμενες εισφορές.

#### 9<sup>ος</sup> όρος

#### ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ

- Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση , τις επί μέρους εντολές– οδηγίες της αρμόδιας Διοικητικής Υπηρεσίας του Τ.Π.& Δανείων και τις διατάξεις περί διαδικασιών εκτέλεσης συμβάσεων του δημοσίου για την ανάθεση του έργου παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (άρθρα 129, 130, 131 ,132, 133, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 216,217,218,219,220 του Ν.4412/2016).
- Το Τ.Π. & Δανείων έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτη την Ανάδοχο, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, αν αυτή δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τα όσα ορίζει το άρθρο 203 του Ν.4412/2016.
- Το Ταμείο θα ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από πράξη ή παράλειψη του ανάδοχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ως ποινικής ρήτρας, όπως προβλέπεται παραπάνω και της ποινικής ρήτρας που προβλέπεται στην παρούσα, οι οποίες δύνανται να λειτουργήσουν και σωρευτικά.

- Σε περίπτωση καταγγελίας και λύσης της Σύμβασης, ο ανάδοχος δε δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τη λύση της. Η καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα ή υποχρεώσεις των Μερών που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τα Μέρη από τις συμβατικές τους υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με τις εκτελεσθείσες προ της καταγγελίας συμβατικές εργασίες.

- Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στον ανάδοχο σύμφωνα με οριζόμενα το άρθρο 218 του Ν.4412/2016.

#### 10<sup>ος</sup> όρος

##### ΔΙΚΑΙΟ – ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

- Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

- Ο ανάδοχος υποχρεούνται να προσαρμόσει κάθε δραστηριότητά του ώστε να συμμορφώνεται προς την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία.

- Ο ανάδοχος του έργου και το Ταμείο θα προσπαθήσουν να ρυθμίζουν συναινετικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

-Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως ανακύψει μεταξύ των Μερών, από την εφαρμογή της παρούσας και αφορά την ερμηνεία ή την εκτέλεση όρων αυτής και την έκταση των εξ' αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των Μερών, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα και δικαιοδοσία των δικαστηρίων της Αθήνας αποκλειόμενης εφαρμογής διαδικασίας διαιτησίας.

#### 11<sup>ος</sup> όρος

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

#### **(σύμφωνα με το άρθρο 130 του Ν.4412/2016)**

Α. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016 .

Β. Ο ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει κατωτέρω τα εξής στοιχεία:  
(παρ.1, άρθρο 130 του Ν.4412/2016)

α) Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο:

.....

β) Ημέρες και τις ώρες εργασίας:

.....

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι :

.....

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:

.....

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:

.....  
στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων:

.....  
Γ. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

#### 12<sup>ος</sup> όρος

#### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση της παρούσας σύμβασης είναι δυνατόν να γίνει μόνο στα πλαίσια των όσων ορίζουν τα σχετικά άρθρα 132 & 201 του Ν.4412/2016. Η τροποποίηση της σύμβασης είναι ισχυρή εφ' όσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί και από τους δύο συμβαλλόμενους.

#### ΓΕΝΙΚΟΣ ΟΡΟΣ

Στην προκειμένη σύμβαση ισχύουν και εφαρμόζονται οι όροι της υπ' αριθμ. .... διακήρυξης του Τ. Π. και Δανείων, οι οποίοι μαζί με τους όρους της παρούσας σύμβασης αποτελούν ένα ενιαίο νομικό συμβατικό σύνολο.

Κατόπιν αυτών συντάχθηκε η σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους σε δύο πρωτότυπα και έλαβε από ένα κάθε συμβαλλόμενο μέρος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Τ. Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΑ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ Α'**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax )

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. 1.560,00

Προς

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40

101 74 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... **1.560,00** ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και διαιρέσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ 1.560,00 χίλια πεντακόσια εξήντα μόνον, υπέρ της εταιρείας

.....Δ/νση.....  
..... για την συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων .....για την ανάδειξη Αναδόχου υπηρεσιών καθαρισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π.& Δανείων, Ακαδημίας 40, του Καταστήματος Πειραιά και του Αρχείου, Πατησίων 34, Αθήνα ,σύμφωνα με την υπ. αρ. ..../..... διακήρυξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακ/ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ Β'**

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ  
ΠΑΡ/ΚΗΣ

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ : 06

ΚΩΔΙΚΟΣ : 1

ΕΥΡΩ **1.560,00**

.....

ΕΥΡΩ (ολογράφως):

**χίλια πεντακόσια εξήντα**

όνομα συζύγου

Επώνυμο

Όνομα

Όνομα πατρός ή

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ :

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.....

1. ....
2. ....
3. ....

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23**

**ΕΓΓΥΗΣΗ**

Τηλέφωνο :

.....

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ : **21**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜ/ΧΗΣ

Η εγγύηση διέπεται από τους όρους του άρθρου 72 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/16)

Εγγύηση για συμμετοχή σε διαγωνισμό που θα γίνει την :

.....

Από : .....

Για την :

.....  
.....

ΑΘΗΝΑ, .....20.....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ Γ΄**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax )

Ημερομηνία έκδοσης .....  
ΕΥΡΩ. ....

Προς

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40

101 74 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και διαιρέσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. .... (και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας.....  
Δ\ση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας (αρ.Διακ/ξης ...../.....) για το έργο του καθαρισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π.& Δανείων, Ακαδημίας 40, του Καταστήματος Πειραιά και του Αρχείου, Πατησίων 34, Αθήνα , και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α., αξίας ..... ΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες του χρόνου ισχύος της σύμβασης, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ Δ'**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ :06

ΚΩΔΙΚΟΣ : 1

ΕΥΡΩ(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ).....

ΕΥΡΩ(ολογράφως):.....

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ Η' ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:

ΑΤΟΜ.ΛΟΓ. 1.....  
2.....  
3.....  
4.....

Τηλέφωνο :.....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. 23

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ : 26

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εγγύηση διέπεται από τους όρους του άρθρου 72 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/16)Εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά:

για την : ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ.Π.& Δανείων, Ακαδημίας 40, του Καταστήματος Πειραιά και του Αρχείου, Πατησίων 34, Αθήνα, και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5 % της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ..... ΕΥΡΩ αυτής.

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΑΘΗΝΑ .....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΤΕΥΔ

### ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

#### **A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής**

- Ονομασία: Τ.Π.& Δανείων
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ : [77895 ]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Ακαδημίας 40 ΤΚ 101 74 , Αθήνα
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Α.Αδαμίδης
- Τηλέφωνο: 213 2116 422
- Ηλ. ταχυδρομείο: a.adamidis@tpd.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: www.tpd.gr

#### **B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος της δημόσιας σύμβασης : Διακήρυξη διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία, κάτω των ορίων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη Αναδόχου υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ. Π. και Δανείων, Ακαδημίας 40, του Καταστήματος Πειραιά, Ακτή Ποσειδώνος 2 και του Αρχείου, Πατησίων 34 Αθήνα, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης Ευρώ εβδομήντα οκτώ χιλιάδων (78.000,00) πλέον ΦΠΑ 24%, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους η οποία θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ» του τακτικού προϋπολογισμού του Τ.Π. και Δανείων (CPV 90911200-8)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε υπηρεσίες
- 

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ



**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>i</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>ii</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iii</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και,	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

<p>κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>iv</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b>  <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>v</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vi</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vii</sup>

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>viii</sup>.
2. δωροδοκία<sup>ix,x</sup>.
3. απάτη<sup>xi</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiii</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiv</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου <sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvi</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xvii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xviii</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

(«αυτοκάθαρση») <sup>xix</sup> ;	
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xx</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>xxi</sup>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxii</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<sup>xxiii</sup></p> <p>[.....][.....][.....]</p>	



**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxiv</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxv</sup>:</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:  - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>xxvi</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxvii</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

#### **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

##### **A: Καταλληλότητα**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<b>1) Ο οικονομικός φορέας διαθέτει πιστοποιητικό εγγραφής στο γενικό Μητρώο Κοινωνικής &amp; Αλληλέγγυας Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας</b> <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<b>2) Ο οικονομικός φορέας διαθέτει έγκριση σκοπιμότητας από τον εποπτεύοντα φορέα</b> <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxviii</sup>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [3 έτη 78.000 ευρώ]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1) Κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών<sup>xxix</sup>, έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται τουλάχιστον δύο (2) έργα καθαρισμού σε Δημόσιους φορείς -Ν.Π.Δ.Δ.- Ν.Π.Ι.Δ. ανάλογης φύσης με τον παρόν προκηρυσσόμενο έργο και να έχουν προϋπολογισμό υλοποίησης ίσο τουλάχιστον με τα 2/3 του προϋπολογισμού του παρόντος έργου (σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση ή κοινοπραξία, ο προϋπολογισμός των υπηρεσιών που έχει εκτελέσει έκαστος εκ των υποψηφίων πρέπει να αντιστοιχεί τουλάχιστον στο ένα δεύτερο (50%) του προϋπολογισμού των υπό ανάθεση, με την παρούσα, υπηρεσιών)</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:</p>	<p>Αριθμός ετών: τρία</p> <table border="1" data-bbox="824 260 1349 380"> <thead> <tr> <th data-bbox="824 260 967 344">Πελάτης (Επ/μία,δ/νση, αρ. τηλ/νου, e- mail)</th> <th data-bbox="967 260 1086 344">Ετήσιο τίμημα</th> <th data-bbox="1086 260 1219 344">Ημερομηνίες</th> <th data-bbox="1219 260 1349 344">Παρούσα φάση - παρατηρήσεις</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Πελάτης (Επ/μία,δ/νση, αρ. τηλ/νου, e- mail)	Ετήσιο τίμημα	Ημερομηνίες	Παρούσα φάση - παρατηρήσεις				
Πελάτης (Επ/μία,δ/νση, αρ. τηλ/νου, e- mail)	Ετήσιο τίμημα	Ημερομηνίες	Παρούσα φάση - παρατηρήσεις						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας :</b></p>	<p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας διαθέτει προσωπικό (καθαριστές/καθαρίστριες) επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και πιο συγκεκριμένα τον ελάχιστο αριθμό ατόμων για την παροχή της υπόψη υπηρεσίας, που είναι έντεκα (11) άτομα, ήτοι έντεκα (10) καθαριστές/ριες και ένας (1) επόπτης</p>									
<p>4) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα κατά τα τελευταία τρία (3) έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>								
<p>5) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>xxx</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</b></p>	<p>[.....]</p>								

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxι</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

<sup>i</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>ii</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

<sup>iii</sup> Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

<sup>iv</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>v</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>vi</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

<sup>vii</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>viii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>ix</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

<sup>x</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>xi</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

<sup>xii</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xiii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της

---

25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>xiv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

<sup>xv</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xx</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxi</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxiv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxv</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxvi</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxvii</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxviii</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<sup>xxix</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

<sup>xxx</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.

<sup>xxxi</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014



---

<sup>xxxii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.