



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
Κεντρική Υπηρεσία

Ακαδημίας 40, 101 74 – ΑΘΗΝΑ
Τηλ. Κέντρο: 213 21 16 100

Αθήνα, 15/10/2012
Αρ. Πρωτ.: 80823

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών
ΤΜΗΜΑ : Γ' Προμηθειών
Πληροφορίες : Α. Λιμακόπουλος
Email : a.limakopoulos@tpd.gr
Τηλέφωνο : 213 21 16 424
FAX : 210 36 30 110

ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων για τις ανάγκες του Τ. Π. & Δανείων».

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως ισχύουν,
2. τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως ισχύουν,
3. τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1199/1981 και του Π.Δ. 95/1996 «Οργανισμός του Τ. Π. & Δανείων»,
4. τις διατάξεις του κεφαλαίου Α' (άρθρα 1 έως 4) του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α'/1/18-3-2011) που αφορούν στην αναμόρφωση του πλαισίου λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων,
5. την υπ' αρ. 2/21379/0094/4-4-2001 (Φ.Ε.Κ. 448/τ. Β'/19-4-2001) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Τ. Π. & Δανείων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 2/51035/0094 (Φ.Ε.Κ. 1327/τ. Β'/11-10-2002), 2/74109/0094 (Φ.Ε.Κ. 15/τ. Β'/14-1-2003) και 2/24892/0094/26-5-2011 (Φ.Ε.Κ. 1069/τ. Β'/31-5-2011) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών,
6. τη διάταξη του εδ. β, της παρ. 2 του άρθρου 15 του Ν. 4002/2011 (Φ.Ε.Κ. 180/τ. Α'/22-8-2011) «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου–Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση–Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης»,
7. την υπ' αρ. 41833/2012 απόφαση του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Τ. Π & Δανείων, που αφορά στην έγκριση διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων για τις ανάγκες του Τ. Π. & Δανείων, με δέσμευση δαπάνης 43.760,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 53.824,80 ευρώ συνολικά.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Προκηρύσσουμε πρόχειρο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη κατ' είδος τιμή, με σφραγισμένες προσφορές σε ΕΥΡΩ, για την προμήθεια εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων για τις ανάγκες του Τ. Π. & Δανείων, προϋπολογισμού δαπάνης έως 43.760,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α., σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **7-11-2012, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00 π.μ.** στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Τ. Π. & Δανείων, Ακαδημίας 40, στον Α' όροφο, στην αίθουσα του Δ.Σ., ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού. Οι σφραγισμένες προσφορές, αφού πρωτοκολληθούν, θα παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία, **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**

3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης της ποσότητας μέχρι ποσοστού 30%.
4. Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
5. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

6. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
- α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
 - β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
 - γ) συνεταιρισμοί
 - δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, ως προς τις κοινοπραξίες, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07.

7. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- β) ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό,
- γ) ο αριθμός της Διακήρυξης,
- δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

7.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Τοποθετούνται, **επί ποινή απόρριψης**, μέσα στον κυρίως φάκελο τα κάτωθι:

- α) Παραστατικό Εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ. του Π.Δ/τος 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο/ εκπρόσωπο.
- β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :**

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα υποβάλλουν:

- α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. **και** ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Ένωση προμηθευτών – Κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

- δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),
- δεν τελούν, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους, σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, σύμφωνα με τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ/τος 118/2007,
- αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των σχετικών δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην εν λόγω δήλωση,
- η προσφορά συντάχτηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και της οποίας τους όρους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

→ Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων και θεώρησης του γνησίου της, πρέπει να είναι αυτή της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς. Επισημαίνεται ότι υπάρχει δυνατότητα θεώρησης του γνησίου της υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων από το Τμήμα Γραμματείας και Αρχείου (πρωτόκολλο) της Δ/νσης Διοικητικού (Δ1) του Τ. Π. & Δανείων (Ισόγειο κτιρίου Κεντρικής Υπηρεσίας, Ακαδημίας 40, 101 74 – ΑΘΗΝΑ).

γ) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

7.2 Τεχνικά στοιχεία:

Τοποθετούνται, **επί ποινή απόρριψης**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου, τα κάτωθι:

- α) Η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας.
- β) Οι δηλώσεις του άρθρου 18, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/07 σχετικά με τον κατασκευαστή του τελικού προϊόντος και τον τόπο εγκατάστασής τους.

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7.3. Οικονομικά στοιχεία:

Τοποθετούνται, **επί ποινή απόρριψης**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η τιμή πρέπει να δοθεί αναλυτικά για κάθε προσφερόμενο είδος, σύμφωνα με το υπόδειγμά του, τόσο ανά μονάδα όσο και στη συνολική ποσότητα του είδους σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παροχή των υπό προμήθεια ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Επί της προσφερόμενης τιμής πρέπει να αναγράφεται ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό.

Σε περίπτωση που η αναγραφή του Φ.Π.Α. είναι εσφαλμένη, θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Η σύγκριση των προσφερόμενων τιμών θα γίνει χωριστά για κάθε είδος στο σύνολο της ποσότητάς του, για την ανάδειξη του μειοδότη με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή σε κάθε είδος.

Το καθαρό ποσό του τιμολογίου υπόκειται στις εξής κρατήσεις: α) 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. και χαρτόσημο 2,40% επ' αυτού, β) 0,25% υπέρ Ελληνικού Δημοσίου, γ) 0,30% υπέρ Υ/ΤΕΑΔΥ. Επίσης, γίνεται παρακράτηση φόρου 4% για προμήθεια προϊόντων επί του ποσού που προκύπτει μετά την αφαίρεση των παραπάνω κρατήσεων από το καθαρό ποσό του τιμολογίου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

8. Η παραλαβή, η αποσφράγιση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών που θα κατατεθούν, καθώς και η σύνταξη των σχετικών πρακτικών θα γίνει από την Επιτροπή που συγκροτήθηκε με την προαναφερθείσα απόφαση.

9. Αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Διακήρυξη. Η διαδικασία αποσφράγισης γίνεται δημόσια. **Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την ορισθείσα ημερομηνία (προηγούμενη της διενέργειας του Διαγωνισμού) δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.** Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των στοιχείων των προσφορών τους.

Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.

Μετά την αξιολόγηση και των οικονομικών προσφορών και την ανάδειξη του προμηθευτή στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παραγρ. 2 του Π.Δ. 118/07, θα γίνει σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, μπορούν να λάβουν γνώση αυτών, καθώς και των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παραγρ. 2 και του Π.Δ. 118/07 που κατατέθηκαν, κατόπιν σχετικής αίτησης που θα υποβληθεί εντός τριών (3) εργασίμων ημερών μετά την ημερομηνία κάθε αποσφράγισης.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

10. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτή:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται και το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Φ.Ε.Κ. 101/τ. Α'), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία

έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της Α.Ε. που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Σημειώνεται ότι για όλους τους δικαιούμενους συμμετοχής τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομισθούν είναι τα αναγραφόμενα στο άρθρο 6 παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/2007.

11. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανακοίνωση της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, για την υπογραφή της σύμβασης, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄** της παρούσας, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

12. Ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται σε είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Η παράδοση θα γίνει για το σύνολο των ειδών και των ποσοτήτων. Της παράδοσης θα προηγηθεί συνεννόηση με την Υπηρεσία.

13. Τόπος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων και συγκεκριμένα οι χώροι που θα υποδειχθούν από το Ταμείο με δαπάνη, μέριμνα και ευθύνη του αναδόχου.

14. Η πληρωμή της αξίας των παραπάνω εντύπων θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή του Ταμείου.

15. Γίνονται δεκτές προσφορές ανά υπόδειγμα εντύπων ή/και διαχειριστικών βιβλίων ή/και φακέλων, κατά τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄** της παρούσας.

16. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α., (όπως το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**).

17. Η παρούσα Διακήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τ. Π. & Δανείων (www.tpd.gr), ενώ περίληψή της (προκήρυξη) αναρτάται σε εμφανές σημείο στους χώρους του Τ. Π. & Δανείων και δημοσιεύεται στον ελληνικό τύπο.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΤΟΥ Τ. Π. ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ Κ.Υ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 35

(ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ ΘΥΡΙΔΑΣ)

170 μπλοκ των 50 αριθμημένων πεντάφυλλων σετ (λευκό, ροζ, σιέλ, πράσινο, κίτρινο), χαρτί N.C.R., μονόχρωμο, διαστάσεων Π17 x Υ24,5 εκ.. Τα τέσσερα πρώτα αντίγραφα του σετ θα πρέπει να κόπτονται εύκολα κατά τη χρήση (περφορέ), ενώ το τελευταίο φύλλο θα παραμένει επί του μπλοκ ως στέλεχος. Η συνολική ποσότητα διαμοιράζεται ως εξής:

- 160 μπλοκ για την Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) με αρίθμηση από 17001 μέχρι 25000.

- 10 μπλοκ για το Κατάστημα Πάτρας με αρίθμηση από 8501 μέχρι 9000.

Προϋπολογισμός δαπάνης **850,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 47

(ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ)

220 μπλοκ των 50 αριθμημένων τετράφυλλων σετ (λευκό, κίτρινο, ροζ, γαλάζιο), χαρτί N.C.R., μονόχρωμο, διαστάσεων Π17 x Υ24,5 εκ., με εκτύπωση όπισθεν στα δύο πρώτα φύλλα. Τα τρία πρώτα αντίγραφα του σετ θα πρέπει να κόπτονται εύκολα κατά τη χρήση (περφορέ), ενώ το τελευταίο φύλλο θα παραμένει επί του μπλοκ ως στέλεχος. Η συνολική ποσότητα διαμοιράζεται ως εξής:

- 100 μπλοκ για το ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ με αρίθμηση από 235001 μέχρι 240000

- 120 μπλοκ για το ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ με αρίθμηση από 40001 μέχρι 46000

Προϋπολογισμός δαπάνης **1.320,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 59

(ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ)

90 μπλοκ των 50 αριθμημένων πεντάφυλλων σετ (λευκό, ροζ, σιέλ, πράσινο, κίτρινο), χαρτί N.C.R., μονόχρωμο, διαστάσεων Π17 x Υ24,5 εκ., αριθμημένα ανά σετ από 177501 μέχρι 182000. Τα τέσσερα πρώτα αντίγραφα του σετ θα πρέπει να κόπτονται εύκολα κατά τη χρήση (περφορέ), ενώ το τελευταίο φύλλο θα παραμένει επί του μπλοκ ως στέλεχος.

Προϋπολογισμός δαπάνης **450,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 59Ε

(ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ)

80 μπλοκ των 50 αριθμημένων πεντάφυλλων σετ (λευκό, ροζ, σιέλ, πράσινο, κίτρινο), χαρτί N.C.R., μονόχρωμο, διαστάσεων Π17 x Υ24,5 εκ., αριθμημένα ανά σετ από 47001 μέχρι 51000. Τα τέσσερα πρώτα αντίγραφα του σετ θα πρέπει να κόπτονται εύκολα κατά τη χρήση (περφορέ), ενώ το τελευταίο φύλλο θα παραμένει επί του μπλοκ ως στέλεχος.

Προϋπολογισμός δαπάνης **400,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 64Γ

(ΕΝΤΑΛΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗΣ)

20 μπλοκ των 50 αριθμημένων τρίφυλλων σετ (λευκό, ροζ, κίτρινο), χαρτί N.C.R., μονόχρωμο, διαστάσεων Π21 x Υ30 εκ., αριθμημένα ανά σετ από 5001 μέχρι 6000. Τα δύο πρώτα αντίγραφα του σετ θα πρέπει να κόπτονται εύκολα κατά τη χρήση (περφορέ), ενώ το τελευταίο φύλλο θα παραμένει επί του μπλοκ ως στέλεχος.

Προϋπολογισμός δαπάνης **100,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 72

(ΕΝΤΑΛΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ)

60 μπλοκ των 50 αριθμημένων τρίφυλλων σετ (λευκό, ροζ, κίτρινο), χαρτί N.C.R., μονόχρωμο, διαστάσεων Π21 x Υ30 εκ., αριθμημένα ανά σετ από 77001 μέχρι 80000. Τα δύο πρώτα αντίγραφα του σετ θα πρέπει να κόπτονται εύκολα κατά τη χρήση (περφορέ), ενώ το τελευταίο φύλλο θα παραμένει επί του μπλοκ ως στέλεχος.

Προϋπολογισμός δαπάνης **300,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

2. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 70

(ΕΝΤΑΛΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)

1.560 Μπλοκ των 50 αριθμημένων τρίφυλλων σετ (λευκό, ροζ, κίτρινο), χαρτί N.C.R., μονόχρωμο, διαστάσεων Π21 x Υ30 εκ.. Τα δύο πρώτα αντίγραφα του σετ θα πρέπει να κόπτονται εύκολα κατά τη χρήση (περφορέ), ενώ το τελευταίο φύλλο θα παραμένει επί του μπλοκ ως στέλεχος.

Προϋπολογισμός δαπάνης **5.500,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΑΡΙΘΜΗΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1 - 50	200
51-100	100
101-150	100
151-200	50
201-250	100
251-300	100
301-350	100
351-400	100
401-450	50
451-500	50

ΑΡΙΘΜΗΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
501-550	50
551-600	80
601-650	100
651-700	50
701-750	60
751-800	60
801-850	60
851-900	60
901-950	60
ΣΥΝΟΛΟ	1.560

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 62

(ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ)

2.060 μπλοκ των 50 αριθμημένων πεντάφυλλων σετ (λευκό, ροζ, σιέλ, πράσινο, κίτρινο), χαρτί N.C.R., μονόχρωμο, διαστάσεων Π17 x Υ24,5 εκ.. Τα τέσσερα πρώτα αντίγραφα του σετ θα πρέπει να κόπτονται εύκολα κατά τη χρήση (περφορέ), ενώ το τελευταίο φύλλο θα παραμένει επί του μπλοκ ως στέλεχος.

Προϋπολογισμός δαπάνης **9.900,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΑΡΙΘΜΗΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1 - 50	100	751-800	60
51-100	100	801-850	70
101-150	100	851-900	60
151-200	100	901-950	60
201-250	100	951-1000	50
251-300	80	1001-1050	60
301-350	80	1051-1100	60
351-400	80	1101-1150	60
401-450	70	1151-1200	60
451-500	80	1201-1250	60
501-550	100	1251-1300	50
551-600	70	1301-1350	40
601-650	80	1351-1400	30
651-700	100		
701-750	100	ΣΥΝΟΛΟ	2.060

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 63
(ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ)

100 μπλοκ των 50 αριθμημένων τριφύλλων σετ (λευκό, κίτρινο, πράσινο), χαρτί γραφής σατινέ (60 γραμμ./m² το 1^ο φύλλο), μονόχρωμο, με εκτύπωση όπισθεν στο 3^ο φύλλο, διαστάσεων Π17 x Υ 24,5 εκ.. Το πρώτο φύλλο θα παραμένει επί του μπλοκ ως στέλεχος ενώ τα υπόλοιπα φύλλα του σετ θα πρέπει να κόπτονται εύκολα κατά τη χρήση (περφορέ).

Προϋπολογισμός δαπάνης **600,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΑΡΙΘΜΗΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1001-1050	10
1051-1100	10
1101-1150	10
1151-1200	10
1201-1250	10
1251-1300	10
1301-1350	10
1351-1400	10
1401-1450	10
1451-1500	10
ΣΥΝΟΛΟ	100

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 109

500 μπλοκ των 100 φύλλων, ψαροκολλητά, χαρτί γραφής 60 γραμμ./m² σατινέ, μονόχρωμο, διαστάσεων Π21 x Υ30 εκ..

Προϋπολογισμός δαπάνης **500,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 120
(ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ)

100 μπλοκ των 20 τρίφυλλων σετ (λευκό, ροζ, κίτρινο), ψαροκολλητά, χαρτί N.C.R βάρους 50 έως 55 γραμμ./m², διαστάσεων Π45 x Υ34,5 εκ..

Προϋπολογισμός δαπάνης **450,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π . & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 123

1000 μπλοκ των 100 φύλλων, ψαροκολλητό, χαρτί σατινέ βάρους 60 γραμμ./m² με εκτύπωση όπισθεν, διαστάσεων Π30 x Υ21 εκ..

Προϋπολογισμός δαπάνης **1.100,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π . & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 125

200 μπλοκ των 50 φύλλων, ψαροκολλητό, χαρτί σατινέ βάρους 60 γραμμ./m² με εκτύπωση όπισθεν, διαστάσεων Π21 x Υ30 εκ..

Προϋπολογισμός δαπάνης **180,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π . & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 404

100 μπλοκ των 100 δίφυλλων σετ (λευκό, κίτρινο) χαρτί N.C.R., μονόχρωμο, διαστάσεων Π25 x Υ34,5εκ. Το πρώτο αντίγραφο του σετ θα πρέπει να κόπτεται εύκολα κατά τη χρήση (περφορέ), ενώ το τελευταίο φύλλο θα παραμένει επί του μπλοκ ως στέλεχος.

Προϋπολογισμός δαπάνης **300,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π . & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 97

200 μπλοκ των 100 φύλλων, χαρτί σατινέ βάρους 60 γραμμ./m², μονόχρωμο, με εκτύπωση όπισθεν, διαστάσεων Π49 x Υ34 εκ.. Κάθε φύλλο θα πρέπει να κόπτεται εύκολα κατά τη χρήση (περφορέ).

Προϋπολογισμός δαπάνης **700,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π . & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4
(ΒΙΒΛΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ)

400 βιβλία με σκληρό εξώφυλλο επενδεδυμένο μαύρο πανί βιβλιοδεσίας, ραφτό – κολλητό, διαστάσεων Π50 x Υ35 εκατ.. Κάθε βιβλίο αποτελείται από 200 φύλλα NCR, περφορέ, χρώματος ροζ και βάρους 55 έως 60 γραμμ./m² και 100 καρτέλες CF 170 γραμμ./m², μονόχρωμο. Τα ανωτέρω ομαδοποιούνται σε σετ των 6 φύλλων (4 ροζ φύλλα NCR και 2 λευκά χαρτόνια, αντικριστά ανά τρία). Θα υπάρχει αρίθμηση 1-50 για κάθε βιβλίο (ένας αριθμός ανά σετ των 6 φύλλων).

Προϋπολογισμός δαπάνης **20.000,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π . & Δανείων.

3. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΕΤΟΥΣ 2013

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1000

500 Φάκελοι (Σακούλα, Λευκοί, Αυτοκόλλητοι – ΣΛΑ), διαστάσεων Π50 x Υ37 εκ., βάρους 100 γραμμ./m², με εκτύπωση ενός χρώματος (μπλε) και γλώσσα 5 εκ..

Προϋπολογισμός δαπάνης **100,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1001

2.000 Φάκελοι (ΣΛΑ), διαστάσεων Π28 x Υ20 εκ., βάρους 100 γραμμ./m², με εκτύπωση ενός χρώματος (μπλε) και γλώσσα 4 εκ.. Συσκευασμένοι σε χάρτινα κιβώτια των 250 φακέλων. Προϋπολογισμός δαπάνης **110,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1004

5.000 Φάκελοι (ΣΛΑ), διαστάσεων Π35 x Υ25 εκ., βάρους 100 γραμμ./m², με εκτύπωση ενός χρώματος (μπλε) και γλώσσα 4 εκ.. Συσκευασμένοι σε χάρτινα κιβώτια των 250 φακέλων. Προϋπολογισμός δαπάνης **300,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 176/A

10.000 Φάκελοι (ΣΛΑ), διαστάσεων Π35 x Υ25 εκ., βάρους 100 γραμμ./m², με εκτύπωση ενός χρώματος (μπλε) και γλώσσα 4 εκ.. Συσκευασμένοι σε χάρτινα κιβώτια των 250 φακέλων.

Προϋπολογισμός δαπάνης **600,00 €** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Σχετικό δείγμα ως προς το αναγραφόμενο κείμενο και τις λοιπές προδιαγραφές διατίθεται στην Κεντρική Υπηρεσία του Τ. Π. & Δανείων.

3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Χημική επικάλυψη αυτογραφικού χαρτιού για έντυπο δύο φύλλων CB, CF, για έντυπο τριών φύλλων CB, CFB, CF, για έντυπο τεσσάρων φύλλων CB, CFB, CFB, CF και για έντυπο πέντε φύλλων CB, CFB, CFB, CFB, CF.
Σύσταση 100% χημικός πολτός και κατεύθυνση ινών ίδια με την κατεύθυνση προώθησης του χαρτιού. Για τα έντυπα του ενός φύλλου η ποιότητα του χαρτιού θα είναι B.P. 100% από χημικό πολτό.
2. Η διάρκεια της ζωής του χημικού αυτογραφικού χαρτιού θα είναι τουλάχιστον για πέντε χρόνια από την ημερομηνία παράδοσής του και για τη χρονική αυτή διάρκεια θα παραμείνει αναλλοίωτο και θα διατηρεί την ίδια ικανότητα γραφής στο αντίγραφο. Επίσης, η γραφή που θα αποτυπώνεται στο αντίγραφο (έστω και κατά το τελευταίο έτος της πενταετίας) θα παραμένει αναλλοίωτη, τουλάχιστον δεκαπέντε χρόνια από την ημερομηνία χρησιμοποίησής του εντύπου.
3. Η συσκευασία των υπό προμήθεια φακέλων θα γίνει σε χαρτοκιβώτια πλήρως συμπληρωμένα, κατά τρόπο που να καθιστά τη χρήση τους εύκολη και να διασφαλίζει ότι θα διατηρούνται αναλλοίωτοι καθόσον χρόνο παραμείνουν στους αποθηκευτικούς χώρους του Ταμείου. Σε κάθε χαρτοκιβώτιο θα αναγράφεται:
 - α) Επωνυμία προμηθευτή :.....
 - β) Υπόδειγμα :.....

γ) Ποσότητα :.....

δ) Ημερομηνία παραγωγής :.....

4. Τελικά θεωρημένα υποδείγματα των υπό προμήθεια ειδών θα χορηγηθούν στον μειοδότη κατά την υπογραφή της σύμβασης. Όλα τα είδη θα είναι ακριβώς όμοια με τα υποδείγματα του Τ. Π. & Δανείων κατά το βάρος και το χρωματισμό του χαρτιού, την τυπογραφική γραμμογράφηση, τις διαστάσεις, καθώς και την τυχόν αρίθμησή τους. Τυχόν διαφορά των προσκομιζομένων από τον προμηθευτή ειδών έναντι των υποδειγμάτων και λοιπών στοιχείων βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον προμηθευτή.
5. Προ της τελικής εκτύπωσης, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει τα δοκίμια των κατακυρωθέντων σ' αυτόν ειδών, στο αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Υλικού του Ταμείου, στα οποία η Υπηρεσία δικαιούται να επιφέρει οιαδήποτε τροποποίηση στο κείμενο και στη γραμμογράφησή τους. Τα δοκίμια αυτά αφού ελέγχονται, υπογράφονται και σφραγίζονται από τον Προϊστάμενο του ως άνω Τμήματος και τους Προϊσταμένους των αρμοδίων Διευθύνσεων, τίθεται σ' αυτά η ημερομηνία τελικής έγκρισης και επιστρέφονται στον προμηθευτή με τις ανάλογες διορθώσεις το αργότερο σε τρεις (3) ημέρες από την προσκόμισή τους. Καμία οριστική εκτύπωση των προαναφερόμενων ειδών δε θα αναγνωρισθεί από τον προμηθευτή, εφ' όσον δε θα έχει δοθεί η σχετική εντολή, σημειούμενη και σφραγισμένη επί του τελευταίου δοκιμίου κατά τα προαναφερόμενα. Σημειώνεται ότι ο προμηθευτής υποχρεούται, κατά την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών στο τμήμα Διαχείρισης Υλικού, να επιστρέψει το τελικό δοκίμιο, προκειμένου να παραδοθεί στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής για τα περαιτέρω.
6. Σε περίπτωση που και μετά την παραλαβή των εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων και σε διάστημα μέχρι ενός έτους από την λήξη της σύμβασης, βρεθούν υλικά στο σύνολό τους ή μέρος από αυτά ως ακατάλληλα και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ή εμποδίζουν την άνετη εκτέλεση της εργασίας ή καθυστερούν σοβαρά αυτή, και εφόσον αποδειχθεί ότι ευθύνεται ο προμηθευτής, το Τ. Π. & Δανείων μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση της ακατάλληλης ποσότητας με ίση ποσότητα που θα πληροί τους όρους. Σε περίπτωση μη αντικατάστασης της ακατάλληλης ποσότητας σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ειδοποίηση, το Τ. Π. & Δανείων θα προχωρήσει στην προμήθεια των υλικών σε βάρος του προμηθευτή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax)
ΕΥΡΩ. # Ημερομηνία έκδοσης

Προς
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 40
101 74 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/ση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας (αρ. Διακήρυξης 80823/15-10-12) για την προμήθεια εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων για τις ανάγκες του Τ. Π. & Δανείων και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ ΦΠΑ αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα, σήμερα την του μηνός, ημέρα έτους 2012, στο Κεντρικό Κατάστημα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, οδός Ακαδημίας 40, μεταξύ αφενός του, κάτοικου, κατόχου του με ΑΔΤπου έχει εκδοθεί από, ως του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, δυνάμει της υπ. αρ. απόφασης του, ο οποίος ενεργεί με την ιδιότητά του αυτή ως νόμιμος εκπρόσωπος και για λογαριασμό του **ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ**, που εδρεύει στην Αθήνα (Α.Φ.Μ. 090016565/ Δ' ΔΟΥ Αθηνών) και αφετέρου του, κάτοικου, κατόχου του με ΑΔΤπου έχει εκδοθεί απόως νόμιμου εκπροσώπου, για την υπογραφή της παρούσας, της εταιρίας με διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (Α.Φ.Μ.....) συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Με την υπ' αρ. απόφαση του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. του Τ. Π. & Δανείων κατακυρώθηκε στ... .., ως μειοδότη..., το αποτέλεσμα του πρόχειρου διαγωνισμού που είχε προκηρυχθεί με την υπ' αρ. 80823/15-10-12 Διακήρυξη, για την προμήθεια εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων για τις ανάγκες του Τ. Π. & Δανείων. Κατόπιν τούτου, το αφ' ενός συμβαλλόμενο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, όπως εκπροσωπείται, αποκαλούμενο στο εξής «ΤΑΜΕΙΟ», αναθέτει με την παρούσα την προμήθεια εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων για τις ανάγκες του Τ. Π. & Δανείων στ..... αποκαλούμεν... στο εξής «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

Όρος 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η προμήθεια εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων για τις ανάγκες του Τ. Π. & Δανείων, βάσει των τεχνικών προδιαγραφών που αναλυτικά περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της υπ' αρ. 80823/15-10-12 Διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Όρος 2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

- 2.1 Ο χρόνος παράδοσης συνομολογείται σε είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται να ειδοποιήσει το αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Υλικού για την παράδοση τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Το «ΤΑΜΕΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να προηγηθεί η παράδοση ορισμένων υλικών για λόγους καλής λειτουργίας της Υπηρεσίας.
- 2.2 Τόπος παράδοσης ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Ταμείου Παρ/κων και Δανείων, Ακαδημίας 40, σε χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία με δαπάνη, μέσα (καροτσάκια, κλάρκ κτλ) και προσωπικό του Αναδόχου.
- 2.3 Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων θα συντάσσεται πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της ποσότητας που παραδόθηκε.
- 2.4 Εάν το σύνολο ή μέρος των παραδοθέντων δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και του σχετικού δείγματος της Υπηρεσίας, η αρμόδια επιτροπή παραλαβής προτείνει την απόρριψή του. Στην περίπτωση αυτή το «ΤΑΜΕΙΟ» δύναται να ορίσει εύλογη προθεσμία για την αντικατάστασή τους, άλλως η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» κηρύσσεται έκπτωτη ως προς το μέρος της προμήθειας που απορρίφθηκε και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Η απορριφθείσα ποσότητα υλικών θα επιστρέφεται στην «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» συγχρόνως με την παράδοση από την «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» της αντίστοιχης προς αντικατάσταση ποσότητας.
- 2.5 Το «ΤΑΜΕΙΟ» κατά την απόλυτη κρίση του, δύναται να αυξομειώσει τις ποσότητες, με μονομερή δήλωσή του, κατά ποσοστό 30%, η δε «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», σε περίπτωση πρόσθετης προμήθειας, είναι υποχρεωμένη να εκτελέσει την παραγγελία με τους ίδιους ακριβώς όρους τιμές και συμφωνίες που απορρέουν από τη διακήρυξη και τη σύμβαση, η δε

υποχρέωση αυτή της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» ισχύει ένα (1) χρόνο από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης.

Όρος 3. – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

- 3.1 Όλα τα είδη θα είναι σύμφωνα με την προσφορά της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» και ακριβώς όμοια με τα υποδείγματα του «ΤΑΜΕΙΟΥ» κατά το χρωματισμό του χαρτιού, την τυπογραφική γραμμογράφηση, τις διαστάσεις, καθώς και τη τυχόν αρίθμηση τους. Τυχόν διαφορά των προσκομιζομένων από τον προμηθευτή ειδών έναντι των υποδειγμάτων και λοιπών στοιχείων βαρύνει αποκλειστικά και μόνο την «ΕΤΑΙΡΕΙΑ».
- 3.2. Προ της τελικής εκτύπωσης, η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται να προσκομίσει τα δοκίμια των κατακυρωθέντων σε αυτήν ειδών, στο αρμόδιο τμήμα Διαχείρισης Υλικού του «ΤΑΜΕΙΟΥ», στα οποία αυτό δικαιούται να επιφέρει οιαδήποτε τροποποίηση στο κείμενο και στη γραμμογράφησή τους. Τα δοκίμια αυτά αφού ελεγχθούν, υπογράφονται και σφραγίζονται από τον Προϊστάμενο του ως άνω Τμήματος και τους Προϊσταμένους των αρμοδίων Διευθύνσεων, τίθεται σ' αυτά η ημερομηνία τελικής έγκρισης και επιστρέφονται στην «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με τις ανάλογες διορθώσεις το αργότερο σε τρεις (3) ημέρες από την προσκόμισή τους. Οριστική εκτύπωση των προαναφερόμενων ειδών δε θα αναγνωρισθεί από το «ΤΑΜΕΙΟ», εφ' όσον δε θα έχει δοθεί η σχετική εντολή, σημειούμενη και σφραγισμένη επί του τελευταίου δοκιμίου κατά τα προαναφερόμενα. Ρητά συνομολογείται ότι η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται, κατά την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών στο τμήμα Διαχείρισης Υλικού, να επιστρέψει το τελικό δοκίμιο, προκειμένου να παραδοθεί στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
- 3.3. Σε περίπτωση που και μετά την παραλαβή των εντύπων, διαχειριστικών βιβλίων και φακέλων και σε διάστημα μέχρι ενός έτους από τη λήξη της σύμβασης, βρεθούν υλικά στο σύνολό τους ή μέρος από αυτά ως ακατάλληλα και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ή εμποδίζουν την άνετη εκτέλεση της εργασίας ή καθυστερούν σοβαρά αυτή, και εφόσον αποδειχθεί ότι ευθύνεται η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», το «ΤΑΜΕΙΟ» μπορεί να ζητήσει από την προμηθεύτρια αντικατάσταση της ακατάλληλης ποσότητας με ίση που θα πληροί τους όρους. Σε περίπτωση μη αντικατάστασης της ακατάλληλης ποσότητας σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ειδοποίηση, το «ΤΑΜΕΙΟ» θα προχωρήσει στην προμήθεια των εντύπων σε βάρος της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις .

Όρος 4. ΑΜΟΙΒΗ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η αμοιβή της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» ορίζεται συνολικά σε Ευρώ, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα καταβληθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή, από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ», με την εξόφληση του 100% της αξίας των αντιστοιχών τιμολογίων. Κατά την πληρωμή, απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του «ΤΑΜΕΙΟΥ».
- Πρωτότυπο τιμολόγιο που θα φέρει την ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ» ή εξοφλητική απόδειξη της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ».
- Πλήρης νομιμοποίηση της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ».
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας.

Κάθε άλλο κατά νόμο απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», ύστερα από σχετική έγγραφη ενημέρωσή της από το «ΤΑΜΕΙΟ», υποχρεούται να επιμερίσει τα προς είσπραξη ποσά στο «ΤΑΜΕΙΟ» και στο νέο φορέα που θα προκύψει από το λειτουργικό διαχωρισμό των εμπορικών δραστηριοτήτων του «ΤΑΜΕΙΟΥ», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α' /18-5-2011).

Όρος 5. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Κατά την πληρωμή η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» επιβαρύνεται με τις παρακάτω κρατήσεις:

- 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. και 2,40% χαρτόσημο επ' αυτού
- 0,30% υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ. και 0.25% Υ/Ελλ. Δημοσίου, βάσει των διατάξεων του Ν. 2286/95
- παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει των διατάξεων του Ν. 2198/94
- κάθε άλλη νόμιμη, κράτηση, φόρο, τέλος, δικαιώματα τα οποία θα ισχύσουν κατά την ημέρα της πληρωμής ή οποιαδήποτε κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, ως επίσης και με τις πάσης φύσεως επιβαρύνσεις ή εισφορές προς το Ι.Κ.Α. ή άλλους ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

Όρος 6. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Στην παρούσα σύμβαση δεν ισχύει αναθεώρηση τιμών, για κανένα απολύτως λόγο και αιτία, μη εξαιρουμένης ούτε της ανωτέρας βίας. Τυχόν παράταση των προθεσμιών για κανένα λόγο δεν επιφέρει την αναθεώρηση των τιμών.

Όρος 7. ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Τα μέρη δεν μπορούν να εκχωρήσουν ή να μεταβιβάσουν δικαιώματα και υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, σε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, ρητά συμφωνείται ότι η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» δικαιούται να εκχωρήσει μονομερώς τα εισηρακτικά δικαιώματά της από την παρούσα Σύμβαση σε νομίμως λειτουργούντα στην Ελλάδα Πιστωτικά Ιδρύματα.

ΟΡΟΣ 8. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το «ΤΑΜΕΙΟ»:

- κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα χωρίς τη γραπτή συμφωνία του ετέρου μέρους, ενώ η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους με οποιοδήποτε τρόπο με αυτή συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος έργου,
- αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης ή χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό πληροφορικής και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, η δε «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις και στους τυχόν υπεργολάβους.
- κατά τα λοιπά εφαρμόζονται για όλους τους συμβαλλόμενους οι διατάξεις του νόμου 2472/1997 «προστασία και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (Φ.Ε.Κ. 50/τ. Α'), όπως ισχύουν.

Όρος 9. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» κατέθεσε την υπ' αρ.εγγυητική επιστολή της Τράπεζαςποσού ΕΥΡΩ/100 (...,00), ως εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης.

Όρος 10. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» είναι υποχρεωμένη να έχει ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολήσει στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς οργανισμούς, απαλλασσομένου του «ΤΑΜΕΙΟΥ» κάθε ευθύνης από τυχόν ατύχημα.
- Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της σύμβασης αυτής είναι ισχυρή εφ' όσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί και από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Καμία καθυστέρηση ή ανοχή του «ΤΑΜΕΙΟΥ» στην επιβολή κάποιου όρου της σύμβασης δεν αποτελεί παραίτηση ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από την σύμβαση δικαίωμα του.
- Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσης σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών

θεμάτων» και του Κ.Π.Δ (Π.Δ 118/07) καθώς και οι όροι της υπ' αρ. 32876/25-4-2012 Διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού.

Η παρούσα σύμβαση συντάχτηκε και υπογράφεται από τους συμβαλλομένους σε δύο όμοια πρωτότυπα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ