



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ**  
**Κεντρική Υπηρεσία**  
Ακαδημίας 40 - 10174 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ. Κέντρο : 213 21 16 100

**ΑΔΑΜ:** 16PROC004243919

Αθήνα, 14/4/2016  
Αριθμ. Πρωτ:3209

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :** Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών  
**ΤΜΗΜΑ :** Γ' Προμηθειών  
**Πληροφορίες :** Β. Φραγκαναστάση  
**Email :** v.fragkanastasi@tpd.gr  
**Τηλέφωνο :** 213 21 16 427  
**FAX :** 210 36 30 110

**ΘΕΜΑ:** «Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια μηχανογραφικών και διαχειριστικών εντύπων (CPV 22820000-4), φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 (CPV 30197642-8), φακέλων (CPV 30199230-1) και γενικών υλικών (ρολά αριθμών προτεραιότητας-απλά και θερμικά, βιβλιάρια ταμειυτηρίου – CPV 22160000-9) για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα, με δέσμευση δαπάνης σαράντα τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα ευρώ (44.980,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.».

Έχοντας υπόψη :

Τις διατάξεις:

- 1. α.** των άρθρων 65 έως 67 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143/ΤΑ' /28-6-2014) και του π.δ. 113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες (Α.194), κατ' αναλογία εφαρμοζόμενων όσον αφορά στις εγκρίσεις δαπανών του Τ. Π. και Δανείων (Ν.Π.Δ.Δ. μη ανήκον στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης).
- β.** Των διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Τ.Α' /10-7-2007 και του ν. 2586/1995, όπως ισχύουν.
- γ.** Του μέρους Β' του ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ. 160/Τ. Α' /8-8-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 37 ν. 4320/2015 (Φ.Ε.Κ. 29/Τ. Α' /19-3-2015).  
τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1199/1981 και του Π.Δ. 95/1996 «Οργανισμός του Τ. Π. & Δανείων»,
- 2.**τις διατάξεις του κεφαλαίου Α' (άρθρα 1 έως 4) του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/ΤΑ' /1/18-3-2011) που αφορούν στην αναμόρφωση του πλαισίου λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, την υπ' αρ. 2/21379/0094/4-4-2001 (Φ.Ε.Κ. 448/Τ. Β' /19-4-2001) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Τ. Π. & Δανείων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 2/51035/0094 (Φ.Ε.Κ. 1327/Τ. Β' /11-10-2002), 2/74109/0094 (Φ.Ε.Κ. 15/Τ. Β' /14-1-2003) και 2/24892/0094/26-5-2011 (Φ.Ε.Κ. 1069/Τ. Β' /31-5-2011) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών,
- 3.**τη διάταξη του εδ. β, της παρ. 2 του άρθρου 15 του Ν. 4002/2011 (Φ.Ε.Κ. 180/Τ. Α' /22-8-2011) «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου-Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση-Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης»,
- 4.** την με αριθ. 51858/11-4-2016 απόφαση του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Τ. Π & Δανείων, που αφορά στην έγκριση διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια μηχανογραφικών και διαχειριστικών εντύπων (CPV 22820000-4), φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 (CPV 30197642-8), φακέλων (CPV 3019230-1) και γενικών υλικών (ρολά αριθμών προτεραιότητας-απλά και θερμικά και βιβλιάρια ταμειυτηρίου – CPV 22160000-9), για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με δέσμευση δαπάνης σαράντα τεσσάρων χιλιάδων χιλιάδων ευρώ (44.980,00€), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.
- 5.** Το από 11-4-2016 υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Διαχείρισης Υλικού) για την κατεπείγουσα ανάγκη προμήθειας διαχειριστικών εντύπων εξαιτίας

της απρόσμενα μεγάλης συναλλακτικής κίνησης στη Δ/ση Ταμειυτηρίου, σε συνδυασμό με την παρ. 2<sup>ο</sup> του άρθρου 10 του Π.Δ. 118/2007 για σύντμηση των προθεσμιών διαγωνισμών.

### **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

**1.** Προκηρύσσουμε πρόχειρο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη ανά ομάδα τιμή, για την προμήθεια μηχανογραφικών και διαχειριστικών εντύπων (CPV 22820000-4), φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού A4 (CPV 30197642-8), φακέλων (CPV 3019230-1) και γενικών υλικών (ρολά αριθμών προτεραιότητας-απλά και θερμικά, βιβλιάρια ταμειυτηρίου) για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα, προϋπολογισμού δαπάνης σαράντα δύο χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (44.980,00€), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄** της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

**2.** Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **19-5-2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.00 π.μ.** στο κτίριο της Κ.Υ. του Τ. Π. & Δανείων, Ακαδημίας 40, στον Α΄ όροφο, στην αίθουσα του Δ.Σ., ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού. Οι σφραγισμένες προσφορές, αφού πρωτοκολληθούν, θα παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία, **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**

**3.** Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται μέχρι ποσού είκοσι εννέα χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα ευρώ (29.380,00€) για την προμήθεια μηχανογραφικών και διαχειριστικών εντύπων και γενικών υλικών (ρολά αριθμών προτεραιότητας – απλά και θερμικά) πλέον Φ.Π.Α., έξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (6.500,00€) πλέον Φ.Π.Α. για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού A4 και εννέα χιλιάδων εκατό ευρώ (9.100,00€) πλέον Φ.Π.Α., για την προμήθεια φακέλων, θα χρηματοδοτηθεί εξ΄ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό του Τ. Π. & Δανείων οικονομικού έτους 2016.

**4.** Η υποβολή προσφοράς θα γίνει διακριτά για το σύνολο των υποδειγμάτων των μηχανογραφικών και διαχειριστικών εντύπων και γενικών υλικών (ρολά αριθμών προτεραιότητας – απλά και θερμικά, βιβλιάρια ταμειυτηρίου) (ΟΜΑΔΑ Α΄), για το φωτοαντιγραφικό ξηρογραφικό χαρτί A4 (ΟΜΑΔΑ Β΄) και για τους φακέλους- αλληλογραφίας και με κορδόνι- (ΟΜΑΔΑ Γ΄) και θα αφορά στο σύνολο των ζητούμενων ποσοτήτων τους, χωρίς να είναι υποχρεωτική η υποβολή προσφοράς και για τις τρεις ομάδες. Οι μειοδότες θα ανακηρυχθούν **ανά ΟΜΑΔΑ.**

**5.** Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**6.** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**7.** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις που υποβάλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί ή κοινοπραξίες. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η Σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης. Κατά τα λοιπά, ως προς τις κοινοπραξίες, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 .

**8.** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σε δύο αντίγραφα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ.118/07, στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,

β) ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό,

- γ) ο αριθμός της Διακήρυξης,
- δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

**8.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

Τοποθετούνται, **επί ποινή απόρριψης**, μέσα στον κυρίως φάκελο τα κάτωθι:

α) Παραστατικό Εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ. του Π.Δ/τος 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο/εκπρόσωπο.

β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:**

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα υποβάλλουν:

*α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.*

*β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. **και** ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.*

*γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.*

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Ένωση προμηθευτών – Κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

γ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:**

- δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),
- δεν τελούν, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους, σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, σύμφωνα με τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ/τος 118/2007,
- αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των σχετικών δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην εν λόγω δήλωση,
- η προσφορά συντάχτηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και της οποίας τους όρους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του.

δ) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

### 8.2 Τεχνικά στοιχεία:

Τοποθετούνται, **επί ποινή απόρριψης**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου, τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας, συνοδευόμενα από τις δηλώσεις του άρθρου 18, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/07 περί της «καταγωγής των προσφερομένων υλικών και της επιχείρησης κατασκευής του τελικού προϊόντος».

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

### 8.3. Οικονομικά στοιχεία:

Τοποθετούνται, **επί ποινή απόρριψης**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**Για τα μηχανογραφικά και διαχειριστικά έντυπα καθώς και για τα γενικά υλικά (ρολά αριθμών προτεραιότητας – απλά και θερμικά, βιβλιάρια ταμειευτηρίου), η τιμή πρέπει να δοθεί συνολικά για όλα τα υποδείγματα και αναλυτικά για κάθε επιμέρους υπόδειγμα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας, τόσο ανά χίλιες σειρές όσο και στη συνολική ποσότητα του υποδείματος σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.**

**Για το φωτοαντιγραφικό ξηρογραφικό χαρτί Α4 η τιμή πρέπει να δοθεί για τη συνολική ποσότητα σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.**

**Για τους φακέλους, η τιμή πρέπει να δοθεί και αναλυτικά για κάθε επιμέρους υπόδειγμα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας, όσο και για τη συνολική ποσότητα σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παράδοση των υπό προμήθεια εντύπων στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Επί της προσφερόμενης τιμής πρέπει να αναγράφεται ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό.

Σε περίπτωση που η αναγραφή του Φ.Π.Α. είναι εσφαλμένη, θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

**Η σύγκριση των προσφερόμενων τιμών θα γίνει χωριστά για κάθε ομάδα στο σύνολο της ποσότητάς της, για την ανάδειξη του μειοδότη με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή σε κάθε ομάδα.**

Το καθαρό ποσό του τιμολογίου υπόκειται στις εξής κρατήσεις: 0,10% της συνολικής προ Φ.Π.Α. αξίας υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και χαρτόσημο 3,60% επ' αυτού. Επίσης, γίνεται παρακράτηση φόρου 4% για προμήθεια προϊόντων επί του ποσού

που προκύπτει μετά την αφαίρεση των παραπάνω κρατήσεων από το καθαρό ποσό του τιμολογίου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επί αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

**9.** Οι προσφορές θα συνοδεύονται, **επί ποινή απόρριψης**, από δείγματα.

#### **10.** Αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Διακήρυξη. Η διαδικασία αποσφράγισης γίνεται δημόσια. **Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.** Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των στοιχείων των προσφορών τους.

Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη του προμηθευτή στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παραγρ. 2 του Π.Δ. 118/07, θα γίνει σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, μπορούν να λάβουν γνώση αυτών, καθώς και των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παραγρ. 2 και του Π.Δ. 118/07 που κατατέθηκαν, κατόπιν σχετικής αίτησης που θα υποβληθεί εντός τριών (3) εργασιμών ημερών μετά την ημερομηνία κάθε αποσφράγισης.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

**11.** Η παραλαβή, η αποσφράγιση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών που θα κατατεθούν, καθώς και η σύνταξη των σχετικών πρακτικών θα γίνει από την Επιτροπή που συγκροτήθηκε με την προαναφερθείσα απόφαση. Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη ανά υπόδειγμα μηχανογραφικού και διαχειριστικού εντύπου τιμή, τη μικρότερη προσφερόμενη τιμή για φωτοαντιγραφικό ξηρογραφικό χαρτί A4 καθώς και τη μικρότερη προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των υπό προμήθεια φακέλων.

**12.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας του

διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτή:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται και το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Φ.Ε.Κ. 101/τ. Α'), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της Α.Ε. που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Σημειώνεται ότι για όλους τους δικαιούμενους συμμετοχής τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομισθούν είναι τα αναγραφόμενα στο άρθρο 6 παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/2007.

**13.** Ο μειοδότης υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανακοίνωση της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για την υπογραφή της Σύμβασης, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'** της παρούσας, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

**14.** Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου (όπως το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**) ή Γραμμάτιο Σύστασης Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης (όπως εκδίδεται από την αρμόδια Διεύθυνση του Τ. Π. & Δανείων), που να καλύπτουν το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

**15.** Τελικά θεωρημένα υποδείγματα των υπό προμήθεια εντύπων θα χορηγηθούν στον μειοδότη κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Όλα τα έντυπα θα είναι ακριβώς όμοια με τα

υποδείγματα του Τ. Π. & Δανείων κατά το χρωματισμό του χαρτιού, την τυπογραφική γραμμογράφηση, τις διαστάσεις, καθώς και ως προς την τυχόν αριθμότητά τους. Τυχόν διαφορά των προσκομιζομένων από τον προμηθευτή εντύπων έναντι των υποδειγμάτων και λοιπών στοιχείων βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον προμηθευτή.

**16.** Προ της τελικής εκτύπωσης, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει τα δοκίμια των κατακυρωθέντων σ' αυτόν εντύπων στο αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Υλικού του Ταμείου, στα οποία η Υπηρεσία δικαιούται να επιφέρει οιαδήποτε τροποποίηση στο κείμενο και στη γραμμογράφησή τους. Τα δοκίμια αυτά αφού ελέγχονται, υπογράφονται και σφραγίζονται από τον Προϊστάμενο του ως άνω Τμήματος και τους Προϊσταμένους των αρμοδίων Διευθύνσεων, τίθεται σ' αυτά η ημερομηνία τελικής έγκρισης και επιστρέφονται στον προμηθευτή με τις ανάλογες διορθώσεις, το αργότερο σε τρεις (3) ημέρες από την προσκόμισή τους. Καμία οριστική εκτύπωση των προαναφερόμενων εντύπων δε θα αναγνωρισθεί από το Τ. Π. & Δανείων, εφ' όσον δε θα έχει δοθεί η σχετική εντολή, σημειούμενη και σφραγισμένη επί του τελευταίου δοκίμιου κατά τα προαναφερόμενα. Σημειώνεται ότι ο προμηθευτής υποχρεούται, κατά την παράδοση των υπό προμήθεια εντύπων στο τμήμα Διαχείρισης Υλικού, να επιστρέψει το τελικό δοκίμιο, προκειμένου να παραδοθεί στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής για τα περαιτέρω.

**17.** Σε περίπτωση που και μετά την παραλαβή των ειδών (μηχανογραφικά έντυπα, διαχειριστικά έντυπα, ρολά αριθμών προτεραιότητας (απλά και θερμικά, βιβλιάρια ταμειυτηρίου), φάκελοι (απλοί αλληλογραφίας και με κορδόνι) και φωτοαντιγραφικό ξηρογραφικό χαρτί Α4) και σε διάστημα μέχρι ενός έτους από τη λήξη της Σύμβασης, βρεθούν είδη στο σύνολό τους ή μέρος από αυτά ως ακατάλληλα και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν, ή εμποδίζουν την άνετη εκτέλεση της εργασίας, ή καθυστερούν σοβαρά αυτή και εφόσον αποδειχθεί ότι ευθύνεται ο προμηθευτής, το Τ. Π. & Δανείων μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση της ακατάλληλης ποσότητας με ίση ποσότητα ειδών που θα πληρούν τους όρους. Σε περίπτωση μη αντικατάστασης της ακατάλληλης ποσότητας σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ειδοποίηση, το Τ. Π. & Δανείων θα προχωρήσει στην προμήθεια των ειδών σε βάρος του προμηθευτή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

**18.** Ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και πάντως όχι αργότερα των δύο μηνών συνολικά από την υπογραφή της. Η παράδοση μπορεί να γίνει τμηματικά, κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία, με την πρώτη παράδοση να μην μπορεί να υπολείπεται του 30% της συνολικής ποσότητας.

**19.** Τόπος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) του Τ. Π. & Δανείων (Ακαδημίας 40, Αθήνα) και συγκεκριμένα οι χώροι που θα υποδειχθούν από το αρμόδιο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού, με δαπάνη, μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου.

**20.** Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εντύπων, των γενικών υλικών (ρολών αριθμών προτεραιότητας – βιβλιαρίων ταμειυτηρίου), του φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 και των φακέλων από την αρμόδια Επιτροπή του Τ. Π. & Δανείων.

**21.** Η παρούσα Διακήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τ. Π. & Δανείων ([www.tpd.gr](http://www.tpd.gr)), ενώ περίληψή της (προκήρυξη) δημοσιεύεται στον ελληνικό τύπο.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.  
ΤΟΥ Τ. Π. ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ  
α.α.

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΒΑΡΛΑΜΙΤΗΣ  
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

### Α.1 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ (ΡΟΛΛΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ – ΒΙΒΛΙΑΡΙΑ ΤΑΜΙΕΥΤΗΡΙΟΥ)

(Σχετικά δείγματα διατίθενται από την Κ.Υ. του Τ. Π. & Δανείων)

#### ΟΜΑΔΑ Α'

##### 1.

#### 1. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	11Χ15 ΜΟΝΟ ΧΑΡΤΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 11Χ15 ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΑΦΕ ΜΕ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΤΟ ΧΑΡΤΙ ΑΠΟ ΧΗΜΙΚΟ ΠΟΛΤΟ. ΒΑΡΟΣ 60γρ. ΑΝΑ Τ.Μ	320000 ΣΕΙΡΕΣ (160 ΚΙΒΩΤΙΑ ΤΩΝ 2000 ΣΕΙΡΩΝ)
2	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Μ101 (ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ) ΤΡΙΠΛΟ ΧΑΡΤΙ ΝCR ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25x28cm ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΦΥΛΛΟ ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΟΠΙΣΘΕΝ	30000 ΣΕΙΡΕΣ (60 ΚΙΒΩΤΙΑ ΤΩΝ 500 ΣΕΙΡΩΝ)
3	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Μ2 (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ) ΤΡΙΠΛΟ ΧΑΡΤΙ ΝCR ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 15,2x24cm	5000 ΣΕΙΡΕΣ (10 ΚΙΒΩΤΙΑ ΤΩΝ 500 ΣΕΙΡΩΝ)
4	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Μ20 ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4.ΒΑΡΟΣ 80γρ.ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΛΕΥΚΟΥ ΜΕ ΓΡΑΜΜΟΓΡΑΦΗΜΑ ΟΠΩΣ ΤΟ ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΟΤΙ ΟΙ ΔΥΟ ΕΓΧΡΩΜΕΣ ΛΩΡΙΔΕΣ ΣΤΟ ΠΑΝΩ ΚΑΙ ΚΑΤΩ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ ΜΕ ΜΕΛΑΝΙ ΑΝΤΙΣΤΑΤΙΣΤΗ	60000 ΣΕΙΡΕΣ (30 ΚΙΒΩΤΙΑ ΤΩΝ 2000 ΣΕΙΡΩΝ)
5	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Μ106 (ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΥΤΟΥΣΙΑΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ) ΤΡΙΠΛΟ ΧΑΡΤΙ( ΠΡΩΤΟ ΦΥΛΛΟ ΛΕΥΚΟ ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΟΠΙΣΘΕΝ, ΔΕΥΤΕΡΟ ΦΥΛΛΟ ΡΟΖ, ΤΡΙΤΟ ΦΥΛΛΟ ΚΙΤΡΙΝΟ) ΝCR ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 21,5x28cm.	1500 ΣΕΙΡΕΣ (3 ΚΙΒΩΤΙΑ ΤΩΝ 500 ΣΕΙΡΩΝ)
6	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Μ109 (ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΕΝΤΑΛΜΑ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΣΕ ΜΕΤΡΗΤΑ, Κ.Υ) ΤΡΙΠΛΟ ΧΑΡΤΙ ΝCR ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 25x30cm	16000 ΣΕΙΡΕΣ (32 ΚΙΒΩΤΙΑ ΤΩΝ 500 ΣΕΙΡΩΝ)
7	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Μ10 (ΚΑΤΑΘΕΣΗ-ΑΝΑΛΗΨΗ) ΔΙΠΛΟ ΧΑΡΤΙ ΝCR ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 20x28cm,ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΦΥΛΛΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΦΥΛΛΟ ΜΕ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΟΠΙΣΘΕΝ.80gr ανά τ.μ ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΚΑΙ 53gr. ανά τ.μ. ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ. ΚΟΛΛΗΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΕΠΑΝΩ ΠΛΕΥΡΑ.	100.000 ΣΕΙΡΕΣ (200 ΚΙΒΩΤΙΑ ΤΩΝ 500 ΣΕΙΡΩΝ)
8	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Μ114 (ΕΝΤΑΛΜΑ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΑΥΤΟΥΣΙΑΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ) ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΤΡΙΠΛΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 21,5x28cm.(ΠΡΩΤΟ ΦΥΛΛΟ ΛΕΥΚΟ, ΔΕΥΤΕΡΟ ΦΥΛΛΟ ΡΟΖ, ΤΡΙΤΟ ΦΥΛΛΟ ΚΙΤΡΙΝΟ.)	1000 ΣΕΙΡΕΣ (2 ΚΙΒΩΤΙΑ ΤΩΝ 500 ΣΕΙΡΩΝ)

#### 2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ

##### α. ΥΠΟΔ. 62 (ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ)

690 στελέχη των 250 φύλλων (50x5) σε χαρτί Ν.С.С. χημικό αυτογραφικό, διαστάσεων 17,5x25cm. Τα τέσσερα πρώτα φύλλα διάτρητα το πέμπτο σταθερό.

Αριθμημένα όπως ο κάτωθι πίνακας.

Α/Α	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ / ΣΤΕΛΕΧΗ
1	1	50	100
2	51	100	100
3	101	150	100
4	151	200	100
5	201	250	100
6	251	300	50
7	301	350	50
8	351	400	50
9	401	450	20
10	451	500	20

Τα παραπάνω στελέχη θα είναι δεμένα ανά δέκα (10) με τσέрки.



## **β. ΥΠΟΔ. 70 (ΕΝΤΑΛΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)**

1050 στελέχη των 150 φύλλων (50x3) σε χαρτί Ν.С.С. χημικό αυτογραφικό, διαστάσεων 21x30cm. Τα δυο πρώτα φύλλα διάτρητα το τρίτο σταθερό.

Αριθμημένα όπως ο κάτωθι πίνακας.

<b>A/A</b>	<b>ΑΠΟ</b>	<b>ΕΩΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ / ΣΤΕΛΕΧΗ</b>
1	1	50	100
2	51	100	100
3	101	150	100
4	151	200	100
5	201	250	100
6	251	300	100
7	301	350	100
8	351	400	100
9	451	500	100
10	501	551	100
11	551	600	50

Τα παραπάνω στελέχη θα είναι δεμένα ανά είκοσι (20) με τσέρκι.

## **3. ΓΕΝΙΚΑ ΥΛΙΚΑ**

### **α. Θερμικά ρολά αριθμών προτεραιότητας (Δ9 κ' Καταστήματα)**

- **120 Ρολά εισιτηρίων** για το σύστημα προτεραιότητας.
- **Τεχνικές Προδιαγραφές:** θερμικό χαρτί <<περφορε>>. Κάθε εισιτήριο θα έχει διάσταση 5,8 x 7,7cm / εξωτερική διάμετρο 13,3cm / εσωτερική διάμετρο 3,0cm / πάχος κυλίνδρου στο οποίο τυλιγεται το ρολό θα είναι 0,3cm (μαντρεν 3,0cm)

### **β. Απλά ρολά αριθμών προτεραιότητας (Δ3 κ' Δ6)**

- **10 Ρολά εισιτηρίων** για το σύστημα προτεραιότητας
- **Τεχνικές Προδιαγραφές:** Κάθε εισιτήριο θα έχει διάσταση 4x10cm / εσωτερική διάμετρο 5,0cm
- **1 Ρολό των 2.000 εισιτηρίων**

### **γ. Βιβλιάρια ταμειευτηρίου ΥΠΟΔ.551**

- **7.000 βιβλιάρια ταμειευτηρίου**
- **Διάσταση 29X15,2**
- **Τύπος:** Χαρτοπλαστικό λαμιναρισμένο (εξωτερικά) & χαρτί γραφής (εσωτερικά) 120gr. Αν το συγκεκριμένο χαρτί δημιουργηθεί με συγκόλληση δύο εντύπων, τα δύο έντυπα δεν θα πρέπει να αποκολλούνται (εκτός αν καταστραφούν) και θα πρέπει να μην παραμορφώνουν το τελικό αποτέλεσμα (ομοιόμορφη κόλληση, όχι «στρίψιμο» και άκρα κλπ.) Για τον τελευταίο αυτό λόγο, τα βιβλιάρια θα πρέπει να μην παραδοθούν δεμένα με λάστιχα ή άλλο που θα συμπίεσει και παραμορφώσει, αλλά σε πακέτα συσκευασμένα σε χάρτινο ή καλύτερα σε νάιλον περιτύλιγμα.
- Εξωτερικά δίχρωμη μεταξοτυπία με το σήμα και τον τίτλο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων.
- Εσωτερικά δίχρωμη εκτύπωση offset με δάπεδο με το σήμα και τον τίτλο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, α) με χώρος το πάνω μέρος για τα στοιχεία του λογαριασμού, β) με (νοερές) οριζόντιες γραμμές κινήσεων του λογαριασμού που αποτελούνται από στήλες για Α/Α (προτυπωμένη), ημερομηνία, κωδ. κίνησης, αρ.παραστατικού, ποσό και υπόλοιπο και γ) με

προ-εκτυπωμένη επεξήγηση κωδικών κίνησης στο κάτω μέρος, οι οποίοι αναφέρονται στο τέλος του παραρτήματος. Το ακριβές πλάτος των στηλών θα καθοριστεί επί του δοκιμίου εκτύπωσης. Ιδιαίτερα σημαντικό είναι ολόκληρη η οριζόντια στοιχίση του βιβλιαρίου δηλαδή οι (νοερές) οριζόντιες γραμμές του που καθορίζονται τόσο από τα στοιχεία του λογαριασμού όσο και από την προ-εκτυπωμένη αύξουσα αρίθμηση των κινήσεων, να είναι σε ακέραια 1/6" από την αρχή του εντύπου

- Τρεις πυκμάνσεις στο έντυπο (που το χωρίζουν σε τέσσερα ίσα μέρη) για δίπλωση προς τα μέσα.
- Στρογγυλεμένες γωνίες στο ελάχιστο

Συσκευασμένα ανά 100 τεμάχια ακριβώς όπως το δείγμα της υπηρεσίας.

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α' : 29.380,00€**

#### **ΟΜΑΔΑ Β. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

2,500 ΔΕΣΜΙΔΕΣ (ΚΙΒΩΤΙΑ ΤΩΝ 5 ΔΕΣΜΙΔΩΝ ΕΚΑΣΤΟ, ΔΕΣΜΙΔΑ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ), ΒΑΡΟΥΣ 80 gr/m<sup>2</sup>, (CPV 30197642-8) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Κ.Υ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΠΕΙΡΑΙΑ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΠΑΤΡΑΣ) ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

##### **Ειδικά χαρακτηριστικά:**

- Ξηρογραφικό φωτοαντιγραφικό χαρτί πολλαπλών χρήσεων, πιστοποιημένο με ISO 9001, ISO 14001 και ISO 9706
- Χημικός Πολτός: 100%
- Βάρος Χαρτιού: 80g/m<sup>2</sup>
- Λευκό χαρτί (λευκότητα ≥ 135 CIE)
- Σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς περιτυλιγμένα με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος και κάθε πέντε δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια σφραγισμένα με συγκολλητική ταινία. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας θα είναι τελείως λείο και δεν θα παρουσιάζει γρέζια – γραμμώσεις

##### **Γενικά χαρακτηριστικά:**

- Το υπό προμήθεια χαρτί θα είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δυο όψεις του.
- Δεν θα απαιτούνται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίηση του ούτε θα παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.
- Δεν θα επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.
- Τα φωτοαντιγραφικά θα είναι ευκρινή, ευανάγνωστα και σταθερά (δεν θα αλλοιώνονται με την πάροδο του χρόνου).
- **Η ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ 500 ΚΙΒΩΤΙΩΝ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΓΕΙΟ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΟΥ)**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Β' : 6.500,00€**

#### **ΟΜΑΔΑ Γ'. ΦΑΚΕΛΟΙ**

##### **1. ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

###### **α.ΥΠΟΔ.48 (ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ)**

150.000 Φάκελοι αλληλογραφίας τύπου ΣΛΑ (Σακούλα – Λευκοί – Αυτοκόλλητοι) με βάρος χαρτιού 90gr/m<sup>2</sup>. Οι φάκελοι θα φέρουν την επωνυμία του Τ.Π. & στην άνω αριστερή γωνία με μπλε γραμματοσειρά, θα έχουν διάσταση Y11,5εκ x M23,5εκ και θα φέρουν παράθυρο διάστασης Y4,5εκ x M10,5εκ που θα απέχει 1,8εκ από την κάτω ακμή και 1,5εκ από την δεξιά. Το άνοιγμα θα βρίσκεται στη δεξιά μικρή διάσταση και θα φέρει αυτοκόλλητο κλείσιμο. Συσκευασμένοι σε χάρτινα κιβώτια των 500 φακέλων

##### **2. ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ**

###### **α.ΥΠΟΔ. 383 (ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ)**

400 φάκελοι πανόδετοι σε ποιότητα όπως το δείγμα. Οι διαστάσεις του φακέλου θα είναι 260mm x 360mm πτερυγίων 180mm x 250mm και 330mm x 180mm η ράχη 7cm και το άνοιγμα του καμυλίου 5mm. Με αυτοκόλλητο λευκό εμπρόσθια διαστάσεων 13x9cm και στην ράχη 7x36cm,χρώμα μπεζ.

**Η ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΔΕΜΑΤΑ ΤΩΝ 20ΤΜΧ ΠΕΡΙΤΥΛΙΓΜΕΝΑ ΜΕ ΝΑΥΛΟΝ**

**ΑΕΡΟΣΤΕΓΩΣ ΜΕ ΧΡΩΜΑ ΔΙΑΦΑΝΟ ΚΑΙ ΔΕΜΕΝΑ ΜΕ ΤΣΕΡΚΙ.  
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ' : 9.100,00€**

<b>ΟΜΑΔΑ</b>	<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ</b>
<b>A' (ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ, ΓΕΝΙΚΑ ΥΛΙΚΑ)</b>	<b>29.380,00€</b>
<b>B' (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ)</b>	<b>6.500,00€</b>
<b>Γ' (ΦΑΚΕΛΟΙ, ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ)</b>	<b>9.100,00€</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>44.980,00€</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡ/ΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ**

**ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ**

**ΠΑΡ/ΚΗΣ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ :06

ΚΩΔΙΚΟΣ : 1

ΕΥΡΩ(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ).....

ΕΥΡΩ(ολογράφως):.....

.....  
ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ  
Ή ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

**ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:**

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. .... 1.....  
2.....  
3.....  
4.....

Τηλέφωνο:.....

**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:**

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23**

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ : **26**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εγγυήση διέπεται από τους  
Όρους του αρθ. 25 παρ.5 του  
Π.Δ.118/07 (ΦΕΚΑ ' 150/07)

Εγγύηση για την καλή εκτέλεση  
των όρων της σύμβασης που θα

υπογραφεί μετά:.....

για την : προμήθεια αναλωσίμων συσκευών fax, φωτοτυπικών μηχανημάτων και εκτυπωτών και ποικίλου εξοπλισμού πληροφορικής για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ..... ΕΥΡΩ αυτής.

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ :

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΑΘΗΝΑ .....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....  
Κατάστημα .....  
(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax ) ..... Ημερομηνία έκδοσης .....  
ΕΥΡΩ. # #

Προς  
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ  
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40  
101 74 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. ....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρίας .....Δ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας ( ) για την προμήθεια μηχανογραφικών, διαχειριστικών εντύπων και γενικών υλικών, φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 και φακέλων, για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

#### (ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**

### **ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Αθήνα σήμερα, την ..... του μηνός ....., ημέρα ....., έτους 2015, στο Κεντρικό Κατάστημα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, οδός Ακαδημίας 40, μεταξύ αφενός του ΒΑΡΛΑΜΙΤΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ, κατόχου του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας με αρ. Χ 694105/Α.Τ. ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ, Πρόεδρου του Δ.Σ. του Τ.Π. και Δανείων, σε αναπλήρωση του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, δυνάμει της υπ. αρ. 2/18829/0004/19-3-2015 (Φ.Ε.Κ. 148/19-3-2015) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, ο οποίος ενεργεί με την ιδιότητά του αυτή ως νόμιμος εκπρόσωπος και για λογαριασμό του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, που εδρεύει στην Αθήνα (Α.Φ.Μ. 090016565/ Δ΄ ΔΟΥ Αθηνών) και αφετέρου του ..... κάτοικου ....., κατόχου του με ΑΔΤ ..... που έχει εκδοθεί από ..... ως νόμιμος εκπρόσωπος, για την υπογραφή της παρούσας, της εταιρίας ..... με διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (Α.Φ.Μ.....) συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Με την υπ' αρ. .... απόφαση του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Τ. Π. & Δανείων κατακυρώθηκε στ... .., ως μειοδότη..., το αποτέλεσμα του πρόχειρου διαγωνισμού που είχε προκηρυχθεί με την υπ' αρ. 3209/14-4-2016 Διακήρυξη, για την προμήθεια μηχανογραφικών και διαχειριστικών εντύπων και γενικών υλικών (ρολών αριθμών προτεραιότητας απλών και θερμικών καθώς και βιβλιαρίων ταμειυτηρίου), φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 και φακέλων (αλληλογραφίας και με κορδόνι), για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα.

Κατόπιν τούτου, το αφ' ενός συμβαλλόμενο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, όπως εκπροσωπείται, αποκαλούμενο στο εξής «ΤΑΜΕΙΟ», αναθέτει με την παρούσα την προμήθεια μηχανογραφικών και διαχειριστικών εντύπων και γενικών υλικών (ρολών αριθμών προτεραιότητας και βιβλιαρίων ταμειυτηρίου), φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4, και φακέλων (απλών αλληλογραφίας και με κορδόνι) για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στ..... αποκαλούμεν... στο εξής «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

#### **Όρος 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η προμήθεια μηχανογραφικών και διαχειριστικών εντύπων και γενικών υλικών (ρολών αριθμών προτεραιότητας απλών και θερμικών, βιβλιαρίων ταμειυτηρίου), φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 και φακέλων (αλληλογραφίας και με κορδόνι), για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναλύονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄** της υπ' αρ. 3209/14-4-2016 Διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

#### **Όρος 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και για ένα (1) έτος.

#### **Όρος 3. ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

- 3.1 Ο χρόνος παράδοσης συνομολογείται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται να ειδοποιήσει το αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Υλικού για την παράδοση τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Το Ταμείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να προηγηθεί η παράδοση ορισμένων εντύπων για λόγους καλής λειτουργίας της Υπηρεσίας.
- 3.2 Τόπος παράδοσης ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία του «ΤΑΜΕΙΟΥ», Ακαδημίας 40, σε χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία με δαπάνη, μέσα (καροτσάκια, κλάρκ κτλ) και προσωπικό του Αναδόχου.
- 3.3 Η συσκευασία των εντύπων θα πραγματοποιείται κατά τα αναφερόμενα στη με αρ. 3209/14-4-2016 σχετική διακήρυξη.
- 3.4 Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων θα συντάσσεται, πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της ποσότητας που παραδόθηκε.

#### **Όρος 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ»**

- 4.1 Όλα τα είδη θα είναι σύμφωνα με την προσφορά της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» και ακριβώς όμοια με τα υποδείγματα του «ΤΑΜΕΙΟΥ» κατά το χρωματισμό του χαρτιού, την τυπογραφική γραμμογράφηση, ως προς τις

διαστάσεις των εντύπων καθώς και ως προς τη τυχόν αριθμότητά τους. Τυχόν διαφορά των προσκομιζομένων από τον προμηθευτή ειδών έναντι των υποδειγμάτων και λοιπών στοιχείων βαρύνει αποκλειστικά και μόνο την «ΕΤΑΙΡΕΙΑ».

- 4.2. Προ της τελικής εκτύπωσης των εντύπων, η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται να προσκομίσει τα δοκίμια των κατακυρωθέντων σ' αυτήν εντύπων στο αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Υλικού του Ταμείου, στα οποία η Υπηρεσία δικαιούται να επιφέρει οποιαδήποτε τροποποίηση στο κείμενο και στη γραμμογράφησή τους. Τα δοκίμια αυτά αφού ελεγχθούν, υπογράφονται και σφραγίζονται από τον Προϊστάμενο του ως άνω Τμήματος και τους Προϊσταμένους των αρμοδίων Διευθύνσεων, τίθεται σ' αυτά η ημερομηνία τελικής έγκρισης και επιστρέφονται στην «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με τις ανάλογες διορθώσεις το αργότερο σε τρεις (3) ημέρες από την προσκόμισή τους. Οριστική εκτύπωση των προαναφερόμενων ειδών δε θα αναγνωρισθεί από το «ΤΑΜΕΙΟ», εφ' όσον δε θα έχει δοθεί η σχετική εντολή, σημειούμενη και σφραγισμένη επί του τελευταίου δοκιμίου κατά τα προαναφερόμενα. Ρητά συνομολογείται ότι η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται, κατά την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών στο τμήμα Διαχείρισης Υλικού, να επιστρέψει το τελικό δοκίμιο, προκειμένου να παραδοθεί στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
- 4.3. Σε περίπτωση που και μετά την παραλαβή των εντύπων και σε διάστημα μέχρι ενός έτους από τη λήξη της Σύμβασης, βρεθούν έντυπα στο σύνολό τους ή μέρος από αυτά ως ακατάλληλα και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ή εμποδίζουν την άνετη εκτέλεση της εργασίας ή καθυστερούν σοβαρά αυτή, και εφόσον αποδειχθεί ότι ευθύνεται η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», το «ΤΑΜΕΙΟ» μπορεί να ζητήσει από την προμηθεύτρια αντικατάσταση της ακατάλληλης ποσότητας με ίση ποσότητα εντύπων που θα πληρούν τους όρους. Σε περίπτωση μη αντικατάστασης της ακατάλληλης ποσότητας σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ειδοποίηση, το «ΤΑΜΕΙΟ» θα προχωρήσει στην προμήθεια των εντύπων σε βάρος της προμηθεύτριας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις .

#### **Όρος 5. ΑΜΟΙΒΗ-ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η αμοιβή της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» ορίζεται συνολικά σε ..... ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. και θα καταβληθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή, από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ», με την εξόφληση του 100% της αξίας των αντιστοίχων τιμολογίων.

Κατά την πληρωμή, απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ».
- Πρωτότυπο τιμολόγιο που θα φέρει την ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ» ή εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή.
- Πλήρης νομιμοποίηση της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ».
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Κάθε άλλο κατά νόμο απαιτούμενο δικαιολογητικό.

**Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», υποχρεούται να λάβει υπόψη της τις διατάξεις του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α' /18-5-2011).**

#### **Όρος 6. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ**

Κατά την πληρωμή η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» επιβαρύνεται με τις παρακάτω κρατήσεις:

- παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% βάσει των διατάξεων του Ν. 2198/94
- 0,10% εφάπαξ κατά την πρώτη πληρωμή επί της συνολικής αξίας εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής ή κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.Σ.).
- κάθε άλλη νόμιμη, κράτηση, φόρο, τέλος, δικαιώματα τα οποία θα ισχύσουν κατά την ημέρα της πληρωμής ή οποιαδήποτε κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, ως επίσης και με τις πάσης φύσεως επιβαρύνσεις ή εισφορές προς το Ι.Κ.Α. ή άλλους ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

#### **Όρος 7. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Στην παρούσα σύμβαση δεν ισχύει αναθεώρηση τιμών, για κανένα απολύτως λόγο και αιτία, μη εξαιρουμένης ούτε της ανωτέρας βίας. Τυχόν παράταση των προθεσμιών για κανένα λόγο δεν επιφέρει την αναθεώρηση των τιμών.

#### **Όρος 8. ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Τα μέρη δεν μπορούν να εκχωρήσουν ή να μεταβιβάσουν δικαιώματα και υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, σε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, ρητά συμφωνείται ότι η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» δικαιούται να εκχωρήσει μονομερώς τα εισπρακτικά δικαιώματά της από την παρούσα Σύμβαση σε νομίμως λειτουργούντα στην Ελλάδα Πιστωτικά Ιδρύματα.

#### **ΟΡΟΣ 9. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

- Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το «ΤΑΜΕΙΟ» κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα χωρίς τη γραπτή συμφωνία του ετέρου μέρους, ενώ η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους με οποιοδήποτε τρόπο με αυτή συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος έργου.
- Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το «ΤΑΜΕΙΟ» αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης ή χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό πληροφορικής και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.
- Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται για όλους τους συμβαλλόμενους οι διατάξεις του νόμου 2472/1997 «προστασία και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (Φ.Ε.Κ. 50/τ. Α'), όπως ισχύουν.

#### **Όρος 10. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» κατέθεσε την υπ' αρ. ....εγγυητική επιστολή της Τράπεζας.....ή το υπ' αριθμ. ..... Γραμμάτιο Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης του Τ.Π. και Δανειών, ποσού ΕΥΡΩ ...../100 ( ...,00 ), ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης.

#### **Όρος 11. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

- Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» είναι υποχρεωμένη να έχει ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολήσει στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς οργανισμούς, απαλλασσομένου του «ΤΑΜΕΙΟΥ» κάθε ευθύνης από τυχόν ατύχημα.
- Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της Σύμβασης αυτής είναι ισχυρή εφ' όσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί και από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Καμία καθυστέρηση ή ανοχή του «ΤΑΜΕΙΟΥ» στην επιβολή κάποιου όρου της Σύμβασης δεν αποτελεί παραίτηση ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη Σύμβαση δικαίωμά του.
- Το «ΤΑΜΕΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την συνεργασία του με την «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», όποτε το κρίνει σκόπιμο και χωρίς καμία υποχρέωση έναντι της και πάντως οπωσδήποτε για τα τμήματα του παραδοτέου για τα οποία δεν έχει προβεί σε αποδοχή.
- Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσης σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» και του Κ.Π.Δ (Π.Δ 118/07) καθώς και οι όροι της υπ' αρ. 3209/14-4-2016 Διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού. Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ