



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Αθήνα: 5-9-2012
Αρ. Πρωτ.: 4375

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Δ2)
Τμήμα : Προμηθειών
Πληροφορίες : Δημ. Αναγνωστόπουλος
Ταχ. Δ/ση : Ακαδημίας 40, 101 74 – ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο : 2132116445
Fax : 2103630110

ΘΕΜΑ : «Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για τη συντήρηση/τεχνική υποστήριξη του συστήματος αποθήκευσης δεδομένων του Τ. Π. και Δανείων για δύο (2) έτη».

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τις διατάξεις του Ν.2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύουν,
- 2.Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως ισχύουν,
3. τις διατάξεις του κεφαλαίου Α' (άρθρα 1 έως 4) του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α'/1/18-3-2011) που αφορούν στην αναμόρφωση του πλαισίου λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων,
4. Την υπ' αρ. 2/21379/0094/4-4-2001 (Φ.Ε.Κ. 448/τ. Β'/19-4-2001) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 2/51035/0094/3-10-2002 (Φ.Ε.Κ. 1327/τ. Β'/11-10-2002), 2/74109/0094/3-1-2003 (Φ.Ε.Κ. 15/τ. Β'/14-1-2003) και 2/24892/0094/26-5-2011 (Φ.Ε.Κ. 1069/τ. Β'/31-5-2011) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών,
5. τη διάταξη του εδ. β, της παρ. 2 του άρθρου 15 του Ν. 4002/2011 (Φ.Ε.Κ. 180/τ. Α'/22-8-2011) «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου–Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση–Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης»,

6. Την υπ' αρ. 41761/5-9-2012 απόφασή μας για τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για τη συντήρηση/τεχνική υποστήριξη για δύο (2) έτη του συστήματος αποθήκευσης δεδομένων του Τ. Π. και Δανείων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Προκηρύσσουμε πρόχειρο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με σφραγισμένες προσφορές σε ΕΥΡΩ, για τη συντήρηση/τεχνική υποστήριξη του συστήματος αποθήκευσης δεδομένων του Τ. Π. και Δανείων για δύο (2) έτη, συνολικού προϋπολογισμού ΕΥΡΩ τριάντα έξι χιλιάδων (36.000,00), πλέον Φ.Π.Α.

2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 25-9-2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ. στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ. Π. και Δανείων, Ακαδημίας 40, στον α' όροφο, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δ.Σ., ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Οι σφραγισμένες προσφορές, αφού πρωτοκολληθούν, θα παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία, **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**

3. Οι τεχνικές προδιαγραφές του προς συντήρηση υλικού και λειτουργικού λογισμικού συστήματος του κεντρικού Η/Υ του Τ. Π. και Δανείων καθώς και οι όροι συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο της συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης του συστήματος αποθήκευσης δεδομένων του Τ. Π. και Δανείων, όπως περιγράφονται στο σχετικό παράρτημα. Η σύγκριση τιμών θα γίνει στη συνολική τιμή.

5. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, ως προς τις κοινοπραξίες, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

7. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/2007, στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

7.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Τοποθετούνται, **επί ποινή απορρίψεως**, μέσα στον κυρίως φάκελο τα κάτωθι:

α) Παραστατικό Εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ. του Π.Δ/τος 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο/ εκπρόσωπο.

β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι,

μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. **και** ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Ένωση προμηθευτών – Κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

- δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),
- δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, σύμφωνα με τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007,
- αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των σχετικών δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην εν λόγω δήλωση,

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και της οποίας τους όρους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων και θεώρησης του γνησίου της, πρέπει να είναι αυτή της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς. Επισημαίνεται ότι υπάρχει δυνατότητα θεώρησης του γνησίου της υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων από το Τμήμα Γραμματείας και Αρχείου (πρωτόκολλο) της Δ/νσης Διοικητικού (Δ1) του Τ. Π. & Δανείων (Ισόγειο κτιρίου Κεντρικής Υπηρεσίας, Ακαδημίας 40, 101 74 – ΑΘΗΝΑ).

γ) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) και στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Η μη έγκαιρη και προσηκούσα υποβολή μαζί με την προσφορά των υπ' αριθμ. α,β,γ δικαιολογητικών της παρ. 7.1 συνιστά λόγο αποκλεισμού της εταιρείας από το διαγωνισμό.

7.2. Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται, **επί ποινή απορρίψεως**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7.3. Οικονομική προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η τιμή (σε ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων) για την ετήσια συντήρηση/τεχνική υποστήριξη του υλικού και του λειτουργικού λογισμικού συστήματος του κεντρικού Η/Υ αναλυτικά (ανά Α/Α των ειδών όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) και συνολικά.

Επί της προσφερόμενης τιμής πρέπει να αναγράφεται ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό.

Σε περίπτωση που η αναγραφή του Φ.Π.Α. είναι εσφαλμένη θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Το καθαρό ποσό του τιμολογίου υπόκειται στις εξής κρατήσεις: α) 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. και χαρτόσημο 2,40% επ' αυτού, β) 0,25% υπέρ Ελληνικού Δημοσίου, γ) 0,30% υπέρ Υ/ΤΕΑΔΥ και δ) παρακράτηση φόρου εισοδήματος Ν. 2198/1994.

Επίσης γίνεται παρακράτηση φόρου 8% για παροχή υπηρεσιών επί του ποσού που προκύπτει μετά την αφαίρεση των παραπάνω κρατήσεων από το καθαρό ποσό του τιμολογίου.

Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

8. Αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης των προσφορών.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η πρώτη και η τελευταία σελίδα της τεχνικής προσφοράς ή των τμημάτων αυτής.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί.

Μετά την αξιολόγηση και των οικονομικών προσφορών και την ανάδειξη της εταιρείας στην οποία πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παραγρ. 2 του Π.Δ. 118/2007, θα γίνει σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, μπορούν να λάβουν γνώση αυτών καθώς και των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παραγρ. 2 και του Π.Δ. 118/2007 που κατατέθηκαν, κατόπιν σχετικής αίτησης που θα υποβληθεί εντός τριών (3) εργασίμων ημερών μετά την ημερομηνία κάθε αποσφράγισης.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

9. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτή:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδικήματα αναφερόμενα στη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη, ή για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους

δ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν.

2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Φ.Ε.Κ. 101/τ. Α'), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

10. Η πληρωμή των υπηρεσιών συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης θα γίνεται ανά τρίμηνο για υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, και μετά από προσκόμιση πρακτικού της αρμόδιας Επιτροπής του ΤΑΜΕΙΟΥ για την παροχή των προβλεπόμενων από τη σύμβαση υπηρεσιών συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης.

11. Η παραλαβή, η αποσφράγιση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών που θα κατατεθούν, καθώς και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού θα γίνει από την Επιτροπή που συγκροτήθηκε με την προαναφερθείσα απόφαση.

12. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανακοίνωση της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για την υπογραφή της σύμβασης, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ), προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

13. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή, (υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV) διάρκειας ενός (1) έτους, που να καλύπτει το 10 % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΤΟΥ Τ. Π. ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Τ.Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ

Αναλυτικά περιλαμβάνονται:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
EMC CELLERA / SYSTEM NS20F με		
HARDWARE		
1.	NS20 DUAL DATA MOVERS	1
2.	NS20 DAE OS With 5X300GB 15K FC DISKS	1
3.	NS FLD EXP DAE	1
4.	NS20 CONTROL STATION	1
5.	300GB 15K 4GB FC 520BPS HS DISK	1
6.	300GB 15K 4GB FC 520BPS DISKS	21
7.	NS20 DUAL SPS	1
SOFTWARE		
8.	NAVI MGR ENTERPRISE	1
9.	SNAPVIEW/REPLICATION MANAGER FOR THE CX3-10	1
10.	NS20 CIFS ROYALTY FOR 2 BLADES	1
16-PORT-SWITCHES / 16-ACTIVE		
11.	DS-220B 4GB 16port C SWITCH	2
Tape Library		
12.	DELL POWERVAULT TL4000TAPE LIBRARY	1
Λοιπά		
13.	Καλώδια και λοιπά υπάρχοντα βοηθητικά εξαρτήματα	---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η συνολική περίοδος συντήρησης ορίζεται για διάρκεια δύο (2) ετών με δικαίωμα διακοπής από τη πλευρά του Τ. Π. και Δανείων με δίμηνη προειδοποίηση. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν οικονομική προσφορά με το ετήσιο κόστος συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης για το σύνολο του εξοπλισμού του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, αναφέροντας ξεχωριστά το κόστος για το EMC/CELLERA-NS20FC (με όλα τα components του), ξεχωριστά για τα 16-port switches και ξεχωριστά για το Tape Library.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, θα πρέπει **απαραιτήτως** να είναι:

- Πιστοποιημένοι ή εξουσιοδοτημένοι από τις κατασκευάστριες εταιρείες του εξοπλισμού για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης.
- Να διαθέτουν, στον τόπο εγκατάστασης και λειτουργίας του εξοπλισμού, τουλάχιστον δύο μηχανικούς πιστοποιημένους από τις κατασκευάστριες εταιρείες του εξοπλισμού για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης.
- Να διαθέτουν τουλάχιστον πενταετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης όμοιου εξοπλισμού.
- Να προσκομίσουν αποδεικτικά των παραπάνω (βιογραφικά τεχνικών δηλώσεις κατασκευαστών ή ανάλογα έγγραφα, πιστοποιητικά τεχνικών κλπ.).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- ❖ Κατά τη διάρκεια της συντήρησης / τεχνικής υποστήριξης ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την ύπαρξη και την άμεση διαθεσιμότητα των απαραίτητων ανταλλακτικών για τα συντηρούμενα μέρη που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, επισημαίνεται δε ιδιαίτερα η κρισιμότητα για την ύπαρξη και την άμεση διαθεσιμότητα ανταλλακτικών για τα συντηρούμενα μέρη που η βλάβη τους δημιουργεί ολική αδυναμία χρήσης του συστήματος.

- ❖ Οι υπηρεσίες συντήρησης / τεχνικής υποστήριξης που επηρεάζουν τη λειτουργία του εξοπλισμού και κατ' επέκταση την εύρυθμη λειτουργία του ΤΑΜΕΙΟΥ, θα γίνονται εκτός των ωρών λειτουργίας του οργανισμού.
- ❖ Οι υπηρεσίες συντήρησης / τεχνικής υποστήριξης αφορούν το σύνολο του υλικού και λογισμικού που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και είναι οι εξής:
 - Αποκατάσταση των πάσης φύσεως ανωμαλιών λειτουργίας υλικού και λογισμικού.
 - Αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά την έγκριση του ΤΑΜΕΙΟΥ, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους του Αναδόχου. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά, για την ασφαλή αποσύνδεση, συσκευασία και μετακίνηση του εξοπλισμού από και προς τον τόπο εγκατάστασης, όπως επίσης και για την ασφάλεια, την ακεραιότητα και τη μη κοινοποίηση δεδομένων και λοιπών περιεχομένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί σε μαγνητικά μέρη του εξοπλισμού. Αποκατάσταση εξοπλισμού θεωρείται η πλήρης επαναφορά του στην, προ της βλάβης, ορθή λειτουργική και παραγωγική του κατάσταση. Τα ελαττωματικά μέρη του εξοπλισμού που αντικαθίστανται παραδίδονται στο ΤΑΜΕΙΟ.
 - Η συντήρηση περιλαμβάνει, εκτός της κατασταλτικής, και την προληπτική συντήρηση.
 - Η προληπτική συντήρηση πραγματοποιείται μία (1) φορά το χρόνο, στα μέσα περίπου του έτους συντήρησης, στο χώρο λειτουργίας του εξοπλισμού κατά τις μη εργάσιμες ώρες και περιλαμβάνει έλεγχο καλής λειτουργίας και καθαρισμό σε βάθος του εξοπλισμού.
 - Οι τεχνικοί της εταιρείας μετά από κάθε προληπτική ή κατασταλτική συντήρηση θα συμπληρώνουν μητρώο συντήρησης με τις εργασίες που έγιναν και θα βεβαιώνεται η καλή λειτουργία του κάθε μηχανήματος ή οι τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις. Τα μητρώα συντήρησης θα παραδίδονται στη Δ/ση Πληροφορικής.
 - Εξοπλισμός που δεν επισκευάζεται στο χώρο λειτουργίας του και χρειάζεται μεταφορά για επισκευή αντικαθίσταται με άλλον όμοιο, ικανό για λειτουργία εξοπλισμό για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί για την επισκευή, οι όποιες δε ρυθμίσεις απαιτούνται θα γίνονται σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής.
 - Εξοπλισμός που δεν δύναται να επισκευαστεί, αντικαθίσταται με όμοιο ή νεότερης τεχνολογίας κατόπιν συνεννόησης με τη Δ/ση Πληροφορικής του Τ. Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ. Στον εξοπλισμό αυτό μεταφέρεται ολόκληρη η λειτουργική δομή που είχε το μηχάνημα που

αντικαταστάθηκε πριν υποστεί βλάβη. Ο νέος εξοπλισμός που αντικατέστησε προβληματικό και μη επισκευάσιμο μετά το πέρας της περιόδου συντήρησης παραμένει στην κυριότητα του Τ. Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ.

➤ Στις περιπτώσεις που γίνεται αντικατάσταση εξοπλισμού όπως ανωτέρω, συμπληρώνονται τεχνικά δελτία όπου εξηγείται η αιτία αντικατάστασής του καθώς και οι σχετικοί αριθμοί ταυτοποίησης του εξοπλισμού (είδος, serial number κλπ.). Οι αριθμοί ταυτοποίησης αφορούν τον υπάρχοντα προβληματικό εξοπλισμό που αντικαθίσταται και το νέο που τον αντικαθιστά. Τα δελτία αυτά παραδίδονται στη Δ/ση Πληροφορικής του Τ. Π. & Δανείων και έχουν σχέση με τη διαχείριση του εξοπλισμού.

❖ Στην παρούσα σύμβαση και για κάθε ετήσια περίοδο συντήρησης περιλαμβάνονται και μέχρι 10 ώρες παροχή από τον Ανάδοχο υπηρεσιών on call εκτός των συμβατικών υποχρεώσεων. Ως υπηρεσίες on call εκτός των συμβατικών υποχρεώσεων εννοούνται υπηρεσίες υποστήριξης που δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση για εργασίες που πιθανόν να χρειαστούν σε ειδικές ή εξαιρετικές περιπτώσεις εντός ή εκτός εργασιμών ωρών. Η τιμή για τις υπηρεσίες αυτές κατατίθεται μαζί με την οικονομική προσφορά, ανά ανθρωπόωρα, δεσμεύει τον Ανάδοχο, δεν περιλαμβάνεται στο πάγιο κόστος συντήρησης και ισχύει για το πρώτο έτος της σύμβασης. Για τα επόμενα έτη θα ισχύουν οι ίδιες τιμές, προσαυξημένες κατά το ποσοστό αύξησης του τιμαριθμού του προηγούμενου έτους, όπως αυτός ορίζεται επίσημα από τον αρμόδιο φορέα της Πολιτείας. Οι υπηρεσίες αυτές είναι στην απόλυτη διακριτική ευχέρεια του Ταμείου να χρησιμοποιηθούν και μόνο στην περίπτωση αυτή τιμολογούνται με τους ίδιους όρους (κρατήσεις κλπ.) των λοιπών τιμολογίων της σύμβασης. Ως εκ τούτου, τα ποσά αυτά δεν υπολογίζονται κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας. Το μέγιστο ετήσιο ποσό για τις on call υπηρεσίες ανέρχεται σε 10% του ετήσιου πάγιου ποσού συντήρησης.

❖ Για τη μέγιστη δυνατή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάψει συμβάσεις υποστήριξης για λογαριασμό του Πελάτη με την κατασκευάστρια εταιρεία του εξοπλισμού που θα συντηρεί, για όλο το χρονικό διάστημα για το οποίο θα προσφέρει τις υπηρεσίες συντήρησης. Για την πιστοποίηση αυτών των συμβάσεων, ο Ανάδοχος θα προσκομίσει έγγραφα της κατασκευάστριας εταιρείας που θα αναφέρουν τις υπηρεσίες που καλύπτονται. Το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων μπορεί να χρησιμοποιεί απευθείας τις υπηρεσίες αυτές από την κατασκευάστρια εταιρεία και για το σκοπό αυτό θα πρέπει να παρασχεθούν τα κατάλληλα μέσα επικοινωνίας (fax, e-mail, τηλέφωνο) της κατασκευάστριας εταιρείας ώστε τα όποια προβλήματα προκύπτουν να γνωστοποιούνται άμεσα σε αυτήν.

- ❖ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του ΤΑΜΕΙΟΥ το κατάλληλο σύστημα επικοινωνίας (τηλέφωνο, fax ή πληροφοριακό σύστημα) όπου θα καταγράφονται οι κλήσεις βλάβης, η ανάληψη ευθύνης κλπ. για κάθε είδος βλάβης ή δυσλειτουργίας που ανακύπτει, όπως επίσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει για την επίλυση του προβλήματος.
- ❖ Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα έμπειρο τεχνικό προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη αποκατάσταση των προβλημάτων, για τα οποία έχει αναλάβει ευθύνη, σε χρονικά διαστήματα που περιγράφονται κατωτέρω.
- ❖ Κάθε επίσκεψη τεχνικού για την επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος συνοδεύεται από Δελτίο εργασιών συντήρησης όπου αναγράφεται η ώρα άφιξης, ο λόγος παρουσίας, οι ενέργειες που έγιναν, τα αποτελέσματα των ενεργειών και ο χρόνος ολοκλήρωσης των ενεργειών. Υπογράφεται από τον τεχνικό του Αναδόχου και τους υπευθύνους του συστήματος.

ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

- ❖ Το κόστος συντήρησης περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες για:
 - Μετακίνηση, διαμονή και αμοιβή προσωπικού.
 - Πληρωμή δασμών, φόρων, εξόδων εκτελωνισμού, εξόδων μεταφοράς, και λοιπών σχετικών αναγκών.
 - Αγορά εξαρτημάτων και λοιπών απαραίτητων σχετικά με την συντήρηση υλικών που κάθε φορά κρίνονται αναγκαία για την επίλυση αντίστοιχου προβλήματος
 - Αποσύνδεση, μετακίνηση εξοπλισμού από τον τόπο εγκατάστασης, για επισκευή και επανατοποθέτηση.

ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ❖ Ορισμοί προσυμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών αποκατάστασης προβλημάτων ευθύνης Αναδόχου:
 - **Εργάσιμες Μέρες:** Οι καθημερινές, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, ημέρες της εβδομάδας, εκτός Αργιών. Ως μη εργάσιμες ημέρες ορίζονται το Σάββατο και η Κυριακή, καθώς και οι επίσημες αργίες

- **Εργάσιμες Ώρες:** Οι ώρες από 07:00 έως 18:00 των Εργάσιμων Ημερών. Ως μη εργάσιμες ώρες ορίζονται οι από 00:00 έως 07:00 και οι από 18:00 έως 24:00 ώρες των εργάσιμων ημερών, και το σύνολο των ωρών των μη εργάσιμων ημερών.
- **Χρόνος Ανάλυσης Ευθύνης (ΧΑΕ):** Ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη γνωστοποίηση του προβλήματος στον Ανάδοχο (με τηλέφωνο, fax, e-mail, κλπ.) μέχρι την αποδοχή και ανάληψη της ευθύνης του, που πιστοποιείται με έγγραφο, φαξ, E-MAIL ή με την άφιξη τεχνικού στο χώρο του ΤΑΜΕΙΟΥ που εμφανίστηκε το πρόβλημα. Ο χρόνος αυτός ορίζεται σε:
- Μία (1) ώρα το αργότερο, όταν η γνωστοποίηση του προβλήματος γίνεται μέσα στις εργάσιμες ώρες ή
 - Μία (1) ώρα το αργότερο από την έναρξη της αμέσως επόμενης εργάσιμης, όταν η γνωστοποίηση του προβλήματος γίνεται κατά τη διάρκεια μη εργάσιμων ωρών, όπως αυτές ορίστηκαν παραπάνω.
- **Χρόνος αποκατάστασης προβλήματος (ΧΑΠ):** Ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από την αποδοχή και ανάληψη της ευθύνης από τον Ανάδοχο του προβλήματος που του γνωστοποιήθηκε, μέχρι την αποκατάστασή του και ορίζεται σε δέκα (10) ώρες το πολύ.
- **Συνολικός Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων (ΣΕΧΑΠ):** Ορίζεται ο συνολικός ΧΑΠ σε ετήσια βάση για το σύνολο του εξοπλισμού και λογισμικού. Στον ΣΕΧΑΠ προστίθενται και οι πιθανοί χρόνοι υπέρβασης του προβλεπόμενου ΧΑΕ.
- **Μέγιστος Ετήσιος Χρόνος Αποκατάστασης Προβλημάτων (ΜΕΧΑΠ):** Ονομάζεται ο μέγιστος αποδεκτός ΣΕΧΑΠ και ορίζεται σε εικοσιτέσσερις (24) ώρες ετησίως για το σύνολο του εξοπλισμού.
- **Ελαττωματικός εξοπλισμός::** Θεωρείται η μονάδα εξοπλισμού που δεν έχει αποκατασταθεί η ορθή λειτουργία της λόγω μη αποκατάστασης βλάβης/ών μέρους ή συνόλου των μερών που την αποτελούν. Σε περίπτωση που ο ΣΕΧΑΠ υπερβεί τον προβλεπόμενο ΜΕΧΑΠ, για κάθε ώρα υπέρβασης θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με 10% επί του ετησίου κόστους συντήρησης του συνόλου του εξοπλισμού (της σύμβασης).

ΤΕΛΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

- Το ΤΑΜΕΙΟ διατηρεί το δικαίωμα να λειτουργεί τον εξοπλισμό καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετραώρου, όλες τις ημέρες εργάσιμες και μη, σύμφωνα με τις ανάγκες του. Η χρήση αυτή δεν διαφοροποιεί σε κανένα σημείο ή όρο τις υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- Διάθεση τεχνικού του Αναδόχου εκτός των πιο πάνω αναφερομένων συνολικά διαδικασιών υποστήριξης και μετά από κλήση του ΤΑΜΕΙΟΥ για την επισκευή βλαβών εξοπλισμού και λογισμικού, θα τιμολογείται με βάση τον ισχύοντα τιμοκατάλογο υπηρεσιών του Αναδόχου, ο οποίος κατατίθεται μαζί με τη οικονομική προσφορά και ισχύει για το πρώτο έτος συντήρησης. Για τα επόμενα έτη συντήρησης θα ισχύουν οι ίδιες τιμές του τιμοκαταλόγου προσαυξημένες κατά το ποσοστό αύξησης του τιμαρίθμου του προηγούμενου έτους, όπως αυτός ορίζεται επίσημα από τον αρμόδιο φορέα της Πολιτείας.
- Το ΤΑΜΕΙΟ διατηρεί το δικαίωμα, με δίμηνη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο, να αφαιρεί, όποτε το κρίνει σκόπιμο, τμήματα (ή και το σύνολο) του εξοπλισμού ή του λογισμικού ή αδειών χρήσης του λογισμικού, χωρίς φυσικά αυτό να δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ Αναδόχου και ΤΑΜΕΙΟΥ για το αν δημιουργείται πρόβλημα, συμφωνείται να αποφανθούν για αυτό οι κατασκευάστριες εταιρείες του εξοπλισμού ή/και του λογισμικού που εμπλέκεται στην προσθήκη ή αφαίρεση του υλικού ή/και του λογισμικού. Για κάθε αφαίρεση εξοπλισμού ή λογισμικού, μειώνεται ανάλογα και το κόστος συντήρησης.
- Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ Αναδόχου και του ΤΑΜΕΙΟΥ σε ζητήματα που αφορούν το πεδίο συνεργασίας τους κατά τη διάρκεια του χρόνου υποστήριξης, συμφωνείται από κοινού να ζητηθεί η συνδρομή αναγνωρισμένων επαγγελματικών επιστημονικών ενώσεων ή σωματείων σχετικών με την Πληροφορική (Τεχνικό Επιμελητήριο, ΕΠΥ κλπ.) προκειμένου να αποφανθούν για το θέμα της ασυμφωνίας. Η επιλογή των προσώπων των ανωτέρω ενώσεων ή σωματείων γίνεται με δημόσια κλήρωση τριών (3) εκ των έξι που θα προταθούν τρία (3) από το ΤΑΜΕΙΟ και τρία (3) από τον Ανάδοχο. Το κοινό πόρισμα που θα προκύψει από τους εκπροσώπους των παραπάνω ενώσεων είναι κατ' αρχάς δεσμευτικό για τα δύο μελλοντικά συμβαλλόμενα μέρη, διαφορετικά θα αποφανθούν τα ελληνικά δικαστήρια. Τα έξοδα που πιθανόν θα απαιτηθούν για τους εκπροσώπους των επιστημονικών ενώσεων όπως ορίζονται ανωτέρω, επιμερίζονται μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα, σήμερα την - -2012, ημέρα , και ώρα , στο Κεντρικό Κατάστημα του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, οδός Ακαδημίας 40, μεταξύ αφενός του του , κάτοικου , οδός , κατόχου του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας υπ' αρ. , που εκδόθηκε την από το , ως του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, δυνάμει της υπ' αρ.

απόφασης του , που ενεργεί με την ιδιότητά του αυτή ως νόμιμος εκπρόσωπος και για λογαριασμό του Τ. Π. και Δανείων, που εδρεύει στην Αθήνα, σύμφωνα με , και αφετέρου του του , κατοίκου , κατόχου του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας υπ' αρ.

που εκδόθηκε την από το , ως νόμιμου εκπροσώπου για την υπογραφή της παρούσας, της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία « » , με Α.Φ.Μ. , Δ.Ο.Υ. , η οποία εδρεύει στ , συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

Με την υπ' αρ. απόφαση του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Τ. Π. και Δανείων κατακυρώθηκε, σύμφωνα με την πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής , στην εταιρεία το αποτέλεσμα του πρόχειρου διαγωνισμού, που είχε προκηρυχθεί με την υπ' αρ. πρωτ. 4375/5-9-2011 διακήρυξη, για τη συντήρηση/τεχνική υποστήριξη του συστήματος αποθήκευσης δεδομένων του Τ. Π. και Δανείων για δύο (2) έτη.

Κατόπιν τούτου, το αφενός συμβαλλόμενο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, όπως εκπροσωπείται, αποκαλούμενο στο εξής «ΤΑΜΕΙΟ», αναθέτει με την παρούσα τη συντήρηση/τεχνική υποστήριξη του συστήματος αποθήκευσης δεδομένων του Τ. Π. και Δανείων για δύο (2) έτη, στην αποδεχόμενη και αφετέρου συμβαλλόμενη εταιρεία με την επωνυμία « » , όπως εκπροσωπείται, αποκαλούμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

ΟΡΟΣ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συντήρηση/τεχνική υποστήριξη του συστήματος αποθήκευσης δεδομένων του Τ. Π. και Δανείων για δύο (2) έτη.

ΟΡΟΣ 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ Η/Υ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΜΝΗΜΗΣ

Όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

ΟΡΟΣ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση έχει διάρκεια δύο (2) ετών, με ημερομηνία έναρξης την ...-...-2012 και λήξης την ...-...-2014.

ΟΡΟΣ 4. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ/ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

ΟΡΟΣ 5. ΤΙΜΗ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή του/της ΑΝΑΔΟΧΟΥ ορίζεται στο ποσό των ΕΥΡΩ , πλέον Φ.Π.Α., δηλαδή συνολικά ΕΥΡΩ , πλέον Φ.Π.Α.

Η πληρωμή των υπηρεσιών συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης θα γίνεται ανά τρίμηνο για υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, και μετά από προσκόμιση πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή του ΤΑΜΕΙΟΥ για την παροχή των προβλεπόμενων από τη σύμβαση υπηρεσιών.

Κατά την πληρωμή ο/η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα προσκομίζει:

- α) Τιμολόγιο σε πρωτότυπο που να αναφέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε» ή εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή , εάν το τιμολόγιο δεν αναφέρει την ένδειξη «εξοφλήθηκε».
- β) Πλήρη νομιμοποίηση του εκπροσώπου της.
- γ) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- δ) Ασφαλιστική βεβαίωση.

ε) Κάθε άλλο κατά νόμο απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Ο/Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ, ύστερα από σχετική έγγραφη ενημέρωσή της από το Τ. Π. και Δανείων, υποχρεούται να επιμερίσει τα προς είσπραξη ποσά στο ΤΑΜΕΙΟ και στο νέο φορέα που θα προκύψει από το λειτουργικό διαχωρισμό των εμπορικών δραστηριοτήτων του Τ. Π. και Δανείων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/Τ. Α' /18-5-2011).

ΟΡΟΣ 6. ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ «ΑΝΑΔΟΧΟΥ».

Κατά την πληρωμή ο/η ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβαρύνεται με τις παρακάτω κρατήσεις:

- α) Με κράτηση 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. και 2,4% χαρτόσημο επ' αυτού.
- β) Με κράτηση 0,25% και 0,30% Υ/Ελλ. Δημ. και Υ/Τ.Ε.Α.Δ.Υ., αντίστοιχα, βάσει των διατάξεων του Ν.2286/1995.
- γ) Με παρακράτηση φόρου εισοδήματος Ν. 2198/1994.
- δ) Με κάθε άλλη νόμιμη , κράτηση , φόρο, τέλος , δικαιώματα τα οποία θα ισχύσουν κατά την ημέρα της πληρωμής ή οποιαδήποτε κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών ως επίσης και με τις πάσης φύσεως επιβαρύνσεις ή εισφορές προς το Ι.Κ.Α. ή άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς.

ΟΡΟΣ 7. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Στην παρούσα σύμβαση δεν ισχύει αναθεώρηση τιμών, για κανένα απολύτως λόγο και αιτία μη εξαιρουμένης ούτε της ανωτέρας βίας.

ΟΡΟΣ 8. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Ο/Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την υπ' αρ. _____ εγγυητική επιστολή της Τράπεζας _____, ποσού ΕΥΡΩ (_____), ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

ΟΡΟΣ 9. ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Τα μέρη δεν μπορούν να εκχωρήσουν ή να μεταβιβάσουν δικαιώματα και υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το παρόν, σε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, ρητά

συμφωνείται ότι ο/η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να εκχωρήσει μονομερώς τα εισπρακτικά δικαιώματά της από την παρούσα Σύμβαση σε νομίμως λειτουργούντα στην Ελλάδα Πιστωτικά Ιδρύματα.

ΟΡΟΣ 10. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

α) Ο/Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το ΤΑΜΕΙΟ κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψη τους από την εκτέλεση της σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα χωρίς τη γραπτή συμφωνία του ετέρου μέρους, ενώ ο/η ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους με οποιοδήποτε τρόπο με αυτό/ή συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

β) Ο/Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το ΤΑΜΕΙΟ αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης ή χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό πληροφορικής και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, ο/η δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις και στους τυχόν υπεργολάβους.

γ) Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται για όλους τους συμβαλλόμενους οι διατάξεις του νόμου 2472/1997 «προστασία και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (Φ.Ε.Κ. 50/τ. Α'), όπως ισχύουν.

ΟΡΟΣ 11. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το ΤΑΜΕΙΟ, διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση εν όλω ή εν μέρει, προειδοποιώντας τον/την ΑΝΑΔΟΧΟ εγγράφως τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες νωρίτερα, χωρίς καμία επιβάρυνση.

ΟΡΟΣ 12. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Ο/Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος/η να έχει ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολήσει στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς οργανισμούς, απαλλασσομένου του ΤΑΜΕΙΟΥ κάθε ευθύνης από τυχόν ατύχημα.
- Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της σύμβασης αυτής είναι ισχυρή εφ' όσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί και από τους δύο συμβαλλόμενους.

- Καμία καθυστέρηση ή ανοχή του ΤΑΜΕΙΟΥ στην επιβολή κάποιου όρου της σύμβασης δεν αποτελεί παραίτηση ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από την σύμβαση δικαίωμα του.
- Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσης σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/τ. Α'/1995) Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων και του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007) καθώς και οι όροι της υπ' αρ. πρωτ. 124136/6-10-2011 διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού.

Η παρούσα σύμβαση συντάχτηκε και υπογράφεται από τους συμβαλλομένους σε δύο όμοια πρωτότυπα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Διακήρυξη Τ. Π. και Δανείων υπ' αρ. πρωτ. 4376/2012

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός – αριθμός – Τ.Κ. – fax)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40

101 74 – ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της από σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη συντήρηση/τεχνική υποστήριξη για δύο (2) έτη του συστήματος αποθήκευσης δεδομένων του Τ. Π. και Δανείων (διακήρυξη υπ' αρ. πρωτ.-/-...-2012) και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας αυτής ποσού ΕΥΡΩ

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας,-