



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
Κεντρική Υπηρεσία
Ακαδημίας 40 - 10174 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. Κέντρο : 213 21 16 100

ΑΔΑΜ: 14PROC001915714

Αθήνα, 11/3/2014
Αριθμ. Πρωτ: 5096

Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :
ΤΜΗΜΑ : Γ' Προμηθειών
Πληροφορίες : Α. Λιμακόπουλος
Email : a.limakopoulos@tpd.gr
Τηλέφωνο : 213 21 16 421
FAX : 210 36 30 110

ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη επαναληπτικού πρόχειρου διαγωνισμού με τροποποίηση των όρων, για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων (CPV 22820000-4) και φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 (CPV 30197642-8) για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με δέσμευση δαπάνης 30.100,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.».

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως ισχύουν ,
2. τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως ισχύουν,
3. τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1199/1981 και του Π.Δ. 95/1996 «Οργανισμός του Τ. Π. & Δανείων»,
4. τις διατάξεις του κεφαλαίου Α' (άρθρα 1 έως 4) του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α'/1/18-3-2011) που αφορούν στην αναμόρφωση του πλαισίου λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων,
5. την υπ' αρ. 2/21379/0094/4-4-2001 (Φ.Ε.Κ. 448/τ. Β'/19-4-2001) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Τ. Π. & Δανείων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 2/51035/0094 (Φ.Ε.Κ. 1327/τ. Β'/11-10-2002), 2/74109/0094 (Φ.Ε.Κ. 15/τ. Β'/14-1-2003) και 2/24892/0094/26-5-2011 (Φ.Ε.Κ. 1069/τ. Β'/31-5-2011) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών,
6. τη διάταξη του εδ. β, της παρ. 2 του άρθρου 15 του Ν. 4002/2011 (Φ.Ε.Κ. 180/τ. Α'/22-8-2011) «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου–Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση–Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης»,
7. την με αριθ. 45317/2014 απόφαση του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Τ. Π & Δανείων, που αφορά στην έγκριση διενέργειας επαναληπτικού πρόχειρου διαγωνισμού με τροποποίηση των όρων, για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων (CPV 22820000-4) και φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 (CPV 30197642-8) για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με δέσμευση δαπάνης 30.100,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι 37.023,00€ συνολικά.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Προκηρύσσουμε επαναληπτικό πρόχειρο διαγωνισμό με τροποποίηση των όρων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων (CPV 22820000-4) και φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 (CPV 30197642-8) για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με

κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με δέσμευση δαπάνης 30.100,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι 37.023,00€ συνολικά, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **27-3-2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.00 π.μ.** στο κτίριο της Κ.Υ. του Τ. Π. & Δανείων, Ακαδημίας 40, στον Α' όροφο, στην αίθουσα του Δ.Σ., ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού. Οι σφραγισμένες προσφορές, αφού πρωτοκολληθούν, θα παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία, **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**

3. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται μέχρι ποσού επτά χιλιάδων εκατό ευρώ (7.100,00€) για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων (CPV 22820000-4) και είκοσι τριών χιλιάδων ευρώ (23.000,00€) για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 και θα χρηματοδοτηθεί εξ' ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό του Τ. Π. & Δανείων οικονομικού έτους 2014.

4. Η υποβολή προσφοράς θα γίνει διακριτά για το σύνολο των υποδειγμάτων των μηχανογραφικών εντύπων (ΟΜΑΔΑ Α') και για το φωτοαντιγραφικό ξηρογραφικό χαρτί Α4 (ΟΜΑΔΑ Β') και θα αφορά στο σύνολο των ζητούμενων ποσοτήτων τους, χωρίς να είναι υποχρεωτική η υποβολή προσφοράς και για τις δύο ομάδες. Οι μειοδότες θα ανακηρυχθούν **ανά ΟΜΑΔΑ.**

5. Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

6. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

7. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις που υποβάλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί ή κοινοπραξίες. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η Σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης. Κατά τα λοιπά, ως προς τις κοινοπραξίες, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 .

8. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σε δύο αντίγραφα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ.118/07, στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- β) ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό,
- γ) ο αριθμός της Διακήρυξης,
- δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

8.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Τοποθετούνται, **επί ποινή απόρριψης**, μέσα στον κυρίως φάκελο τα κάτωθι:

- α) Παραστατικό Εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ. του Π.Δ/τος 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο/ εκπρόσωπο.

β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:**

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. **και** ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Ένωση προμηθευτών – Κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

γ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:**

- δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),
- δεν τελούν, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους, σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, σύμφωνα με τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ/τος 118/2007,
- αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των σχετικών δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην εν λόγω δήλωση,
- η προσφορά συντάχτηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και της οποίας τους όρους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων και θεώρησης του γνησίου της, πρέπει να είναι αυτή της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσης στο ταχυδρομείο, όπως αυτή αποτυπώνεται στη σχετική σφραγίδα. Επισημαίνεται ότι υπάρχει δυνατότητα θεώρησης του γνησίου της υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων από το Τμήμα Γραμματείας και Αρχείου

(πρωτόκολλο) της Δ/σης Διοικητικού (Δ1) του Τ. Π. & Δανείων (Ισόγειο κτιρίου Κεντρικής Υπηρεσίας, Ακαδημίας 40, 101 74 – ΑΘΗΝΑ).

δ) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

8.2 Τεχνικά στοιχεία:

Τοποθετούνται, **επί ποινή απόρριψης**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου, τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας, συνοδευόμενα από τις δηλώσεις του άρθρου 18, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/07 περί της «καταγωγής των προσφερομένων υλικών και της επιχείρησης κατασκευής του τελικού προϊόντος».

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

8.3. Οικονομικά στοιχεία:

Τοποθετούνται, **επί ποινή απόρριψης**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Για τα μηχανογραφικά έντυπα, η τιμή πρέπει να δοθεί συνολικά για όλα τα υποδείγματα και αναλυτικά για κάθε επιμέρους υπόδειγμα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας, τόσο ανά χίλιες σειρές όσο και στη συνολική ποσότητα του υποδείγματος σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

Για το φωτοαντιγραφικό ξηρογραφικό χαρτί Α4 η τιμή πρέπει να δοθεί για τη συνολική ποσότητα σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παροχή των υπό προμήθεια εντύπων στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Επί της προσφερόμενης τιμής πρέπει να αναγράφεται ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό.

Σε περίπτωση που η αναγραφή του Φ.Π.Α. είναι εσφαλμένη, θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Η σύγκριση των προσφερόμενων τιμών θα γίνει χωριστά για κάθε ομάδα στο σύνολο της ποσότητάς της, για την ανάδειξη του μειοδότη με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή σε κάθε ομάδα.

Το καθαρό ποσό του τιμολογίου υπόκειται στις εξής κρατήσεις: α) 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. και χαρτόσημο 2,40% επ' αυτού, β) 0,25% υπέρ Ελληνικού Δημοσίου, γ) 0,30% υπέρ Υ/ΤΕΑΔΥ δ) 0,10% της συνολικής προ Φ.Π.Α. αξίας υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και χαρτόσημο 3,60% επ' αυτού. Επίσης, γίνεται παρακράτηση φόρου 4% για προμήθεια προϊόντων επί του ποσού που προκύπτει μετά την αφαίρεση των παραπάνω κρατήσεων από το καθαρό ποσό του τιμολογίου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επί αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

9. Οι προσφορές θα συνοδεύονται, **επί ποινή απόρριψης**, από δείγματα.

10. Αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Διακήρυξη. Η διαδικασία αποσφράγισης γίνεται δημόσια. **Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.** Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των στοιχείων των προσφορών τους.

Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη του προμηθευτή στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παραγρ. 2 του Π.Δ. 118/07, θα γίνει σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, μπορούν να λάβουν γνώση αυτών, καθώς και των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παραγρ. 2 και του Π.Δ. 118/07 που κατατέθηκαν, κατόπιν σχετικής αίτησης που θα υποβληθεί εντός τριών (3) εργασιμών ημερών μετά την ημερομηνία κάθε αποσφράγισης.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

11. Η παραλαβή, η αποσφράγιση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών που θα κατατεθούν, καθώς και η σύνταξη των σχετικών πρακτικών θα γίνει από την Επιτροπή που συγκροτήθηκε με την προαναφερθείσα απόφαση. Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη ανά υπόδειγμα μηχανογραφικού εντύπου τιμή και τη μικρότερη προσφερόμενη τιμή για φωτοαντιγραφικό ξηρογραφικό χαρτί A4.

12. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτή:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται και το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Φ.Ε.Κ. 101/τ. Α'), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της Α.Ε. που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

(5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Σημειώνεται ότι για όλους τους δικαιούμενους συμμετοχής τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομισθούν είναι τα αναγραφόμενα στο άρθρο 6 παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/2007.

13. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανακοίνωση της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για την υπογραφή της Σύμβασης, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'** της παρούσας, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

14. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου (όπως το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**) ή Γραμμάτιο Σύστασης Παρακαταθήκης (όπως εκδίδεται από την αρμόδια Διεύθυνση του Τ. Π. & Δανείων), που να καλύπτουν το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

15. Τελικά θεωρημένα υποδείγματα των υπό προμήθεια εντύπων θα χορηγηθούν στον μειοδότη κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Όλα τα έντυπα θα είναι ακριβώς όμοια με τα υποδείγματα του Τ. Π. & Δανείων κατά το χρωματισμό του χαρτιού, την τυπογραφική γραμμογράφηση, τις διαστάσεις, καθώς και ως προς την τυχόν αρίθμηση τους. Τυχόν διαφορά των προσκομιζομένων από τον προμηθευτή εντύπων έναντι των υποδειγμάτων και λοιπών στοιχείων βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον προμηθευτή.

16. Προ της τελικής εκτύπωσης των εντύπων, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει τα δοκίμια των κατακυρωθέντων σ' αυτόν εντύπων στο αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Υλικού του Ταμείου, στα οποία η Υπηρεσία δικαιούται να επιφέρει οιαδήποτε τροποποίηση στο κείμενο και στη γραμμογράφησή τους. Τα δοκίμια αυτά αφού ελέγχονται, υπογράφονται και σφραγίζονται από τον Προϊστάμενο του ως άνω Τμήματος και τους Προϊσταμένους των αρμοδίων Διευθύνσεων, τίθεται σ' αυτά η ημερομηνία τελικής έγκρισης και επιστρέφονται στον προμηθευτή με τις ανάλογες διορθώσεις, το αργότερο σε τρεις (3) ημέρες από την προσκόμισή τους. Καμία οριστική εκτύπωση των προαναφερόμενων εντύπων δε θα αναγνωρισθεί από το Τ. Π. & Δανείων, εφ' όσον δε θα έχει δοθεί η σχετική εντολή, σημειούμενη και σφραγισμένη επί του τελευταίου δοκιμίου κατά τα προαναφερόμενα. Σημειώνεται ότι ο προμηθευτής υποχρεούται, κατά την παράδοση των υπό προμήθεια εντύπων στο τμήμα Διαχείρισης Υλικού, να επιστρέψει το τελικό δοκίμιο, προκειμένου να παραδοθεί στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής για τα περαιτέρω.

17. Σε περίπτωση που και μετά την παραλαβή των ειδών (μηχανογραφικά έντυπα και φωτοαντιγραφικό ξηρογραφικό χαρτί A4) και σε διάστημα μέχρι ενός έτους από τη λήξη της Σύμβασης, βρεθούν είδη στο σύνολό τους ή μέρος από αυτά ως ακατάλληλα και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν, ή εμποδίζουν την άνετη εκτέλεση της εργασίας, ή καθυστερούν σοβαρά αυτή και εφόσον αποδειχθεί ότι ευθύνεται ο προμηθευτής, το Τ. Π. & Δανείων μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση της ακατάλληλης ποσότητας με ίση ποσότητα ειδών που θα πληρούν τους όρους. Σε περίπτωση μη αντικατάστασης της ακατάλληλης ποσότητας σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ειδοποίηση, το Τ. Π. & Δανείων θα προχωρήσει στην προμήθεια των ειδών σε βάρος του προμηθευτή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

18. Ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται σε δέκα πέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης για τα μηχανογραφικά έντυπα και πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης για το φωτοαντιγραφικό ξηρογραφικό χαρτί A4. Η παράδοση μπορεί να γίνει τμηματικά, κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία, με την πρώτη παράδοση να μην μπορεί να υπολείπεται του 30% της συνολικής ποσότητας.

19. Τόπος παράδοσης των μηχανογραφικών εντύπων ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) του Τ. Π. & Δανείων (Ακαδημίας 40, Αθήνα) και συγκεκριμένα οι χώροι που θα υποδειχθούν από το αρμόδιο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού, με δαπάνη, μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου.

20. Τόπος παράδοσης του φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού A4 ορίζεται τόσο η Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) του Τ. Π. & Δανείων (Ακαδημίας 40, Αθήνα) όσο και τα Καταστήματα του Τ. Π. & Δανείων, με δαπάνη, μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου, σύμφωνα με όσα αναλυτικά ορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας.

21. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εντύπων και του φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού A4 από την αρμόδια Επιτροπή του Τ. Π. & Δανείων.

22. Η παρούσα Διακήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τ. Π. & Δανείων (www.tpd.gr), ενώ περίληψή της (προκήρυξη) αναρτάται σε εμφανές σημείο στους χώρους του Τ. Π. & Δανείων και δημοσιεύεται στον ελληνικό τύπο.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΤΟΥ Τ. Π. ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΗΤΡΕΝΤΣΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

A.1 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ – ΟΜΑΔΑ Α΄

(Σχετικά δείγματα διατίθενται από την Κ.Υ. του Τ. Π. & Δανείων)

ΥΠΟΔ. Μ106 /2014

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: 500 σειρές των 3 φύλλων (λευκό, ροζ, κίτρινο), χαρτί NCR, μονόχρωμο, όχι περφορέ, διαστάσεων 28 x 21,2 εκ., το πρώτο φύλλο με εκτύπωση όπισθεν, συσκευασμένο σε 1 κιβώτιο των 500 σειρών

ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ: Γραμμάτιο σύστασης αυτούσιας παρακαταθήκης.

ΥΠΟΔ. Μ109 /2014

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: 22.500 σειρές των 3 φύλλων (λευκό, ροζ, κίτρινο), χαρτί NCR, μονόχρωμο, διαστάσεων 28x25 εκ., συσκευασμένο σε 45 κιβώτια των 500 σειρών

ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ: Χρηματικό ένταλμα παρακαταθηκών σε μετρητά

ΥΠΟΔ. Μ114 / 2014

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: 1.000 σειρές των 3 φύλλων (λευκό, ροζ, κίτρινο), χαρτί NCR, μονόχρωμο, όχι περφορέ, διαστάσεων 28x21,2 εκ., συσκευασμένο σε 2 κιβώτια των 500 σειρών

ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ: Ένταλμα απόδοσης αυτούσιων παρακαταθηκών

ΥΠΟΔ. Μ20 / 2014

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: 80.000 φύλλα, χαρτί 80 γρ., διαστάσεων Α4, χρώματος λευκού με γραμμογράφημα και 2 έγχρωμες λωρίδες στο επάνω και κάτω περιθώριο με μελάνι anticopy, συσκευασμένο σε 40 κιβώτια των 2.000 φύλλων

ΥΠΟΔ. 11x9,5 ΜΟΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: 45.000 σειρές διαστάσεων 11x9,5 μονό, χαρτί Η/Υ συνεχόμενο, χρώμα λευκό, βάρος 80γρ., συσκευασμένο σε 90 κιβώτια των 500 σειρών

ΥΠΟΔ. 11x15 ΤΡΙΠΛΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: 3.000 σειρές των 3 φύλλων, διαστάσεων 11x15, χαρτί NCR, χρώμα καφέ με οριζόντια γραμμογράφηση, συσκευασμένο σε 3 κιβώτια των 1.000 σειρών

A.2 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Τύπος και ποιότητα χαρτιού των εντύπων με 2, 3, 4, φύλλα:
 - Βάρος 50-55 γραμμ. ανά τ.μ.
 - Χημική επικάλυψη αυτογραφικού χαρτιού για έντυπο δύο φύλλων CB, CF, για έντυπο τριών φύλλων CB, CFB, CF και για έντυπο τεσσάρων φύλλων CB, CFB, CFB, CF.
 - Σύσταση 100% χημικός πολτός και κατεύθυνση ινών ίδια με την κατεύθυνση προώθησης του χαρτιού.
 - Για τα έντυπα του ενός φύλλου η ποιότητα του χαρτιού θα είναι B.P. 100% από χημικό πολτό.
2. Η διάρκεια της ζωής του χημικού αυτογραφικού χαρτιού θα είναι τουλάχιστον για πέντε χρόνια από την ημερομηνία παράδοσής των και για τη χρονική αυτή διάρκεια θα παραμείνει αναλλοίωτο και θα διατηρεί την ίδια ικανότητα γραφής στο αντίγραφο. Επίσης η γραφή που θα αποτυπώνεται στο αντίγραφο (έστω και κατά το τελευταίο έτος της πενταετίας) θα παραμένει αναλλοίωτη, τουλάχιστον δέκα πέντε χρόνια από την ημερομηνία χρησιμοποίησής του εντύπου.
3. Η συσκευασία των εντύπων θα γίνει σε χαρτοκιβώτια στα οποία θα αναγράφονται:
 - α) Επωνυμία προμηθευτή :.....
 - β) Υπόδειγμα :.....
 - γ) Τίτλος :.....

δ) Ποσότητα :.....

ε) Ημερομηνία παραγωγής :.....

Τα κιβώτια θα είναι πλήρως συμπληρωμένα, κατά τρόπο που να καθιστά τη χρήση των εντύπων εύκολη και να διασφαλίζει ότι θα διατηρηθούν αναλλοίωτα καθόσον χρόνο παραμείνουν στους αποθηκευτικούς χώρους του Τ. Π. & Δανείων.

A.3 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ A4 – ΟΜΑΔΑ Β΄

ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ:

- Ξηρογραφικό φωτοαντιγραφικό χαρτί πολλαπλών χρήσεων, πιστοποιημένο κατά ISO 9001, 14001 και 9706
- Χημικός Πολτός: 100%
- Βάρος Χαρτιού: 80g/m²
- Λευκό Χαρτί (λευκότητα ≥ 135 CIE)

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ:

- Το υπό προμήθεια χαρτί θα είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
- Δε θα απαιτούνται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίησή του, ούτε θα παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.
- Δε θα επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.
- Τα φωτοαντίγραφα θα είναι ευκρινή, ευανάγνωστα και σταθερά (δε θα αλλοιώνονται με την πάροδο του χρόνου).

ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ: 9.000 δεσμίδες των 500 φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προφύλαξη από την υγρασία. Οι δεσμίδες θα συσκευάζονται ανά πέντε σε κιβώτια σφραγισμένα με συγκολλητική ταινία. Το κόστος των φύλλων κάθε δεσμίδας θα είναι τελείως λείο και δεν θα παρουσιάζει γρέζα – γραμμώσεις.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ: Η συνολική ποσότητα των 1.800 κιβωτίων θα παραδοθεί ως εξής:

- 1.630 κιβώτια στην Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) του Τ. Π. & Δανείων (Ακαδημίας 40, Αθήνα) και συγκεκριμένα στους χώρους που θα υποδειχθούν από το αρμόδιο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού, **με δαπάνη, μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου**
- 50 κιβώτια στο Κατάστημα Πειραιά (Ακτή Ποσειδώνος 2) και συγκεκριμένα στους χώρους που θα υποδειχθούν αρμοδίως, **με δαπάνη, μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου**
- 50 κιβώτια στο Κατάστημα Πάτρας (Αγίου Ανδρέου 6) και συγκεκριμένα στους χώρους που θα υποδειχθούν αρμοδίως, **με δαπάνη, μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου**
- 70 κιβώτια στο Κατάστημα Θεσσαλονίκης (Καρόλου Ντήλ & Ερμού) και συγκεκριμένα στους χώρους που θα υποδειχθούν αρμοδίως, **με δαπάνη, μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ. #

#

Προς
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40
101 74 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρίαςΔ/νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας (αρ. Διακήρυξης 5096/11-3-2014) για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων και φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα, την του μηνός, ημέρα, έτους 2013, στο Κεντρικό Κατάστημα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, οδός Ακαδημίας 40, μεταξύ αφενός του που έχει εκδοθεί από, κάτοικου, κατόχου του με ΑΔΤ του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, δυνάμει της υπ. αρ. απόφασης του, ο οποίος ενεργεί με την ιδιότητά του αυτή ως νόμιμος εκπρόσωπος και για λογαριασμό του **ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ**, που εδρεύει στην Αθήνα (Α.Φ.Μ. 090016565/ Δ΄ ΔΟΥ Αθηνών) και αφετέρου του κάτοικου, κατόχου του με ΑΔΤ που έχει εκδοθεί από ως νόμιμου εκπροσώπου, για την υπογραφή της παρούσας, της εταιρίας με διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (Α.Φ.Μ.....) συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Με την υπ΄ αρ. απόφαση του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Τ. Π. & Δανείων κατακυρώθηκε στ... .., ως μειοδότης, το αποτέλεσμα του επαναληπτικού πρόχειρου διαγωνισμού που είχε προκηρυχθεί με την υπ΄ αρ. 5096/11-3-2014 Διακήρυξη, για την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων και φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Κατόπιν τούτου, το αφ΄ ενός συμβαλλόμενο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, όπως εκπροσωπείται, αποκαλούμενο στο εξής «ΤΑΜΕΙΟ», αναθέτει με την παρούσα την προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων και φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στ..... αποκαλούμεν... στο εξής «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Όρος 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η προμήθεια μηχανογραφικών εντύπων και φωτοαντιγραφικού ξηρογραφικού χαρτιού Α4 για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Καταστημάτων του Τ. Π. & Δανείων, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναλύονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄** της υπ΄ αρ. 5096/11-3-2014 Διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας,

ΟΡΟΣ 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και για ένα (1) έτος,

Όρος 3. ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

- 3.1 Ο χρόνος παράδοσης συνομολογείται σε δέκα πέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης [πέντε (5) εργάσιμες ημέρες για το φωτοαντιγραφικό ξηρογραφικό χαρτί Α4]. Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται να ειδοποιήσει το αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Υλικού για την παράδοση τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Το Ταμείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να προηγηθεί η παράδοση ορισμένων εντύπων για λόγους καλής λειτουργίας της Υπηρεσίας.
- 3.2 Τόπος παράδοσης ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία του «ΤΑΜΕΙΟΥ», Ακαδημίας 40, σε χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία με δαπάνη, μέσα (καροτσάκια, κλάρκ κτλ) και προσωπικό του Αναδόχου.
- 3.3 Η συσκευασία των εντύπων θα πραγματοποιείται κατά τα αναφερόμενα στη με αρ. 5096/11-3-2014 σχετική διακήρυξη.
- 3.4 Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων θα συντάσσεται, πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της ποσότητας που παραδόθηκε.

Όρος 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ»

- 4.1 Όλα τα είδη θα είναι σύμφωνα με την προσφορά της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» και ακριβώς όμοια με τα υποδείγματα του «ΤΑΜΕΙΟΥ» κατά το χρωματισμό του χαρτιού, την τυπογραφική γραμμογράφηση, ως προς τις διαστάσεις των εντύπων καθώς και ως προς τη τυχόν αρίθμηση τους. Τυχόν διαφορά των προσκομιζόμενων από τον προμηθευτή ειδών έναντι των υποδειγμάτων και λοιπών στοιχείων βαρύνει αποκλειστικά και μόνο την «ΕΤΑΙΡΕΙΑ».
- 4.2. Προ της τελικής εκτύπωσης των εντύπων, η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται να προσκομίσει τα δοκίμια των κατακυρωθέντων σ' αυτήν εντύπων στο αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Υλικού του Ταμείου, στα οποία η Υπηρεσία δικαιούται να επιφέρει οιαδήποτε τροποποίηση στο κείμενο και στη γραμμογράφησή τους. Τα δοκίμια αυτά αφού ελεγχθούν, υπογράφονται και σφραγίζονται από τον Προϊστάμενο του ως άνω Τμήματος και τους Προϊσταμένους των αρμοδίων Διευθύνσεων, τίθεται σ' αυτά η ημερομηνία τελικής έγκρισης και επιστρέφονται στην «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με τις ανάλογες διορθώσεις το αργότερο σε τρεις (3) ημέρες από την προσκόμισή τους. Οριστική εκτύπωση των προαναφερόμενων ειδών δε θα αναγνωρισθεί από το «ΤΑΜΕΙΟ», εφ' όσον δε θα έχει δοθεί η σχετική εντολή, σημειούμενη και σφραγισμένη επί του τελευταίου δοκιμίου κατά τα προαναφερόμενα. Ρητά συνομολογείται ότι η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται, κατά την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών στο τμήμα Διαχείρισης Υλικού, να επιστρέψει το τελικό δοκίμιο, προκειμένου να παραδοθεί στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
- 4.3. Σε περίπτωση που και μετά την παραλαβή των εντύπων και σε διάστημα μέχρι ενός έτους από τη λήξη της Σύμβασης, βρεθούν έντυπα στο σύνολό τους ή μέρος από αυτά ως ακατάλληλα και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ή εμποδίζουν την άνετη εκτέλεση της εργασίας ή καθυστερούν σοβαρά αυτή, και εφόσον αποδειχθεί ότι ευθύνεται η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», το «ΤΑΜΕΙΟ» μπορεί να ζητήσει από την προμηθεύτρια αντικατάσταση της ακατάλληλης ποσότητας με ίση ποσότητα εντύπων που θα πληρούν τους όρους. Σε περίπτωση μη αντικατάστασης της ακατάλληλης ποσότητας σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ειδοποίηση, το «ΤΑΜΕΙΟ» θα προχωρήσει στην προμήθεια των εντύπων σε βάρος της προμηθεύτριας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις .

Όρος 5. ΑΜΟΙΒΗ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η αμοιβή της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» ορίζεται συνολικά σε ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. και θα καταβληθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή, από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ», με την εξόφληση του 100% της αξίας των αντιστοίχων τιμολογίων.

Κατά την πληρωμή, απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ».
- Πρωτότυπο τιμολόγιο που θα φέρει την ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ» ή εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή.
- Πλήρης νομιμοποίηση της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ».
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Κάθε άλλο κατά νόμο απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», υποχρεούται να λάβει υπόψη της τις διατάξεις του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α' /18-5-2011).

Όρος 6. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Κατά την πληρωμή η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» επιβαρύνεται με τις παρακάτω κρατήσεις:

- 3% υπέρ ΜΤΠΥ και 2,40% χαρτόσημο επ' αυτού
- 0,30% υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ. και 0.25% Υ/Ελλ. Δημοσίου, βάσει των διατάξεων του Ν. 2286/95
- παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% βάσει των διατάξεων του Ν. 2198/94

- 0,10% εφάπαξ κατά την πρώτη πληρωμή επί της συνολικής αξίας εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής ή κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.Σ.).
- κάθε άλλη νόμιμη, κράτηση, φόρο, τέλος, δικαιώματα τα οποία θα ισχύσουν κατά την ημέρα της πληρωμής ή οποιαδήποτε κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, ως επίσης και με τις πάσης φύσεως επιβαρύνσεις ή εισφορές προς το Ι.Κ.Α. ή άλλους ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

Όρος 7. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Στην παρούσα σύμβαση δεν ισχύει αναθεώρηση τιμών, για κανένα απολύτως λόγο και αιτία, μη εξαιρουμένης ούτε της ανωτέρας βίας. Τυχόν παράταση των προθεσμιών για κανένα λόγο δεν επιφέρει την αναθεώρηση των τιμών.

Όρος 8. ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Τα μέρη δεν μπορούν να εκχωρήσουν ή να μεταβιβάσουν δικαιώματα και υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, σε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, ρητά συμφωνείται ότι η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» δικαιούται να εκχωρήσει μονομερώς τα εισπρακτικά δικαιώματά της από την παρούσα Σύμβαση σε νομίμως λειτουργούντα στην Ελλάδα Πιστωτικά Ιδρύματα.

ΟΡΟΣ 9. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

- Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το «ΤΑΜΕΙΟ» κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα χωρίς τη γραπτή συμφωνία του ετέρου μέρους, ενώ η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους με οποιοδήποτε τρόπο με αυτή συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος έργου.
- Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το «ΤΑΜΕΙΟ» αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης ή χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό πληροφορικής και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.
- Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται για όλους τους συμβαλλόμενους οι διατάξεις του νόμου 2472/1997 «προστασία και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (Φ.Ε.Κ. 50/τ. Α'), όπως ισχύουν.

Όρος 10. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» κατέθεσε την υπ' αρ.εγγυητική επιστολή της Τράπεζας.....ποσού ΕΥΡΩ/100 (...,00), ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης.

Όρος 11. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» είναι υποχρεωμένη να έχει ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολήσει στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς οργανισμούς, απαλλασσομένου του «ΤΑΜΕΙΟΥ» κάθε ευθύνης από τυχόν ατύχημα.
- Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της Σύμβασης αυτής είναι ισχυρή εφ' όσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί και από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Καμία καθυστέρηση ή ανοχή του «ΤΑΜΕΙΟΥ» στην επιβολή κάποιου όρου της Σύμβασης δεν αποτελεί παραίτηση ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη Σύμβαση δικαίωμά του.
- Το «ΤΑΜΕΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την συνεργασία του με την «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», όποτε το κρίνει σκόπιμο και χωρίς καμία υποχρέωση έναντι της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» και πάντως οπωσδήποτε για τα τμήματα του παραδοτέου για τα οποία δεν έχει προβεί σε αποδοχή.
- Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσης σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» και του Κ.Π.Δ (Π.Δ 118/07) καθώς και οι όροι της υπ' αρ. 5096/11-3-2014 Διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε δύο όμοια πρωτότυπα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ